



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-112/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Chlum, okres Plzeň-jih
Sídlo	Chlum 64, 332 04 Nezvěstice
E-mail právnické osoby	ouchlum@iol.cz
IČ	75007169
Identifikátor	600070158
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Václava Bílá
Zřizovatel	Obec Chlum
Místo inspekční činnosti	Chlum 64, 332 04 Nezvěstice
Termín inspekční činnosti	20. - 21. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Chlum, okres Plzeň-jih podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna na okraji obce a je obklopena rozlehlou, kvalitně vybavenou zahradou. Záměrem Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Proč by nám nebylo, společně veselo“ je prostřednictvím vzdělávací nabídky podporovat zdraví a tělesný rozvoj dětí, vytvářet pozitivní klima ve škole a rozvíjet u dětí intelekt, řeč a poznávací procesy. Nadstandardní aktivity, které jsou součástí ŠVP jsou zaměřeny na předplaveckou výchovu, ozdravný pobyt v solné jeskyni a rozvoj výtvarných i pracovních dovedností. V tomto školním roce je k předškolnímu vzdělávání přijato 38 dětí, které jsou rozděleny do jedné homogenní třídy, ve které jsou zařazeny děti mladších tří let a jedné věkově smíšené třídy. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 10 dětí, žádné z nich nemá odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Do mateřské školy byly přijaty i děti ze šesti okolních obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem zvyšování kvality předškolního vzdělávání je střednědobá koncepce, která je součástí ŠVP. Koncepční záměry jsou reálné a reagují na současné trendy (předškolní vzdělávání vázat k individuálním potřebám a možnostem jednotlivých dětí, podporovat jejich tělesný rozvoj a zdravé životní návyky, vytvářet pozitivní klima ve škole a zvyšovat kvalitu vzdělávání). ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, o záměrech a formách práce školy podává ucelený obraz. Ne všechny učitelky se však s jeho pojetím plně ztotožňují, což dokládá přístup k rozpracování Vzdělávacího obsahu v třídních vzdělávacích programech.

Pravidla k organizování činnosti školy jsou nastavena ve školním řádu a s jeho obsahem byli rodiče i zaměstnanci školy seznámeni. V průběhu inspekce bylo potvrzeno, že nastavená pravidla byla jednotlivými účastníky respektována. Škola rovněž vytváří podmínky pro zajištění fyzického bezpečí dětí i zaměstnanců, o čemž svědčí i absence úrazů. K prevenci rizikového chování přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevila v jejich ohleduplném chování vůči sobě. Škola věnuje pozornost podpoře zdravého životního stylu, psychohygieně a dalším formám příjemného a zdravého prostředí. O podporu zdravého životního stylu dětí se snaží vyváženou skladbou jídelníčku s dostatkem ovoce, zeleniny, rybích a luštěninových pokrmů. Děti se stravují v jedné ze dvou tříd, kde je jim předkládána přesnídávka, oběd (složený z polévky, hlavního chodu a případně doplňku) a svačina. Ve třídách mají děti zajištěn celodenní pitný režim.

Škola podporuje sounáležitost nejen s obcí, ve které sídlí, ale i s obcemi, jejichž děti mateřskou školu navštěvují. Děti zde vystupují na různých kulturních akcích, pravidelně navštěvují klienty v Domě pečovatelské služby, vyrábí pro ně drobné dárečky apod. Před nástupem do základní školy navštěvují 1. třídu a seznamují se tím s prostředím, do kterého některé z nich přejdou po ukončení předškolního vzdělávání. Pozornost škola věnuje spolupráci s rodiči, důraz klade na oboustrannou důvěru, pochopení a vstřícnost při řešení vzniklých problémů.

Ředitelka řídí pedagogické procesy, jejich vyhodnocováním se však systematicky nezabývá. Odpovídající pozornost věnuje hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání prostřednictvím hospitační činnosti. Stanovené závěry a doporučení objektivně vymezují zjištěná pozitiva či negativa v pedagogické práci, jasně definují, z jakého důvodu bylo či

nebylo vzdělávání pedagogicky a organizačně dobře zvládnuté. Monitorování a vyhodnocování práce školy jsou však prováděny jen částečně, stejně jako účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu.

Ředitelka si svoji kvalifikaci doplňuje prostřednictvím dalšího vzdělávání, čímž se profesně rozvíjí zejména v oblasti legislativní a pedagogické. Jeho součástí jsou i formální setkávání s jinými ředitelkami mateřských škol zaměřená na rozvoj schopností vést a řídit školu.

Ve škole bylo patrné pozitivní klima zejména v dobrých prosociálních vztazích mezi dětmi navzájem a mezi učitelkami a dětmi. Vztahy mezi učitelkami jsou většinou dobré, ze zadaných dotazníků však vyplynulo, že vzniklé konflikty nejsou vždy vedením školy účinně řešeny ve prospěch zkvalitnění jejich spolupráce.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek. V ŠVP jsou stanoveny střednědobé záměry, jejichž naplňováním usiluje ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem o optimální materiální vybavení školy, které umožní kvalitní předškolní vzdělávání všem dětem. V rámci hospitační činnosti se ředitelka prokazatelně zabývá účelným využíváním materiálního vybavení ve prospěch kvality vzdělávacího procesu. Ve sledovaném období 2016 bylo finanční zabezpečení školy vícezdrojové. Především se jednalo o prostředky poskytované ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání včetně dalších prostředků z ministerstva školství účelově určených na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zřizovatel se podílel na financování školy příspěvkem, který kryl veškeré provozní náklady organizace. Veškeré finanční zdroje škola účelně využívá k zajištění vzdělávání v souladu s realizovaným ŠVP.

Všechny pedagogické pracovnice včetně ředitelky splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Z jejich individuálních projevů bylo patrné, že se většinou snaží ke své práci přistupovat zodpovědně. Svoji odbornou zdatnost prokázala zejména jedna z učitelek, která vzdělávací činnosti vedla promyšleně a odborně i metodicky kvalitně. Vedení školy organizuje další vzdělávání učitelek podle plánu, který však ne vždy plně respektuje potřeby školy. V některých případech nebylo vzdělávání jedné z učitelek zaměřeno na rozšíření dovedností v rámci odborné kvalifikace, ale na její osobnostní rozvoj. V důsledku toho své tradiční poznatky učitelka dostatečně nerozšiřuje ve prospěch inovovaných vzdělávacích postupů, což potvrdily nejen záznamy v třídní knize, ale i inspekční hospitace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Přípravě vzdělávání v souladu se ŠVP nebyla v jednotlivých třídách věnována stejně důkladná pozornost. V důsledku toho byl přínos vzdělávání vyšší ve třídě nejmladších dětí. Vzdělávání bylo v této třídě dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté, děti měly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu, využití metody učení hrou a prožitkem byly účinné. Pestrá nabídka materiální podpory byla efektivně využita vzhledem k cíli. Učitelka uplatňovala k dětem individuální přístup a kladla na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zjištěným nedostatkem ve druhé třídě byla nevýrazná diferenciací nároků na děti dle jejich mentálního věku. Příčinou byla skutečnost, že učitelka s věkově heterogenní třídou pracovala při didakticky řízených činnostech frontálním způsobem, který nevytvářel prostor pro vnitřní diferenciací. V důsledku toho převažovalo předávání hotových poznatků prostřednictvím řízeného rozhovoru v podobě jednoduchých otázek a odpovědí. O zvoleném tématu však měly děti minimum znalostí, což způsobovalo jejich pasivní přístup a přínos vzdělávání byl tím pro děti snížen. S tímto zjištěním souvisela i absence pestrosti využívaných organizačních forem a metod pedagogické práce. Děti tak neměly dostatek příležitostí k poznávacím činnostem, založených na vlastní zkušenosti.

Záznamy v třídní knize u druhé učitelky však dokládají pestřejší uplatňování metod a forem pedagogické práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy a učitelky průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Pedagogická diagnostika je vedena pečlivě a vypovídá o individuálních vzdělávacích pokrocích. Učitelky tím objektivně vyhodnocují, nakolik vzdělávací výsledky dítěte odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu. V případě potřeby se individuálním působením zaměřují na kompenzaci mírných obtíží a na využití potenciálu dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně a přátelsky a využívají i situační učení pro posilování sociálních a komunikačních dovedností. V průběhu komplexní inspekce byly vztahy mezi dětmi přátelské, nekonfliktní, děti prokázaly schopnost navazovat kontakty i s dospělými a komunikovat s nimi. Pro jejich sebe prezentaci vytváří škola dostatečný prostor. Rodiče tak mají možnost vnímat pestrost výtvarných technik, které učitelky uplatňují při práci s dětmi.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zkvalitnila se úroveň řízení školy
- výrazně se zlepšily prosociální vztahy mezi dětmi, což má pozitivní dopad na klidné vzdělávací prostředí
- všechny pedagogické pracovnice jsou odborně kvalifikované.

Silné stránky

- škola vytvořila optimální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let, učitelka je odborně zdatná a ke své práci přistupuje profesionálně. Vzdělávací obsah ŠVP účinně přizpůsobuje potřebám a mentálním možnostem těchto dětí.

Slabé stránky

- evaluační systém nastavený v ŠVP není naplňován v plném rozsahu
- jednoduchý způsob plánování v jedné ze tříd dostatečně nevede k diferenciaci nároků dle mentálního věku dětí a k vyhledání vhodných strategií a metod pro individualizované a skupinové vzdělávání dětí

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v oblasti řízení pedagogických procesů klást důraz na vyhodnocování stavu školy ve všech důležitých oblastech a účinnost zaváděných opatření ke zlepšení stavu
- za účelem uplatňování širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií v jedné ze tříd využívat formy vzájemných hospitací.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.:467/2002 ze dne 25. 10. 2002 s platností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚPK ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/6017/10 ze dne 9. 7. 2010 s platností od 1. 9. 2010
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Jmenování ředitelky Mateřské školy Chlum, okres Plzeň-jih, příspěvkové organizace ze dne 19. 6. 2009 s účinností od 1. 8. 2009 č.j. 272/2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Proč by nám nebylo, společně veselo“, s platností od 1. 9. 2016
7. Školní řád Mateřské školy Chlum, Čj.: 115/16 s účinností od 1. 9. 2016
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti – 2016/2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – priority ve vzdělávání - šk. rok 2016/2017
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Záznamy z pedagogické rady
14. Kniha úrazů
15. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2016/2017
16. Docházka dětí – září 2016 – únor 2017
17. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-799/10-P ze dne 19. 11. 2010
19. Účetní doklady za rok 2016
20. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 20. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Václava Bílá, ředitelka školy

Václava Bílá v. r.

Ve Chlumu 23. 3. 2017