



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1488/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 - Dejvice, Studentská 10</b>
Sídlo	<b>Studentská 700/10, 160 00 Praha 6 - Dejvice</b>
E-mail právnické osoby	<b>reditel@dmstudentska.cz</b>
IČ	<b>63832208</b>
Identifikátor	<b>600027554</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Jan Kosek</b>
Zřizovatel	<b>Hlavní město Praha</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Studentská 700/10, 160 00 Praha 6 – Dejvice U Boroviček 648/1, 163 00 Praha 6 - Řepy</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 6. 2017 – 20. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6 - Dejvice, Studentská 700/10 (dále „domov mládeže“, „zařízení“ nebo „DM“) vykonává činnost školského zařízení pro ubytování nezletilých žáků středních škol a konzervatoří i plnoletých studentů vyšších odborných škol. Ubytování a školní stravování poskytuje v nově zrekonstruované hlavní budově Studentská 700/10 s kapacitou 150 lůžek a ubytování na odloučeném pracovišti U Boroviček 648/1 s kapacitou 54 lůžek. V průběhu celého sledovaného období byl nejvyšší počet ubytovaných zcela naplněn.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel domova mládeže (dále „ředitel“) stanovil dlouhodobou reálnou koncepci DM, která určuje základní cíle dalšího rozvoje zařízení. Vytyčené záměry se daří naplňovat v oblasti výchovně vzdělávací, v oblasti personálních a materiálně technických podmínek i v obsazenosti domova mládeže. Úroveň řízení odpovídá specifikům a požadavkům zařízení. Organizační struktura je zvolena funkčně v návaznosti na typ, velikost a personální složení zařízení a umožňuje realizovat cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu (dále „ŠVP“). Ředitel jmenoval statutárního zástupce pro ekonomiku a účelně delegoval dílčí pravomoci na vedoucí vychovatelku a vedoucí jednotlivých provozů. Po svém nástupu přijal řadu účinných opatření v ekonomické oblasti, provozní, výchovně vzdělávací i stravovací (např. zákaz přípravy jídel z polotovarů). Mezi priority patří zajištění bezpečnosti žáků a studentů. Větší pozornost je věnována také oblasti spolupráce s ostatními školami a prezentaci činnosti DM na veřejnosti. Efektivitě řízení napomáhá inovace všech interních předpisů např. vnitřního řádu, ŠVP, směrnice k udělování výchovných opatření nebo přehledná příručka pro vychovatele. Zde jsou zakotveny pokyny k správnému vedení pedagogické dokumentace a vhodná doporučení pro oblast výchovné práce. To se pozitivně odráží ve sjednocení pedagogického působení vychovatelů a asistentů. Vypracované dokumenty se staly součástí funkčního kontrolního systému. Součástí je i hospitační činnost, která se zaměřuje na účelné využívání volného času žáků, na podíl vychovatelů při přípravě žáků na vyučování, na kvalitu vztahů mezi žákem a vychovatelem. Hospitace rovněž sledují práci asistentů pedagoga. Prioritou je důsledné uplatňování plnění vnitřního řádu a pravidel chování v DM a ŠVP. Na základě vyhodnocování výsledků kontroly ředitel přijímá opatření ke zlepšení. Jeho snahou je také jednotně působit a vystupovat vůči veřejnosti.

Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný. Od nástupu ředitele došlo k jeho výrazné obměně. V budově ve Studentské zajišťuje výchovně vzdělávací činnost 5 vychovatelů a 5 asistentů pedagoga, U Boroviček 2 vychovatelé a 5 asistentů pedagoga. Většina z nich má kratší pedagogickou praxi. Ředitel, který si je vědom nutnosti pedagogického vedení méně zkušených pracovníků, výrazně podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Je realizováno průběžně s ohledem na potřeby školského zařízení a cíleně profesně rozvíjí každého pedagoga.

Materiální podmínky zařízení jsou velmi příznivé. Vedení školy systematicky vyhodnocuje jejich stav a podle finančních možností je vylepšuje. Zejména ve školním roce 2015/2016 prošlo zařízení rozsáhlými stavebními úpravami. Ložnice, které byly dříve vedeny v II. kategorii, jsou po rekonstrukci zařazeny výhradně v I. kategorii a mají vlastní příslušenství na pokojích. Přestavba se týkala i sociálního zařízení v obou budovách. Ve Studentské byla vybudována posilovna určená k relaxaci ubytovaných a společenská

místnost, která slouží ke studiu, odpočinku a ke společnému setkávání. Relaxační zázemí tohoto typu velmi schází v objektu U Boroviček.

Zařízení ve sledovaném období hospodařilo s poskytnutými finančními prostředky zejména ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Tyto prostředky byly doplňovány příjmy z poplatků za ubytování a stravu a zisky z doplňkové činnosti. Z rozvojových programů MŠMT byly poskytnuty finanční prostředky na posílení mezd. Vícezdrojové financování a materiální předpoklady organizace umožňují naplňovat koncepci, poskytují dobré podmínky k zajištění plynulého chodu a zaměření zařízení při realizaci ŠVP.

V DM je zajištěn celodenní pitný režim, nabízený pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny vede strávničky ke správným návykům a zdravému životnímu stylu. Pracovnice školní jídelny absolvovaly školení moderního vaření pro kuchařky školních jídel.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnost je uskutečňována podle nově zpracovaného ŠVP. Na jeho základě je pedagogické působení domova mládeže realizováno jako neformální vzdělávání, které úspěšně rozvíjí a posiluje klíčové kompetence stanovené školním vzdělávacím programem. Domov mládeže nabízí příležitostnou formou realizované volnočasové aktivity, např. přednášky na rozmanitá témata, besedy s Policií ČR nebo akce k různým příležitostem (advent, Vánoce, Velikonoce apod.), které vedou k plnohodnotnému využívání volného času. Plánované a realizované činnosti jsou průběžně a pravidelně vyhodnocovány s cílem rozšířit vzdělávací nabídku o nové atraktivnější odrážející zájem ubytovaných. Podařilo se zlepšit pedagogickou oblast. Pozitivní změny nastaly v sestavování výchovných skupin podle zaměření žáků a jejich časových možností. To umožňuje efektivněji plánovat a realizovat zájmové aktivity. Vychovatelé vedou ubytované ke vzdělávání, rozvoji komunikačních dovedností a schopnosti vhodně vyjádřit svůj vlastní názor. Zdůrazňována je zejména tolerance a ohleduplnost ke svému okolí. Jedním z nástrojů vedení ubytovaných k zodpovědnosti a samostatnosti je denní hodnocení pořádku v pokojích, kdy je cíleně využívána pozitivní motivace. Komunikace mezi žáky a vedoucím výchovné skupiny probíhá na základě vzájemné úcty a respektu. Důraz je kladen na etické a přátelské chování, které je vyžadováno jak od žáků, tak od zaměstnanců.

Těžště výchovné práce spočívá v individuální podpoře ubytovaných při řešení osobních problémů, každodenních situací a také při přípravě na vyučování. DM vytváří vhodné podmínky pro zapojení co nejvyššího počtu žáků a studentů do různých aktivit podle jejich zaměření a zájmu, mnohé z těchto činností slouží i širší veřejnosti (koncerty, přehlídky, presentace, charitativní představení).

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Činnost DM se odvíjí od velmi dobře zpracovaného ŠVP, který mj. vychází z koncepčních materiálů poskytovaných profesním zájmovým spolkem ADMIN (Asociace domovů mládeže a internátů ČR). Činnost také navazuje na vzdělávání ubytovaných ve školách, které navštěvují, a zohledňuje jejich zaměření, případně rozvíjí jejich talent při plném respektování dobrovolnosti na účasti v nabízených aktivitách. Spolupráce s těmito školami je funkční. Dosahované výsledky pedagogické práce jsou v souladu s očekávanými cíli ŠVP. DM se podílí na vzdělávání např. doučováním a organizováním vzájemné interakce v projektu „Když můžu, pomůžu“. Do adaptačního programu žáků a studentů jsou zapojeni

i rodiče a poskytují zařízení zpětnou vazbu a podněty k další práci. Pozitivně působí i dobře nastavený systém výchovných opatření. V praxi převažují pochvaly a odměny nad kázeňskými opatřeními. Jeho účinností se DM zabývá a vyhodnocuje ho. Zákonní zástupci ubytovaných jsou informováni o průběhu vzdělávání, zařízení je otevřené diskusi s nimi i jejich podnětům. Důležitou platformu pro zapojení žáků a studentů do chodu DM představují tzv. kulaté stoly (dva zástupci za každou skupinu, a zároveň je toto zasedání volně přístupné každému studentovi). Na jejich zasedáních jsou řešeny připomínky a návrhy studentů k provozu školského zařízení. Ředitel reaguje na tyto podněty a okamžitě se jimi zabývá.

Domov mládeže má nastavený funkční systém prevence rizikového chování. Účinnost působení v této oblasti dokládá nízký výskyt společensky negativních jevů, ve sledovaném období nebyl nikdo z domova mládeže vyloučen. Opatření k prevenci úrazovosti jsou účinná, což se projevuje minimálním počtem zapsaných úrazů. Zajištění bezpečnosti celého zařízení věnuje ředitel zvýšenou pozornost, k ochraně vstupu do objektu je využíván nový kamerový systém. Funkčnost nastavených bezpečnostních mechanismů i dodržování přijatých opatření je pravidelně ověřováno kontrolní činností vedení DM. Domov mládeže uplatňuje rovný přístup k výchovně vzdělávací činnosti, všichni pracovníci vytvářejí pro každého ubytovaného vhodné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitele školského zařízení, k personální obměně ve vedení DM i v pedagogickém sboru. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro ubytování i školní stravování.

### **Silné stránky:**

- koncepční způsob řízení umožňující kontinuální zlepšení personálních a materiálních podmínek,
- kvalitní materiální zázemí pro ubytování a relaxaci žáků a studentů na pracovišti Studentská 700/10.

### **Příklady inspirativní praxe**

Kvalitně zpracované koncepční a metodické materiály umožňující sjednocení výchovného působení na žáky a studenty podporující jejich motivaci.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- vybudovat na odloučeném pracovišti U Boroviček 648/1 klubovou místnost a místnost pro relaxaci ubytovaných (společenská místnost, posilovna).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Domov mládeže a školní jídelna, Praha 6, Studentská 700/10 ze dne 30. 6. 2015
2. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 12. 3. 2014 čj. MHMP 340291/2014 s účinností od 1. 8. 2014

3. Školní vzdělávací program s platností od 1. 1. 2017
4. Vnitřní řád domova mládeže vydaný 30. 4. 2017 s platností k termínu inspekční činnosti
5. Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu domova mládeže vydaná 1. 9. 2017
6. Kniha úrazů žáků vedená od 1. 9. 2011 k termínu inspekční činnosti
7. Matrika – Domov mládeže Studentská vedená k termínu inspekční činnosti
8. Matrika – Odloučené pracoviště Domov mládeže U Boroviček vedená k termínu inspekční činnosti
9. Koncepce rozvoje DM (na období let 2012 – 2022)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
11. Plán výchovně vzdělávací činnosti pro školní roky 2016/2017
12. Deníky výchovných skupin vedené k termínu inspekční činnosti
13. Denní evidence vedená k termínu inspekční činnosti
14. Pravidelné volnočasové aktivity vedené k termínu inspekční činnosti
15. Plán kontrol ředitele DM pro školní rok 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Minimální preventivní program domova mládeže platný od 31. 8. 2016 k termínu inspekční činnosti
18. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 31. 10. 2016
19. Korespondence mezi DM a rodiči (výběr) vedená ve školním roce 2016/2017
20. Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití v DM během školního roku 2016/2017
21. Krizový plán domova mládeže při výskytu rizikového chování ubytovaných žáků vydaný 31. 8. 2016 s platností k termínu inspekční činnosti
22. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2016
23. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
24. Výstupy z účetnictví za rok 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Mgr. Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Poláková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

Mgr. Josef Černý, přizvaná osoba – odborník  
na zájmové vzdělávání

Mgr. Josef Černý v. r.

V Praze dne 11. 7. 2017

## **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Jan Kosek, ředitel školského zařízení

Ing. Jan Kosek v. r.

V Praze 24. 7. 2017