



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát  
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-2259/25-E  
Sp. zn. ČŠIE-S-359/25-E

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Dětský domov Moravská Třebová</b>                                   |
| Sídlo                      | <b>J. K. Tyla 570/65, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová</b>           |
| E-mail                     | <a href="mailto:domov@ddmtrebova.cz"><b>domov@ddmtrebova.cz</b></a>    |
| IČO                        | <b>63 609 177</b>                                                      |
| Identifikátor              | <b>600 029 824</b>                                                     |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                          |
| Zastupující                | <b>Mgr. Libor Širůček, DiS.</b>                                        |
| Zřizovatel                 | <b>Pardubický kraj</b>                                                 |
| Místo inspekční činnosti   | <b>J. K. Tyla 570, Moravská Třebová<br/>Alšova 7, Moravská Třebová</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>2. až 4. 6. 2026</b>                                                |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Moravská Třebová (dále „školské zařízení“) vykonává činnost dětského domova. Průběžně jsou ve spolupráci s Pardubickým krajem realizovány další transformační změny, které umožňují zkvalitnění vzdělávání. Školské zařízení pro svoji činnost využívá také jeden prostorný byt s novou adresou místa poskytovaného vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces probíhá podle Školního vzdělávacího programu, Dětský domov Moravská Třebová (dále „ŠVP“).

Nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení je 18. K datu inspekční činnosti zde bylo evidováno 13 dětí, z toho tři na základě smlouvy mezi školským zařízením a nezaopatřenou osobou připravující se na budoucí povolání. Plnění povinné školní docházky a střední vzdělávání probíhají zejména ve školách v Moravské Třebové, dále v Ústí nad Orlicí, Zábřehu na Moravě, Poličce a Mohelnici. Děti předškolního věku nebyly k termínu inspekční činnosti ve školském zařízení umístěny. Z aktuálního počtu měly čtyři diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve spolupráci se zřizovatelem probíhají další transformační kroky školského zařízení, které přispívají k jejímu dokončení a ke zlepšování podmínek i průběhu vzdělávání. Prakticky zpracovaná, a pedagogy sdílená, koncepce rozvoje školského zařízení vychází z transformačních záměrů a dále se zaměřuje především na oblast bezpečného klimatu, stability a odbornosti pedagogického sboru, účelné práce s Programy rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“), i na prostorové a materiální zajištění. Organizační uspořádání zařízení i vymezení kompetencí a odpovědností v jednotlivých oblastech vzdělávání jsou nastaveny účelně. Vedení zařízení projevuje zájem o podněty pracovníků, naslouchá jejich návrhům a snaží se je adekvátně řešit. Nastavená organizační pravidla podporují spolupráci všech zaměstnanců. Pozitivní vliv na vzdělávací proces mají pravidelné porady a jednání pedagogické rady, která se zaměřují také na průběžné výsledky vzdělávání, čímž monitorují a vyhodnocují informace o individuálním pokroku dětí a jejich potřebách. Závěry z hospitací, které realizují ředitel a vedoucí vychovatelka, obvykle poskytují pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě a efektivitě jejich práce.

Od poslední inspekce došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který je plně kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematicky realizováno v souladu s jejich profesními potřebami a zahrnuje rovněž využívání supervizní podpory poskytované externími odborníky. Pro začínající pedagogy je zajištěna odpovídající podpora, někteří si zároveň doplňují kvalifikaci. S ohledem na potřeby dětí (dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v péči pedopsychiatra či s poruchami emocí a chování) je přínosné využívání služby speciálních pedagogů – etopedů.

Aktualizací některých strategických dokumentů došlo k jejich patrnější provázanosti, což se pozitivně odráží v plánování výchovně vzdělávací činnosti školského zařízení a naplňování ŠVP. Dílčím nedostatek je přetrvávající nižší míra provázanosti zpracovaných ročních plánů jednotlivých rodinných skupin s některými týdenními plány. V této oblasti se nabízí zvýšení účinnosti kontrolního systému. Sociální pracovníce vede komplexní informace o dětech, jejich rodinách i spolupracujících organizacích v přehledně uspořádaných osobních spisech. Efektivně je využíván elektronický systém pro evidenci, organizaci a průběžné záznamy o vzdělávání i pro sdílení aktuálních interních informací. Nastavená

pravidla komunikace a předávání informací pozitivně ovlivňují průběh výchovně vzdělávací práce.

Prostorové uspořádání rodinných skupin, nově v garsonkách a bytě v běžné zástavbě, vytváří dobré podmínky pro rozvoj vztahů, pocitu sounáležitosti i osobní autonomie dětí při fungování v režimu blízkém rodinnému prostředí, což je pozitivně hodnoceno zejména staršími dětmi. Děti mají možnost bezpečně ukládat své osobní věci, starší využívají i uzamykání pokojů. Materiální vybavení (elektronika, ICT, společenské hry a sportovní pomůcky) je na dobré úrovni a účelně podporuje vzdělávací proces. Venkovní prostory a sportovně-rekreační zázemí jsou vhodně využívány pro volnočasové i vzdělávací aktivity, stejně jako nabídka sportovních a kulturních možností ve městě a jeho okolí.

Organizace stravování je napříč rodinnými skupinami nastavena tak, aby co nejvíce odpovídala běžnému rodinnému životu. Děti během školního roku docházejí na obědy do školních jídelen, což podporuje jejich socializaci v přirozeném vrstevnickém prostředí. Kapesné je dětem vypláceno v souladu s vnitřním řádem. Zařízení tím podporuje rozvoj finanční gramotnosti, sociálních kompetencí a přípravu na samostatný život. Přínosnou součástí jsou společné nákupy rodinných skupin, při nichž se děti seznamují s hospodařením domácnosti. Významnou podporu poskytovaného vzdělávání představují věcné i finanční dary získávané od sponzorů, firem, jednotlivců a nadací.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přijímání dětí do školského zařízení probíhá v úzké součinnosti se všemi relevantními účastníky procesu. Děti se sourozeneckými či blízkými příbuzenskými vazbami jsou umisťovány do stejných rodinných skupin, čímž jsou podporovány jejich přirozené vztahy a současně vytvářeny podmínky co nejvíce se přibližující fungování běžného rodinného prostředí.

Cíle zpracované v PROD byly vhodně zaměřeny na individuální potřeby dítěte a vycházely z jeho osobnostní charakteristiky, potřeb a dostupných podkladů. Na jejich stanovení se podílejí vychovatelé, zejména klíčoví, dané rodinné skupiny s dětmi. Důraz je kladen např. na vyhodnocení potřeb dítěte, rozvoj sebeobslužných a sociálních dovedností, u starších dětí na výběr studia, volbu povolání a přípravu na vstup do samostatného života, přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit. Částečná provázanost cílů PROD a týdenních plánů výchovně vzdělávací činnosti byla patrná. Cíli výchovně vzdělávacího procesu prolíná také rytmus roku z hlediska období, tradic a zvyků v prostředí, ve kterém zde děti žijí i preventivní aktivity.

Významnou roli v průběhu pobytu dítěte v dětském domově zastává klíčový vychovatel. Zajišťuje dítěti podporu při adaptaci na nové prostředí, seznamuje je s jeho právy a povinnostmi a současně představuje důležitou oporu při řešení osobních problémů a životních situací. Děti mají možnost se na svého klíčového vychovatele kdykoliv obracet se svými podněty, starostmi či potřebami. V případě potřeby je dětem v odpovídajícím rozsahu zajišťována odborná psychologická, psychiatrická nebo psychoterapeutická péče prostřednictvím externích specialistů.

Výchova a vzdělávání jsou realizovány podle ŠVP, který důsledně reflektuje specifika zařízení. Jeho hlavním cílem je příprava dětí na samostatný život, a to zejména prostřednictvím rozvoje klíčových kompetencí a jejich praktického uplatnění po odchodu ze zařízení, při návratu do biologické rodiny nebo při přechodu do náhradní rodinné péče.

Denní režim jednotlivých rodinných skupin vychází z promyšleně nastavené organizace dne, která vytváří předpoklady pro vyvážený rozvoj dětí.

V průběhu inspekční činnosti byly odpolední a podvečerní výchovně vzdělávací aktivity realizovány s citlivým a empatickým přístupem vychovatelů a asistentů pedagoga k dětem. Nabídka činností byla pestrá a zahrnovala přípravu na vyučování, sportovní, pracovní a zájmové aktivity, vycházky i aktivní formy odpočinku. Při některých sledovaných činnostech poskytovali asistenti pedagoga a vychovatelé dětem nadměrnou podporu. Do budoucna je žádoucí více rozvíjet samostatnost dětí a vést je k tomu, aby úkoly zvládaly co nejvíce vlastními silami. Činnosti probíhaly v podnětném, přátelském a bezpečném sociálním prostředí.

Vychovatelé vycházeli z dosavadních znalostí, zkušeností a individuálních potřeb jednotlivých dětí. Respektovali jejich psychomotorické tempo, aktuální psychický stav i případné speciální vzdělávací potřeby. Realizované činnosti byly diferencovány s ohledem na věk, schopnosti a potřeby dětí. Týdenní program činností podporoval rozvoj klíčových kompetencí jednotlivých dětí. Sociální začlenění a osobnostní rozvoj dětí pozitivně podporovalo také jejich zapojení do zájmových kroužků a sportovních klubů mimo zařízení. Vzhledem k proběhlým transformačním změnám se v rodinném systému účelně seznamují s procesy spojenými s financováním domácnosti, zejména stravování, nejstarší děti i s dalšími výdaji na provoz domácnosti (např. za energie, dopravu, nájemné).

Děti oslovené v průběhu rozhovorů se školními inspektory uvedly, že se v zařízení cítí bezpečně a spokojeně a svůj pobyt zde vnímají převážně pozitivně. Vychovatelům i řediteli důvěřují a v případě potřeby se na ně obracují se svými osobními problémy či starostmi. Schránku důvěry, dostupnou prostřednictvím QR kódu, využívají pouze ojediněle, což koresponduje s preferencí přímé komunikace s pracovníky zařízení. Vzájemná komunikace mezi dětmi a interakce mezi dětmi a vychovatelkami probíhaly bezkonfliktně, v atmosféře vzájemného respektu a porozumění.

Ve výchovně vzdělávacím procesu dominovaly prakticky orientované metody práce podporující rozvoj klíčových dovedností. Vychovatelům i asistentům pedagoga se dařilo vytvářet prostor pro otevřenou komunikaci a vzájemnou spolupráci, čímž účinně podporovaly rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí dětí. V průběhu inspekční činnosti nebyly zaznamenány žádné konfliktní situace mezi dětmi navzájem ani mezi dětmi a pracovníky zařízení. Děti vystupovaly přirozeně, respektovaly nastavená pravidla a chovaly se zdvořile.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení dětí je v zařízení realizováno systematicky a pravidelně všemi pedagogickými i pracovníky podle pravidel stanovených ve vnitřním řádu. Převládá každodenní neformální slovní hodnocení v rámci rodinných skupin. Z rozhovorů s dětmi vyplynulo, že nastavenému systému rozumějí, respektují jej a vnímají jeho přínos pro svůj osobní rozvoj. Systém hodnocení umožňuje průběžně sledovat individuální pokroky dětí a jejich dosahované výsledky.

Programy rozvoje osobnosti dětí jsou zpracovávány tak, aby svým konkrétním obsahem napomáhaly k trvalejšímu efektu požadovaného individuálního osobního rozvoje dětí. Děti jsou s jejich obsahem pravidelně seznamovány a mají možnost podílet se na jejich úpravách. Programy jsou zpracovány kvalitně a průběžně vyhodnocovány. Dílčím nedostatkem je nižší provázanost některých cílů PROD s týdenními plány výchovně vzdělávací činnosti, které ne

vždy vycházejí z ročních plánů školského zařízení. Školské zařízení vytváří odpovídající podmínky pro vzdělávání všech dětí, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Při přípravě na výuku je dětem poskytována péče vycházející z jejich individuálních vzdělávacích potřeb.

Oblast prevence rizikového chování je účelně zpracována v preventivním programu a navazuje na cíle výchovně vzdělávacího procesu. Zaměřuje se zejména na podporu zdravého životního stylu, předcházení rizikovému chování a posilování odolnosti dětí vůči jeho negativním vlivům. Preventivní aktivity jsou přirozenou součástí života zařízení. Sociální začlenění dětí podporuje také jejich zapojení do zájmových aktivit a sportovních klubů mimo zařízení. Za příkladné plnění povinností a dosahované výsledky jsou dětem udělovány věcné i finanční odměny, které přispívají k jejich motivaci. Děti většinou dodržují nastavená pravidla chování. Příčiny případných neúspěchů či selhání jsou pedagogickými pracovníky analyzovány a vyhodnocovány.

Určení vychovatelé úzce spolupracují se školami, pravidelně se informují o dosahovaných výsledcích a chování dětí, účastní se třídních schůzek, běžné záležitosti řeší okamžitě. Výběr střední školy probíhá podle přání dětí s ohledem na jejich dosavadní prospěch a další předpoklady ke studiu. Případné ohrožení školním neúspěchem je řešeno individuální péčí, přičemž je kladen důraz na denní přípravu za podpory pedagogů. Průběžně, a především před dosažením zletilosti, jsou děti vedeny a motivovány k úspěšnému dokončení jejich studia a osvojením si dovedností pro samostatný život. Samostatným bydlením jsou zletilí systematicky vedeni k péči o domácnost a zajištění jejího chodu i orientaci a řešení v běžných životních situacích. Děti a mladí dospělí jsou zapojeni také do programů několika neziskových organizací a firem, účastní se brigád. Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu ze školského zařízení sledován podle možností v různém rozsahu. Intenzita kontaktů je dána zejména jejich zájmem.

Výsledkům vzdělávání dětí je věnována náležitá pozornost. Pedagogičtí pracovníci sledují jejich školní úspěšnost a přizpůsobují individuálním potřebám dětí každodenní přípravu na vyučování. Děti se na chodu školského zařízení, a především jednotlivých rodinných skupin, mohou podílet a své požadavky sdělovat pedagogům i vedení školského zařízení. Aktuální problémy a náměty jsou i podle sdělení dětí řešeny. Účastí školského zařízení na různých formách případových konferencích jsou podporována řešení jednotlivých kazuistik dětí.

Zařízení podporuje pravidelný kontakt dětí s rodinou a blízkými osobami prostřednictvím vycházek, návštěv a pobytů v domácím prostředí během víkendů a školních prázdnin. Spolupráce s dětským diagnostickým ústavem je při řešení aktuálních problémů zpravidla účinná, v průběhu roku však probíhá spíše sporadicky. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Zařízení účelně spolupracuje také s dalšími partnery, zejména se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými pracovišti, středisky výchovné péče, Policií ČR, městskou policií, státním zastupitelstvím a soudy.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Účelné řešení prostorových podmínek využíván bytu a garsonek,
- modernizace obytných prostor,
- obměna pedagogického sboru,
- vyšší provázanost strategických dokumentů školského zařízení,

- účelná práce s PROD,
- cílená spolupráce s etopedy,
- efektivnější rozvíjení finanční gramotnosti.

#### **Silné stránky**

- efektivní spolupráce s vnějšími partnery, zřizovatelem a specializovanými zařízeními (1.5)
- systematická podpora mladých dospělých při osvojování si kompetencí a dovedností pro samostatný život (4.3)
- intenzivní zapojení dětí do zájmového vzdělávání, táborů a brigád mimo zařízení přirozeně rozvíjející jejich klíčové kompetence (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- nižší efektivita kontrolní činnosti v oblasti naplňování a realizace výchovně vzdělávacího obsahu (2.1)
- méně aplikované a diferencované zapojování dětí do běžných činností rozvíjející jejich individuální potenciál (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- zaměřit kontrolní činnosti na oblasti realizace vzdělávacího obsahu ŠVP,
- aplikovat zapojování dětí do běžných činností rozvíjející jejich individuální potenciál,
- podpořit pedagogické pracovníky v účasti na osobnostně rozvíjejících výcvicích.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Dokumentace školy a školského zařízení podle § 28 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 34 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, platná ve školním roce 2025/2026 k datu inspekce

2. Dokumentace školského zařízení k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí, klientů a žáků platná ve školním roce 2025/2026 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

18. 6. 2026