Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram

Chlum 16, 262 93 Nalžovice

telefon: 318 864 157, [www.zsamschlum.cz](http://www.zsamschlum.cz), email: [zsmschlum@volny.cz](mailto:zsmschlum@volny.cz), IČ: 71000461



**Výroční zpráva**

**o činnosti základní školy**

**Školní rok:** **2021/2022**

**Zpracovala:** Mgr. Jaroslava Procházková

**Datum zpracování:** 26. 8. 2022

**Místo zpracování:** Chlum

**Výchozí materiály:**  Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, §10 odst. 3

Vyhláška č. 15/2005 Sb., v platném znění, §7

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Projednala pedagogická rada:** dne 31. 8. 2022

**Projednala školská rada:** dne 15. 9. 2022

**Obsah:**

1. Charakteristika školy

1.1 Investice

1.2 Dotace OP VVV Šablony III od 1. 3. 2021

1.3 Hospodaření školy

2. Organizace vzdělávání

2.1 Vzdělávací program

2.2 Organizace vzdělávání a výchovy

2.3 Povinně volitelné předměty

2.4 Zájmové útvary

2.5 Školní družina

2.6 Mateřská škola

2.7 Školní jídelna

3. Údaje o pracovnících, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti

3.1 Způsobilost a kvalifikace pedagogických pracovníků

3.2 Pedagogičtí pracovníci podle úvazků

3.3 Specializované činnosti pedagogických pracovníků

3.4 Nepedagogičtí pracovníci podle úvazků

3.5 Asistent pedagoga

3.6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

4. Údaje o žácích, výsledcích výchovy a vzdělávání

4.1 Údaje o přijímání žáků

4.2 Údaje o počtu žáků ve školním roce 2021/2022

4.3 Počet vydaných správních rozhodnutí

4.4 Výsledky výchovy

4.5 Výsledky vzdělávání – přehled o prospěchu žáků k 30. 6. 2022

4.6 Přehled o počtu zameškaných a neomluvených hodin za celý školní rok

4.7 Uplatnění absolventů školy

4.8 Realizované akce školy ve školním roce 2021/2022

A. Školní preventivní program

B. Školní soutěže

C. Soutěže jiných organizací

D. Kulturní, společenské a ostatní aktivity školy

E. Projektová výuka

F. Testování žáků

G. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5. Řízení školy

5.1 Spolupráce s rodiči

5.2 Spolupráce se školskou radou

5.3 Spolupráce s dalšími organizacemi

5.4 Pedagogická rada

5.5 Stížnosti na činnost školy

5.6 Údaje o spolupráci s odborovou organizací

5.7 Údaje o revizích

5.8 Archiv

5.9 Inventarizace majetku

6. Poradenské služby

6.1 Kariérové a výchovné poradenství

6.2 Prevence rizikového chování žáků

7. Údaje o výsledcích kontrol

8. Další záměry školy

9. Adresáti výroční zprávy

10. Přílohy

**1. Charakteristika školy**

|  |  |
| --- | --- |
| Název organizace | Základní škola a Mateřská škola Chlum, okres Příbram |
| Sídlo organizace | Chlum 16, 262 93 Nalžovice |
| Právní forma organizace | Příspěvková organizace |
| Vznik organizace | 1. 1. 2003 |
| Součásti organizace | Základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna |
| Identifikátor celé organizace (IZO) | 600 054 454 |
| Kapacita, obsazenost – základní škola | 200 – 119, 122 žáků |
| Kapacita, obsazenost – mateřská škola | 66 – 49, 50 dětí |
| Kapacita, obsazenost – školní družina | 50 – 50 žáků |
| Kapacita, obsazenost – školní jídelna | 240 – 180 jídel průměrně denně |
| Zařazení do sítě škol a školských zařízení | 1. 4. 1996 |
| IČ organizace | 71 000 461 |
| Zřizovatel | Obec Nalžovice |
| V zastoupení | starostka paní Jana Pšeničková |
| Ředitel školy 2020/2021 | Mgr. Jaroslava Procházková |
| IZO základní školy | 114 001 448 |
| Velikost ZŠ | 9 tříd s 9 postupnými ročníky |
| Obce, které mají žáka v ZŠ | Nalžovice, Kňovice, Křepenice, Radíč, Osečany, Chotilsko, Dobříš, Libčice, Praha |
| Školská rada | předseda pan Jiří Podrázký |
| SRPŠ | předsedkyně paní Marcela Boučková |
| Dálkový přístup | [www.zsamschlum.cz](http://www.zsamschlum.cz) |
| Datová schránka | 2r5ma3g |
| Historie | Založení školy - 1676 František Antonín Koniáš z Vydří. Nejprve jednotřídní, bez stálé budovy. Konec 18. století - zřízena škola ze špitálu svatého Felixe. V roce 1935 rozšířena o měšťanskou školu, přistaveno druhé patro. |
| Kompletní rekonstrukce pláště budovy | 2012 |
| Organizace součástí školy | Vzájemně propojené budovy |

**1.1 Investice ve školním roce 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co** | **Kde** |
| Výmalba tříd | Mateřská škola |
| Výmalba | Školní jídelna |
| Výdejová okénka a rolety | Školní jídelna |
| Rekonstrukce skladů | Školní kuchyně |
| Rekonstrukce střechy | Školní jídelna a kuchyně |
| Oprava hromosvodů | Rovná střecha |
| AVG programy | PC a ICT |
| Učebnice a pracovní sešity | Sklad učebnic |
| Drobný výukový materiál | Kabinet prvního stupně |
| Obložení zdí a okének | Školní jídelna |
| Nerezové pojezdy | Školní jídelna |
| Natření skříně | Učebna 7. ročníku |
| Podlahová krytina | Školní jídelna |
| Roboti | MŠ |
| Rekonstrukce podlah, odpadů a vody | Školní jídelna a kuchyně |
| Nové dveře | WC chlapci 1. patro |

**1.2 Dotace OP VVV Šablony III od 1. 3. 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co** | **Obsah** |
| Dotace | 584.686,- Kč |
| Školní asistent | 6 měsíců práce - ukončeno |
| Tandemová výuka | 10 hodin - ukončeno |
| Doučování žáků | 48 hodin = 48 týdnů |
| Využití ICT | 64 týdnů práce s notebooky |
| Projektový den ve výuce | 3 dny - ukončeno |
| Projektový den mimo školu | 8 dnů - ukončeno |
| Využití ICT v MŠ | 64 týdnů práce s tablety |
| Projektový den ve výuce | 8 dnů - ukončeno |
| Projektový den mimo školu | 8 dnů |
| Datum ukončení | 28. 2. 2023 |

**1.3 Hospodaření školy**

Kalendářní rok 2021 byl ukončen s kladným hospodářským výsledkem +7.226,19,-Kč v oblasti provozních nákladů a byl převeden do rezervního fondu – limit provozních nákladů byl 1,4 milionu korun.

Pro rok 2022 byla přidělena výše finančních prostředků ze státního rozpočtu takto: celkem 13,049.078,- Kč (v tom 9,457.782,- Kč na platy, 3,196.730,- Kč na pojistné, 189.156,- Kč na FKSP, 205.410,- Kč na ONIV.

V oblasti finančních nákladů na platy byl rok 2021 ukončen s nulovou bilancí.

Podpora na asistenty pedagoga v rámci podpůrných opatření byla čerpána v plné výši přidělených prostředků v rámci inkluze.

V rámci státního rozpočtu pro podporu doučování žáků byly škole přiděleny finanční prostředky ve výši asi 29.000,- Kč; na rozvoj digitálních kompetencí a robotizaci byly škole poskytnuty prostředky ve výši 151.000,- Kč.

**2. Organizace vzdělávání**

Na začátku školního roku se částečně uvolnila protiepidemická opatření v důsledku pandemie koronaviru, žáci byli v září třikrát testováni. Později bylo nařízeno,   
že zaměstnanci i žáci musí nosit ve všech prostorech ochranu nosu a úst – střídala se období, kdy se ochrana obličeje nosila všude a období, kdy se ochrana obličeje nosila, jen pokud žáci neseděli. Epidemie byla nejsilnější před a po Vánocích, kdy se žáci opět dvakrát týdně testovali – ti očkovaní i ti neočkovaní (až do března). Výsledky testování byly odesílány   
do centrálního registru hygienických stanic a následně byla KHS SK poskytována součinnost v rámci možných kontaktů nakažených jedinců při trasování. V únoru vyhlásila ředitelka školy tři volné dny (přítomna byla asi jen třetina žáků a učitelů), aby se nemoc COVID-19 v rámci školy přestala šířit. Karanténní opatření zabrala a postupně se všichni vraceli   
do školy k běžné výuce.

V průběhu školního roku od září až do dubna bylo nutné zajistit speciální rozvrh na obědy, upravit rozmístění přítomných v jídelně, nepotkávání tříd, rozestupy, desinfekci, jednorázové hygienické potřeby.

**2.1 Vzdělávací program**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co** | **Jak** |
| ŠVP 1 | ŠVP ZŠ A MŠ CHLUM, R1/2007, 115/2021   * Druhé číslo jednací znamená přechod na revidovaný ŠVP podle nového RVP ZV od 1. 9. 2021, ale v některém ročníku ještě dobíhá starý ŠVP, aby plány navazovaly |
| Motivační název | Naše škola |
| ŠVP 2 (minimální úroveň výstupů, pro LMP) | Společně to zvládneme, UVP 2 |
| Průřezová témata | Projektové dny týmů žáků napříč ročníky; 1. – 4. ročníku a 5. – 9. ročníku |
| Rozdělení učiva | Časové a tematické plány |
| Kontrola a hodnocení | Hospitace, vzájemné hospitace, plány kontrol, portfolia, hodnotící list pedagoga |

ŠVP byl revidován k 1. 9. 2021. Bylo přistoupeno k úpravě podle nové legislativy RVP ZV, hodiny informatiky byly nově vyučovány od čtvrtého do devátého ročníku. Podle platného RVP byly upraveny některé výstupy a celkový počet hodin přidělených předmětů do jednotlivých ročníků. Přibyla digitální kompetence.

V úvodu školního roku byly sepsány zásady pro doplnění učiva, které bylo v době distanční výuky vynecháno, nebylo dokončeno, nebylo odučeno pro nedostatek času v rámci distančního vzdělávání. Na každé čtvrtletní poradě pak bylo zhodnoceno, zda je obsah vzdělávání ještě opožděn a vždy bylo stanoveno, kdy se dokončí. V závěru školního roku bylo konstatováno všemi učiteli, že ve svém předmětu plány učiva za školní rok splnili.

V rámci dotace MŠMT na doučování žáků pro vyrovnání rozdílů po pandemii jsme v období září až prosinec odučili 46 hodin a v období leden až červen 56 hodin. Do doučování se zapojilo pět učitelů.

Časové a tematické plány učiva pro letošní školní rok byly splněny. Průřezová témata byla řešena v rámci projektových dnů. Klíčové kompetence prolínaly celým vzdělávacím procesem.

**2.2. Organizace vzdělávání a výchovy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rok 2021/2022** |  |
| Počet tříd | 9 |
| Počet ročníků | 9 |
| První stupeň | 77 žáků/78 žáků |
| Druhý stupeň | 42 žáků/44 žáků |
| Celkem | 119 žáků na začátku roku, v průběhu října jeden žák přešel do naší školy z jiné ZŠ; v průběhu dubna jsme přijali dvě děvčata z Ukrajiny – souvislost s LEX Ukrajina; na konci roku tedy 122 žáků |

**2.3 Povinně volitelné předměty**

|  |  |
| --- | --- |
| **2. stupeň** | **Ročník** |
| Základy administrativy | 6. a 7. ročník |
| Německý jazyk | 7. ročník |
| Mediální výchova | 9. ročník |

**2.4 Zájmové útvary** **2021/2022**

Při základní škole pracovaly tyto zájmové kroužky: florbal, míčové hry, florbal a kopaná pro děvčata, angličtina pro MŠ, španělština, v zimním období keramika, taneční kroužek, mladí hasiči, robotika. Kroužky vedou učitelé i rodiče.

**2.5 Školní družina 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet žáků | 50 |
| Počet oddělení | 2 |
| Aktivity | Vzdělávací, mimoškolní, zájmové, výchovné |
| Docházka | Pravidelná denní |
| Provoz ŠD | 6:30 – 7:30, 11:30 – 16:30 |
| Počet pedagogický pracovníků | 2 vychovatelky/+ 1 ranní vychovatelka |

Více viz výroční zpráva o činnosti školní družiny v příloze.

**2.6 Mateřská škola 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet dětí | 50 |
| Počet tříd | 2 homogenní třídy |
| ŠVP | Naše školka podle RVP PV |
| Docházka | Celodenní |
| Provoz MŠ | 6:30 – 16:30 |
| Povinné předškolní vzdělávání | 8:00 – 12:00 |
| Počet pedagogických pracovníků | 4 učitelky |

Více viz výroční zpráva o činnosti mateřské školy v příloze.

**2.7 Školní jídelna 2021/2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet dětí | 48 |
| Počet žáků zapsaných | 112 |
| Počet dospělých | 26 |
| Skladba stravy | Podle výživových norem a spotřebního koše |
| Rizika | Označování alergenů |
| Dietní strava | 1 dítě |

Více viz výroční zpráva o činnosti školní jídelny v příloze.

**3. Údaje o zaměstnancích, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti**

**3.1 Způsobilost a kvalifikace pedagogických pracovníků (**podle zákona č. 563/2005 o pedagogických pracovnících, v platném znění (ZŠ, ŠD, AP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. stupeň | 5 učitelek/kvalifikovaní |
| 2. stupeň | 5 učitelů/kvalifikovaní |
| Management | 1 ředitelka/kvalifikovaná |
| Vychovatelství | 3 vychovatelky/1 nekvalifikovaná |
| Asistent pedagoga | 7 asistentek/kvalifikované |
| Školní asistent | 1 asistentka/kvalifikovaná |

**3.2 Pedagogičtí pracovníci podle úvazků** (ZŠ, ŠD a asistentky pedagoga)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZŠ** | **ŠD** | **AP** | **ŠA** | **Celkem úvazků** |
| 9,6817 | 1,8332 | 4,3875 | 0,5 | 16,4024 |

**3.3 Specializační činnosti pedagogických pracovníků**

|  |  |
| --- | --- |
| **Činnost** | **Zaměstnanec** |
| Koordinátor ŠVP | Blažena Kadeřábková |
| Školní metodik prevence | Radka Andrušíková |
| Výchovný poradce | Markéta Pecková |
| Zdravotník školy | Jana Dejmková |
| Školní parlament | Ondřej Sůsa |
| Speciální pedagog | Martina Křížová |
| Koordinátor EVVO | Kateřina Boučková |

**3.4** **Nepedagogičtí pracovníci podle úvazků** (ZŠ a ŠJ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Provozní zaměstnanci** | **Školní jídelna** | **Účetní** | **Celkem úvazků** |
| 3,0 | 2,875 | 0,5 | 6,375 |
| 3 uklízečky, 1 topič | 1 vedoucí ŠJ,  3 kuchařky | 1 účetní |  |

**3.5 Asistent pedagoga –** pedagogický pracovník

|  |  |
| --- | --- |
| Ročník | Doba |
| 1. | Celý rok |
| 2. | Celý rok |
| 3. | Celý rok |
| 7. | Celý rok |
| 8. | Celý rok |
| 9. | Celý rok |

**3.6 Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků – ZŠ, ŠD, AP**

Školení BOZP, PO všichni zaměstnanci školy 26.8.2021

První pomoc všichni zaměstnanci školy 27.8.2021

Obsluha elektropřístrojů všichni zaměstnanci školy 27.8.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kdo** | **Co** | **Kdo** | **Kdy** |
| Pecková | Čtenářská gramotnost | MAS | květen 2022 |
|  | Kariérové poradenství | VISK SK | 16.6.2022 |
| Procházková J | Konference MŠ | Forum | 13.10.2021 |
|  | Přísnější revize | Forum | 21.10.2021 |
|  | Novinky v legislativě | Kozáková | 25.11.2021 |
|  | ESS Elisa | Hušková | 7.1.2022 |
|  | Legislativní nástrahy | Forum | 6.4.2022 |
|  | Vedení porad | Trojanová | 7.4.2022 |
|  | ICT nově | MAS | 11.4.2022 |
|  | Zákon o PP | RESK | 16.5.2022 |
|  | Kvalita vzdělávání | ČŠI | 15.6.2022 |
|  | Školní psych. a spec. ped. | KÚ SK | 22.6.2022 |
|  | Nadúvazkové h. a přesčasy | Eduardo | 9.8.2022 |
|  | Integrace ukrajinských žáků | MŠMT | 23.8.2022 |
| Kolingerová | Tvorba pracovních listů | NPI | 9.9.2021 |
|  | Jak vyučovat cizí jazyk | WocaBee | 21.10.2021 |
|  | Problematika pravopisu | NPI | 2.2.2022 |
|  | Hodnocení ve výuce | NPI | 31.1.2022 |
|  | Nadaní žáci | EDUPRAXE | 31.3.,6.4.2022 |
| Andrušíková | Osobnostní rozvoj | MAS | Celý rok |
|  | Čtenářská gramotnost-knihy | MAS | Každý měsíc |
|  | OSV – víkendové zakončení | MAS, R.Braun | leden 2022 |
|  | AIDS | Kapka krve | únor 2022 |
|  | Jaro ve škole (od společnosti | Lesní ped. | březen 2022 |
| Sosnovcová B | Nový žák ve třídě, OMJ | NPI | 16.5.2022 |
| Bartůňková | Nový žák ve třídě, OMJ | NPI | 16.5.2022 |
| Kadeřábková | Koordinátor ŠVP | e-learning | od února |
|  | Hry a interaktivní metody | WocaBee | 24.8.2021 |
|  | Skupinová intervence | NPI | 22.9.2021 |
|  | Intervize k řízení | NPI | 6.10.2021 |
|  | Intervize k řízení | NPI | 10.11.2021 |
|  | Revize RVP ZV | NPI | 30.3.2022 |
| Křížová M | Rozvoj čtenářské gram. | MAS | Celý rok |
|  | OSR | MAS | Celý rok |
| Malá | Učitelství VVP | UK Praha | Celý rok |
| Kadlečková | MAS | MAS Hulín | 16.9.2021 |
|  | Nová informatika | Kabinet ICT | 15.9.2021 |
|  | Nová informatika | Kabinet ICT | 22.9.2021 |
|  | Výroba Tnesegrity | RC Příbram | 21.10.2021 |
|  | Využití SCRATCH | NPI | 6.10.2021 |
|  | Využití SCRATCH | NPI | 10.11.2021 |
|  | Já kosmonaut | RC Příbram | 22.11.2021 |
|  | Pokusy do hodin F | RC Příbram | 16.12.2021 |
|  | Výroba svíticí láhve | RC Příbram | 20.1.2022 |
|  | Výroba pomůcky do hodin F | RC Příbram | 17.3.2022 |
|  | Přednáška T. Petráška | RC Příbram | 21.4.2022 |
|  | Únikové hry | MAS | 9.5.2022 |
|  | Výroba pomůcky do hodin | RC Příbram | 9.6.2022 |
| Podrázká | Novely právních před | Šlégrová | 18.11.2021 |
|  | Zkroťte excel | Forum | 7.10.2021 |
|  | Povinná dokument | Seminaria | 16.12.2021 |
|  | Školská legislativa | Fakta | 14.6.2022 |
| Boučková | Instruktor lyžování | Eduk.Center | 2.12.2021 |
|  | Nadaní žáci | EDUPRAXE | 31.3.,6.4.2022 |
| Dejmková | Zdravotní úkony | Eduardo | 29.11.2021 |
|  | Asertivní komun. techniky | Olchavová | 24. a 25.1.2022 |
|  | Základní manažerské čin. | Olchavová | 9.2.2022 |
|  | Personální činnosti v ŠD | Olchavová | 3.3.2022 |
|  | Integrace ukrajinských žáků | MŠMT | 23.8.2022 |
| Sůsa | Rozvoj čtenářské gram. | MAS | Celý rok |
| Deusová V | Reflektující tým | DIPPsycholog. | 25.5.2022 |

**4. Údaje o žácích, výsledcích výchovy a vzdělávání**

**4.1 Údaje o přijímání žáků**

|  |  |
| --- | --- |
| Termín zápisu | 1. 4. – 15. 4. 2021 |
| Provedl | Pouze distančně, elektronicky, bez osobní přítomnosti |
| Doklady k zápisu | Žádosti o přijetí, dotazník |
| Zapsáno | 20 dětí |
| Žádost o odklad školní docházky | 3 |
| Přestup na jinou ZŠ | 0 |
| Nastoupili do 1. ročníku | 17 |

**4.2 Údaje o počtu žáků ve školním roce 2021/2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Počet žáků k 15. 9. 2021** | **Počet žáků k 30. 6. 2022** | **Rozdíl v počtu žáků** |
| 1. | 17 | 17 | 0 |
| 2. | 14 | 14 | 0 |
| 3. | 16 | 16 | 0 |
| 4. | 14 | 15 | +1 Ukrajina |
| 5. | 16 | 16 | 0 |
| 6. | 10 | 10 | 0 |
| 7. | 14 | 14 | 0 |
| 8. | 8 | 9 | +1 Ukrajina |
| 9. | 10 | 11 | +1 z jiné školy |
| **Celkem** | **119** | **122** | **+3** |

**4.3 Počet vydaných správních rozhodnutí** (od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozhodnutí** | **Počet** |
| O přijetí do 1. ročníku pro rok 2021/2022 | 22 |
| O povolení odkladu povinné školní docházky | 4 |
| O přijetí do vyššího ročníku | 3 |
| Přijetí k zájmovému vzdělávání | 56 |
| Použito celkem čísel jednacích září – prosinec 2021 | 23 |
| Použito celkem čísel jednacích leden – červen 2021 | 172 |

**4.4 Výsledky výchovy**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2021/2022** |
| Napomenutí třídního učitele | 6 |
| Důtka třídního učitele | 9 |
| Důtka ředitelky školy | 2 |
| Snížená známka z chování o jeden stupeň | 1 |
| Snížená známka z chování o dva stupně | 1 |

**4.5 Výsledky vzdělávání – přehled o prospěchu žáků k 30. 6. 2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ročník** | **Počet žáků** | **Prospělo  s vyznamenáním** | **Prospělo** | **Neprospělo** | **Žáci s SPU a SPCH** |
| **1.** | 17 | 17 | 0 | 0 | 1 |
| **2.** | 14 | 14 | 0 | 0 | 3 |
| **3.** | 16 | 16 | 0 | 0 | 2 |
| **4.** | 15 | 13 | 2 | 0 | 0 |
| **5.** | 16 | 12 | 4 | 0 | 1 |
| **6.** | 10 | 4 | 6 | 0 | 0 |
| **7.** | 14 | 8 | 6 | 0 | 4 |
| **8.** | 9 | 2 | 7 | 0 | 3 |
| **9.** | 11 | 3 | 8 | 0 | 2 |
| **Celkem** | **122** | **89** | **33** | **0** | **16** |

**4.6 Přehled počtu zameškaných a neomluvených hodin za celý školní rok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Omluvených** | | **Neomluvených** | |
| **Celkem** | **Průměr  na žáka** | **Celkem** | **Průměr  na žáka** |
| **1. pololetí (119 žáků)** | 7930 | 66,67 | 0 | 0 |
| **2. pololetí (122 žáků)** | 6646 | 54,48 | 0 | 0 |
| **Celkem za školní rok (asi 120,5 žáků)** | 14576 | 120,96 | 0 | 0 |

**4.7 Uplatnění absolventů školy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Počet vycházejících žáků, odcházejících na střední školy z 9. ročníku** | **Studium oborů s maturitní zkouškou** | | **Studium oborů s výučním listem** |
| **gymnázium** | **SOŠ** | **SOU** |
| 11 | 1 | 5 | 5 |
| **Počet odcházejících žáků na střední školy z 5. ročníku** |  |  |  |
| 2 | 2 | 0 | 0 |

**4.8 Realizované akce školy ve školním roce 2021/2022**

A. Školní preventivní program

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měsíc** | **Cílová skupina** | **Název programu** |
| Celý rok | 1. + 5. ročník | Prevence agresivního chování |
| Září | všichni | Olympijská myšlenka, olympijský běh |
| Září | 7. ročník | Emoce - vztahy, klima třídy, adekvátní chování |
| Září | 8. ročník | Emoce - vztahy, klima třídy, adekvátní chování |
| Září | všichni | Klima třídy |
| Listopad | 6. + 7. ročník | Úcta ke stáří |
| Prosinec | 7. - 9. ročník | Pomluva, stalking |
| Prosinec | 8. + 9. ročník | Alkohol |
| Leden | 8. + 9. ročník | HIV x AIDS (nadace Kapka) |
| Leden | 8. + 9. ročník | Jaký jsme |
| Únor | 8. + 9. ročník | Zdravý životní styl, sebepoškozování |
| Únor | 7. ročník | Zvládám situaci ve světě |
| Únor | 1. ročník | Agresivní chování x zdraví, 1. část |
| Březen | 1. – 3. ročník | Psychohygiena na téma války |
| Březen | 4. + 5. ročník | Zamyšlení nad politickou situací, válka |
| Březen | 6. – 9. ročník | Zamyšlení nad důsledky agresivního chování jednoho státu, válka |
| Duben | 1. ročník | Agresivní chování a zdraví, 2. část |
| Květen | všichni | Pálí, popáleniny |
| Květen | 8. + 9. ročník | Osamělost a samota, sebepoškozování |
| Květen | 1. ročník | Psychohygiena, když nás něco trápí |
| Červen | 9. ročník | Spolupráce a role ve třídě |
| Červen | 2. – 9. ročník | Klima třídy |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nespecifická prevence** | | |
| **Co** | **Kdo** | **Obsah** |
| Ovoce do škol | všechny ročníky | Podpora zdravého životního stylu |
| Mléko do škol | všechny ročníky | Podpora zdravého životního stylu |
| Finanční gramotnost | všechny ročníky | Vánoční jarmark |
| Charita | Akce Krabice | Vedení žáků k nesobeckosti, lidskosti, solidaritě |

B. Školní soutěže

|  |
| --- |
| Soutěž ve sběru hliníku |
| Soutěž ve sběru papíru |

C. Soutěže jiných organizací

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Soutěž** | **Kde** | **Poznámka** |
| Dějepisná olympiáda | Příbram, okres | Čížková 17. z 36 |
| Olympiáda v ČJ | Příbram, okres | Čížková 9. z 29 |
| Přírodovědný klokan | On-line, ČR | 8. + 9. ročník (nejlepší Čížková, Blažková, Chudárek, Calta) |
| Matematický klokan | On-line, ČR | Kolingerová 47. z 1351  Kostanová D 47. z 1437  Mandovec Vá 52. z 1105  Čížková 51. z 938 |
| Trojlístek | Sedlčany | 2. místo (Linhart, Mandovec, Kadeřábková) |
| Čtyřlístek | Sedlčany | 2. místo (Čížková, Blažková, Chudárek) |

D. Kulturní, společenské a ostatní aktivity školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Měsíc** | **Aktivita** | **Kdo** |
| **Září** | Zahájení školního roku | všichni |
|  | Pobyt na školní chatě | 2., 3., 4. a 7. ročník |
|  | Den otevřených dveří, Gymnázium Sedlčany | 9. ročník |
|  | Divadlo Tygřík | 1. ročník |
|  | Ochrana fauny Hrachov | 5. a 7. ročník |
|  | Den jazyků Oboz | Vybraní žáci 2. stupně |
|  | Kytičkový den | Všichni a 9. ročník |
|  | Dřevíčkova dílnička | 1. stupeň |
|  | Divadlo Minor + Praha | 2., 4. a 5. ročník |
| **Říjen** | Divadlo medvědi | 1. ročník |
|  | Ochrana fauny: Nech brouka žít | 1. ročník |
|  | Spaní ve škole | 4. ročník |
|  | Praha | 3. ročník |
|  | Drakiáda | 1. stupeň |
| **Listopad** | Pražské památky a Minor | 4. a 5. ročník |
|  | Deskové hry s Vendulou | 1. stupeň |
|  | Martinská slavnost | 1. stupeň |
|  | Divadlo Praha | 7. a 8. ročník |
|  | Spaní ve škole | 5. ročník |
|  | Jarmark a zpívání u stromečku, bez veřejnosti | Všichni |
| **Prosinec** | Divadlo Vánoční příběh | 1. ročník |
|  | Mikulášská nadílka | Všichni a 9. ročník |
|  | Třídní besídky | Všichni |
| **Leden** | Spolupráce MŠ x ZŠ, příprava na školu | Od ledna do června |
|  | Ochrana fauny k zimě | 1. ročník |
| **Únor** | Plavecký výcvik 10x | 2. - 4. ročník |
|  | Bruslení Sedlčany | Všichni |
|  | Lyžařský výcvik Monínec | 27 žáků |
| **Březen** | Komunitní centrum Lukášek a naše výtvarné p | 6. a 7. ročník |
|  | Muzikál Jeptišky Praha | 2. stupeň |
|  | Prevence kriminality MP Sedlčany p. Krch | 2. stupeň |
|  | Kino Záhada staré bambitky | 1. stupeň |
| **Duben** | Soustředění mladých hasičů | Členové |
|  | Čarodějnický rej | 1. stupeň |
|  | Čarodějnické zpívání | 1. stupeň |
|  | Zubní hygiena se studentkami VŠ | 1. stupeň |
| **Květen** | Besídky ke Svátku matek | 1. stupeň |
|  | Dětský muzikál Sedlčany | 1. – 4. ročník |
|  | Exkurze k Heydrichiádě v Praze | 8. a 9. ročník |
|  | Kytičkový den | 8. ročník |
|  | Divadlo Minor | 4. a 5. ročník |
|  | Vrchotovy Janovice | 1. ročník |
|  | Vonička Sedlčany | 1. stupeň |
|  | Sejce | 6. a 8. ročník |
|  | Praha - výlet | 5. ročník |
|  | Dublovický slavík | Vybraní žáci |
|  | Sedlčanská knihovna | 2. ročník |
| **Červen** | Pohádkový les | Dobrovolníci |
|  | Sejce | 2., 3., 4., 5., 7. a 9. ročník |
|  | Hudební pořad ke Dni dětí | 1. stupeň |
|  | Dinosauři Praha | 3. ročník |
|  | Dějepisná exkurze | 6. a 7. ročník |
|  | Království železnic Praha | 2. ročník |
|  | Praha historická | 7. ročník |
|  | Dračí lodě Sedlčany | Všichni |
|  | Krteček, Kladno | 1. ročník |
|  | Muzeum Sedlčany | 3. ročník |

E. Projektová výuka

|  |  |
| --- | --- |
| **Téma** | **Název - celoškolní** |
| Ptáci | Práce v 9 skupinách nad jedním tématem se závěrečnou společnou prezentací; celkem 6 projektových dnů |

F. Testování žáků

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Co | Proč | Kdo | Kdy |
| Klima třídy | Sociometrické vazby ve třídních kolektivech | 2. – 9. ročník | Září  Červen |
| SCIO | Testování k přijímacím zkouškám na střední školy z matematiky, českého jazyka a všeobecných studijních předpokladů – slabé výsledky | 9. ročník | Říjen |
| Testování | ČŠI, matematika, český jazyk | 6. - 8. ročník | Říjen |
| Testování | ČŠI, v matematice, českém jazyce a všeobecných znalostech (nejlepší Mandovec a Kostan) | 5. ročník | Květen |
| Dotazník | Evaluace | Žáci i pedagogové | červen |

G. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2021/2022 bylo v základní škole vzděláváno šestnáct žáků s podpůrnými opatřeními napříč ročníky. Na základní škole pracovalo sedm asistentek pedagoga a jedna školní asistentka.

Žáci pracují podle doporučení poradenských zařízení. Pokud je navržen IVP, je také zpracován. Žákům je poskytována časová dotace nad rámec ŠVP v podobě speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence. Se školskými poradenskými zařízeními konzultuje ředitelka školy nebo výchovná poradkyně.

Výchovnou poradkyní bylo průběžně poskytováno žákům 9. ročníku kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací cestě žáků – informativní nástěnka s nabídkou SŠ regionu, návštěva vybraných středních škol byla v letošním roce kvůli pandemii COVID-19 možná spíše online formou – dny otevřených dveří SŠ. Žákům byly poskytnuty Atlasy škol; diagnosticko-poradenská činnost – využití webu proskoly.cz, kamnaskolu.cz, …; pomoc při vyplnění přihlášek a zápisového lístku na SŠ.

**5. Řízení školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organizační struktura školy** | **Vedoucí pracovník** |
| Organizace | Ředitelka školy |
| MŠ | Vedoucí učitelka MŠ |
| ŠD | Vedoucí vychovatelka ŠD |
| ŠJ | Vedoucí ŠJ – zástupce při nepřítomnosti ředitelky školy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informace pro zaměstnance školy** | **Na:** |
| Internetové stránky školy |
| Týdenní plány |
| Roční plány |
| Osobní konzultace |
| Plánovací sešit |
| e-mail + pracovní e-mail v TEAMS |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informace pro rodiče** | **Na:** |
| Internetové stránky školy |
| Osobní konzultace |
| Telefonické konzultace |
| Sociální sítě, dálkové připojení přes TEAMS |
| TRIA |
| Schůzky SRPŠ |
| Žákovské knížky |
| e-mail + pracovní e-mail |
| Školní časopis |

|  |  |
| --- | --- |
| **Volné dny vyhlášené ředitelkou školy** | **Kdy** |
| 20. 1., 21. 1. a 24. 1. 2022 (vysoká nemocnost žáků) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzavření celé organizace** | **Kdy** |
| Vánoční prázdniny |
| Hlavní prázdniny (v MŠ od 16. 7. 2022) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontrola zaměstnanců školy** | **Jak** |
| **Nepedagogové** | Průběžná kontrola na pracovišti |
| Měsíční kontrola ŠJ |
| Měsíční kontrola účetnictví |
| Vlastní plán rozvoje |
| Hodnocení vlastního plánu rozvoje |
| Evidence pracovní doby |
| Provozní porady 13x |
| **Pedagogové** | Časový a tematický plán výuky |
| Pololetní hodnocení předmětů a žáků |
| Hospitace zaměřené na určitou činnost |
| Průběžné hospitace |
| Hodnotící pohovor na konci školního roku |
| Plán rozvoje zaměstnance |
| Portfolio práce |
| Koncepce rozvoje školy |
| Plán kontrol ředitelky školy |
| DVPP a jeho hodnocení |
| Vzájemné hospitace |
| Projektové učení |
| Badatelsky orientovaná výuka |
| Týmové učení |
| Evaluační dotazníky |
| Pedagogické rady 17x |
| Evaluační zpráva |
| Evidence pracovní doby |
| Vlastní projekty |
| Přenos informací |

**5.1 Spolupráce s rodiči**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informace o prospěchu a chování** | TRIA – listopad 2021, duben 2022 |
|  | Individuální konzultace osobní nebo distančně |
| **Souhlasy zákonných zástupců** podle Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů | S odchodem dítěte z budovy školy v době polední pauzy |
| S poskytováním informací danému zákonnému zástupci |
| Informace pro školu o alergiích dítěte a lécích, které musí dítě užívat nebo o zdravotním omezení |
| Souhlas s fotografováním dítěte při akcích školy nad rámec dokumentace |
| Další souhlasy s jednotlivými aktivitami žáků mimo budovu školy |
| **Aktivity ve spolupráci s rodiči** | Schůzka s rodiči nových prvňáků |
| Beseda s rodiči budoucích prvňáků |
| Zápis do prvního ročníku pro další školní rok |
| Dohled a pomoc při organizování školních i mimoškolních aktivit |
| Besídky ke Dni matek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sponzorské dary školy od SRPŠ** | **Pro koho** |
| Balíček sladkostí k Mikuláši | 1. – 9. ročník |
| Odměny pro nejlepší žáky na konci školního roku | 1. – 9. ročník |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sponzorské dary škole** | **Od** |
| Vánoční stromek před školu | pan Sůsa |
| Příspěvky na třídní akce | Jednotliví rodiče |
| Finance na úhradu školního výletu | pan Kutík, paní Seifertová |

**5.2 Spolupráce se školskou radou**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zasedání ŠR** | Září 2021 |
| **Projednané položky** | Hodnocení prospěchu chování žáků |
| Školní řád |
| Výroční zpráva o činnosti školy |

**5.3 Spolupráce s dalšími organizacemi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spolupráce s organizacemi mimo školu** | **Obsah** |
| Mateřská škola Chlum | Práce s předškoláky, společné projekty |
| Školy v regionu | Aktivity MAS |
| MP Sedlčany | Beseda |
| MP Příbram | Nové zákony vztahující se k dětem |
| Policie ČR | Řešení problémů žáků |
| Knihovna Nalžovice | Půjčování knih  Návštěva |
| Obecní úřad Nalžovice | Spolupráce se zřizovatelem |
| ČHJ Nalžovice | Kroužek mladých hasičů |
| PPP Příbram, SPC Příbram, PPP Praha | Vyšetření žáků, práce se žáky se SVP, IVP |
| Odbor školství MěÚ Sedlčany | Statistika |
| OSPOD | Zprávy o žácích, konzultace |
|  | Olympijský běh |
| Informační centrum Sedlčany | Informace a informační materiály |
| MAS Sedlčany | Spolupráce nad rozvojem regionu ve školské problematice  Semináře |
| Sdružení obcí Sedlčanska | Administrace projektu Šablony |

**5.4 Pedagogická rada**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co** | **Obsah** |
| Počet zasedání | 17 krát v roce, klasifikační a při mimořádných událostech |
| Doklady | Písemné zápisy s podpisy přítomných a těch, kteří četli |

**5.5 Stížnosti na činnost školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo** | **Obsah** |
| Oficiálně podána jedna stížnost na chování paní učitelky | Projednáno s rodiči dané třídy |

**5.6 Údaje o spolupráci s odborovou organizací**

|  |  |
| --- | --- |
| **Písemná sdělení OO** | proškolení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO |
| školení první pomoci |
| seznámení se směrnicemi školy |
| Pracovní řád školy |
| zpráva o hospodaření organizace |
| rozvrh výuky |
| rozvrh dohledů nad žáky |
| rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců |
| rozvržení provozu školy |
| kritéria stanovení odměn |
| nové pracovní poměry |
| platové zařazení zaměstnanců podle daných tarifů |
| čerpání dovolené |
| vnitřní platový předpis |
| přidělení rozpočtu na platy pro naši organizaci |
| stanovení osobního příplatku a odměn |
| úprava směrnice k cestovním náhradám podle platné vyhlášky |
| zásady čerpání FKSP pro kalendářní rok 2022, vyúčtování 2021 |
| ochrana osobních údajů, osobní spis zaměstnance |

**5.7 Údaje o revizích**

|  |  |
| --- | --- |
| **Revize** | **Čas** |
| Školení elektro | Srpen 2021 |
| Školení PP | Srpen 2021 |
| Revize spalinové cesty | Září 2021, leden 2022 |
| Revize nářadí v tělocvičně | Říjen 2021 |
| BOZP, PO školení | Srpen 2021 |
| PO, BOZP kontrola | Srpen 2021, březen 2022 |
| Čištění komínů | Září 2021, leden 2022 |
| Revize kotle | Listopad 2020 |
| Revize elektro | Březen 2022 |
| Revize tlakových nádob | Duben 2022 |
| Revize plynu | Březen 2022 |
| Revize hasicích přístrojů | Srpen 2021 |
| Kontrola odborů v oblasti BOZP | Duben 2022 |

**5.8 Archiv**

|  |  |
| --- | --- |
| Vedení archivu | Jaroslava Procházková |
| Uložení archiválií do spisovny | Září 2021 |
| Uložení archiválií do St. archivu Příbram | Leden 2022 |

**5.9 Inventarizace majetku**

|  |  |
| --- | --- |
| Termín inventarizace | K 31. 12. 2021 |
| Rozložení prací | Předem dané inventurní komise |
| Likvidace | Likvidační komise |
| Obsah | Hmotný i nehmotný majetek |
| Zpráva o hospodaření za rok 2021 | Příloha výroční zprávy |
| Účetní závěrka | Leden 2022 |
| Hospodářský výsledek | Kladný +7.226,19 Kč |

**6. Poradenské služby**

**6.1 Kariérové a výchovné poradenství**

|  |  |
| --- | --- |
| Výchovný poradce | Mgr. Markéta Pecková |
| Metody | Osobní konzultace, semináře pro celý ročník, řešení problémů souvisejících s výchovou |
| Kariérové poradenství | Práce v regionu, volná místa na SŠ |
| Výchovné poradenství | Řešení problémů, psaní zpráv a dotazníků, setkání s rodiči, kázeňská opatření, OSPOD |
| Inkluze | Sestavení IVP a PLPP |

**6.2 Prevence rizikového chování žáků**

|  |  |
| --- | --- |
| Školní preventista | Mgr. Radka Andrušíková |
| Metody | Hodinové preventivní programy v různých ročnících |
| Prevence | Řešení sociálně patologických jevů, spolupráce s rodiči, řešení šikanování, OSPOD |

**7. Údaje o výsledcích kontrol**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Revize tělocvičny, nářadí a náčiní | Bez problémů | |
| Účetní audit | Účetní závěrka schválena, upřesněny některé nutné doklady | |
| Státní archiv Příbram | Návrh skartace materiálů po skartační lhůtě | |
| BOZP a PO | Bez problémů | |
| VZP Příbram | Bez problémů | |
| OSSZ Příbram | Bez problémů | |
| FÚ Sedlčany | Doplatek daní bývalého ředitele – řešeno ve spolupráci | |
| ČŠI z dubna 2015 (zbývá jedno opatření) | Studium k výkonu  specializovaných činností | Koordinátor EVVO  Koordinátor ICT |

**8. Další záměry školy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mise školy** | „Naše škola se stane místem, kam většina dětí bude chodit ráda.“ |
| **Vize školy** | Připravit žáka na celoživotní vzdělávání pomocí všeobecně uznávaných hodnot. |
| Poznávat a rozvíjet jeho reálné schopnosti a uplatňovat aktivně jeho vědomosti a dovednosti. |
| Vést žáka k aktivní práci ve škole, která se stane nedílnou součástí jeho života a kterou bude tvořivě využívat pro svůj další úspěšný život. |
| Podněcovat motivující kulturu školy a klidné pracovní klima školy. |
| Rozvíjet kompetence žáků, které jim pomohou zvládat přechod na střední školy a podnítí jejich plnohodnotný život. |
| **Naplňování vize** | Upevňovat a rozvíjet dynamiku pozitivního klimatu školy jako celku |
|  | Pracovat na vhodné a dynamické školní kultuře |
|  | Zlepšovat image školy na veřejnosti |
|  | Dbát na vhodnou komunikaci, efektivní kooperace, kvalitní práci, sociální adaptaci |
|  | Zpracovat plán práce na další školní rok |

.

**9. Adresáti výroční zprávy**

* Školská rada při ZŠ Chlum
* Obec Nalžovice
* Veřejnost prostřednictvím internetových stránek školy

**10. Přílohy**

* Výroční zpráva o činnosti MŠ Chlum
* Výroční zpráva o činnosti ŠD Chlum
* Výroční zpráva o činnosti ŠJ Chlum
* Roční hodnocení ŠPP
* Zpráva výchovného poradce 2021/2022
* Zpráva o hospodaření školy v roce 2022 – bude ukončena v únoru 2023
* Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

V Chlumu dne 26. 8. 2022 Mgr. Jaroslava Procházková

ředitelka školy

.