



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3364/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Nedvězská 27/2224
Sídlo	Nedvězská 27, 100 00 Praha 10
E-mail	msnedvezska@volny.cz
IČ	70924244
Identifikátor	600040682
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vladimíra Horová
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Nedvězská 2224/27, 100 00 Praha 10 Nučická 1914/42, 100 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2018 – 30. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola má dvě pracoviště, kromě kmenového ještě odloučené pracoviště na adrese Nučická 1914/42. Nejvyšší povolený počet dětí (220) je k termínu inspekční činnosti téměř využit (213 dětí). Děti jsou rozděleny do 8 tříd podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) zajišťuje 17 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a dvě školní asistentky. Filosofie školy je založena na rozvíjení samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy a vytvoření základů celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci druhý školní rok a zatím hledá optimální řídicí styl. Zajišťuje vstřícné pracovní klima, podporuje pracovníky v jejich tvořivosti a zároveň je zapojuje do řízení. Ustanovila pedagogickou radu a jednání vhodně využívá jako nástroj řízení. Obsahem jsou základní pedagogické dokumenty, plánování vzdělávání i informace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí. Přenos informací umožňuje potřebnou komunikaci. Kontrolní a evaluační systém ale není dostatečně účinný. Hospitační činnost probíhá bez analýzy a systematického vyvozování dalších kroků ke zlepšování vzdělávacího procesu. Zjištěné nedostatky, které z hospitací a kontrol vyplývají, nejsou důsledně odstraňovány. Začínajícím a méně zkušeným učitelkám není poskytována dostatečně funkční zpětná vazba. Důsledkem jsou některé nedostatky v předškolním vzdělávání (zejména nevyrovnaná úroveň řízených pohybových aktivit) a také zhoršená kvalita pedagogické diagnostiky.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, většina učitelek disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. Z celkového počtu pouze jedna učitelka nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, ale studium požadovaného oboru již studuje. Školní asistentky jsou rovněž odborně kvalifikované pro vzdělávání předškolních dětí. Zaměření seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) koresponduje s potřebami školy. Ve vysoké frekvenci se však vzdělává převážně ředitelka a několik aktivních učitelek. U ostatních je účast na seminářích spíše nižší. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek ředitelka během inspekční činnosti operativně upravila tak, aby umožňovalo součinnost pedagogických pracovníků nejen při dopoledním pobytu dětí venku, ale i při řízených aktivitách ve třídách.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a efektivně podporuje jeho obnovu. Veškeré prostory obou pracovišť jsou vhodně uspořádány a esteticky upraveny. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, pomůcek, materiálu a ostatního vybavení potřebného k zajištění předškolního vzdělávání. Školní zahrady ředitelka inovovala, jejich vybavení umožňuje relaxaci i pohybové činnosti rozvíjející motoriku a fyzickou zdatnost dětí. Ve třídě nejmladších dětí na kmenovém pracovišti ale nejsou k dispozici stoly a židle, které by svou velikostí odpovídaly potřebám dětí. Návyk správného sezení tak není dostatečně podporován.

Finanční podmínky školy jsou příznivé. Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Státní dotace byly zvýšeny o dodatečné prostředky na zvýšení platů pedagogických i nepedagogických pracovníků. Financování umožňuje vytvořit podmínky pro naplňování cílů organizace. V roce 2017 začala škola využívat prostředky ESF na Šablony.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka. Učitelky reagují na momentální požadavky či nálady dětí empaticky. Z jejich reakcí je zřejmé, že mají k učitelkám vytvořený pevný citový vztah.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti v prostoru tříd, ani ve výběru činností. Děti si volily konstruktivní a námětové hry nebo výtvarné činnosti. Učitelky činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely komunikaci.

Pohybové aktivity měly rozdílnou kvalitu. V některých třídách měly požadovanou strukturu i přiměřenou fyzickou náročnost. Učitelky rozvíjely rytmické cítění a dbaly na správné provedení zdravotních cviků, takže cvičení plnilo svůj zdravotně preventivní účel. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi i postřeh a rychlou reakci. V jiných třídách (zejména na pracovišti Nučická) neměly pohybové aktivity žádoucí úroveň, a to jak z hlediska obsahu, struktury, tak i fyzického zatížení. Pohybové hry byly nevhodně zařazeny až po svačině a využity jako rušná chvilka vyrovnávající statické řízené činnosti. Několik ojedinělých zdravotně preventivních cviků před svačinou, bez předchozího prohřátí organismu, nenaplnovalo zdravotně preventivní účel ranního cvičení.

Hlavní řízené činnosti byly ve většině tříd pečlivě připraveny, korespondovaly s tématem ŠVP PV a byly pro děti zajímavé a přínosné. Pozornost dětí podporovalo střídání klidných a rušných chvil, zařazování písniček s pohybem nebo básniček s rytmizací či hrou na tělo. Pozitivem bylo využívání otevřených otázek a společné hledání řešení. Velmi přínosná byla skupinová organizace činností (zvolená v některých třídách) a efektivní podpora spolupráce dětí. Rovněž součinnost učitelky a asistentky byla přínosná. V jiných třídách naopak docházelo k metodickým chybám a k podcenění dosažených kompetencí dětí zadáním příliš jednoduchého úkolu. Také diferenciací vzdělávání nebo podpora dětí s potřebou podpůrných opatření nebyly dostatečně efektivní. Poskytování závěrečné zpětné vazby dětem probíhalo jen v některých třídách, vedení dětí k sebehodnocení bylo ojedinělé. Tím nebyla dětem poskytována možnost uvědomit si vlastní dosažené výsledky.

Metody grafomotorické prevence nebyly uplatňovány systematicky, intervence tak nepřinášela požadovanou efektivitu. V některých třídách nebylo dbáno na správný úchop tužek či štětců, nejmladší děti na kmenovém pracovišti neměly k dispozici stoly a židle, které by svou velikostí odpovídaly jejich potřebám a napomáhaly k návyku zdravého sezení. Odpolední odpočinek byl organizován dle fyziologických potřeb jednotlivců. Starší děti s nižší potřebou odpočinku měly po četbě možnost věnovat se klidovým činnostem, pro nejstarší děti měly učitelky připraveny didaktické listy.

Při stravování byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pitný režim ve třídách je zaveden, ale děti nejsou k jeho využívání učitelkami systematicky vedeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou ve většině tříd příznivé. Zejména nejstarší děti se zapojují do nabízených činností, jsou aktivní. Projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy i spolupracovat. Pomocí situačního učení jsou vedeny k ohleduplnosti a toleranci. To se příznivě odráží na požadované úrovni sociálních dovedností. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají jejich vývojovým předpokladům. Nejmladší děti jsou již zadaptované a projevily přiměřenou důvěru k učitelkám.

Pedagogická diagnostika je vedena pomocí portfolií (výtvarné práce dětí) a formulářů, do kterých učitelky zaznamenávají pokroky dětí, avšak jen dvakrát ročně. Pro další pedagogické působení nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence. Také nejednotnost systému v rámci celé školy nepodporuje naplňování diagnostických cílů, protože některé formuláře nezasahují do všech vzdělávacích oblastí.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický systém otevírání dveří a videotelefony přispívají k bezpečnosti dětí, dospělých i k ochraně majetku. Zdraví dětí je podporováno nejen běžnými aktivitami jako je pravidelný pobyt venku, předplavecký výcvik a ozdravné pobyty v přírodě, ale jsou využívány i kurzy bruslení, lyžování a saunování přímo ve škole.

Škola spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí. Mají příležitosti zapojit se do chodu školy, je jim poskytován informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek. Při přípravě dětí na základní vzdělávání škola spolupracuje s blízkou základní školou, která organizuje pro děti několik společných akcí, pro rodiče seznamovací třídní schůzku s budoucími pedagogy prvních tříd. Škola efektivně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s dalšími odborníky (logopedický, fyzioterapeutický a oční screening).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky. Podařilo se realizovat řadu pozitivních materiálních změn v budovách i na zahradách. Zlepšily se personální podmínky, ale došlo také k mírnému poklesu úrovně řízení školy.

Silné stránky

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ,
- dobře vybavené prostředí školy včetně obou zahrad,
- pestré aktivity podporující sportování a zdravý životní styl.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a evaluační systém není komplexní a dostatečně účinný,
- nevyhovující pohybové aktivity v některých třídách,
- pedagogická diagnostika je nedostatečná a neumožňuje potřebnou individuální péči,
- v některých případech učitelky nezohledňují dostatečně individuální potřeby dětí,
- židle a stoly ve třídě nejmladších dětí pracoviště Nedvěžská nevyhovují svou velikostí potřebám dětí, není tak podporováno vytváření potřebných grafomotorických návyků včetně správného sezení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit systematickou kontrolu i hodnocení kvality vzdělávání,
- podpořit zkvalitnění pravidelných řízených pohybových aktivit,
- sjednotit pedagogickou diagnostiku a doplnit ji o záměry pro další vzdělávací působení u všech dětí., zaměřit se na individuální potřeby dětí,
- vybavit třídu nejmladších dětí na pracovišti Nedvěžská vyhovujícími stoly a židlemi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 28. února 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (kontrolní systém, pedagogická diagnostika) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j: S-MHMP 1162944/2017
2. Zřizovací listina – vydaná usnesením Zastupitelstva M.č. Praha 10 č. 16/4/2013 ze dne 29. 4. 2013 - úplné znění
3. Jmenovací listina ředitelky školy – č.j.:P10-062072/2017 ze dne 8. 6. 2017, s účinností od 1. 8. 2017
4. Školní vzdělávací program platný k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy, č.j.:ŠŘ 2018001, s účinností od 1. 9. 2018
6. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2018/2019 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
11. Personální složky pedagogů (zejména doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti

13. Pedagogická diagnostika dětí - školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2017
16. Rozbor nákladů za rok 2017
17. Přehled hospodaření a zúčtování za rok 2017
18. Schválená dotace na provoz od zřizovatele

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Mgr. Martina Hovorková, kontrolní pracovnice

Martina Hovorková v.r.

V Praze 17. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Vladimíra Horová, ředitelka školy

Horová v.r.

V Praze 17. 12. 2018