



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1266/18-U

Název	Mateřská škola Vražkov, okres Litoměřice
Sídlo	č. p. 110, 413 01 Vražkov
E-mail	ms.vrazkov@seznam.cz
IČ	72 744 634
Identifikátor	616 500 718
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jana Kleinová
Zřizovatel	Obec Vražkov
Místo inspekční činnosti	č. p. 110, 413 01 Vražkov
Termín inspekční činnosti	3. 10. 2018 – 5. 10. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Vražkov, okres Litoměřice (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 28 dětí je aktuálně naplněn cca na 93 %. Z celkového počtu 26 dětí plní 6 povinnou předškolní docházku, z nichž jedno dítě má odklad povinné docházky o jeden rok. Škola vzdělává dvě děti mladší tří let a ve školním roce 2017/2018 vzdělávala dvě děti v režimu individuálního vzdělávání. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Společně krok za krokem projdeme se celým rokem“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty činí 300 Kč. Škola nemá samostatné webové stránky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola funguje podle jasných pravidel. Koncepční záměry orientované zejména na vytváření podnětného vzdělávacího prostředí škola postupně naplňuje. Demokratický styl řízení založený na účinné spolupráci všech zaměstnanců přispívá k příznivé pracovní atmosféře. Kontrolní a hodnotící mechanismy včetně přijímaných opatření směřují ke zlepšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. Vnitřní informační systém založený převážně na přímé komunikaci je funkční. Pedagogové při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a zákonnými zástupci (dále „rodiče“) uplatňují vstřícný, respektující přístup. Při každodenním kontaktu rodiče průběžně informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí. Zapojují je do hodnotících procesů školy a do akcí pořádaných mateřskou školou. Podle potřeby jim poskytují poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Účinná je rovněž spolupráce se základní školou ve Straškově a s okolními mateřskými školami, s nimiž pedagogové v rámci projektu sdílejí zkušenosti obohacující výchovně-vzdělávací proces.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků podporuje úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Obě pedagogické pracovnice se v souladu s cíli školy a jejich potřebami dále vzdělávají, aktivně spolupracují, získané poznatky si vzájemně předávají a uplatňují při vzdělávání dětí. Škole se podařilo v rámci projektu získat chuťvu pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Škola pro naplňování stanovených záměrů vytváří podnětné a zdravé prostředí. O pravidlech bezpečnosti jsou děti průběžně poučovány, což se pozitivně projevuje v nízké úrazovosti. K prevenci sociálně patologických jevů napomáhá úzká spolupráce školy s pracovníkem městské policie. Nově vybudovaný kamerový systém umožňuje kontrolu bezpečnosti vchodu do budovy MŠ. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek pro vzdělávání. Z příspěvků zřizovatele byly financovány i výdaje nad rozsah finančních prostředků státního rozpočtu, a to v návaznosti na potřeby školy. Ředitelka obnovuje materiální vybavení, aktuálně doplnila pomůcky zejména pro rozvoj matematické pregramotnosti a technické tvořivosti dětí. Nadstandardní množství didaktických pomůcek a hraček je efektivně využíváno pro hru a učení dětí. Prostor třídy vybavené centry aktivit dětem umožňuje vybírat a volit si činnosti dle svého zájmu, ale ne zcela poskytuje optimální podmínky pro účinnou realizaci pohybových aktivit. Prostorná místnost, která aktuálně slouží převážně jako stálá ložnice pro odpočinek dětí, by mohla být využívána účelněji (např. k hudebně-pohybovým aktivitám). Ke vzdělávání škola využívá rovněž obecní hřiště, školní zahradu a podnětné přírodní okolí mateřské školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP fungujícího v souladu s principy osobnostně orientované výchovy. Vzdělávací nabídku realizovanou prostřednictvím integrovaných bloků vhodně doplňují další aktivity jako např. kulturní představení, poznávací výlety, návštěvy místní farmy a knihovny, práce s keramickou hlinou. Dle zájmu se mohou děti seznamovat se základy hry na flétnu.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Učitelky respektovaly názory, postoje, identitu a momentální potřeby dětí. Různorodá vzdělávací nabídka plánovaná s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí byla pečlivě připravená, tematicky provázaná a pro děti zajímavá. Organizace vzdělávání byla plynulá, umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních aktivit. Stěžejní metodou bylo učení založené na přímých zážitcích a aktivní účasti dítěte, čímž učitelky stimulovaly děti k učení, vyvolávaly v nich touhu po poznání, provokovaly jejich zvědavost, umožňovaly přímou smyslovou zkušenost. Prioritně využívaly metod prožitkového, situačního, sociálního a kooperativního učení. Vhodně kladenými otázkami podporovaly aktivní komunikaci dětí, iniciovaly je k vyjadřování vlastních myšlenek a názorů. K pozitivům rovněž patřilo rozvíjení osobnostních a sociálních kompetencí dětí i tvůrčích, pohybových a hudebních dovedností. Účinnou motivací učitelky posilovaly vzdělávací úsilí každého dítěte, podporovaly jeho sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti, přiměřeným způsobem vedly děti k sebehodnocení. Souběžné působení učitelky a chůvy napomáhalo zlepšovat adaptaci dětí v novém prostředí mateřské školy. Zařazováním činností pro rozvoj dovedností předcházejících psaní, čtenářské a matematické pregramotnosti pedagogické pracovnice podporují školní připravenost dětí. Při vycházkách se přirozeným způsobem děti seznamují se zákonitostmi živé a neživé přírody. Výchova ke zdraví je součástí vzdělávacího procesu – např. zařazování témat se zdravotní problematikou, nabídka pohybových aktivit, pravidelná péče o chrup a funkční pitný režim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školou stanovená pravidla pro vyhodnocování vzdělávacích aktivit jsou účinná. Výsledky vzdělávání pedagogické pracovnice pravidelně analyzují, vzdělávací pokroky dětí sledují. Dle potřeby pracují individuálně s dětmi vyžadující zvláštní péči. Promyšlená a systematická realizace skupinové i individuální logopedické péče zlepšuje komunikační dovednosti dětí. Cíleně zaměřené aktivity pro rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání přispívají ke školní připravenosti dětí. Konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči mateřská škola získává informace o úspěšnosti jednotlivých dětí v následujícím vzdělávání a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii. Zejména nejstarší děti dosahovaly výborných vzdělávacích výsledků ve většině sledovaných činností. Pedagogické pracovnice je vedly k samostatnosti a k aktivnímu nabývání nových poznatků a dovedností. Děti byly zvědavé, uměly mezi sebou komunikovat, vzájemně si pomáhaly a respektovaly společně vytvořená pravidla soužití třídy. Při plnění úkolů kooperovaly, diskutovaly, dělily si úlohy, podporovaly se a využívaly vlastní a nově získané zkušenosti. Zvládaly analyticko-syntetické činnosti, určily první písmeno, některé se dokázaly podepsat, počítat do deseti a měly široký repertoár písní. Děti mají velmi dobré znalosti z oblasti přírodovědné. Nejmladší děti se bez problémů zapojovaly do všech činností, učily se uplatňovat základní hygienické a kulturní návyky a respektovat potřeby jiného dítěte. Všechny děti se bezpečně orientovaly v prostředí MŠ. Vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňují naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP.

Výraznou prezentací činnosti školy na veřejnosti prostřednictvím různorodých akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost (např. besídky, aktivity pro seniory, Vítání občánků, vystoupení dětí u rozsvícení vánočního stromu v obci) se škola aktivně zapojuje do života obce. Oboustranně přínosná je úzká spolupráce s místním spolkem Rodiče dětem.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelce školy se od poslední inspekční činnosti podařilo udržet výbornou úroveň poskytovaného vzdělávání, zkvalitnit materiální a bezpečnostní podmínky. Zapojením školy do projektu se zlepšily podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. Navýšení kapacity školy umožnilo vzdělávání dalším dětem.

Silné stránky

- Příznivá atmosféra ve škole pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces.
- Spolupráce pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Úspěšná spolupráce školy se zřizovatelem přispívá ke zlepšování materiálních podmínek školy.
- Výrazná prezentace činnosti školy na veřejnosti zvyšuje prestiž školy.
- Uplatňování efektivních výchovně-vzdělávacích strategií včetně pestré vzdělávací nabídky cíleně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo efektivní využívání prostorné místnosti sloužící převážně k polednímu odpočinku dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet změnu organizace prostorového uspořádání stálé ložnice k širšímu využití výchovně vzdělávacího procesu.
- Zřídit webové stránky školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vražkov ze dne 18. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Změna zřizovací listiny ze dne 11. 6. 2009 s účinností od 27. 6. 2009
3. Jmenování ředitelkou Mateřské školy Vražkov s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 16. 12. 2002)
4. Potvrzení vydané Obcí Vražkov o trvání pracovního poměru ředitelky na dobu určitou 6 let ze dne 28. 6. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, č. j.:1318/SMT/2014/7, ze dne 22. 8. 2014
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 11. 2016, č. j.:3283/SMT/2016/2, ze dne 15. 11. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 17. 9. 2018)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017
10. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu mateřské školy ze dne 1. 9. 2017 a ze dne 1. 9. 2018
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017 včetně Přílohy č. 1 a č. 2
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně krok za krokem projdeme se celým rokem“ s platností od 1. 9. 2017 (č. j.: MŠ/21/2016, schváleno na pedagogické radě dne 21. 8. 2017)
13. Školní matrika
14. Třídní vzdělávací program, školní rok 2018/2019
15. Organizační řád účinný od 1. 9. 2017
16. Tříletý plán Mateřské školy Vražkov, okres Litoměřice 2016 - 2019
17. Třídní knihy – školní roky 2017/2018, 2018/2019
18. Přehledy docházky – školní rok 2018/2019
19. Pracovní doba zaměstnanců MŠ Vražkov, okres Litoměřice, platné ve školním roce 2018/2019
20. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2017/2018
21. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
22. Zápisy z třídních schůzek, školní roky 2017/2018, 2018/2019
23. Kontrolní činnost ředitelky školy, školní rok 2017/2018
24. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2017/2018
25. Hodnocení dětí (záznamový list o dítěti, individuální plán pro děti v posledním ročníku mateřské školy)
26. Plán logopedické asistentky
27. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
29. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 1. 11. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jana Kleinová, ředitelka školy

Bc. Jana Kleinová v. r.

Ve Vražkově 2. 11. 2018