



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3111/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-518/24 A

Název	Základní škola, Praha 8, Palmovka 8
Sídlo	Palmovka 8, 180 00 Praha 8 - Libeň
E-mail	skola@zspalmovka.cz
IČO	60 433 248
Identifikátor	600 039 820
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Vanišová
Zřizovatel	Městská část Praha 8
Místo inspekční činnosti	Palmovka 468, Praha
Inspekční činnost na místě	1. 10. 2024 – 4. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Praha 8, Palmovka 8 (dále „škola“ nebo „instituce“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 301 žáků v 15 třídách. Škola má přípravnou třídu pro žáky s odkladem školní docházky. Nejvyšší povolený počet žáků (500) byl využit z 60 %. Z celkového počtu tvoří přibližně šestinou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a třetinu žáci s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“), přičemž velký podíl tvoří žáci, kteří přišli na

území ČR v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na Ukrajině. Na základní vzdělávání kontinuálně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině, která poskytovala vzdělávání 108 účastníkům ve 4 odděleních.

Škola udržuje své zaměření na podporu žáků s OMJ a SVP. Disponibilní časová dotace podporuje výuku českého jazyka, matematiky, informatiky a cizích jazyků. Anglický jazyk je vyučován od 1. ročníku, jako druhý cizí jazyk je vyučována němčina, informatika od 3. ročníku. Nabídka aktivit v rámci zájmového vzdělávání umožňuje účastníkům uplatnit osobní zájmy i předpoklady.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) se při řídicích procesech opírá o reálně stanovenou koncepci rozvoje školy, která reaguje na aktuální potřeby instituce. Naplňování koncepčních záměrů pravidelně vyhodnocuje. Realizované cíle podporují profilaci školy, průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky vzdělávání, daří se vytvářet příznivé partnerské klima ke vzdělávání. Pozitivní školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi pedagogy a žáky i mezi pedagogy navzájem. To dokládá i výsledek dotazníkového šetření ČŠI realizovaného v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka odstranila některé nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti v roce 2018, např. zlepšila se činnost školního poradenského pracoviště a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V personálním obsazení přetrvává vysoká míra nekvalifikovaných učitelů a v pedagogické oblasti se daří naplňovat stanovené cíle jen částečně, což se projevilo v rozdílné úrovni kvality vzdělávání.

K uskutečňování vzdělávacích strategií napomáhá spolupráce se zřizovatelem a dalšími důležitými profesními a sociálními partnery. Tradičně spolupracuje s organizacemi v oblasti poradenství a primární prevence. V rámci volitelného předmětu *Země a vesmír* škola účelně kooperuje s Přírodovědeckou fakultou Univerzity Karlovy. Užitečná je aktivní spolupráce se Spolkem rodičů, partnerské vztahy se zákonnými zástupci škola podporuje jejich zapojením do tradičních školních akcí. Žáci mohou ovlivňovat některé aspekty výchovně vzdělávacího procesu a podávat podněty k věcem, jež se jich týkají prostřednictvím Rady žáků či schránky důvěry.

Ředitelka nastavila funkční organizační strukturu vymezující řízení a kontrolu jednotlivých činností. Společně se svými zástupci tvoří kooperující tým s jasně vymezenými kompetencemi. Účinnost systému řízení je podpořena přenesením části pravomocí na další pedagogické pracovníky pro oblasti poradenství, školní prevence, zájmového vzdělávání. Na koncipování a monitorování vzdělávacího procesu, naplňování očekávaných výstupů a sjednocování kritérií hodnocení participují metodické orgány. Funkčním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, s kterou kromě organizačních záležitostí projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Plánovaná kontrolní činnost vychází z předem stanovených priorit, výsledky kontrol jsou pravidelně vyhodnocovány. Kvalita vzdělávacího procesu je monitorována četnou hospitační činností vedení školy. Z jejich závěrů vyplývají doporučení ke zvýšení kvality vzdělávání. Ta jsou v případě potřeby ověřována následnou hospitační činností, při zjištění opakovaných závažnějších nedostatků ředitelka přijímá potřebná personální opatření. Vedení školy poskytuje pedagogům zpětnou vazbu, která směřuje k eliminaci metodických nedostatků ve výuce. Z inspekčních zjištění je však zřejmé, že přetrvávají některé nedostatky ve výuce zjištěné při posledním inspekčním hodnocení, částečně se zde promítá vysoký podíl nekvalifikovaných vyučujících.

Personální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu, vyžadují ale zlepšení. Došlo k částečné obměně pedagogického sboru, který se postupně stabilizuje. Z celkového počtu 43 pedagogických pracovníků (z toho 11 asistentů pedagoga a 5 vychovatelek školní družiny) nespĺňuje kvalifikační předpoklady 13 vyučujících, 9 si doplňuje potřebnou kvalifikaci odpovídajícím studiem. Přestože ředitelka aktivně vyhledává učitele s odbornou a pedagogickou způsobilostí, škole se nedaří zvýšit podíl kvalifikovaných a plně aprobovaných pedagogů.

K efektivitě řízení zaměstnanců přispívá uplatňovaný systém jejich vedení a hodnocení. Pravidelně probíhají hodnotící pohovory ředitelky s jednotlivými pedagogy, při nichž vyučující hodnotí své pedagogické působení ve škole a stanovují si cíle pro další období. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a podporuje odborný růst pedagogů, neodráží se v něm ale hlubší analýza potřeb vzdělávání v oblasti didaktiky a metodiky. Kromě studia k doplnění kvalifikačních předpokladů učitelé ve sledovaném období absolvovali kurzy a semináře týkající se např. digitálních technologií, bezpečnosti, práce třídního učitele a další. Začínajícím a nově přichozím učitelům je poskytována metodická pomoc uvádějícími učiteli, podpora vedení školy, formou konzultací s vyučujícími stejných předmětů a zpětné vazby kolegů, využívány jsou také vzájemné hospitace.

Finanční i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. Vícezdrojové financování se pozitivně odráží v dobrém materiálně-technickém vybavení, které je průběžně doplňováno a obnovováno. Každá třída má svou kmenovou učebnu. K dispozici jsou odborné pracovny (počítačové a jazykové učebny, pracovny chemie, fyziky, přírodopisu, hudební výchovy), školní dílny, knihovna, cvičná kuchyně. Učebny jsou světlé, prostorné, vybavené moderním nábytkem a počítačem s připojením na internet. Převážná většina učeben je vybavena interaktivními tabulemi, popř. dataprojektory. Tři oddělení školní družiny disponují samostatnými prostorami, což přispívá k efektivitě zájmového vzdělávání. K bezpečnosti žáků napomáhá zajištění dohledu u vstupu do školní budovy. Nabídka pokrmů školní jídelny umožňuje žákům kvalitní stravování s ohledem na zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hospitovaných hodinách převládala příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces. Pedagogové uplatňovali k žákům vstřícný partnerský přístup, ti dodržovali nastavená pravidla komunikace i chování. Učitelé podněcovali žáky k úsilí plnit úkoly, využívali častou pochvalu a povzbudivé hodnocení. Sledovaný průběh vzdělávání z hlediska organizace výuky a interakce žáků ale dosahoval rozdílné kvality. Ve zdařilých vyučovacích hodinách vyučující využívali vhodné a účinné pedagogické postupy, výuka byla promyšlená a organizačně dobře realizovaná. Výukové formy a metody se v těchto hodinách účelně střídaly a směřovaly ke splnění vzdělávacích cílů. Efektivitu výuky a aktivní zapojení žáků zvyšovaly vhodná motivace a střídání činností, zařazení problémových úloh či didaktické hry. Žáci byli v těchto hodinách vedeni k samostatnému objevování nových poznatků, uplatnění nabytých vědomostí a hledání vlastních řešení. Mezipředmětové přesahy jim pomáhaly pochopit osvojované učivo v širších souvislostech. Vyučující vytvářeli podnětné vzdělávací prostředí umožňující rozvoj potencialit žáků. Poskytovali žákům dostatek času pro zpracování úkolů a možnost dotazů, popř. diskuzi. Vhodně bylo v části hodin využito propojení teoretického učiva s praktickými příklady, znalostmi a dovednostmi z předmětu v reálné situaci. Asistenti pedagoga většinou účinně pomáhali žákům s potřebou podpůrných opatření zvládat jejich specifické obtíže

či nesoustředěnost, v případě potřeby se věnovali také ostatním žákům ve třídě. V hodinách výuky mladších žáků prvního stupně kladli vyučující potřebný důraz na systematické vytváření správných grafomotorických návyků, tj. správného úchopu psacího náčiní, vhodně zařazovali uvolňovací cviky.

V části vyučovacích hodin byly zaznamenány didaktické a metodické nedostatky a méně účinné pedagogické postupy. V užitých vyučovacích metodách byl často aktivním především učitel, méně již žáci. Převažující frontální postupy (výklad doplněný digitální prezentací učiva) se projevovaly nerovnoměrným zapojením žáků, pasivitou a nízkou spoluúčastí při vzdělávání. Žáci nevyužívali jiné informační zdroje, nebyli vedeni k vyhledávání a vyhodnocování informací vedoucí k rozvoji kritického myšlení. Jen v části hodin byly zařazovány vyučovací metody vedoucí k samostatnému uvažování, objevování principů, navrhování řešení problémů, hledání postupů, a zejména činnostní formy učení založené na aktivním zapojení žáků do výuky. V malé části hodin byly zařazeny skupinové formy práce, podporující rozvoj sociálních kompetencí žáků. V malé míře zohledňovali učitelé specifika žáků a zadávané úkoly nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na rozdílné pracovní tempo a vzdělávací možnosti žáků. Jen v některých sledovaných hodinách byla uplatňována různá obtížnost úkolů a rozšíření učiva nadaným a rychlejšími žákům. Shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny často neprobíhalo efektivně nebo zcela scházelo, nedocházelo tak k ověření splnění vzdělávacího cíle. Jen ojediněle bylo využito systematické vedení k sebereflexi jako prostředku rozvoje osobnosti žáků a uvědomění si vlastních učebních pokroků či rezerv.

Očekávanou úroveň vykazovalo vzdělávání v přípravné třídě. Děti jsou systematicky připravovány na bezproblémový přechod k základnímu vzdělávání. Učitelka se vhodnými aktivitami a nenásilnou formou zaměřila na rozvoj jejich řečových, sociálních a komunikačních dovedností, hrubé i jemné motoriky. Promyšlená a pestrá nabídka činností zajišťovala potřebnou motivaci i soustředění dětí.

Zájmové vzdělávání v odpoledních hodinách vhodně navazuje na dopolední výuku v základní škole. Zařazované aktivity ve školní družině reagují na potřeby a zájmy žáků, podporují vzájemnou komunikaci mezi účastníky, rozvíjejí jejich osobnost, podporují jejich vlastní tvořivost a představivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K ověřování stupně dosažených vědomostí a znalostí žáků škola využívá obvyklé nástroje - průběžné písemné a ústní zkoušení, srovnávací testy. V rámci interního zjišťování byly v paralelních třídách 1. – 5. ročníku realizovány srovnávací práce z českého jazyka a matematiky. Na základě jejich vyhodnocení ředitelka stanovila opatření (např. zařazení párové výuky se zkušeným pedagogem). K objektivnímu ověření úrovně vzdělávacích výsledků žáků škola využívá externích testování. Z výběrového zjišťování testování ČŠI vyplývá, že žáci dosáhli slabých až podprůměrných výsledků z předmětů matematika a český jazyk. Celkové výsledky žáků jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Ze záznamů z jejich jednání však není zřejmé, jaká opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků jsou přijímána ani vyhodnocování jejich účinnosti.

Adaptace žáků prvních ročníků probíhá úspěšně, napomáhá tomu také úzká spolupráce s mateřskými školami a přípravná třída. Hodnocení na prvním stupni vykazuje motivační charakter. Přechod žáků z prvního na druhý stupeň je většinou plynulý, neprovázejí jej výrazné výkyvy v prospěchu. Tomu napomáhají adaptační kurzy pro nově utvořené

kolektivy 6. tříd. Škola posiluje motivační funkci pozitivního hodnocení, kdy pochvaly převažují nad výchovnými opatřeními.

Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena možnost konzultací a doučování, ve výuce jsou uplatňována konkrétní opatření (např. oznámení testu, zkoušení, povolení určitých pomůcek). Ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“) jsou pro neúspěšné žáky vytvářeny plány pedagogické podpory (dále „PLPP“). Při zhoršení prospěchu poskytuje žákům podporu poradenské pracoviště a je zvýšena spolupráce se zákonnými zástupci. Ti jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání včas informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích.

Poskytování poradenských služeb se na základě opatření ředitelky k odstranění nedostatků zjištěných při minulém hodnocení školy zkvalitnilo. Došlo k personální obměně na pozici výchovného poradce, který postupně nastavuje účelný systém založený na úzké spolupráci členů ŠPP s vedením školy, třídními učiteli a ostatními pedagogy i se zákonnými zástupci. Prostřednictvím sdíleného disku jsou všichni pedagogové průběžně informováni o doporučeních školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“) a vzdělávacích potřebách žáků se SVP. Na základě vlastní diagnostiky poskytuje škola podporu žákům v prvním stupni podpůrných opatření a vypracovává pro ně PLPP, které pravidelně vyhodnocuje. Pro žáky s OMJ škola organizuje mj. doučování a konzultace, spolupracuje s rodiči, ve škole působí ukrajinská asistentka. Došlo ke zkvalitnění spolupráce se ŠPZ a zlepšení vyhodnocování podpůrných opatření. Na základě doporučení ŠPZ jsou nastaveny a realizovány další formy podpory - individuální vzdělávací plány, součinnost asistentů pedagoga s učitelem ve výuce, speciální pedagogická péče. K efektivitě podpory přispívá metodické vedení asistentů pedagoga. Škola aktivně zajišťuje kariérové poradenství pro žáky a jejich zákonné zástupce.

Průběžně realizovaná prevence sociálně patologických jevů je začleněna do celkového chodu školy a vzdělávacího obsahu některých předmětů. Umožňuje včas identifikovat a zachycovat různé projevy rizikového chování a vhodně na ně reagovat. V případě výskytu rizikového jednání či vztahových problémů následuje pedagogická intervence ze strany pracovníků ŠPP, případně přizvaných odborníků. Škola účelně spolupracuje s organizacemi v oblasti primární prevence zabývajících se rizikovým chováním (např. *Jules a Jim*). Pozornost je věnována klimatu ve škole, vhodnými instrumenty pro utváření zdravých vztahů v třídních kolektivech jsou pravidelné třídnické hodiny. Škola eviduje několik případů podezření na záškoláctví, které vedení školy řeší na úrovni školy (jednání se zákonnými zástupci žáků, výchovná komise) i ve spolupráci s odborem sociálněprávní ochrany dětí.

Závěry

Vývoj školy

Škola udržuje své zaměření na podporu žáků s OMJ a SVP. Kontinuálně jsou zlepšovány materiální podmínky vzdělávání. Škola odstranila některé nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti, postupně se stabilizuje pedagogický sbor a zlepšuje se činnost školního poradenského pracoviště. Přetrvávají některé nedostatky v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu a v personálním zajištění vzdělávání.

Silné stránky

- příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňující výchovně vzdělávací proces, projevující se v chování žáků a dodržování nastavených pravidel (2.2)
- vedení školy zajišťuje kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- vyšší podíl nekvalifikovaných pedagogů (3.1)
- převaha frontálních postupů a často převažující aktivita na straně učitele v části vyučovacích hodin, nízká míra uplatnění pedagogických postupů vedoucích k samostatnému uvažování žáků, hledání a navrhování řešení problémů (4.2)
- nízká míra diferenciací a individualizace výuky s ohledem na rozdílné studijní předpoklady žáků a odlišné tempo jejich práce, zařazení úkolů různé obtížnosti, rozšíření učiva nadaným a rychlejším žákům (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- využívat účinné didaktické postupy a metody vedoucí k aktivnímu zapojení žáků, jejich samostatnému uvažování, hledání řešení problémů, objevování atd.,
- didakticky pracovat se závěry vyučovacích hodin - využívat rekapitulaci učiva, zhodnocení práce žáků, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení žáků,
- častěji zařazovat skupinové formy práce, podporující rozvoj sociálních kompetencí žáků,
- cíleně zaměřit DVPP na oblast didaktiky a metodiky, zajistit účinné vzdělávání pedagogů ke zvýšení efektivity výuky, zaměřit se na eliminaci zjištěných nedostatků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2024
2. Školní řád platný od 11. 9. 2024
3. Školní vzdělávací program školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
4. Řád školní družiny platný k termínu inspekční činnosti
5. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2024/2025 vedený k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2023/2024 až 2024/2025 k termínu inspekce
7. Třídní knihy vedené ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekce
8. Školní matrika vedená k termínu inspekce
9. Výběr personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha evidence úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
11. Portfolio výchovného poradenství a prevence rizikového chování žáků vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Karel Pešina, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Mgr. Alena Červená, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

29. 10. 2024