



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2840/23-S
Sp. zn. ČŠIS-S-502/23-S

Název	Mateřská škola Ledňáček Hýskov, okres Beroun
Sídlo	Družstevní 204, 267 06 Hýskov
E-mail	mslednacekhyskov@centrum.cz
IČO	70 979 901
Identifikátor	600 042 472
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Petra Trochová
Zřizovatel	obec Hýskov
Místo inspekční činnosti	Družstevní 204 a U Statku 777, Hýskov
Inspekční činnost na místě	19., 20. a 23. října 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V září 2021 bylo uvedeno do provozu další místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb na adrese U Statku 777. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ se zvýšil na 115. Provoz je v obou místech poskytovaného vzdělávání celodenní. K termínu inspekce se na adrese Družstevní 204 vzdělávalo ve třech třídách 65 dětí, z toho 33 povinně. Tři z nich měly povolený odklad povinné školní docházky a pět

odlišný mateřský jazyk než český (dále „OMJ“), u jednoho dítěte byly školským poradenským zařízením diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Na adrese U Statku 777 se ve dvou třídách vzdělávalo 40 dětí, z toho pět mladších než tři roky. Dvě děti měly OMJ a dvě SVP.

Součástí pracoviště U Statku 777 je sportovní hala, kterou kromě dětí MŠ využívá i základní škola a širší veřejnost. Pro pobyt dětí venku je u obou míst poskytovaného vzdělávání k dispozici oplocená školní zahrada.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný rok s ledňáčky“ (dále „ŠVP“), který je společný pro obě pracoviště.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2020. Pro výkon činnosti splňuje všechny požadavky. Má jasnou koncepci k rozvoji školy. V důsledku zapracování stěžejních záměrů do ŠVP a otevřené komunikace se zaměstnanci se jí daří ji postupně úspěšně realizovat. Stabilizovala kolektiv pracovníků a stanovila vnitřní organizační strukturu s ohledem na velikost a podmínky školy. Dílčí kompetence, zejména v oblasti administrativy a organizace, delegovala na svou zástupkyni. Kontrolní a hospitační činnost realizuje sama v obou pracovištích, průběžně přijímá opatření k zajištění plynulého provozu a podmínek k realizaci ŠVP, popř. aktualizuje vnitřní dokumenty. ŠVP a školní řád však v důsledku dalších dodatků obsahují některé údaje duplicitně. Rozsáhlost dokumentů a nejednoznačnost zdvojeně uvedených informací snižují jejich přehlednost a funkčnost.

Vnitřní informační systém je funkčně nastaven, všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka s pedagogickou radou, svolává i provozní porady za účasti všech zaměstnanců. Běžné záležitosti řeší operativně ve spolupráci se svou zástupkyní, využívána je i elektronická komunikace.

Pro děti se SVP zajistila ředitelka podmínky podle doporučení školského poradenského zařízení. Při snížení počtu dětí ve třídě, v souvislosti se vzděláváním dětí s podpůrnými opatřeními nebo mladších tří let, však nepostupovala správně. Pro děti s OMJ v povinném předškolním vzdělávání správně zřídila skupinu pro jejich jazykovou přípravu k bezproblémovému přechodu do základní školy. Začlenění i mladších dětí však není v nastavené organizaci, kdy přecházejí s učitelkou do druhého místa poskytovaného vzdělávání, efektivní.

Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že příležitost k rozvoji je ve společném nastavení kritérií k identifikaci rizik pro naplňování koncepce a ŠVP podle požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a v postupném účinnějším zapojení zástupkyně i ostatních zaměstnanců do realizace vlastního hodnocení školy.

Předškolní vzdělávání k termínu inspekce zajišťovalo jedenáct učitelek, včetně ředitelky, a dvě asistentky pedagoga. Tři učitelky nesplňovaly odbornou kvalifikaci, ale již zahájily studium k jejímu získání. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další profesní rozvoj pedagogů, na jeho plánování s nimi spolupracuje. Při výběru seminářů jsou zohledňovány potřeby školy i osobnostní profilace učitelek. Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP, nesplnění odborné kvalifikace nemělo negativní dopad na úroveň vzdělávání. Příležitost k rozvoji je, s ohledem na podmínky školy, v zapojení zástupkyně ředitelky do hospitační činnosti k rozšíření příležitostí pro metodickou podporu nekvalifikovaným nebo začínajícím učitelkám.

Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. Původní budova prošla rekonstrukcí, do zahrady byly zakoupeny nové herní prvky. V nově otevřeném pracovišti

byly vytvořeny podmínky záměrné přizpůsobené vzdělávání dětí mladších tří let. Možnost využívat sportovní halu zlepšila podmínky pro pohybové aktivity dětí a podporu jejich zdravého fyzického rozvoje. Do obou pracovišť byly pořízeny pomůcky pro rozvoj informační gramotnosti u dětí.

Pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání je v MŠ nastaven funkční systém, vchody do obou budov jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i prevence rizikového chování jsou jasně nastaveny. Pedagogové s nimi děti přiměřenou formou průběžně seznamují prostřednictvím nastavených třídních pravidel. O systematickém naplňování stanovených opatření svědčí minimální úrazovost dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K naplňování vzdělávacích záměrů tematického bloku ŠVP byla v jednotlivých třídách připravena rozmanitá škála aktivit, které byly námětově vhodně propojeny. Tvořily tak převážně funkční celek, prostřednictvím kterého byly děti v průběhu dne rozvíjeny v oblasti fyzické, psychické i sociální. K formování požadovaných kompetencí učitelky účinně napomáhaly také vytvářením podnětného prostředí pro spontánní hry dětí. Záměrnou nabídkou hraček a pomůcek účelně přispívaly k rozvíjení jemné motoriky, manipulace s předměty a náčiním, početních nebo jazykových dovedností apod. V jejich průběhu vhodně využívaly příležitosti pro individuální práci s dětmi s ohledem na jejich potřeby. Podněcovaly je ke vzájemné komunikaci, pomoci a spolupráci, podle jejich zájmu se her společně s nimi samy účastnily. Vstřícně reagovaly na jejich přání a nápady, popř. je cíleně kladenými otázkami vedly k řešení problémů a překážek při jejich realizaci. Děti se ŠVP, popř. mladší tří let, se v důsledku vzájemné spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami zdařile zapojovaly do činností s ostatními.

Ke vzbuzení zájmu dětí o řízené didaktické činnosti využívaly učitelky podnětnou motivaci a nápadité pomůcky, děti se do nich aktivně zapojovaly. Plánovitá diferenciací náročnosti vzdělávací nabídky, ze které by si mohly děti vybrat, však patrná nebyla. Převažovala frontální organizace, která byla v některých případech méně vhodná. Zadaný úkol plnily jen jednotlivé děti vyvolané učitelkou nebo společně všechny najednou bez ohledu na jejich individuální možnosti a schopnosti, např. v souvislosti s OMJ, odkladem školní docházky. V důsledku toho pak některé ztrácely pozornost a zájem.

Řízené pohybové aktivity byly správně součástí vzdělávacího programu ve všech třídách. Jejich obsahová náplň byla uzpůsobena věku dětí ve třídě, k provádění cviků je učitelky vhodně motivovaly různými říkankami. Aktivní zapojení dětí do jejich reprodukce při cvičení však snižuje jeho účinnost. Příležitost ke zlepšení je v jejich důslednějším vedení ke správnému dýchání a provádění cviků.

K naplňování vzdělávacích cílů byl funkčně využit i pobyt dětí venku. V denním režimu je pro něj stanovena dostatečně dlouhá doba, kterou učitelky dodržovaly. V jeho průběhu v přirozeném prostředí pozorovaly s dětmi změny v přírodě, využívaly příležitosti pro opakování a upevňování znalostí a dovedností, podněcovaly děti ke sdělování vlastních zkušeností a zážitků. Děti měly také dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu. Učitelky důsledně dbaly na dodržování pravidel bezpečnosti a správného chování na ulici, na hřišti nebo v přírodě.

Učitelky svým vstřícným přístupem a způsobem komunikace poskytovaly dětem vhodné vzory, zařazováním společných ranních kruhů a třídních rituálů účinně napomáhaly k vytváření pozitivních vzájemných vztahů a celkově příjemné atmosféry ve třídách. Učily děti vzájemně si naslouchat, nebát se samostatně se vyjadřovat před ostatními. K podpoře

správného rozvoje řeči byla ve dvou třídách a při práci ve skupině s dětmi s OMJ vhodně začleněna dechová a preventivně logopedická cvičení.

Při všech činnostech byly děti podporovány v samostatnosti a důsledně vedeny k dodržování kulturně společenských pravidel. Při odpoledním odpočinku měly ty s nižší potřebou spánku možnost věnovat se, po krátké relaxaci při poslechu pohádky, klidovým aktivitám mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky průběžně sledují výsledky dětí a podle potřeby jim poskytují individuální podporu. O úrovni rozvoje každého dítěte v klíčových oblastech vedou záznamy po celou dobu jeho vzdělávání v MŠ. Chybí v nich však bližší specifikace dosažené úrovně dovedností, např. jazykových u dětí s OMJ nebo v souvislosti s odkladem školní docházky. Nejsou v nich také stanovována konkrétní opatření k cílené podpoře dítěte. To snižuje jejich funkčnost pro efektivní využívání při plánování diferenciací vzdělávací nabídky. K doplnění informací o vzdělávacích výsledcích a individuálním rozvoji dítěte vhodně přispívají jeho kresby, popř. pracovní listy, které jsou k záznamům přikládány nebo v letošním školním roce nově založené osobní portfolio.

K přípravě dětí na bezproblémový přechod do základní školy a k prevenci jejich případné neúspěšnosti pozitivně přispívá spolupráce s logopedem, který pravidelně poskytuje odbornou pomoc dětem přímo v MŠ. Přínosem jsou i společná preventivně logopedická cvičení dětí začleňovaná do programu učitelkami.

Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že jsou plánovitě vedeny k osvojování dovedností potřebných pro jejich další vzdělávání. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v oblasti rozvoje personálních a sociálních kompetencí dětí. V důsledku účelově vytvořených podmínek se úspěšně daří zapojovat do vzdělávání i ty mladší tři let, které se v prostředí a denním režimu MŠ dobře orientovaly, byly přiměřeně svému věku samostatné a aktivně se zapojovaly do nabízených aktivit a her, společně s učitelkou reprodukovaly jednoduché říkanky apod. Starší děti ve sledovaných činnostech při plnění zadaných úkolů zvládaly elementární matematické dovednosti, orientovaly se v prostoru a v čase, měly znalosti o přírodě a jejích proměnách v daném ročním období, rytmizovaly a rozkládaly slova na slabiky, určovaly první hlásku slova.

Informace o vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům dětí dostupné na nástěnkách u jednotlivých tříd i na webových stránkách školy. Průběžně jsou jim zpřístupňovány také výsledky výtvarných nebo rukodělných prací dětí. Bližší informace o průběhu vzdělávání a výsledcích dítěte jsou poskytovány učitelkami při jeho předávání, popř. jsou organizovány individuální konzultace, na kterých jsou domlouvány společné postupy a doporučení k jeho vzdělávání a individuální podpoře, popř. doporučovány konzultace s dalšími odborníky. K prezentaci činnosti školy a navázání vzájemné spolupráce vhodně přispívá pořádání společných akcí a setkání. Přínosem je i aktivní zapojování školy do akcí pořádaných v rámci obce.

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- Zlepšily se materiální podmínky. Do provozu bylo uvedeno další místo poskytovaného vzdělávání, jehož součástí je sportovní hala, která je využívána pro pohybové aktivity dětí z obou pracovišť, slouží i širší veřejnosti.

- V nově otevřeném místě poskytovaného vzdělávání byly vytvořeny podmínky pro vzdělávání dětí od dvou let věku účelově přizpůsobené jejich vývojovým specifikům.
- V souvislosti s navýšením nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole se rozšířil pedagogický tým.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Ředitelka stabilizovala kolektiv pedagogů a účinně s nimi sdílí koncepční záměry k vytváření podnětného, komunikačně a sociálně vstřícného prostředí pro vzdělávání dětí (1. 4).
- Celkově pozitivní atmosféra školy založená na partnerských vztazích, vstřícné spolupráci a otevřené komunikaci všech zúčastněných účinně napomáhá k rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí (4. 4).
- Škola vytvořila pro vzdělávání dětí mladších tří let vhodné podmínky zohledňující jejich vývojová specifika, To účinně napomáhá k jejich adaptaci a zapojení do vzdělávání (4. 4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost ke zlepšení je v konkrétním vyvozování závěrů pedagogické diagnostiky, opatření k cílené podpoře jednotlivců a v jejich účinnějším využívání při plánování a realizaci vzdělávací nabídky (4. 3)
- Příležitost k rozvoji školy je v efektivnější organizaci jazykové přípravy dětí s odlišným mateřským jazykem s ohledem na jejich individuální potřeby (5. 1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit ze školního řádu a školního vzdělávacího programu ucelené a přehledné dokumenty zpracováním všech dodatků s odstraněním duplicitních údajů.
- Specifikovat v pedagogické diagnostice vzdělávací potřeby dítěte a stanovovat konkrétní opatření k jeho podpoře, systematicky vyhodnocovat jejich účinnost.
- Využívat účinněji zjištění pedagogické diagnostiky při rozpracování školního vzdělávacího programu do třídních plánů, systematicky diferencovat náročnost vzdělávací nabídky.
- Zapojit efektivně do metodického vedení pedagogů zástupkyni ředitelky.
- Nastavit ve spolupráci s pedagogy jasná kritéria pro vlastní hodnocení školy a účinně je zapojit do jeho realizace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky, inspekční zpráva čj. ČŠIS-910/16-S)
2. ŠVP „Barevný rok s ledňáčky“, čj. MŠ 07-21, a třídní vzdělávací plány, verze účinné v době inspekční činnosti
3. Školní řád, čj. MŠ 08-21, verze účinná v době inspekční činnosti
4. Personální dokumentace (jmenování ředitelky, osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, doklady o odborné kvalifikaci pedagogů, plán dalšího vzdělávání pedagogů a doklady o jeho plnění, plány k uvádění začínajícího pedagoga)
5. Dokumentace vztahující se k řízení a vlastnímu hodnocení školy (záznamy pedagogické rady, rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů, zápisy z hospitací a kontrol, vlastní hodnocení za školní rok 2022/2023, dotazníky pro rodiče a jejich vyhodnocení)
6. Třídní knihy, školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti – vzorek
7. Školní matrika včetně dokumentace o přijímání dětí, aktuální stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
8. Pedagogická diagnostika včetně dokumentace vztahující se k poskytování podpůrných opatření, aktuální stav k termínu inspekční činnosti – vzorek
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, kniha úrazů, školní roky 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
10. Účetní závěrka za rok 2022 a k 30. červnu 2023, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2022 a 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Dagmar Musilová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Ing. Mgr. Soňa Votrubová - přízvaná osoba – odborník na vzdělávání

21. listopadu 2023