



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-304/19-U

Název	Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
Sídlo	Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov
E-mail	3zs@3zs.cz
IČ	00 832 537
Identifikátor	600 083 853
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Kašková
Zřizovatel	Město Litvínov
Místo inspekční činnosti	Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov Ladova 1676, 436 01 Litvínov U Koldomu 1615, 436 01 Litvínov
Termín inspekční činnosti	21. 1. 2019 – 25. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most (dále také „škola“ či „organizace“) poskytuje vzdělávání v mateřské škole (dále také „MŠ“), v základní škole (dále také „ZŠ“), ve školní družině a školním klubu. V hlavní budově (Podkrušnohorská 1589, Litvínov) probíhá základní a částečně zájmové vzdělávání, které je prioritně poskytováno v budově nedaleko (U Koldomu 1615). Na hodiny tělesné výchovy žáci některých tříd pravidelně docházejí do městské sportovní haly. Škola však nemá toto místo zapsané v rejstříku škol a školských zařízení, společně s místem poskytovaného zájmového vzdělávání v nově otevřeném oddělení školní družiny v hlavní budově. Mateřská škola je umístěna v ulici Ladova 1676, v docházkové vzdálenosti od hlavní budovy.

Od minulé inspekční činnosti došlo v mateřské škole k mírnému poklesu počtu dětí. V pěti třídách rozdělených zpravidla podle věku je vzděláváno celkem 111 dětí, ze kterých je 13 mladších tří let, 36 dětí plní povinnou předškolní docházku včetně šesti s odloženým začátkem nástupu povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. MŠ eviduje sedm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (s 1. a 4. stupněm podpurných opatření, z nich jedno s mimořádným nadáním). Provozní doba je stanovena s ohledem na potřeby zákonných zástupců od 6:00 do 16:00 či 16:30 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

V základní škole došlo k mírnému nárůstu počtu žáků, její kapacita je naplněna na 97 %. V době inspekční činnosti se ve 24 třídách 1. – 9. ročníku vzdělávalo 629 žáků, podpurná opatření 1. až 4. stupně škola poskytovala 69 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školského poradenského zařízení nebo dle školou zpracovaného plánu pedagogické podpory.

Ředitelka školy zareagovala na poptávku zákonných zástupců, zažádala o navýšení kapacity školní družiny a od 1. 9. 2017 poskytuje škola zájmové vzdělávání v šesti odděleních, do kterých dochází 166 účastníků za měsíční poplatek 150 Kč. Především pro žáky 2. stupně je v hlavní budově školy otevřen školní klub za pololetní poplatek 200 Kč. Provoz školní družiny je od 6:00 do 16:30 hodin, provoz školního klubu je stanoven podle rozvrhů účastníků ve škole.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2013. Do aktuální koncepce rozvoje školy promítla vizi naplňování tzv. Partnerské školy, se kterou se ztotožňuje většina pedagogického sboru. Plánování vychází z reálných podmínek a systematicky směřuje k jejich zlepšování ve všech oblastech. Pro vyhodnocení předchozí koncepce ředitelka využila také zpětné vazby získané dotazníkovým šetřením realizovaným mezi zaměstnanci školy, zákonnými zástupci i zástupci žáků z řad žakovského parlamentu, kdy je žákům umožněno participovat na chodu školy. Stanovené dlouhodobé cíle jsou vhodně rozpracovávány do kratších časových úseků.

Stanovená organizační struktura napomáhá zajistit účelnost jednotlivých kroků v oblasti řízení školy. Jasně vymezené kompetence, efektivně nastavený systém pravidel a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání se pozitivně odrážejí v příjemné atmosféře ve škole. Ředitelka školy delegovala kompetence spojené se zajištěním chodu mateřské školy na zástupkyni pro předškolní vzdělávání, která aktivně řídí chod a vzdělávací proces. S ředitelkou školy je v pravidelném kontaktu. Svým jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru mateřské školy, která se projevuje ve velmi dobrých vztazích mezi zaměstnanci, dětmi

i rodiči. V základní škole přenesla ředitelka část řídicích a kontrolních pravomocí na své dvě zástupkyně zodpovědné za oblast výchovy a vzdělávání na 1. a 2. stupni. Současně jmenovala poradní sbor, se kterým pravidelně řeší otázky související s naplňováním koncepce. Rovnoměrné rozvržení kompetencí mezi pedagogické pracovníky umožňuje plynulý chod instituce. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zásadní dokumenty a systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Dlouhodobě je budováno školní poradenské pracoviště. Zpracovaný program poradenských služeb jasně určuje kompetence jednotlivých pracovníků, kteří jsou pro svoji práci kvalifikovaní (výchovný poradce, speciální pedagog) či si specializaci doplňují studiem (školní metodik prevence). V systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami došlo k výraznému pozitivnímu posunu. Ve sledovaném období však škola nezaznamenala do školní matriky informaci o vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu.

Nastavené kontrolní mechanismy včetně hospitační činnosti monitorují a vyhodnocují úroveň poskytovaného vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů. Přijímaná opatření směřují ke zvýšení kvality, čemuž současně napomáhá činnost metodických orgánů, která je vedením školy pravidelně vyhodnocována. Vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací mezi všichni účastníky vzdělávání, škole se daří využívat elektronických systémů (školní matrika, třídní knihy, elektronické žákovské knížky, komunikace se zákonnými zástupci). Pravidelně aktualizované informace jsou poskytovány na kvalitně zpracovaných webových stránkách www.3zs.cz.

Personální podmínky jsou ve všech oblastech vzdělávání velmi dobré, čtyři nekvalifikovaní pedagogové základního vzdělávání a vychovatelka školního klubu si doplňují vzdělání studiem. Všichni pedagogové mají vytvořené plány profesního rozvoje, zpracovávají profesní portfolia a systematicky jsou vedeni k sebereflexi. Pravidelně je jim poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce, pro nově příchozí je nastaven adaptační program. I přes propracovaný systém metodické podpory nově příchozím pedagogům měla nekvalifikovanost některých negativní vliv na výuku sledovanou v průběhu inspekční činnosti. Efektivně škola využívá možnosti personálně podpořit předškolní i základní vzdělávání financováním z projektů evropských sociálních fondů. V aktuálním školním roce ve škole působí speciální pedagog, školní asistent a chůva. Na základě doporučení školských poradenských zařízení působí ve výuce sedm asistentů pedagoga. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků podporuje úspěšnou realizaci vzdělávacích programů a zohledňuje potřeby školy. Zaměřuje se zejména na prohlubování odbornosti, moderní metody výuky, studium specializovaných činností apod. Část vzdělávacích akcí je uskutečňována plošně pro všechny pedagogy.

Materiální podmínky jsou systematicky a účelně zlepšovány. Realizace úprav vychází z plánování, probíhá ve spolupráci se zřizovatelem a za využití dotačních programů (rekonstrukce zahrady MŠ, která nyní poskytuje dětem výborné podmínky k pozorování změn v přírodě, péči o záhonky, k hrám i relaxaci). V roce 2018 byla rekonstruována větší část sociálních zařízení MŠ a zajištěna bezbariérovost budovy. Zkvalitněno bylo zázemí pro pedagogy ve všech budovách školy, nově vybudován kabinet výchovné poradkyně a školního poradenského pracoviště. Osobnostní rozvoj žáků podporují literární koutky, žákovská knihovna a tzv. otevřená knihovnička. Sportovní aktivity jsou realizovány ve vlastní prostorné a dobře vybavené tělocvičně, na multifunkčním hřišti a dlouhodobě také ve sportovní hale zřizovatele. Třídy jsou vybavené vhodným sedacím nábytkem, děti i žáci mají k dispozici dostatečný počet pomůcek a didaktických hraček. Pro podporu informační gramotnosti škola vybavila třídy ZŠ interaktivními tabulemi, v MŠ je účelně využívána přenosná interaktivní tabule. Pět oddělení školní družiny disponuje prostory v samostatné budově, svým vybavením a uspořádáním odpovídají potřebám žáků mladšího školního věku.

Šesté oddělení je umístěné v běžné třídě v hlavní budově, která však není dostatečně upravena a vybavena pro činnost školní družiny.

Bezpečnost žáků je zajišťována dle opatření ředitelky školy, které upravuje pravidla pro pohyb cizích osob v prostorách školních budov a povinnosti personálního dohledu u hlavního vchodu. Na chodbách jsou umístěna nouzová tlačítka napojená na bezpečnostní pult městské policie. Děti i žáci jsou pedagogy pravidelně poučováni o bezpečném chování, ochraně zdraví i možných rizicích. Vstupy do MŠ a školní družiny byly v době inspekční činnosti také zabezpečeny (videotelefony a v době příchodu a odchodu dětí provozními pracovníky).

K činnosti školy významně přispívají velmi dobré partnerské vztahy se zřizovatelem. Spolupráce s dalšími subjekty je efektivně využívána při uskutečňování vzdělávacích programů, zájmové činnosti (občanské sdružení CVRČEK), k podpoře sportovních aktivit, primární prevenci a rozvoji sociálního citění (charitativní akce apod.). Ekonomickým přínosem pro školu byly dotace od úřadu práce na personální podporu zajištění bezpečnosti žáků a získané peněžní dary, které byly použity na nákup interaktivních technologií.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním záměrem předškolního vzdělávání je všestranný rozvoj dětí s důrazem na vytvoření příjemného prostředí pro vzdělávání. Stanovené cíle jsou naplňovány širokou vzdělávací nabídkou, která je vhodně doplněna aktivitami zaměřenými na logopedickou prevenci a rozvoj grafomotoriky. Vzdělávání dále obohacují kulturní představení, exkurze, výlety a projektové dny.

Průběh vzdělávání podporuje rozvoj klíčových kompetencí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené aktivity byly vyvážené. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky vytvářely podmínky pro aktivní učení dětí, vedly je k samostatnosti a sebeobsluze. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Účinnost vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga (příp. chůvy) ve třídě. Při spontánních aktivitách děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, převládalo učení praktickými činnostmi a prožitkové učení. Zařazovány byly především činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních, grafomotorických, výtvarných, hudebních a pohybových dovedností a na rozvoj poznání. Učitelky děti pozitivně motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, ale málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Mají dostatek příležitostí pro různorodé pohybové aktivity, nejstarší děti se mohou účastnit předplaveckého výcviku a gymnastiky.

Zvýšená pozornost byla věnována dětem mladším tří let (zajištění chůvy, přizpůsobení režimu a vybavení třídy), dětem plnicím povinnou předškolní docházku, s odkladem začátku povinné školní docházky a se stanovenými podpůrnými opatřeními. Pravidelně probíhá „Koutek předškoláka“ a skupinová grafomotorická cvičení, při kterých jsou cíleně zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovnice přistupují citlivě a v souladu s doporučeními odborníků, účinně jsou uplatňována podpůrná opatření. Předčtenářská gramotnost je podněcována dostupností knih, pravidelným předčítáním textů, návštěvami

knihovny a využíváním prvků tvořivé dramatiky. Cíle v oblasti rozvoje pěveckých schopností a hudebních dovedností jsou naplňovány zpěvem písní a rytmizací. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména praktickými činnostmi s přírodním materiálem a přímým pozorováním při pobytu venku. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat prostřednictvím komunitních kruhů, seznamováním s písněmi a říkadly a systematickým zařazováním preventivních logopedických cvičení (skupinových i individuálních).

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání akcentuje především osobnostní rozvoj žáků. I přes název školy vypovídající o rozšířené výuce cizích jazyků je jejich výuka posílena standardně. Pozitivní je využití rodilého mluvčího ve výuce anglického jazyka na 2. stupni. V posledních třech letech škola vzdělávací program upravila, od aktuálního roku došlo také ke změně učebního plánu se záměrem přiblížit se současnému cíli – prolínání partnerství všemi oblastmi výchovně vzdělávací práce se zapojením všech účastníků vzdělávání a podporovat u žáků zdravé sebevědomí, rozvíjet kritické myšlení, pomáhat získávat schopnosti a dovednosti důležité pro život a profesní uplatnění. Od 8. ročníku jsou žákům nabízeny volitelné předměty (matematická praktika, praktika z přírodovědných předmětů, multimediální výchova a konverzace v anglickém jazyce). V aktuálním školním roce byla jejich nabídka rozšířena o předměty zaměřené mj. na osobnostní rozvoj žáků (žakovský parlament, literární a slohová výchova a další). Přínosná je v této oblasti např. spolupráce s externí firmou, která organizuje exkurze do svého tréninkového centra, prezentuje jednotlivé profese, čímž jim napomáhá při výběru povolání. Pro realizaci nadstandardních aktivit škola využívá finanční prostředky z dotačních programů krajského úřadu a od zřizovatele (Sportovní čtyřlístek - gymnastika, bruslení, lyžování, plavání). Pro podporu jazykového vzdělávání jsou realizovány poznávací zahraniční zájezdy, školní projekt Evropský den jazyků, divadelní představení v anglickém jazyce. Tradičně pořádá pro další školy mosteckého okresu soutěž v anglickém jazyce Cross School Running.

Vyučovací hodiny na 1. stupni byly dobře připravené po odborné i metodické stránce. Přátelská atmosféra a patrná důvěra mezi žáky a učitelkami přispívala k efektivní komunikaci, nastavená pravidla byla všemi respektována. Žáci byli zapojeni do stanovování individuálních vzdělávacích cílů, byli vedeni k samostatnosti a zodpovědnosti za svá rozhodnutí. Učitelky průběžně poskytovaly žákům zpětnou vazbu o správnosti řešení úkolů, k motivaci využívaly pochvalu a povzbuzení. Účelné střídání výukových metod a využití názornosti podporovalo aktivní zapojení žáků do výuky. Dostatek prostoru byl věnován procvičování probíraného učiva. Dominovala efektivní frontální práce, ve které byl využíván nejvíce řízený rozhovor. Žáci uměli odpovídat na problémové otázky, měli dostatečný prostor k diskusi, obsahové souvislosti učiva propojovali s reálnými situacemi z každodenního života. Vzájemně spolupracovali a pracovali se zájmem. Závěry hodin byly využity ke shrnutí a vyhodnocení dosažení vzdělávacích cílů, v některých bylo efektivně využito vlastní hodnocení, vrstevnické hodnocení bylo vřazeno sporadicky.

Ve většině hodin na 2. stupni učitelé v úvodu srozumitelně formulovali vzdělávací cíl, který byl naplňován prostřednictvím vhodných metod (práce ve skupinách s diferencovanými úkoly, řízený rozhovor, práce ve dvojici, didaktická hra). Žáci byli vedeni k vyvozování, k používání odborné terminologie, výuka byla často propojena s praxí. V přírodovědných předmětech byl výklad doplněn demonstračními pokusy. Žáci měli možnost vyjádřit vlastní názor. V některých hodinách anglického jazyka byla patrná metodická nejistota pedagoga bez příslušné předmětové specializace. Ve vysoké míře byl používán mateřský jazyk a překladová metoda, žákům nebyly vytvářeny příležitosti pro vzájemnou komunikaci. Velmi dobrou úroveň měla sledovaná hodina anglického jazyka v 9. ročníku, v níž byla výuka vedena učitelkou a rodilým mluvčím. Žáci rozdělení do dvou skupin absolvovali

konverzační část s rodilým mluvčím a standardní výukovou hodinu rozvíjející s využitím didaktické techniky tematickou slovní zásobu a související gramatické struktury.

Spolupráce asistentek pedagoga s vyučujícími byla ve všech sledovaných hodinách účelná. Asistentky pedagoga zajišťovaly žákům účelnou podporu, učitelkám i žákům byly nápomocny. Nechybělo využití diferenciacce výuky a individuální zadávání úkolů.

Kvalita zájmového vzdělávání se opírá o invenci vychovatelek a týmovou spolupráci. Účastníkům zájmového vzdělávání jsou každodenně nabízeny pestré aktivity (hudební, literární, výtvarné a praktické), které respektují jejich potřeby a zájmy a výrazně podporují jejich osobnostně sociální rozvoj. V rámci rekreačních činností jsou pravidelně vřazovány pohybové aktivity, efektivně je využíváno školní hřiště i zahrada školní družiny. Účastníci mají možnost vypracování domácích úkolů nebo doučování. Vzdělávání doplňují rozmanité příležitostné akce (kulturní, sportovní, dopravní a preventivní aktivity, tvořivé dílny, jarmarky, besedy, apod.). Některé probíhají formou projektů nebo soutěží. Účastníci se svými výtvary podílejí na celkové výzdobě školní družiny, jejich práce jsou přístupné rodičům. Zúčastňují se výtvarných soutěží, své práce vystavují na určených místech ve městě.

Efektivní a promyšlený je systém střídání účastníků při činnostech školní družiny a školního klubu v návaznosti na ukončení vyučování a organizaci činností během oběda, který zaručuje všem účastníkům účelné využití času.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost ve všech odděleních školní družiny i ve školním klubu probíhala ve velice příjemné atmosféře. Vzdělávání bylo dobře organizačně zvládnuté. Účastníci měli dostatek času i prostoru pro spontánní hru a individuální odpočinkové činnosti, v jejichž rámci vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Vychovatelky jim vstřícně poskytovaly individuální pomoc nebo radu. Při řízených aktivitách ve školní družině cíleně podporovaly rozvoj osobnosti účastníků, ve sledovaných činnostech rozvíjely zejména jejich výtvarné, rukodělné a hudební nadání, podporována byla čtenářská gramotnost, zařazovány byly rozumové hry.

Také účastníkům zájmového vzdělávání byla věnována maximální péče podle doporučení školských poradenských zařízení (vhodná organizace vzdělávání a diferenciacce vzdělávacích metod s pomocí asistentek pedagoga).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování cílů předškolního vzdělávání podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem a respektování jejich individuálních potřeb. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti sociální gramotnosti. Při sledovaných činnostech se dobře orientovaly v prostředí školy a respektovaly stanovená pravidla. Zejména nejstarší děti uměly samostatně organizovat a rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Chovaly se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Přiměřeně svému věku byly obratné. Zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsahu. Mezi sebou i s dospělými přirozeně a srozumitelně komunikovaly, reprodukovaly krátké texty říkanek a písniček. Měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Součástí portfolií dětí v MŠ jsou grafické projevy.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a základní školou. O průběhu vzdělávání a výsledcích svých dětí jsou rodiče informováni na nástěnkách, webových stránkách, v případě potřeby si mohou domluvit konzultaci s učitelkou, využít pomoc speciálního pedagoga. Jsou zapojováni do akcí školy (sběr papíru

aj.), třikrát ročně probíhá společné setkání. Funkční spolupráce se základní školou přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání. Realizovány jsou společné akce, návštěvy, před zápisem se v mateřské škole uskutečňuje schůzka učitelky základní školy a rodičů.

Zákonní zástupci žáků využívají možnosti předání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání na informačním odpoledni, třídních schůzkách a čtvrtletně na individuálním setkání (tzv. TRIA, na kterých je přítomen pedagog, zákonný zástupce i žák). V souladu se záměry školy jsou zákonní zástupci pravidelně zváni na veřejné školní akce. Aktivní je Klub přátel školy, který se pravidelně zajímá o její činnost a výsledky, finančně pomáhá se zajišťováním některých školních i mimoškolních aktivit pořádaných pro žáky. Za cílené zkvalitňování partnerských vztahů se zákonnými zástupci získala škola certifikát dokladující partnerský přístup. Dosahované výsledky vzdělávání jsou úspěšně prezentovány v místním zpravodaji a při tradičních akcích (vánoční těšení, fotbalový turnaj aj.). Při zajištění odborné péče škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Úroveň individuálních vzdělávacích pokroků dětí i žáků je sledována a dvakrát ročně vyhodnocována,

Týmová spolupráce členů školního poradenského pracoviště je přínosná zejména z důvodu rychlé intervence ve prospěch žáků. Výchovné poradenství je primárně zaměřeno na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zahrnuje vlastní depistáž žáků školy, spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a konzultační činnost pro žáky, jejich rodiče a pedagogy školy. Učitelé jsou informováni o vzdělávacích potřebách žáků, průběžně konzultují učební popř. výchovné potíže konkrétních žáků, spolupracují při tvorbě plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů. Podpůrné postupy jsou průběžně vyhodnocovány a v případě potřeby upraveny. Doporučená pedagogická intervence je žákům poskytována systematicky. Žákům s možnými riziky neúspěšnosti jsou nabízeny individuální konzultace a doučování. Účinnost poskytovaných poradenských služeb zvyšuje dobrá spolupráce se zákonnými zástupci.

V oblasti kariérového poradenství se žáci na 2. stupni seznamují s trhem práce a vhodnou formou jim i jejím rodičům poskytuje výchovná poradkyně potřebnou pomoc ve výběru dalšího studia a profesního uplatnění. Nabízeny jsou i mimoškolní akce typu veletrhů vzdělávání, v průběhu dnů otevřených dveří navštěvují střední školy, účastní se programů k volbě povolání na úřadu práce, popř. navštěvují místní firmy.

Od minulé inspekční činnosti přetrvává kvalitní nastavení preventivní strategie. Hlavní cíle a postupy stanovené v preventivním programu školy vycházejí z analýzy stavu ve škole. Důraz je kladen na zlepšování mezilidských vztahů a předcházení rizikového chování žáků. K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve škole, pravidelné třídní chvílky zaměřené na danou tematiku a široká nabídka mimoškolních aktivit, která umožňuje žákům smysluplné trávení volného času. Mezi další prostředky dlouhodobé školní preventivní strategie se řadí projektové dny a besedy na různorodá témata. Na 1. stupni je průběžně realizován akreditovaný program „Kočičí zahrada“ zaměřený na rozvoj sociálních dovedností. Na 2. stupni se v rámci prevence rizikového chování na internetu uskutečňuje program „Hravě o prevenci“. V důsledku změny třídního učitele, příchodu žáků z okolních škol a odchodu žáků na víceletá gymnázia hrají významnou prosociální roli adaptační pobyty na podporu soudržnosti kolektivů tříd 6. ročníku. V případě potřeby mohou žáci využít schránku důvěry či konzultace se školní metodičkou prevence. Dlouhodobě uplatňovaná strategie v oblasti prevence rizikového chování umožňuje včasnou identifikaci negativních jevů a přijetí opatření k jejich odstranění (např. práce se třídou, nastolení nových pravidel). V případě nutnosti jsou osloveni další externí odborníci.

Výsledky vzdělávání jsou školou systematicky sledovány na úrovni tříd i jednotlivých žáků. Využívány jsou vlastní hodnotící prostředky, v 9. ročníku se žáci pravidelně zúčastňují externího testování z českého jazyka, matematiky a obecných studijních předpokladů. Dosahují kvalitních výsledků, které jsou nad celostátním průměrem základních škol. Celkové výsledky vzdělávání jsou analyzovány a opatření ke zlepšení jsou přijímána jak na úrovni vedení školy, tak směrem k vyučujícím jednotlivých předmětů. Dle zájmu mohou žáci využívat nabídky konzultací a kroužků zaměřených na zlepšení jejich úspěšnosti. Škola nabízí pomoc při přípravě k jednotným přijímacím zkouškám na střední školy. Realizace adekvátních opatření přispívá k nízkému počtu neprospívajících.

Osobnostnímu rozvoji žáků a rozvoji jejich nadání se škola věnuje rovněž v době mimo vyučování. Aktivity školy jsou prezentovány v žákovském časopisu. Školní žákovský ekotým prezentuje zajímavé informace z oblasti environmentální výchovy ve společných prostorách školy a pečuje o ekokoutek. Přínosné je partnerství s Ekologickým centrem Most pro Krušnohoří. Žáci se účastní školních předmětových soutěží, škola pořádá vyšší kola (v českém a anglickém jazyku, ve sportu) pro žáky z okolních škol. V hodnoceném období byli žáci úspěšní a získali přední ocenění v okresních a krajských kolech předmětových olympiád (např. český jazyk, dějepis, chemie) a sportovních soutěžích (např. florbal). Jejich úspěchy a výsledky jsou prezentovány v prostorách školy i mimo ni, na přehlídkách, výstavách, vystoupeních, místních veřejných akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozicích ve vedení školy (ředitelka, zástupkyně pro předškolní vzdělávání, zástupkyně pro 1. stupeň). Opatření přijatá k nedostatkům vyplývajícím z předchozí inspekční činnosti jsou účinná, škola průběžně zkvalitňuje materiální podmínky vzdělávání a došlo k výraznému pozitivnímu posunu v nastavení systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V průběhu vzdělávání je ve větší míře účelně využívána didaktická technika a realizováno sebehodnocení žáků. V mateřské škole poklesl počet dětí, zkvalitnily se personální a materiálně technické podmínky. Podařilo se zlepšit podmínky vzdělávání pro děti mladší tří let a vytvořit podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkově v organizaci přetrvává příjemné sociální klima.

Silné stránky

- Škole se daří naplňovat záměry stanovené ve školních vzdělávacích programech. Nastavený způsob řízení umožňuje participaci všech aktérů vzdělávání (pedagogové, žáci, zákonní zástupci) na chodu školy.
- Realizace aktivit v průběhu i nad rámec výuky (třídnické chvílky, práce žákovského parlamentu, zájmové vzdělávání a širě nabízených kroužků) působí pozitivně na rozvoj osobnosti žáků.
- Výborné personální podmínky v mateřské škole, vzájemná spolupráce zaměstnanců a vstřícná atmosféra pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání.
- Široká vzdělávací nabídka a systematická podpora rozvoje řeči a školní připravenosti příznivě působí na osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole.
- Pestrá nabídka činností školní družiny a její provázanost se základním vzděláváním umožňuje rozvíjet nadání a zájmy účastníků zájmového vzdělávání.

- Využívané výchovně-vzdělávací strategie v nabízených zájmových aktivitách vedou k posilování sebevědomí a sebepojetí, k rozvoji spolupráce a respektování druhých.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém metodického vedení nově příchozích a začínajících pedagogů nemá ve všech případech požadovaný dopad na kvalitu výuky.
- Nastavený kontrolní systém neodhalil nedostatky ve školní matrice týkající se informací o žácích vzdělávaných dle individuálního vzdělávacího plánu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžně vyhodnocovat záznamy o individuálním rozvoji učení jednotlivých dětí v mateřské škole a zaměřit se na jejich pravidelné vedení k uplatňování hodnotících dovedností.
- Vybudovat odpovídající zázemí pro oddělení školní družiny umístěné v hlavní budově školy.
- Efektivně realizovat nastavený systém metodického vedení začínajících a nově příchozích pedagogů.
- Zefektivnit kontrolní systém v oblasti vedení dokumentace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy s rozšířenou výukou jazyků a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most vydané Městem Litvínov na základě Usnesení zastupitelstva č. Z/880/33 ze dne 22. 3. 2018 s účinností od 1. 4. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace vydané Městem Litvínov ze dne 1. 7. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2019

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j.: ZŠMŠ – ŠVP MŠ 1/2018/S – 03 s platností od 1. 4. 2018 „Filip – cestovatel po ostrovech objevů“
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Partnerská škola“ č. j. ŠVP: ZŠMŠ-ZŠ 1/2017/16 (platnost od 1. 9. 2017)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Partnerská škola“ č. j. ŠVP: ZŠMŠ-ZŠ 1/2018/33 (platnost od 1. 9. 2018)
7. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu navazující na ŠVP ZV Partnerská škola (platnost od 1. 9. 2018)
8. Plán školní družiny a školního klubu za školní rok 2017/2018 („Země ostrovů“) a 2018/2019 „100letá republika – Ten dělá to a ten zas tohle...“)
9. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
10. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
11. Výkaz o školní družině/ o školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2017 a k 31. 10. 2018
12. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
13. Plán DVPP pro školní rok 2018/2019, č. j.: ZŠMŠ 1/2018/S-28
14. Směrnice o poskytování poradenské pomoci v základní škole, mateřské škole č. j.: ZŠMŠ 1/2018/S-23
15. Dokumentace školy dostupná na www.3zs.cz
16. Školní řád mateřské školy č. j.: ZŠMŠ-MŠ 1/2018/S 29 s platností od 1. 9. 2018
17. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018, č. j.: ZŠMŠ 1/2018/S-17
18. Vnitřní řád školní družiny, č. j.: ZŠMŠ 1/2018/S-35, s účinností od 1. 9. 2018
19. Vnitřní řád školního klubu, č. j.: ZŠMŠ 1/2018/S-36, ze dne 1. 9. 2018
20. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
21. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě - vzorek
22. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
23. Rozvrhy hodin všech tříd a dohledů platné ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
24. Knihy školních úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
25. Organizační řád platný ve školním roce 2018/2019
26. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
27. Sešity, žákovské knížky, notýsky a portfolia žáků (vzorek)
28. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2018/2019 – vzorek
29. Roční plán mateřské školy 2018/2019 s platností od 1. 9. 2018
30. Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, portfolia
31. Personální dokumentace pro školní rok 2018/2019
32. Směrnice vydané ředitelkou školy platné ve školním roce 2018/2019
33. Dokumentace členů školního poradenského pracoviště pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
34. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018
35. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Mgr. Martina Vlachová v. r.
Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	Mgr. Martina Hrdá v. r.
Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka	Mgr. Ivana Reihsová v. r.
Mgr. Marta Maděrová, odborník na matematiku a přírodovědné předměty	Mgr. Marta Maděrová v. r.
Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka	Mgr. Jaroslava Boudová v. r.
PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka	PaedDr. Jana Hornová v. r.
Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice	Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 22. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy	Mgr. Hana Kašková v. r.
------------------------------------	-------------------------

V Litvínově 25. 2. 2019