



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2341/21-A

Název	Mateřská škola Písnicka, o.p.s.
Sídlo	Lucemburská 1670/43, 130 00 Praha 3 - Žižkov
E-mail	skolka-pisnicka@seznam.cz
IČ	02493683
Identifikátor	691005982
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Jarmila Kaucká
Zřizovatel	Mateřská škola Písnicka o.p.s., Lucemburská 1830/34, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Místo inspekční činnosti	Lucemburská 1670/43, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Termín inspekční činnosti	20. 10. 2021 – 21. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny-výdejny. Od minulé inspekční činnosti v roce 2015 se škola přestěhovala, nově sídlí

v přízemí činžovního domu v blízkosti centra Flora. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S notičkou Emilkou po celý rok* (dále „ŠVP PV“) vychází z modelu osobnostně orientované pedagogiky. Cílem je osobní rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby, zájmy a schopnosti, se zřetelem na celkový rozvoj osobnosti dětí v úzké součinnosti s rodinou. MŠ disponuje jednou třídou, v níž se vzdělávají převážně děti ve věku od dvou do tří let. V termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 12 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (15) byl využit na 73 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci již od založení školy v roce 2014. Manažerské priority aktualizuje s ohledem na reálné možnosti a potřeby MŠ. Definovaná koncepce odráží zájmy zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců a reflektuje věkové složení dětí v MŠ. Ředitelka vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a motivuje je k plnění společných cílů. Účelně delegovala část řídicích kompetencí (např. administrativní a ekonomické záležitosti) na svoji administrativní pracovníci. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty i proces vzdělávání. Hospitační činnost ředitelky poskytuje zpětnou vazbu a většinou vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Pouze konkrétní opatření týkající se vedení pedagogické diagnostiky nejsou zcela účinná.

Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2015 se zlepšila kvalifikovanost pedagogického sboru, který tvoří dvě pedagožky, včetně ředitelky, disponující odborným vzděláním. Vzdělávací proces je podpořen pracovní pozicí chůvy. Rozpis služeb reflektuje podmínky MŠ, umožňuje vzájemnou součinnost pedagožek a chůvy v průběhu celého dne. Tím je zajištěn maximální individuální přístup ke všem dětem a respektování jejich potřeb.

Profesní růst je podporován dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy a zaměřují se např. na práci s dvouletými dětmi, vzdělávání dětí-cizinců i na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost. Na profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, dokončila studium v oboru předškolního vzdělání.

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky, literaturu, sportovní náčiní aj. Materiální podmínky se od předchozí inspekční činnosti zlepšily. K rozvoji informační gramotnosti dětí slouží interaktivní knihy s Albi tužkou. Nevýhodou školy je absence školní zahrady, pedagožky využívají hřiště městské části v okolí MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzhledem k přijímání dětí v průběhu školního roku u některých z nich adaptační proces stále probíhá. Většina je však díky výborné součinnosti pedagožek s chůvou již zadaptovaná. Vzdělávání je doprovázeno vřelou, rodinnou atmosférou. Dětem byla po ranním příchodu poskytována vhodná podpora, což vedlo k jejich spontánnímu začlenění do nabízených činností. Děti mohly pracovat vlastním tempem, pedagožky je nenásilně vedly k dodržování stanovených pravidel soužití. Pro rozvoj manipulačních dovedností, jemné motoriky a představitosti byly využívány převážně konstruktivní stavebnice, mozaiky, interaktivní knihy i bohatý inventář hraček odpovídající věkovému složení dětí.

Struktura pohybových aktivit zohledňovala fyziologické možnosti a potřeby dětí, zařazené pohybové hry byly účelně zaměřeny na rozvoj jejich obratnosti a zároveň podporovaly i prosociální vztahy mezi nimi.

Efektivitu vzdělávání podporuje velmi dobrá součinnost pedagožek a chůvy. Spontánní i řízené aktivity jsou účelně přizpůsobeny jejich chápání, dovednostem a schopnostem. Cenné bylo využití vhodné motivace pomocí maňáska i rytmizace říkadel spojená s pohybovým vyjádřením dle nápodoby. Dovednostně praktické činnosti jako modelování a práce s přírodninami cíleně rozvíjely jemnou motoriku a fantazii dětí. Hudebně-pohybové hry se zpěvem podporovaly jejich rytmické citění. Rozvoj smyslového vnímání dětí byl podněcován hmatovým a sluchovým cvičením. Pedagožky využívají metodu hodnocení a pochvaly přiměřenou věku dětí, která je účelně motivuje k dalším aktivitám.

Stravování je zajišťováno externí firmou. Při stolování měly děti z důvodu protiepidemických opatření jen omezenou možnost sebeobsluhy, jídlo i pití jim bylo ve většině případů servírováno. Pitný režim je zaveden, děti jej průběžně využívají.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Návštěvy solné jeskyně jsou součástí ŠVP PV a účelně podporují zdraví dětí. Odpočinek dětí je realizován dle jejich individuálních potřeb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV, vzdělávací výsledky dětí odpovídají jejich věku a schopnostem. Díky výborně nastavenému adaptačnímu režimu a efektivní kooperaci učitelek s chůvou je uplatňován individuální přístup ke každému jednotlivci. Děti jsou zvědavé, učitelky je systematicky připravují na zvládání každodenních situací, v kterých mohou aplikovat to, co se v MŠ naučily. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují, mají žádoucí hygienické a kulturní návyky korespondující s jejich věkem.

Pedagogická diagnostika je vedena formou formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, vyplňovaných zpravidla pouze jednou až dvakrát do roka. Záznamy sice mapují pokroky dětí, avšak většinou neobsahují konkrétní pedagogické záměry pro následnou pedagogickou intervenci. Při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb dětí, škola kooperuje s odborníky (např. s logopedickou poradnou).

Úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jsou jim předávány prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkou probíhají při každodenních rozhovorech, nebo po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání.

Z hlediska péče o životní prostředí a rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ (např. AMPI). Soukromá agentura pořádá v MŠ workshopy (např. *Malý kutil*, *Kuchtík*, *Moje zvířátko*) obohacující děti v různorodých oblastech. Předčtenářská gramotnost je podporována zapojením do projektu *Celé Česko čte dětem* a návštěvami blízké knihovny.

Ochrana zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Děti jsou průběžně upozorňovány na případná rizika a vedeny k uplatňování třídních pravidel chování i ke zdravému životnímu stylu (např. realizací projektu *Dětský úsměv* zaměřeného na hygienu chrupu, vycházkami do okolí). Ve spolupráci s odborníky organizuje škola oční screening. Ke zdraví dětí přispívají rovněž návštěvy solné jeskyně, využití čističek vzduchu v MŠ i zdravá strava a pestrý jídelníček s množstvím ovoce a zeleniny. Vchod do školy je zabezpečen elektronickým zařízením.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo k přestěhování školy, zlepšily se materiální a personální podmínky školy, zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.

Silné stránky

- škola rodinného typu se vstřícnou a přátelskou atmosférou,
- empatický přístup učitelů v průběhu vzdělávání,
- plná kvalifikovanost pedagogického sboru,
- efektivní vzdělávání dětí mladších tří let v součinnosti pedagožek s chůvou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP-370233/2020 Spis. zn. S-MHMP 347499/2020, ze dne 2. 3. 2020, účinné od 5. 3. 2020
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 9. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S notičkou Emilkou po celý rok* č. j. 1/2021 účinný od 1. 9. 2021

4. Školní řád č. j. 2/2021 účinný od 1. 9. 2021
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
6. Přehledy docházek dětí vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika a dokumenty související s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022– vybraná dokumentace
8. Personální dokumentace včetně dosaženého vzdělání pedagogických pracovníků
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků platný k termínu inspekční činnosti
10. Rozpisy přímé pedagogické práce pedagožek včetně evidence jejich docházky vedené ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy pedagogické diagnostiky a individuální vzdělávací plány dětí vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy, vedené k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Iv. Kučerová v. r.

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní
inspektorka

Machalová Prokopová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

I. Černá v. r.

V Praze dne 11. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Kaucká,
ředitelka školy

J. Kaucká v. r.

V Praze dne 11. 11. 2021