



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-418/24-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-87/24-C

Název	<b>Základní škola Třeboň, Sokolská 296</b>
Sídlo	<b>Sokolská 296, 379 01 Třeboň</b>
E-mail	<b>irokos@1zstrebon.cz</b>
IČO	<b>60 818 174</b>
Identifikátor	<b>600 060 616</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ivan Rokos</b>
Zřizovatel	<b>Město Třeboň</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sokolská 296, Třeboň Třeboňská 65, Břilice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>3. 4. 2024 – 8. 4. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola Třeboň, Sokolská 296 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Vzdělávání probíhá v historické budově blízko centra města a na odloučeném pracovišti v městské části Břilice. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 462 žáků ve 22 třídách, z toho 41 žáků ve třech třídách v Břilicích.

K zájmovému vzdělávání bylo přihláшено v sedmi odděleních školní družiny 160 účastníků, z toho ve dvou odděleních 37 účastníků v Břilicích.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy je dlouhodobě tvořeno ředitelem školy, zástupcem ředitele a vedoucí školní družiny. Nově byla ustanovena funkce zástupce ředitele pro zajištění oblasti kariérového poradenství. Členové vedení školy mají jasně rozdělené kompetence, řízení školy vychází z jejich z každodenní úzké spolupráce. V případě potřeby probíhají setkání v rámci širšího vedení i se členy školního poradenského pracoviště.

Naplnování stanovené koncepce rozvoje školy je částečné, nedaří se např. více využívat metody a formy práce, které podporují aktivitu žáků v průběhu výuky, ačkoli toto doporučení včetně dalších vyplynulo již z předchozí inspekční činnosti. Dílčí rezervy jsou i v kontrolní činnosti v oblastech plnění školního vzdělávacího programu, poskytování podpůrných opatření a zejména v oblasti pedagogického vedení. Hospitační činnost vedení školy je celkově málo četná, zpětná vazba není pedagogům poskytována systematicky s cílem zlepšit metody a formy výuky, a nemá tudíž požadovaný dopad na zkvalitňování průběhu vzdělávání.

Pedagogický sbor se mírně rozrostl, a to především o asistentky pedagoga a vychovatelky v souvislosti s nárůstem počtu žáků se SVP a s navýšením kapacity školní družiny. Vyučující úzce spolupracují při řešení každodenních situací a také v rámci metodických sdružení či předmětových komisí. Jejich činnost spočívá zejména v řešení organizačních záležitostí, na metody a formy výuky se však systematicky nezaměřují, vzájemné hospitace jsou spíše ojedinělé, využívány jsou zpravidla v případě začínajících učitelů. Ačkoli další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením školy podporováno, na oblast metod a forem výuky se ve sledovaném období zaměřovalo v menší míře, jeho pozitivní dopad se ve sledované výuce projevil pouze v některých hodinách.

Vedení školy soustavně usiluje o zlepšování materiálních podmínek. V budově v ulici Sokolská je ve spolupráci se zřizovatelem udržováno a zlepšováno zejména materiálně-technické zázemí. Byla vybudována učebna pro výuku vaření, která slouží zároveň i jako učebna jazyků, postupně je modernizováno i zázemí pro pedagogické pracovníky. Funkčně je pro výuku i pro zájmové vzdělávání využívána školní zahrada. Škola průběžně obnovuje ICT vybavení a pořizuje učební a didaktické pomůcky. Výuku tělesné výchovy zajišťuje vhodně vlastními vnitřními prostory a ve spolupráci se sportovním klubem využívá prostory venkovní. V budově školy v Břilicích se materiální zázemí rovněž postupně zkvalitňuje. Třídny poskytují podnětné prostředí, účelným uspořádáním umožňují výuku i relaxaci. K dispozici je rovněž dostatek kvalitních učebních a didaktických pomůcek a interaktivních tabulí, které jsou účelně využívány. Rozvoj čtenářství je zde podporován nabídkou knih a dílnami čtení. Pro výuku tělesné výchovy slouží jedna učebna (zároveň školní družina), multifunkční hřiště v obci a rozlehlá školní zahrada. Prostory obou budov školy jsou esteticky vyzdobeny a poskytují podnětné prostředí pro vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledovaná výuka v základní škole probíhala v příjemné pracovní atmosféře a vzájemném respektu, žáci dodržovali dohodnutá pravidla. Výuka vycházela ze školního vzdělávacího programu, vyučující však v některých hodinách nepracovali vhodně s jejich cílem. Ve

většinou sledovaných hodin převažovala frontální forma výuky, která byla případně doplněna samostatnou prací žáků a žáky aktivizovala v menší míře. Efektivní práce ve dvojici či skupině, která podporuje vlastní aktivitu a spolupráci žáků při učení, se ve sledované výuce vyskytla pouze v některých hodinách přírodovědných předmětů, cizích jazyků či části výuky na 1. stupni. V malé míře bylo učivo propojováno s praxí či mezipředmětovými vztahy, využití různých informačních zdrojů bylo zcela výjimečné. Střídání aktivit, zařazování didaktických her a činnostního učení včetně podpory názornosti za použití didaktické techniky bylo více zřetelné na pracovišti v Břilicích. Individuální práce s různými typy žáků byla celkově méně častá, vyučující téměř nevyužívali diferenciaci, která umožňuje zadávat např. různě obtížné úlohy dle schopností a potřeb žáků. Nedařilo se tak přímo ve výuce podpořit žáky nadané či rychlejší. Vyšší míra individualizace byla patrná ve skupinách, které vznikly rozdělením žáků tříd na výuku některých předmětů. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnovaly individuální pozornost asistentky pedagoga, pomáhaly jim s udržením pozornosti a adekvátně je podporovaly při plnění úkolů. Ojedinele se jim dařilo podpořit i ostatní žáky. Vyučující hodnotili okamžité výkony žáků zejména motivačně. Zapojování žáků do účelného formativního hodnocení (sebehodnocení či vzájemného hodnocení) bylo realizováno v potřebné míře a kvalitně na pracovišti v Břilicích. Pozitivem dále bylo, že vyučující většinou zařazovali na závěr hodiny shrnutí probraného učiva, případně dali žákům prostor stručně zhodnotit přínos hodiny.

Rozdílná byla i kvalita podpory gramotností. Rozvoj čtenářské gramotnosti – práce s texty či zařazování prvků čtenářských dílen bylo spíše záležitostí několika vyučujících, systematický přístup či podpora chybí. Vhodné aktivity na čtení s porozuměním byly sledovány např. ve výuce přírodovědných předmětů. Podpora čtenářství byla zřetelnější na pracovišti v Břilicích. Škola se systematicky věnuje rozvoji finanční gramotnosti jednak vhodnou nabídkou volitelných předmětů a náplní dalších souvisejících předmětů, jednak různými aktivitami či projekty v této oblasti. Tato podpora se projevuje úspěchy žáků v soutěžích na dané téma. Důraz na rozvoj přírodovědné gramotnosti byl patrný ve snaze uplatnit tandemovou výuku (např. přírodopis a zeměpis) a především při výuce ve venkovní učebně, která umožňuje realizovat různé pokusy a pozorovat živé přírodní v jejich přirozeném prostředí.

Vzdělávání ve školní družině příhodně vycházelo z nastavené školní strategie a bylo úzce tematicky i prostorově (vzdělávání probíhá ve třídách) propojeno se základním vzděláváním. Příjemná atmosféra pozitivně podporovala motivaci účastníků. Aktivity se efektivně střídaly, nejčastěji byly cílené na všestranný rozvoj prostřednictvím tématu tradic a zvyků v českých zemích, komunikačních a pohybových dovedností i na spolupráci účastníků. Sledované zájmové vzdělávání bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost, dostatek prostoru byl vytvořen také pro aktivní odpočinek a relaxaci žáků. V průběhu zájmového vzdělávání byly vhodně rozvíjeny čtenářské (pravidelnými návštěvami městské knihovny), pohybové i praktické dovednosti a nadání žáků, kteří tak byli směřováni ke smysluplnému trávení volného času. Činnost školní družiny je obohacována kulturními a sportovními aktivitami upevňující vzájemné vztahy a soudržnost s místní obcí. Vychovatelky organizují společné akce s rodiči, každoročně pořádají sobotní výlet pro rodiče s dětmi.

Škola dále realizuje řadu pestrých aktivit, jako jsou přednášky, exkurze (i vícedenní), besedy, jarmarky, výlety (i do zahraničí), návštěvy muzeí či divadel, vícedenní adaptační kurzy, příprava žáků na mezinárodní jazykové zkoušky apod. Žáci se účastní akcí v oblasti dopravní výchovy a v nemalé míře i rozmanitých soutěží a olympiád. Výrazným pozitivem je konání několika běhů příměstských táborů v době letních prázdnin, na kterých se podílejí učitelé i bývalí žáci školy a kterých se zúčastňují i žáci jiných škol. Aktivity vhodně doplňují výuku, významně podporují zájmy i nadání žáků, přispívají zároveň ke smysluplnému

trávení volného času. Škola je rovněž otevřena veřejnosti – pořádá jazykové kurzy pro dospělé.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání používá škola standardní interní hodnotící nástroje. Kromě obvyklé metody písemného i ústního zkoušení jsou vhodně zařazovány i motivačně hodnocené aktivity. Škola dlouhodobě zjišťuje formou externích testů úroveň znalostí žáků pátých a devátých tříd z českého jazyka, matematiky, obecných studijních předpokladů a anglického jazyka. V matematice a českém jazyce jsou výsledky srovnatelné nebo o něco vyšší, než je celorepublikový průměr. S těmito výsledky také korelují výsledky jednotné přijímací zkoušky a úspěšnost v přijímání na střední školy. Analýza podrobných výsledků (např. úloh nebo dílčích zkoušek, v nichž jsou žáci většinou neúspěšní) a cílené přijetí opatření ke zlepšení byly zatím provedeny částečně. Pozitivem je poskytování přípravy k těmto přijímacím zkouškám.

Škola v potřebné míře neprovádí hodnocení a analýzu individuálních i celkových výsledků vzdělávání žáků. V hodnocení některých předmětů nedochází vždy k dostatečnému zohledňování podpůrných opatření, hodnocení není v některých případech dostatečně motivující a může žáky spíše odradit od dalšího snažení. Žákům s riziky neúspěšnosti škola poskytuje doučování, dílčí rezervy jsou v účinné podpoře všech žáků, kteří podporu potřebují. Vyšší míra individualizace a podpory chybí např. u žáků z nepodnětného prostředí. V oblasti výchovných opatření nevhodně převažují uložená kázeňská opatření (napomenutí a důtky) nad udělenými pochvalami.

Pozitivní je účast mnoha žáků v řadě soutěží. Úspěšná je škola zejména při sportovních akcích, dílčích úspěchů dosahuje i v předmětových soutěžích v okresních kolech. Výrazným úspěchem bylo umístění žáků na předních místech v krajském kole ve finanční gramotnosti.

Služby školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně, metodik prevence, speciální pedagožka, sociální pedagožka a zástupkyně ředitele pro oblast kariérového poradenství. Všichni zastávají své funkce v tomto školním roce nově. Nově byly rovněž vytvořeny pozice speciálního pedagoga a sociálního pedagoga a škola teprve hledá cestu, jak systematicky a efektivně nastavit program školního poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogům. Ve škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 64 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora těchto žáků včetně práce asistentek pedagoga byla ve sledovaných hodinách na rozdílné úrovni, škole se ne vždy daří poskytovat podporu v potřebném rozsahu. Tento nedostatek přetrvává od minulé inspekční činnosti. Škola věnuje odpovídající pozornost prevenci rizikového chování. Dle možností a aktuálních potřeb realizuje preventivní aktivity zaměřené na minimalizaci rizikových projevů, šikany i závislostí. Zjištěné problémy škola řeší většinou bez odkladu, závažnější problémy jsou řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně OSPODem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Došlo k navýšení počtu pedagogických pracovníků.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- Škola postupně zlepšuje materiální podmínky zejména materiálně technické zázemí.

- Byla ustanovena pozice zástupce ředitele pro oblast kariérového poradenství.
- Proběhly personální změny na pozici výchovný poradce, metodik prevence, nově působí ve školním poradenském pracovišti speciální pedagog a sociální pedagog.
- Škola ve větší míře dělí na výuku některých předmětů třídy na menší skupiny.
- Škola se v některých předmětech snaží uplatnit tandemovou výuku.

### **Silné stránky**

- Pestré a četné aktivity základní školy a školní družiny včetně zapojování žáků do soutěží a olympiád podporují osobnostní rozvoj žáků (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti kontrolní činnosti a pedagogického vedení, kde přetrvávají dlouhodobě (2.1)
- Do výuky nejsou v dostatečné míře zařazovány metody a formy podporující aktivní učení žáků (4.2)
- Ve výuce není věnována dostatečná pozornost oblasti formativního hodnocení (sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků) a diferenciaci směrem k odlišným potřebám žáků (např. nadaní). (4.3)
- Ve škole přetrvávají rezervy v oblasti poskytování podpůrných opatření. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit řízení školy v oblasti kontrolní činnosti a pedagogického vedení.
- Ve větší míře zařazovat metody a formy výuky podporující aktivní učení žáků.
- Využívat potenciál formativního hodnocení.
- Poskytovat podpůrná opatření v potřebné míře a kvalitě.
- Systematicky podporovat čtenářství a čtenářskou gramotnost.
- Více analyticky pracovat s výsledky vzdělávání žáků.
- Posílit další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblastech metod a forem výuky.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Třeboň dne 10. 5. 2004 včetně dodatků č. 1 až 6, poslední ze dne 26. 3. 2018
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Třeboň dne 12. 6. 2009 s účinností od 1. 11. 2009
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školy vydané městem Třeboň dne 25. 6. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
4. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 4. 8. 2020 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet žáků ve školském zařízení: 160) č. j. KUJCK97366/2020 s účinností od 1. 9. 2020
5. Smlouva o stravování žáků Základní školy Třeboň, Sokolská 296 uzavřená se Základní školou Třeboň, Na Sadech 375 dne 28. 8. 2013
6. Smlouva o stravování žáků Základní školy Břilice, Třeboňská 65 uzavřená s 3. mateřskou školou Třeboň, Jeronýmova 183 dne 1. 9. 2011
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Let za poznáním“ s platností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2023
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
11. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
12. Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2022/2023
13. Školní matrika
14. Třídní knihy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
16. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2023/2024
17. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
18. Současný stav a koncepce rozvoje školy v jednotlivých oblastech na roky 2020–2026 (aktualizace r. 2023)
19. Plán DVPP školní rok 2023/2024
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2023/2024
21. Záznamy z hospitační činnosti školy
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště
23. Další dokumentace zájmového vzdělávání
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
25. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
26. Ekonomická dokumentace školy

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné**

**připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Petrová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Kříčková, školní inspektorka

3. 5. 2024