



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-751/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 592
Sídlo	sídlíště Vajgar 592, 377 01 Jindřichův Hradec III
E-mail právnické osoby	info@4zsjh.cz
IČ	70876908
Identifikátor	600060471
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Šperlová
Zřizovatel	město Jindřichův Hradec
Místo inspekční činnosti	sídlíště Vajgar 592, 377 01 Jindřichův Hradec III
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2016–15. 12. 2016, 5. 1. 2017–6. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 592 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školní areál pavilonového typu je situován v klidné části panelového sídliště. V 1. až 9. ročníku se vzdělávají místní žáci i žáci z okolních obcí. K termínu inspekce školu navštěvovalo 268 žáků, z toho dva žáci s odlišným mateřským jazykem, pět žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, jeden žák se aktuálně vzdělává v zahraničí. Školní družinu ke dni inspekce navštěvovalo 92 účastníků ve čtyřech odděleních. V současné době zde působí dvě asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání žáků včetně výuky anglického jazyka od 1. ročníku probíhá podle příslušných školních vzdělávacích programů, které odpovídají požadavkům platné legislativy. Rozvrh hodin respektuje ustanovení příslušných právních předpisů. Počty hodin v rozvrhu odpovídají maximální týdenní hodinové dotaci pro jednotlivé ročníky a zároveň minimální časové dotaci pro jednotlivé vzdělávací oblasti dle učebního plánu Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Organizace vzdělávání odpovídá ustanovením školského zákona a příslušným prováděcím předpisům.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzu, ve funkci působí druhým rokem. Zpracovala koncepci rozvoje, která zahrnuje všechny oblasti činnosti školy, reaguje na aktuální trendy ve vzdělávání a zohledňuje místní podmínky. Cíle jsou konkretizovány v ročních a následně měsíčních plánech, které jsou pravidelně vyhodnocovány. Záměry koncepce se daří postupně realizovat, výrazné pozitivní výsledky jsou patrné zejména v oblasti podpory všestranného rozvoje žáků a materiálních podmínek pro vzdělávání. Účinnost řídicích procesů zvyšují pravidelné porady vedení, jednání pedagogické rady a metodických orgánů školy. Kontrolní činnost zahrnuje všechny oblasti práce školy, způsob kontroly je novým vedením průběžně zefektivňován a umožňuje získávání objektivních informací o průběhu vzdělávání i následné přijímání účinných opatření. Dokumentace je vedena odpovídajícím způsobem, v průběhu inspekční činnosti byly provedeny formální úpravy školního řádu a školních vzdělávacích programů.

Vzdělávání ve škole zajišťuje 17 učitelů včetně ředitelky a čtyři vychovatelky školní družiny, z nichž dvě zároveň vykonávají funkci asistentky pedagoga. Všichni splňují legislativní požadavky na odbornou kvalifikaci. Otevřená komunikace a pozitivní vztahy mezi pedagogy navzájem i vedením školy a vzájemná podpora a spolupráce významně přispívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. V tomto školním roce mírně vzrostl počet žáků a tím i pedagogických pracovníků. Péče o nové a začínající pedagogy je účelně zajištěna ustanovením uvádějícího učitele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, v uzavřeném školním roce pedagogové a vedení školy absolvovali semináře zaměřené na témata vhodně zvolená podle aktuálních potřeb školy a zájmu učitelů (např. metody a formy výuky, změny školské legislativy a další).

V poradenském systému školy působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Škola má adekvátně zpracované preventivní strategie, dokumentace je vedena odpovídajícím způsobem. Výchovná poradkyně na začátku tohoto školního roku seznámila všechny vyučující s novými informacemi týkajícími se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně tvorby a vyhodnocování plánů pedagogické podpory. Žákům i jejich zákonným zástupcům je poskytováno kariérové poradenství. Podle minimálního preventivního programu jsou dlouhodobě realizovány účinné aktivity vhodně reagující na potřeby žáků a školy. Ojedinele se vyskytující projevy rizikového chování škola úspěšně řeší

ve spolupráci se zákonnými zástupci, a proto dosud neměla potřebu vytvářet individuální výchovné plány.

Vedení školy průběžně zlepšuje materiální podmínky. K efektivní výuce jazyků slouží specializované učebny s poslechovým zařízením, k výuce přírodovědných předmětů nově zrekonstruované a kvalitně vybavené učebny přírodopisu a zeměpisu, chemie a fyziky. Dále žáci využívají prostornou cvičnou kuchyňku, nově vybavenou učebnu dílen, učebnu informatiky a pro výuku tělesné výchovy dvě tělocvičny, v případě příznivých povětrnostních podmínek je využíváno hřiště s umělým povrchem. Vnitřní prostory školy vytvářejí příjemné a podnětné prostředí a jsou vhodně využívány k sebezprezentaci žáků. Výzdoba odráží pestrou činnost školy a úspěchy žáků v soutěžích.

Organizace školní družiny splňuje ve sledovaném období legislativní požadavky na počty účastníků v jednom oddělení. V průběhu školního roku bylo po navýšení počtu účastníků otevřeno 4. oddělení. Školní vzdělávací program a vnitřní řád školní družiny odpovídají po drobných úpravách provedených v průběhu inspekce legislativním požadavkům. Oba dokumenty škola zveřejňuje na přístupném místě v budově školy. Na začátku školního roku se školní družina přestěhovala do samostatných prostor. Prostorné učebny a jejich příjemné vybavení umožňují realizovat výchovně vzdělávací činnosti, školní družina rovněž využívá učebny, zahradu, školní hřiště a tělocvičnu.

Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem se odráží v postupném zlepšování materiálních podmínek školy. Úspěšně se daří i užší zapojování zákonných zástupců, první kontakty s rodiči navazuje škola již před zápisem (tzv. zápis nanečisto). Při škole pracuje Sdružení rodičů, přátel a dětí školy, které podporuje školu nejen finančně, ale i organizací vybraných aktivit. K zapojení rodičů do života školy dochází také prostřednictvím školské rady. Vedení klade velký důraz na efektivní komunikaci a posilování pozitivních vztahů, úsilí školy bylo v roce 2015 oceněno certifikátem Rodiče vítáni. Škola vhodně navázala oboustranně výhodné partnerské vztahy s blízkou mateřskou školou a se střední zdravotnickou školou (např. v oblasti první pomoci a zubní prevence, využívání vybavené laboratoře žáky střední školy, společný projektový den). Vzdělávání obohacují též aktivity s místní knihovnou, plaveckou školou (včetně sportovních soutěží) a sportovními kluby. Prohloubila se i spolupráce s pracovištěm pedagogicko-psychologické poradny v Jindřichově Hradci.

Škola vytváří odpovídající podmínky pro zdravý vývoj žáků, jejich bezpečné vzdělávání a věnuje pozornost prevenci rizik. Podporuje jejich správné stravovací návyky zapojením do projektu Ovoce do škol. Školní jídelna aktuálně nezajišťuje dietní stravování, protože v současné době zákonní zástupci tuto službu nepožadují. Škola připravuje obědy též pro jinou místní základní školu.

Hlavním zdrojem financování je dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Škola získala prostředky z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekt „Vybavení školní dílny“ pro výuku pracovních činností na 2. stupni. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičen, sportovního hřiště, učeben) i vlastní příjmy (poplatek za pobyt ve školní družině, čerpání fondu odměn, finanční dary). Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Podpora rozvoje osobnosti žáků, rozvoj funkčních gramotností a průběh vzdělávání byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů s pedagogy a analýzou školní dokumentace. Hospitační činností byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů dle školních vzdělávacích programů, a to ve všech ročnících obou stupňů i ve školní družině.

Všechny navštívené hodiny byly dobře připravené, pedagogové uplatňovali respektující přístup k žákům, výuka probíhala zpravidla se vzájemnou vstřícností, dodržování rolí a pravidel práce přispívalo k pozitivní atmosféře podporující učení žáků. V hospitovaných hodinách převažovaly tradiční metody a formy výuky, aktivita byla převážně na straně učitelů. Frontální výuku doplňovala samostatná práce žáků, na 1. stupni bylo patrné časté střídání aktivit. Učivo bylo interpretováno srozumitelně a věcně správně, žáci se podíleli v rozdílné míře na jeho vyvozování na základě předchozích znalostí. Vhodně byly využívány mezipředmětové vazby a učivo bylo motivačně propojováno s praktickým životem. Učitelé se však orientovali hlavně na osvojování a upevňování vědomostí, dovednostní a postoje cíle byly méně časté. Výuka byla vhodně podporována názornými pomůckami a účelným využíváním didaktické techniky, pozitivně se v ní odráželo i moderní vybavení učeben. Průběžné hodnocení v některých hodinách poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení však žáci dostali výjimečně. V malé míře se v navštívených hodinách objevil individuální přístup a diferenciaci učiva a činností pro nadané žáky a pro žáky s potřebou podpory. Účelná práce ve skupinách podporující rozvoj vzájemné spolupráce byla zařazena ojediněle. Sledování individuálního vzdělávacího pokroku mělo spíše intuitivní charakter a nebylo systematické. Rezervy se projevily v ukončování hodin, kdy zpravidla chybělo nejen shrnutí důležité pro upevnění nového učiva, ale také závěrečné zhodnocení práce učitelem společně se žáky.

Škola podporuje žáky v rozvoji všech funkčních gramotností, příkladně v oblasti přírodovědné gramotnosti účastí žáků v řadě soutěží a olympiád a přípravou na ně, činností přírodovědného kroužku, zapojením do projektů atd. V oblasti čtenářské gramotnosti probíhá velmi dobrá spolupráce s městskou knihovnou, ve výuce je podporována tradičními metodami (práce s texty, referáty o knize), zvláště na 2. stupni však škola nenabízí pestřejší aktivity, např. při vedení žáků k souvislé četbě, chybí příležitost práce žáků ve čtenářských dílnách nebo školním časopise. Personální zajištění i materiální vybavení v oblasti cizích jazyků je velmi dobrým předpokladem dalšího úspěšného rozvoje jazykové gramotnosti. O kvalitě výuky svědčí i příprava žáků na úspěšné vykonání mezinárodních zkoušek Cambridge English v minulém školním roce.

Ve škole se uskutečňuje řada třídních i ročníkových projektů, jejichž prostřednictvím se žáci přímo podílejí na životě školy. Úspěšně proběhl např. celoroční projekt „Já a pes“ (pro 1. ročník), který pomáhá vytvářet vztah k živé přírodě a zároveň v rámci podpory sociální gramotnosti rozvíjí dobré vzájemné vztahy podobně jako projekty „8 + 1“ a „9 + 2“ založené na podpoře mladších žáků žáky staršími. Žáci osmých a devátých ročníků organizují pro žáky prvních a druhých ročníků nejen zábavné, ale i poučné aktivity. Výstupy projektů jsou součástí výzdoby školy. Na všestranném rozvoji osobnosti žáků se podílí výrazně činnost celé řady zájmových kroužků (kolem 20) zřizovaných školou. Žáci se účastní kulturních akcí, vycházek a tematických exkurzí, jsou připravováni na soutěže vědomostního, sportovního a uměleckého zaměření. Celkově sledovaná výuka směřovala k výstupům uvedeným ve školních vzdělávacích programech.

Vzdělávací nabídku školy rozšiřuje činnost školní družiny. V době inspekce byly zaznamenány především činnosti rozvíjející vztah k četbě a činnosti výtvarné vztahující se k adventnímu období. Pozitivní motivace vychovatelek se podílela na aktivním zapojení

všech účastníků vzdělávání, kteří byli vedeni k dokončení započaté práce a k vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Při nabízených tvořivých aktivitách žáci živě komunikovali a mohli uplatnit své schopnosti. V průběhu inspekce byla upravena organizace zájmového vzdělávání tak, aby průběžné odchody účastníků výrazněji nenarušovaly výchovně vzdělávací činnost školní družiny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a pravidelně analyzuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i chování žáků a přijímá vhodná opatření k minimalizaci problémů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. Při zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce, popř. iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni průběžně klasifikací v žákovské knížce, na třídních schůzkách, v případě potřeby dle domluvy při individuálních konzultacích.

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje převážně vlastními evaluačními nástroji (např. písemné práce, testy, prezentace, projekty), ale využívá i externí testování. V loňském školním roce proběhly srovnávací testy Kalibro pro 9. ročník s celkovou úspěšností mírně nad průměrem, pro zájemce byly využity rovněž Scio testy. Škole se úspěšně daří minimalizovat neomluvenou absenci žáků, např. v loňském školním roce se vyskytla pouze u jednoho žáka.

Činností zájmových kroužků, které vedou pedagogové školy, škola nejen rozšiřuje vzdělávací nabídku pro žáky, ale přispívá i k velmi dobrým výsledkům v oblasti prevence rizikového chování. Příkladně dlouhodobě pracuje a reprezentuje školu taneční kroužek country tanců, který dosahuje dobrých výsledků i na nadregionální úrovni. Velmi pestrá je účast žáků v předmětových soutěžích a olympiádách, dlouhodobě se daří dosahovat kvalitních výsledků zejména v oblasti přírodovědných předmětů, např. v loňském školním roce s předními umístěními (biologie, chemie) v krajských, ale i celostátních kolech. Celkově odpovídají výsledky vzdělávání očekávaným výstupům dle školních vzdělávacích programů.

Závěry

Hodnocení vývoje

V období od poslední inspekce došlo ke změně na pozicích vedení školy. S nástupem nové ředitelky a jejího nového zástupce se výrazně zkvalitnila oblast řízení. Ve škole vzrostl počet žáků a v souvislosti s tím vzrostl i počet pedagogických pracovníků a došlo také k navýšení počtu oddělení školní družiny. Ve škole začali pracovat asistenti pedagoga. Škola se úspěšně zapojila do několika projektů. Od minulé inspekční činnosti škola rozšířila partnerské vztahy se školami v blízkém okolí. Kvalitní spolupráce se zákonnými zástupci byla oceněna značkou Rodiče vítáni. Prohloubila se spolupráce s místním školským poradenským zařízením. Výrazně se zlepšily materiální podmínky. Byly zřízeny nové odborné učebny s kvalitním vybavením. Proběhla modernizace v oblasti informačních a komunikačních technologií. Nově byla vybudována interaktivní učebna, učebna informatiky, byly pořízeny notebooky pro učitele a škola zavedla elektronické třídní knihy. Školní družina byla přestěhována do vhodnějších prostor. Bylo posíleno zabezpečení školy.

Silné stránky

- efektivní využívání odborných učeben s moderním vybavením významně přispívá ke zkvalitňování výuky
- úspěšnost žáků v soutěžích a olympiádách v přírodovědné oblasti na všech úrovních včetně nadregionální
- nabídka řady zájmových kroužků s uměleckým, přírodovědným, sportovním a jazykovým zaměřením účinně podporuje rozvoj osobnosti žáků

Slabé stránky

- pedagogové především na 2. stupni nevyužívají v dostatečné míře aktivizující metody a formy práce podporující rozvoj klíčových kompetencí ani diferencovaný a individualizovaný přístup k žákům
- při hodnocení žáků není zejména na 2. stupni věnována průběžná pozornost oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více zařazovat aktivizující metody a formy výuky, více uplatňovat individuální a diferencovaný přístup zvláště k žákům 2. stupně
- důsledněji vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Jindřichův Hradec III, Vajgar 592, vydaná městem Jindřichův Hradec dne 21. 10. 2009 bez čj.
2. Výpis správního řízení ve věci zápisu změny v údajích do rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ČR dne 30. 6. 2015 pod čj. MSMT-20182/2015-1 s platností od 1. 8. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Jindřichův Hradec III, Vajgar 592 vydané městem Jindřichův Hradec dne 20. 5. 2015 s účinností od 1. 8. 2015
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola dětem – děti škole“ platný od 1. 9. 2013 včetně příloh
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ platný od 1. 9. 2016
6. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2015-2018
7. Plán práce na školní rok 2016/2017
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015 včetně dodatku č. 1
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2015 včetně dodatku č. 1
10. Třídní knihy školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Školní matrika
12. Rozvrh hodin na školní rok 2016/2017
13. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017

14. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2016
15. Provozní řád školy školní rok 2016/2017
16. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 18. 4. 2016
17. Zápisy z jednání pedagogické rady
18. Zápisy z jednání předmětových komisí
19. Rozhodnutí ředitelky školy v oblasti výkonu státní správy
20. Dokumentace k výchovnému poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory
21. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
22. Vyhodnocení cílů minimálního preventivního programu za školní rok 2015/2016
23. Vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2016
24. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družina účinný od 1. 9. 2016
25. Zápisní lístky do školní družiny
26. Zahajovací výkazy školní družiny za školní roky 2015/2016, 2016/2017
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (4 oddělení)
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
29. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2014 a 2015
30. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
31. Dokumentace k oblasti školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Bc. Vladimír Štipl v. r.

V Českých Budějovicích 31. 1. 2017

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Šperlová, ředitelka školy

Mgr. Jana Šperlová v. r.

V Jindřichově Hradci 13. 2. 2017