



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-390/23-H

Název	Základní škola a mateřská škola, Adršpach
Sídlo	Horní Adršpach 115, 549 52 Adršpach
E-mail	skolaadrspach@seznam.cz
IČO	70987076
Identifikátor	600093387
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karolína Gottsteinová
Zřizovatel	obec Adršpach
Místa inspekční činnosti	Horní Adršpach 115, 549 52 Adršpach Dolní Adršpach 71, 549 57 Teplice nad Metují
Inspekční činnost na místě	22. 3. – 24. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Adršpach (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny, a to ve dvou samostatných budovách. V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 26 dětí, ZŠ navštěvovalo ve třech třídách 35 žáků 1.–5. ročníku. Do jednoho oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 27 účastníků zájmového vzdělávání. Školní jídelna a školní jídelna-výdejna poskytuje stravování dětem a žákům. Další informace o škole lze najít na webových stránkách <https://www.skolaadrspach.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy řídí organizaci od jeho zřízení v roce 2010. Vedením MŠ pověřila svoji zástupkyni, ostatní pracovníci jsou přímo podřízeni ředitelce školy. Koncepce školy je srozumitelná a realistická, zaměřená zejména na materiální oblast, zkvalitnění výchovy a vzdělávání v MŠ a na partnerství v ZŠ.

Dlouhodobé cíle v materiální oblasti se ředitelce školy daří naplňovat v zájmu vzdělávání dětí a žáků. Ředitelka školy za velmi vstřícné finanční podpory zřizovatele a mimorozpočtových zdrojů zajistila vynikající prostorové a materiální podmínky pro předškolní i základní vzdělávání.

Kontrolu vzdělávacího procesu vykonává ředitelka školy pravidelně formou hospitací, o kterých vede záznamy obsahující i doporučení ke zkvalitnění výuky učitelek. Vzájemné hospitace vyučujících nejsou ve škole realizovány. Kontrolní činnost ředitelky školy není v některých oblastech důsledná a systematická, což se projevuje např. v absenci klasifikace z výchovných předmětů v žakovských knížkách či v překročení nejvyššího povoleného počtu dětí nebo žáků v některých součástech školy nebo v absenci některých povinných údajů vedené dokumentace školy. V případě výskytu rizikových jevů ředitelka školy přijímá okamžitá potřebná opatření. Vnitřní informační systém je funkční, zajišťuje zpětnou vazbu jak vedení, tak i zákonným zástupcům dětí a žáků.

Budova MŠ je velmi dobře vybavena pomůckami pro rozvoj všech gramotností, nová jídelna s kuchyní, učební prostory i zahrada poskytují dětem k tomuto rozvoji další potřebné předpoklady. Třída mateřské školy umožňuje dětem dostatečný prostor pro jejich hru i vzdělávací činnosti. Děti mají k dispozici dostatek hraček, stavebnic, pracovního i výtvarného materiálu. Pohybové aktivity probíhají ve třídě MŠ, a také na rozsáhlé školní zahradě vybavené herními prvky, pískovištěm, vyvýšenými záhony a kompostérem, pomocí kterých je podporována environmentální výchova. V době inspekční činnosti byla na školní zahradě shledána bezpečnostní rizika. Cestička vedoucí na školní zahradu byla pokryta velkými kameny, pro děti byla nesnadno schůdná. Některé herní prvky vykazovaly známky poškození. Třídy základní školy jsou esteticky podnětné, vyzdobené žakovskými výtvy, vybavené množstvím učebních pomůcek a digitální technikou. Na pořízení digitálních pomůcek škola získala finanční prostředky z projektů spolufinancovaných z EU, zapojením do Národního plánu podpory financovaného ze státního rozpočtu a pomocí finančních sponzorských darů. Škola nemá k dispozici svoji tělocvičnu. Výuka tělesné výchovy probíhá především venku, za nepříznivého počasí v obecní sportovní hale. V podkroví ZŠ se ředitelce školy podařilo vybudovat další prostory pro zájmové či základní vzdělávání školy.

Pedagogický sbor se dále vzdělává podle stanoveného plánu v zájmu žáků, je stabilizovaný, složený z učitelek, vychovatelky školní družiny a asistentky pedagoga, která pomáhá v MŠ

dětem mladším tří let a dětem s odlišným mateřským jazykem. Finanční prostředky na její plat zajišťuje zřizovatel školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v uplynulém období zaměřené především na poskytování první pomoci, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, výuku informatiky, polytechnickou výchovu a další oblasti vyplývající z potřeb školy. Jedna z vyučujících je v rámci MŠ nekvalifikovaná a současně začínající, jejímu uvádění se věnují obě vedoucí pracovnice školy. Zástupkyně ředitelky školy v MŠ si kvalifikaci doplnila nedávno, začínající učitelku uvádí podle zpracovaného plánu a pod supervizí ředitelky školy. Ředitelka školy vede pedagogické rady v MŠ a v ZŠ a vykonává zde i hospitace.

Škola spolupracuje s obcí a místními spolky formou různých pravidelných akcí, dále s dalšími malotřídními okolními školami obvykle činnostmi sportovního (běh či festival malotřídních škol, branný závod) a hudebního charakteru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během sledované výuky v MŠ učitelky dětem připravovaly pestrou vzdělávací nabídku činností v souladu s obsahem integrovaných bloků vymezených ve školním vzdělávacím programu. Prostřednictvím aktivit pro individuální práci s dětmi procvičovaly předmatematické znalosti a dovednosti například v oblasti početních operací a přiřazování. Vytvářely dětem příležitosti pro rozvoj předčtenářských dovedností a informační gramotnosti širokou tematicky zaměřenou nabídkou knih a encyklopedií. Každodenně dětem připravovaly rozličné aktivity k rozvoji jemné motoriky a grafomotoriky. Robotické hračky a jiné digitální pomůcky však do vzdělávání k podpoře technických dovedností dětí nezařazovaly. Vyučující pravidelně využívaly komunitní kruh i frontální způsob práce. Efektivně děti k činnostem motivovaly a podporovaly jejich iniciativu. Během těchto aktivit zpravidla pracovaly souběžně a účelně spolupracovaly. Činnosti diferencovaly zejména s ohledem na pracovní tempo a věk dětí, převážně se jim dařilo podněcovat jejich zájem. Učitelky často zaměřovaly pozornost na děti v povinném předškolním vzdělávání. Vhodnou skladbou aktivit rozvíjely jejich znalosti a dovednosti potřebné k úspěšnému přechodu do vyššího stupně vzdělávání. Při vhodných příležitostech začleňovaly do výuky základy anglického jazyka, zařazovaly jednoduché fráze a posilovaly porozumění dětí, vedly je ke správnému mluvnímu projevu a rozšiřovaly jejich slovní zásobu. Činnosti dětí ale jen zřídka diferencovaly s ohledem na jejich rozdílné možnosti a individuální vzdělávací potřeby. Učitelky během vzdělávání uplatňovaly vlídný a přátelský přístup k dětem. Vytvářely jim prostor pro spontánní herní aktivity, vhodnou nabídkou rozvíjely zejména tematicky zaměřené námětové hry a podporovaly děti ke spolupráci v malých skupinách nebo ve dvojicích. Vyučující dětem poskytovaly konkrétní zpětnou vazbu k průběžným výsledkům, výjimečně zařadily i vyhodnocení práce celé skupiny. Nevedly ale děti k sebehodnocení, nevyužívaly vzájemné vrstevnické ani formativní hodnocení dětí.

Učitelky MŠ zařazovaly pravidelně do denního programu pohybové aktivity ve třídě. Pro pobyt venku dětem připravovaly vycházky tematicky navazující na činnosti dopoledního vzdělávacího bloku a vhodně rozvíjely přírodovědnou gramotnost dětí. Tuto oblast během školního roku podporují rovněž prostřednictvím výletů do blízkého i vzdálenějšího přírodního okolí. Seznamují tak děti s místem, kde žijí, a posilují jejich sounáležitost s rodným krajem. Během stravování vyučující rozvíjely kulturní a společenské dovednosti a návyky dětí, po celý den podporovaly využívání volně dostupné nabídky nápojů. Podávání dopolední přesnídávky a odpolední svačiny v jídelně umístěné v suterénu MŠ však nepřispívalo k plynulosti vzdělávání a provázanosti vzdělávacích činností. Individuální

potřeby dětí v rámci odpoledního odpočinku učitelky zohledňovaly důsledně, dětem s nižší potřebou spánku nabízely alternativní klidové činnosti.

Organizace základního vzdělávání je vhodně uzpůsobena podmínkám školy. Trojtřídní ZŠ zajišťuje vzdělávání některých předmětů v kolektivech spojených dvou nebo tří ročníků. Tato organizace vzdělávání poskytuje žákům prostor pro kvalitní společnou i samostatnou práci s průběžnou kontrolou vyučujících. Rozvrhy hodin jsou zpracovány v souladu s učebním plánem ŠVP ZV. Jednotlivé vyučovací předměty jsou v mnoha případech vyučovány ve dvou i tříhodinových blocích, což pro žáky vzhledem k psychohygieně výuky není vhodné.

Hospitace v ZŠ byly realizovány u všech vyučujících, a to v předmětech naukových i výchovných. Všechny učitelky se na výuku kvalitně připravovaly. V ojedinělém případě její realizace byla nevhodná vzhledem k efektivitě zapojení žáků do vzdělávání, kdy byli odkázáni na samostatnou práci. Ta po skončení hodiny nebyla zkontrolována, žákům se nedostalo zpětné vazby. V ostatních hodinách byly vzdělávací cíle naplňovány v rámci opakování učiva, důraz byl kladen na procvičování a ověřování míry znalostí žáků. Osobnost žáka byla rozvíjena individuálním přístupem, samostatnou nebo skupinovou prací, ale i frontálními postupy. Výuka vycházela ze znalostí žáků, které byly postupně dále prohlubovány a upevňovány. Časté střídání zajímavých činností vzbuzovalo zájem žáků o předmět. Zařazování praktických úkolů, propojení učiva s reálným životem a zkušenostmi žáků, mezipředmětové souvislosti a průběžná práce s chybou dávaly prostor pro komunikaci a tvořivost. Nízký počet žáků v jednotlivých ročnících umožňoval nejenom efektivně provádět výuku, ale i individualizovat práci, kontrolu a hodnocení výkonů jednotlivců nebo skupin. Funkčně byly využívány názorné i manipulační pomůcky, práce žáků na interaktivní tabuli, počítači nebo tabletech. Učitelky dbaly na přesné, jednoznačné vyjadřování žáků se správnou terminologií, vytvářely dostatečný časový prostor pro diskusi na dané téma. Při výuce vícehodinových bloků se u některých žáků v naukových předmětech projevovaly známky únavy a nesoustředění. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byly zadávány úkoly přiměřené jejich schopnostem, individuální přístup byl uskutečňován ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Žáci v průběhu výuky reagovali spontánně, občas panovala rušná pracovní atmosféra. S důvěrou se obraceli na učitelky, které jim věnovaly nadstandardní pozornost a potřebnou pomoc. Ojediněle nebyly důsledné ve svých požadavcích. Vědomosti žáků byly na velmi dobré úrovni. Zhodnocení práce žáků ve vztahu k jejímu cíli bylo součástí závěrů většiny hodin, žáci zpravidla kriticky zdůvodnili svoji práci a vyjádřili se i k činnostem, které je zaujaly. Sociální gramotnost žáků byla rozvíjena a podporována každodenním životem školy prostřednictvím běžné výuky a společně tráveného času mimo výuku, formou realizovaných mimoškolních aktivit.

V zájmovém vzdělávání byly u žáků vhodně rozvíjeny jejich schopnosti i dovednosti získané v základním vzdělávání. Při spontánních činnostech si žáci vybírali vhodné aktivity a zapojovali se i do řízených činností, dostatek času měli pro relaxaci. Dále byly začleněny výtvarné a rukodělné činnosti zaměřené na rozvíjení jemné motoriky i estetického citění. Sledované činnosti byly hodnoceny jako zajímavé, pro žáky přitažlivé a poutavé. Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou průběžně naplňovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ pravidelně zjišťují individuální výsledky vzdělávání, své poznatky evidují v diagnostických záznamech a doplňují je portfoliem prací dětí. Zjištěné informace však v malé míře využívají při plánování a realizaci individualizované vzdělávací nabídky

jednotlivých dětí včetně těch s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem. Během inspekční činnosti ale ředitelka školy operativně zajistila vyučujícím vhodné metodické materiály pro vzdělávání dětí s riziky neúspěšnosti. Učitelky naopak úspěšně pracují s celkovými výsledky vzdělávání a pro plynulý přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání pravidelně realizují účinný stimulační program. V rámci minimalizace řečových vad dětí také mateřskou školu jednou týdně navštěvuje učitelka s logopedickým vzděláním, která s dětmi individuálně pracuje a zve k součinnosti rodiče. Učitelky začleňují skupinové logopedické chvílky preventivního charakteru do běžné vzdělávací nabídky a přispívají tak k minimalizaci vad výslovnosti u dětí.

Dosahované výsledky dětí v MŠ byly na očekávané úrovni. Děti si aktivně volily nabízené činnosti, dokázaly volit společné postupy. Využívaly svých zkušeností a znalostí, činnosti uměly zakončit. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly organizovat hru, domluvit se na společném řešení. Nejmladší děti bez obtíží zvládaly odloučení od rodičů, zapojovaly se do nabízených vzdělávacích činností. Většina nejstarších dětí měla správný úchop psacího náčiní a dokázaly se podepsat. Předškolní děti byly samostatné při stravování, hygieně a oblékání. Chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně a respektovaly nastavená společná pravidla soužití. Při komunikaci s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Během všech aktivit se děti velmi dobře orientovaly v prostorách školy a v jejím okolí, měly časovou i organizační představu o všech činnostech. Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje ve svých společných prostorách, při vystoupeních a různých akcích školy. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání rovněž průběžně informováni při pravidelném osobním kontaktu s vyučujícími i v rámci aktivit, které MŠ pro děti a jejich rodiče pořádá.

Ředitelka školy je od učitelek ZŠ průběžně informovaná o výsledcích vzdělávání žáků osobně a v elektronickém evidenčním systému, kam se z hlavních předmětů klasifikace pravidelně zapisuje. Touto cestou jsou také informováni o výsledcích vzdělávání zákonní zástupci žáků, kteří neodsouhlasili návrh hodnotit pouze slovním hodnocením, a proto se žáci průběžně hodnotí známkami, jejichž váhy nejsou stanovené, slovním hodnocením pouze doplňkově. Klasifikace a hodnocení žáků probíhá dle školního řádu s výjimkou výchovných předmětů, kde se ve vzorku žákovských knížek známky z nich nevyskytovaly. Škola si neověřuje objektivitu klasifikace účastí na externím nezávislém testování. Společné porady ZŠ a MŠ se neorganizují, scházejí se pouze všechny učitelky ze ZŠ. Pedagogické rady i organizační porady se konají v měsíčním intervalu. Vedle elektronického systému jsou zákonní zástupci žáků o prospěchu dětí informováni na třídních schůzkách několikrát ročně. Žáci mají výběrová portfolia svých prací, na jejich základě jsou v čase sledovány pokroky žáků. Při závěrečném hodnocení v pololetí je využíváno kromě vysvědčení i písemné slovní hodnocení formou přílohy. Výchovná opatření jsou udělována minimálně, počet udělených motivačních pochval převyšuje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Ačkoliv škola neorganizuje zájmové kroužky, nabízí projektové dny, kdy si žáci mohou sami dle svého zájmu zvolit jednu ze čtyř dopoledních a dvou odpoledních tematicky zaměřených činností. Učitelky se zaměřují zejména na rozvoj pracovních činností žáků, vaření, šití, dřevotvorbě či animaci.

Ve ŠD se žáci prezentují svými výrobky a výtvarnými pracemi, které jsou součástí výzdoby učeben i chodeb ZŠ. Žáci s pedagogy své výtvary po ukončení činnosti společně hodnotí a posuzují míru fantazie, zručnosti i přesnosti.

Škola zajišťuje péči pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Náležitosti související s touto problematikou zajišťuje ředitelka školy, která je speciální pedagožkou. Odborníci ze školského poradenského pracoviště stanovili doporučení k realizaci podpůrných opatření

dvěma žákům. Škola podle svých možností akceptuje všechny návrhy, žáci navštěvují předmět speciální pedagogické péče, ve výuce pracují dle stanovených doporučení. Do výuky v jedné třídě je zapojena asistentka pedagoga, která velmi efektivně spolupracuje s učitelkou, prioritně pracuje se žákyní se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i s ostatními žáky. Škola průběžně sleduje žáky ohrožené školním neúspěchem a v rámci školy stanovila třem plán pedagogické podpory prvního stupně. Školní preventivní strategie se zaměřuje zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika žáků. Reaguje na podněty ze strany učitelů, žáků i zákonných zástupců. V případě výskytu počátečních stádií rizikového chování žáků je postupováno podle stanovených pravidel. Malé kolektivy tříd a komunitní charakter školy umožňují sociálně patologické jevy zachytit již v zárodku. Problematika prevence sociálně patologických jevů se prolíná do vzdělávacího obsahu téměř všech předmětů. Účast žáků v nabízených činnostech zájmového vzdělávání měla pozitivní vliv i na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Zkvalitnily se personální podmínky. Ve škole působí více kvalifikovaných pedagogických pracovníků, než tomu bylo v předchozím období.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k významnému zlepšení materiálních podmínek pro předškolního vzdělávání v zájmu dětí: byla vybudována prostorná zahrada s herními a relaxačními prvky, v budově mateřské školy vznikla nová školní jídelna a také nové vhodně prosvětlené prostory pro výuku. Rovněž došlo k částečnému vylepšení materiálního zázemí pro základní vzdělávání, např. v podobě lukrativního výukového prostoru v podkroví základní školy.

Silné stránky

- Mateřská škola disponuje pro vzdělávání dětí vynikajícími prostorovými a materiálními podmínkami, které ředitelka školy v součinnosti se zřizovatelem stále zkvalitňuje a učitelky je dotvářejí různorodými pracemi dětí.
- Učitelky mateřské školy účelně využívají pestré možnosti místního prostředí, promyšleně naplňují cíle v oblasti environmentálního vzdělávání a podporují u dětí pocit sounáležitosti s místem, kde žijí.
- Vyučující mateřské školy aktivně uplatňují svoje znalosti cizího jazyka, při vzdělávání dětí využívají vhodné pedagogické přístupy a přispívají k plynulé návaznosti výuky ve vyšším stupni vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy systematicky podporují celkové výsledky vzdělávání, pravidelně s nejstaršími dětmi realizují stimulační program a všem dětem nabízejí individuální logopedickou preventivní péči.
- Účelné využití informačních a komunikačních technologií a kvalitní práce se zdroji informací přispívají ke zkvalitňování základního vzdělávání.
- Pedagogičtí pracovníci svým přístupem posilují u žáků jejich sebevědomí a přesvědčení o možnostech dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků v základním i zájmovém vzdělávání, přispívají tím k rozvoji jejich osobnostního vývoje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy neuplatňuje kontrolní mechanismy s potřebnou účinností, což se projevuje např. v absenci klasifikace z výchovných předmětů v žákovských knížkách či v překročení nejvyššího povoleného počtu účastníků v některých součástech školy nebo v absenci některých povinných údajů v dokumentaci školy.
- Vyučující mateřské školy při plánování a realizaci vzdělávací nabídky systematicky nevyužívají zjištění získaná pedagogickou diagnostikou, jen zřídka výuku individualizují s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.
- Rozvrhy hodin všech tříd obsahují v hojné míře dvou i tříhodinové vyučovací bloky jednoho předmětu. Při takto realizované výuce žáci ztrácejí pozornost a projevuje se u nich únava.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V mateřské škole systematicky využívat zjištění získaná pedagogickou diagnostikou, výuku individualizovat s ohledem na vzdělávací potřeby jednotlivých dětí; více pozornosti zaměřovat zejména na děti s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem.
- Zajistit provázanost vzdělávacích činností v mateřské škole pružnější organizací stravování dětí.
- Uplatňovat při vzdělávání v mateřské škole formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zařazovat do vzdělávání v mateřské škole digitální a technické pomůcky pro rozvoj počítačové a informační gramotnosti, technických a dalších dovedností dětí.
- Upravit rozvrh hodin žáků tak, aby se v nižší míře vyskytovaly vícehodinové bloky jednoho předmětu.
- Důsledně kontrolovat vyučovací proces pedagogů tak, aby příprava a realizace výuky byly efektivní vzhledem ke vzdělávání žáků.
- Zajistit objektivitu klasifikace nezávislým externím hodnocením.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Adršpach vydaná obcí Adršpach s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 8. 10. 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 4. 2010

3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 9. 2013 (změna názvu organizace)
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2013
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 30. 4. 2019
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT - 18855/2018-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2018 ze dne 21. 6. 2018
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2023
8. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 30. 6. 2011 (28 dětí)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
11. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
12. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů dětí a žáků) vedená ve školním roce 2022/2023
14. Školní řady základní školy a mateřské školy, vnitřní řady školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
15. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2022/2023
16. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2022/2023
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
18. Doklady o přijímání dětí a žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2022/2023
20. Školní matrika mateřské školy a základní školy vedená ve školním roce 2022/2023
21. Třídní knihy základní školy, mateřské školy a přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků mateřské školy a základní školy platné ve školním roce 2022/2023
23. Přehled docházky dětí mateřské školy vedený ve školním roce 2022/2023
24. Diagnostické záznamy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
25. Hospitační činnost ředitelky školy vedená ve školním roce 2022/2023
26. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023
27. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
28. Školní preventivní program platný pro školní rok 2022/2023
29. Školní program proti šikaně platný ve školním roce 2021/2022
30. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 24. 3. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

.....

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

.....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

.....

V Hradci Králové 28. 4. 2023