



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-977/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-187/24-H

|                            |                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Montessori mateřská škola a základní škola s.r.o.</b>                         |
| Sídlo                      | <b>Jiráskova 461, 547 01 Náchod</b>                                              |
| E-mail                     | <b>info@zvonenka.cz</b>                                                          |
| IČO                        | <b>03 289 681</b>                                                                |
| Identifikátor              | <b>691 007 977</b>                                                               |
| Právní forma               | <b>společnost s.r.o.</b>                                                         |
| Zastupující                | <b>Mgr. Pavla Urbanovská</b>                                                     |
| Zřizovatel                 | <b>Petra Prchalová</b>                                                           |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Jiráskova 461, Náchod<br/>pozemek p. č. 1369/1, obec Náchod, k. ú. Náchod</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>3. 6., 6. 6. a 7. 6. 2024</b>                                                 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Montessori mateřská škola a základní škola s.r.o., (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“) a lesní mateřské školy (dále „LMŠ“) na dvou místech poskytovaného vzdělávání, školní družiny a školní jídelny-výdejny v budově ZŠ a MŠ. V době inspekční činnosti se v obou MŠ vzdělávalo celkem 17 dětí, ve třech třídách 1. – 9. ročníku ZŠ 34 žáků a k pravidelné denní docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 23 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků je zajištěno smluvním dodavatelem.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2022. Při řízení školy vychází z jasně definované vize Montessori pedagogiky. Respektováním individuality každého dítěte a žáka a vytvářením podmínek pro rozvoj jejich osobností se škole daří tyto cíle postupně naplňovat. Realistické strategické cíle byly vymezeny předchozí ředitelkou školy. Na základě kvalitního vyhodnocení stavu dosaženého v předchozím období má ředitelka školy na další období vytýčené nové koncepční záměry. Řízení školy je založené na demokratickém stylu a vytváření přátelského a vstřícného prostředí. Představa otevřené školy je uskutečňována aktivním budováním kladných vzájemných vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků prostřednictvím řady akcí (např. přednášky, výstavy a společná setkávání). Kontrolní systém ředitelky školy je funkční. Ředitelka školy efektivně hodnotí vzdělávání ve škole společně s učitelkou, která je vzdělaná v Montessori pedagogice a spolupodílí se na metodickém vedení dalších učitelů. Obě jim poskytují účinnou zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další práci. Pro zřízení a uvedení do provozu LMŠ využila ředitelka školy dlouholeté zkušenosti bývalé ředitelky a zároveň zřizovatelky stejného typu školy. Týmová spolupráce všech zaměstnanců školy umožňuje společné plánování, realizaci a získávání zpětné vazby o pedagogických procesech. Každodenní setkávání pedagogů a sdílení aktuálních informací jsou základem funkční interní komunikace. Ta je doplněna o provozní porady a jednání pedagogické rady. Pro funkční jednotnou komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci dětí a žáků škola postupně zavedla a využívá elektronický informační systém v uzavřených skupinách na sociálních sítích. Formy spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem a s dalšími partnery a organizacemi (např. divadlo, Dům dětí a mládeže Děčko Náchod, muzeum) jsou efektivní. Rozšíření počtu tříd ZŠ na tři „trojročí“, k němuž došlo v období od poslední inspekční činnosti, vedlo i k navýšení počtu pedagogů. Přes nekvalifikovanost některých z nich se škole daří plnit cíle školních vzdělávacích programů. Vedení školy klade důraz na profesní rozvoj svůj i pedagogů, podporuje jejich další vzdělávání, a to v souladu s principy Montessori. Ředitelka školy zpracovala ve spolupráci s pedagogickými pracovníky plány osobnostního rozvoje, ve kterých se společně zaměřili na další profesní rozvoj. Získané poznatky vyučující průběžně sdílejí a účinně využívají ve prospěch dalšího rozvoje školy i zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Na zajištění činností školy byly v uplynulém období využity finanční prostředky z více zdrojů. Hlavním příjmem školy byly dotace přidělené ze státního rozpočtu a školné od zákonných zástupců dětí a žáků. Vedení školy se podařilo získat i další finanční prostředky od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a z projektů spolufinancovaných z Evropské unie. Pomocí těchto prostředků došlo ke zkvalitnění materiálního vybavení především ve vybavení digitální technikou, nákupu učebních pomůcek, podpoře inovativního vzdělávání, komunitních setkávání a předcházení rizikovému chování. Objem finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, umožnil

plnit školní vzdělávací programy ve všech oblastech. Za velmi vstřícné podpory zřizovatelky se ředitelce školy podařilo vytvořit kvalitní materiální podmínky pro základní, předškolní i zájmové vzdělávání. Škola má dostatečně kvalitně a esteticky podnětné prostory vyhovující individuálním i společným aktivitám dětí i žáků. Vnitřní vybavení školy je účelné, vychází z principů Montessori pedagogiky. Nabídka speciálních pomůcek je bohatá a zahrnuje učební materiály s promyšlenými didaktickými postupy. Školní zahrada je využívána pro pohybové a rekreační aktivity, má nově vybudované pískoviště. Na pozemku LMŠ je umístěná maringotka, která tvoří její zázemí. Jsou zde rozmístěna různá centra aktivit pro řízené i spontánní činnosti dětí (např. sezení okolo ohniště, kuchyňka pro hru s pískem i vodou, dílna, pěstitelské centrum). Venkovní prostory školy plně vyhovují potřebám dětí, umožňují realizaci skupinových i individuálních činností. Pro rozvoj sportovních aktivit škola využívá nedalekou tělocvičnu v Sokolovně.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávacího procesu v MŠ se rámcově opíralo o účelně nastavené integrované bloky dané školními vzdělávacími programy obou míst poskytovaného vzdělávání. Dílčí cíle byly stanoveny pro všechny vzdělávací oblasti, což mělo pozitivní dopad na kontinuitu vzdělávání. Vzdělávací proces v MŠ byl příznivě ovlivněn přístupem vyučujících založeným na respektující komunikaci. Učitelky vedly děti k maximální samostatnosti při rozhodování, domlouvání se s vrstevníky i v rámci praktických činností. Podnětné prostředí školy podporovalo v souladu s principy Montessori pedagogiky spontánní hru a přirozenou interakci mezi dětmi. Při vzdělávání smysluplně vycházely ze zájmu každého dítěte, jeho osobních zkušeností a prožitků. Možnost výběru z pestré škály nabízených specifických (Montessori) pomůcek a jejich přirozené využívání podněcovaly zájem dětí, jejich aktivitu i samostatnost při činnostech. Děti měly dostatek příležitostí pro experimentování, rozvoj zručnosti i představitivosti. Cíleně rozvíjely jejich předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Vhodným využíváním rituálů byly děti motivovány k přirozenému dodržování pravidel v kolektivu. To mělo pozitivní dopad na klidný průběh vzdělávání a tvůrčí atmosféru. Pestrá nabídka činností v lesní mateřské škole vedla k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Učitelky do denního programu pravidelně zařazovaly činnosti k rozvoji přírodovědné gramotnosti, pohybové aktivity relaxačního i zdravotně preventivního charakteru. Pobyt dětí v prostorách LMŠ a jejím blízkém i vzdálenějším okolí nenásilnou formou napomáhal přirozenému pozorování přírodních procesů, získávání informací o světě rostlin i živočichů. Učitelky vedly děti k ochraně přírody, rozvíjely u nich základní návyky při nakládání s odpady, vedly je k jejich třídění, kompostování či šetření s vodou. Při všech aktivitách během dne učitelky důsledně vedly děti k dodržování společně vytvořených pravidel chování. Učitelky obou MŠ průběžně hodnotily dosažené výsledky vzdělávání jednotlivých dětí. Používaly adresné a motivující oceňování, menší pozornost však věnovaly formativnímu a vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí.

Všechny hospitované hodiny v ZŠ byly vyučujícími promyšlené a připravené v souladu se základními pilíři filozofie školy. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci byli motivováni a aktivní. Estetické a funkční prostředí učeben jim poskytovalo dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro učení. Učitelé k žákům zaujímal respektující přístup, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky, a cíleně vedli žáky ke vzájemnému respektu. Každý vyučovací blok byl zahájen komunitním kruhem, ve kterém učitelé žákům sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci naučit. V průběhu výuky učitelé efektivně střídali činnosti, využívali

širokou škálu výukových metod a forem, což přispívalo k aktivitě žáků. Ve vysoké míře zařazovali kooperativní činnosti, ať už párové či skupinové, čímž významně podporovali rozvoj sociálních a komunikačních dovedností žáků. Výuka obecně vykazovala velkou míru individualizace. V některých hodinách dostávali žáci příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti a úkoly respektovaly jejich rozdílné pracovní tempo. Někteří vyučující ale nevyužili příležitosti k diferenciaci učiva dostatečně. Pedagogové se nespokojili se stručným vyjadřováním žáků a vyžadovali po nich obsahově náročnější komunikaci, čímž také efektivně podporovali jejich komunikační dovednosti. Pouze někteří však účelně pracovali s chybou vedoucí k prohloubení poznatků. V hospitované výuce byli žáci jen ojediněle vedeni k práci s různými zdroji informací aktivitám podporujícím objevování a experimentování a s tím související podpoře kritického myšlení a vyvozování závěrů. Vyučující vhodně propojovali výuku s běžným životem a ve výuce využívali mezipředmětové vztahy. Podporovali žáky v jejich práci, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba žákům se týkala jejich aktuálního výkonu a znalostí, často obsahovala i formativní hodnocení. Na konci vyučovacích bloků proběhlo obvykle shrnutí probraného učiva a žákovské sebehodnocení vzhledem k cílům výuky, v některých hospitovaných hodinách se vyskytlo i vrstevnické hodnocení.

Na dopolední vyučování plynule navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Do programu jsou pravidelně zařazovány vzdělávací i pohybové aktivity, v některých dnech mají žáci i možnost pracovat na svých školních projektech. Přístup vychovatelek k žákům byl během hospitovaných činností vstřícný, cíleně podporovaly jejich sociální i komunikativní dovednosti.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, kromě neformálních setkávání a třídních schůzek probíhají plánované individuální konzultace. Obě MŠ hodnotí úspěšnost a efektivitu vzdělávání v souladu se svými školními vzdělávacími programy. Kromě skupinového hodnocení na úrovni třídy učitelky cíleně sledují a vyhodnocují individuální rozvoj každého dítěte. Podrobné záznamy o jejich pokrocích doplňují portfoliem. Získané poznatky učitelky programově uplatňují při vhodném osobním přístupu k dětem a při přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Průběžná aktivizace dětí měla pozitivní dopad na úroveň výsledků vzdělávání. Děti přiměřeně svému věku i individuálním možnostem sdělovaly své zážitky, zkušenosti, spontánně vyjadřovaly svá přání. Neostýchaly se vyjádřit vlastní názor, byly schopny uvažovat logicky. Z vyjadřování starších dětí byla patrná bohatá slovní zásoba. Svými reakcemi prokazovaly elementární poznatky o světě a přírodě, velmi dobře se orientovaly v časově prostorových vztazích, úspěšně pracovaly se znaky či symboly. Při činnostech byly většinou samostatné, iniciativně hledaly různé možnosti řešení. Učitelkám i ostatním dětem kladly zajímavé a přemýšlivé dotazy. Z jejich projevů byla patrná schopnost soustředit se na delší dobu, udržet si pozornost. Na vysoké úrovni byly sociální dovednosti dětí, čemuž napomáhaly přirozené stimuly věkově smíšené skupiny. Po celý den se k sobě chovaly přátelsky, dokázaly se vzájemně domluvit na společném postupu při činnostech, pomáhaly si napříč věkovými skupinami. S ohledem na svoje možnosti zvládaly základní pohybové dovednosti, byly obratné při překonávání přírodních překážek. Na odpovídající úrovni byly i manipulační schopnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ probíhá v souladu s filozofií školy a pravidly uvedenými ve školním řádu slovně. Učitelé soustavně sledují vzdělávací pokroky žáků

formou plánů jejich osobního rozvoje a cíleně je vedou k sebehodnocení. Kritéria hodnocení žáků na druhém stupni ZŠ se teprve nastavují, v letošním školním roce se ve škole vzdělávají žáci 9. ročníku prvním rokem. Škola plánovitě nezapojuje žáky do žádných vědomostních ani dovednostních soutěží, vlastních ani mezi školních, patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků věnuje v rámci interních nesoutěžních aktivit (projektová výuka). Výsledky vzdělávání žáků prezentuje škola ve svých prostorách. Činnost školního poradenského pracoviště škola průběžně nastavuje. S ohledem na velikost školy je aktuálně funkční, jednotlivé členky mají jasně rozdělené kompetence, jejich činnost ale není dostatečně provázaná a koordinovaná. Ředitelka školy má dobrý přehled o individuálních vzdělávacích potřebách některých žáků a účelně komunikuje se školským poradenským zařízením o jejich zajištění. Podpůrná opatření jsou pak ve spolupráci s ostatními vyučujícími a asistenty pedagoga realizována a přispívají ke snížení případné školní neúspěšnosti žáků. Primární prevence ve škole a výchova ke zdravému životnímu stylu je považována za nezbytnou součást vzdělávacího procesu, škola se cíleně zaměřuje také na péči o duševní zdraví žáků i pedagogů (well-being). Při realizaci preventivních programů škola spolupracuje s externími odborníky (Policie ČR, integrovaný záchranný systém, neziskové organizace), metodická prevence věnuje zvláštní pozornost podpoře kompetencí jednotlivých pedagogů ke zvládnutí případných výchovných problémů žáků. Ty jsou řešeny průběžně a převážně efektivně ve spolupráci s dotčenými zákonnými zástupci. Pedagogové aktivně vytvářejí příznivé prostředí ve škole také realizací pravidelných třídnických hodin a měsíčních celoškolních komunitních „setkávání na schodech“. Od letošního školního roku škola žákům nově poskytuje v rámci výuky také poradenskou pomoc při volbě jejich dalšího vzdělávání a profesního směřování po ukončení základního vzdělávání. Žáci mají mimo jiné možnost zapojit se také do činnosti školní žakovské firmy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola se přestěhovala do nových prostor, došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Byla jmenována nová ředitelka školy. Pedagogický sbor ve škole byl částečně obměněn.
- Výrazně se zvýšil počet dětí a žáků, byla otevřena lesní mateřská škola a základní škola byla rozšířena o druhý stupeň základního vzdělávání.
- Využitím finančních prostředků získaných z mimorozpočtových zdrojů, především z projektů spolufinancovaných z Evropské unie došlo ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Škole se daří v součinnosti s řadou dalších partnerů naplňovat vzdělávací strategie stanovené ve školních vzdělávacích programech a obohacovat vzdělávání dětí a žáků o další zkušenosti. (1.5)
- Ředitelka školy systematicky vyhodnocuje práci pedagogického sboru, klade důraz na pozitivní motivaci, sebereflexi vyučujících a jejich odpovědný přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji. (2.1)
- Ředitelka školy řídí vzdělávací procesy s ohledem na profesní zaměření a osobní zájmy vyučujících. Posiluje tím sounáležitost pedagogického sboru se školou a vytváří podmínky pro postupné zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků. (2.3)

- Ředitelka školy cílevědomě a účelně zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání. Škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek Montessori pedagogiky, které jsou velmi efektivně a účelně využívány učitelkami, žáky i dětmi. (2.4)
- Vstřícný a empatický přístup pedagogů i ostatních pracovníků školy k dětem a žákům, pozitivní vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy vytvářejí příznivé sociální klima ve škole i obecně dobré podmínky pro vzdělávání. (3.2)
- Škola se zaměřuje na komplexní osobnostní a sociální rozvoj dětí a žáků s pozitivním důrazem na oblasti, ke kterým mají předpoklady a v nichž mohou zažít úspěch. Vyučující podporují schopnost dětí a žáků soustředit se na práci, vzájemně se podporovat, spolupracovat a respektovat individuální odlišnosti a rozvíjí prosociální chování dětí a žáků. (4.4)
- Velmi dobrá úroveň poskytovaného předškolního, základního i zájmového vzdělávání má pozitivní dopad na kvalitu dosahovaných vzdělávacích výsledků dětí a žáků. (5.2.)

#### Mateřská škola, Lesní mateřská škola

- Předškolní vzdělávání vycházející z kvalitní, promyšlené nabídky činností, do níž se promítá zaměření obou mateřských škol a je pozitivně ovlivněno využívání Montessori pedagogiky a lesní pedagogiky. (4.1)
- Učitelky využívaly zejména rozmanité účelně volené metody a formy vzdělávání, a to se projevilo v posilování vlastního rozhodování, samostatnosti a odpovědnosti jednotlivých dětí. (4.2)
- Vzdělávání a sounáležitost dětí s přírodou v lesní mateřské škole podporuje příkladně rozvoj přírodovědné gramotnosti. (4.2)

#### Základní škola

- Pedagogové systematicky promýšlejí a připravují výuku v souladu s vizí školy s cílem motivovat a aktivizovat žáky. (4.1)
- Učitelé v hospitované výuce vytvářejí žákům dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci využíváním kooperativních forem práce a podporují cíleně jejich obsahově náročnější komunikaci. (4.2)
- Pedagogové se zaměřují na rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí žáků, cíleně a systematicky u nich rozvíjejí otevřenost, toleranci a vzájemný respektu a spolupráci. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Nebyly identifikovány.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vytváření základů vzájemného vrstevnického hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.

- Ve větší míře diferencovat učivo z hlediska obsahového s ohledem na odlišné vzdělávací potřeby žáků.
- Zařazovat více do výuky práci s různými zdroji informací a vést tak žáky cíleně ke kritickému myšlení.
- Systematizovat činnost jednotlivých členů školního poradenské, podpořit jejich efektivní spolupráci a vzájemnou informovanost.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízení, ve znění pozdějších předpisů.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Notářský zápis o společenské smlouvě o založení společnosti s ručením omezeným Montessori mateřská škola a základní škola s. r. o. sepsaný dne 9. 7. 2014
2. Úplné znění společenské smlouvy společnosti s ručením omezeným účinné od 5. 8. 2015
3. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-27489/2022-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 3. 10. 2022, ze dne 3. 10. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, č.j. 55/2022, s účinností od 1. 9. 2022, ze dne 1. 9. 2022
5. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
6. Plány osobnostního pedagogického rozvoje učitelů na školní rok 2023/2024
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024
8. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
11. Strategický plán školy platný do roku 2024
12. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
13. Školní řady mateřské školy, lesní mateřské školy a základní školy, vnitřní řady školní družiny a školní jídelny – výdejny platné ve školním roce 2023/2024
14. Třídní knihy mateřské školy, lesní mateřské školy a základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
15. Záznamy o dětech vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
16. Hodnotící záznamy žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy, rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy a lesní mateřské školy platné ve školním roce 2023/2024

18. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
19. Přehledy docházky dětí do mateřské školy a lesní mateřské školy vedený ve školním roce 2023/2024
20. Školní matrika mateřské školy, lesní mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
21. Hospitační záznamy ředitelky školy vypracované ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
22. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
23. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně minimálního preventivního programu a krizového plánu školy platná ve školním roce 2023/2024
24. Preventivní program školy platný ve školním roce 2023/2024
25. Vysvědčení žáků vydaná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

2. 7. 2024