

Školní řád základní školy

Obsah

1	Úvodní ustanovení	1
2	Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy	1
2.1	Práva žáků.....	1
2.2	Povinnosti žáků.....	2
2.3	Práva zákonných zástupců žáka	2
2.4	Povinnosti zákonných zástupců žáků	2
2.5	Docházka do školy.....	3
2.6	Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy	3
3	Provoz a vnitřní režim základní školy	4
4	Režim při akcích mimo školu	5
5	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	6
6	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	6

Související dokumenty:

řády odborných učeben, školního pozemku, hřiště, tělocvičny, školní dílny, cvičné kuchyně

Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní jídelny, plán práce pro příslušný školní rok, Minimální preventivní program, ostatní zveřejněné předpisy

1 Úvodní ustanovení

Dokument je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a svým obsahem respektuje platnou legislativu. Ustanovení školního řádu platí i při účasti na akcích organizovaných školou mimo areál školy.

2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

2.1 Práva žáků

- Žáci školy mají všechna práva dítěte stanovená v „Úmluvě o právech dítěte“.
- Žáci školy mají právo
 - na svobodu myšlení, svědomí, náboženství a na svobodu projevu,
 - na vzdělávání podle školského zákona,
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy
 - zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
 - vyjadřovat se přiměřenou a slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- Žáci mají právo na respektování soukromého života své rodiny pracovníky školy. Odpovědnost za dítě nese primárně jeho zákonný zástupce, který rozhoduje o způsobu výchovy žáka v rodině.

Povinností všech osob podílejících se na výchově dítěte je konat veškerou činnost v jeho nejlepším zájmu.

- d) Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, a na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
- g) Žák má právo nosit do školy mobilní telefon, který má v době vyučovací hodiny vypnutý a uschovaný v tašce. Škola nezodpovídá za případnou ztrátu nebo rozbití mobilního telefonu, protože se nejedná o věc nezbytně nutnou k výuce.

2.2 Povinnosti žáků

- a) **Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky - při této v míře odpovídající okolnostem.**
- b) Žáci školy jsou odpovědní za své chování a studijní výsledky, dodržují pravidla kulturního chování ve škole i akcích pořádaných školou.
- c) Na vyučovací hodinu jsou žáci včas připraveni. Mají splněny zadané úkoly, připraveny požadované učební pomůcky a zaujmají svá místa v lavicích.
- d) Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících a dalších oprávněných osob.
- e) Žákovská knížka **klasická (listinná) i elektronická** slouží k předávání informací mezi školou a zákonnými zástupci žáka. **Žákovskou knížku v listinné podobě mají** žáci povinnost chránit před ztrátou a poškozením.
- f) **Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.**
- g) Je zakázáno nosit do školy věci, které žáci nepotřebují k vlastní výuce, zejména pak nebezpečné předměty. Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy apod.) v areálu školy. Každé porušení tohoto zákazu bude řešeno jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením patřičných výchovných opatření.
- h) Veškeré projevy agresivity, náznaky šikany, projevy vandalizmu a rasismu budou hodnoceny jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením patřičných výchovných opatření.
- i) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
- j) Cenné předměty, včetně mobilního telefonu, si před vyučováním tělesné výchovy nebo pracovních činností, případně i jiných předmětů, ukládá žák na místo k tomu určené, a to na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy.
- k) V době mimo vyučování se žáci chovají ukázněně. Jednají vždy tak, aby hájili čest školy a chránili své zdraví. Váží si svých rodičů, starých lidí a všech občanů. Váží si lidské práce a neničí veřejná zařízení sloužící všem. Při nástupu do dopravních prostředků dává žák přednost starším lidem, řádně a hlasitě pozdraví, ochotně uvolňuje místo starším a chová se ukázněně.

2.3 Práva zákonných zástupců žáka

- a) na informace o průběhu a výsledcích **prezenčního i distančního** vzdělávání svého dítěte a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání
- b) na konzultace s vyučujícími po vzájemné dohodě či organizované školou
- c) volit a být volen do školské rady
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

- a) **zajistit řádnou docházku svého dítěte do školy a jeho účast na prezenční výuce.**
- b) **zajistit vzdělávání svého dítěte v případě distanční výuky a vést ho k řádnému a odpovědnému přístupu k zadávané práci. Pokud zákonný zástupce nenajde způsob, jakým by se žák účastnil elektronického vzdělávání na dálku, bude povinen si on nebo žák 1x týdně vyzvednout úkoly v papírové podobě na určeném místě ve škole a současně odevzdat předchozí požadované úkoly pokud to zdravotní situace v rodině umožní.**
- c) **pravidelně, minimálně jednou týdně, kontrolovat hodnocení a zprávy v žákovské knížce (elektronické či listinné)**
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- e) dokládat důvod nepřítomnosti žáka **při prezenční i distanční** výuce žáka v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
- f) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (podle § 22 odst. 3 písm. b) školského zákona). Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (viz občanský zákoník)
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáků, a změny v těchto údajích

2.5 Docházka do školy

- a) Opozdí-li se žák s příchodem na vyučování, je povinen se řádně a pravdivě omluvit. Při zpoždění delším než jedna vyučovací hodina se omlouvá třídnímu učiteli.
- b) V případě předem známé nepřítomnosti omlouvá žáka zákonný zástupce u třídního učitele.
- c) V případě nepředpokládané nepřítomnosti žáka oznámí zákonný zástupce žáka nejpozději do tří dnů důvod nepřítomnosti (z důvodu bezpečnosti žáků nejlépe neprodleně).
- d) Žák je povinen omluvit svou nepřítomnost ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli, a to zápisem rodičů v **klasické** žákovské knížce nebo notýsku. **V elektronické žákovské knížce se zaznamenává omluvenka tak, aby v době příchodu do školy byl žák již omluven.** Při opakované nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci, bude škola požadovat omluvu od lékaře.
- e) Neomluvená absence může naplnit znaky přestupku, při závažném záškoláctví bude zahájena spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí.
- f) Uvolnit z vyučování může na 1 vyučovací hodinu vyučující, na 1 den třídní učitel, na více dnů zákonný zástupce projedná uvolnění žáka s třídním učitelem a poté podá písemnou žádost s vyjádřením třídního učitele řediteli školy, a to s předstihem nejméně 14 dnů. O každém uvolnění z výuky musí být vyrozuměn třídní učitel, a to žákem nebo zákonným zástupcem.
- g) Pokud se žák vrátí z lékařského vyšetření v době, kdy ještě probíhá vyučování, je povinen, pokud je zdravý, dostavit se na další výuku (včetně odpoledního vyučování).
- h) Žák nebude uvolněn z výuky v termínech od 1. 1. do 16. 1. a od 1. 6. do 16. 6. daného školního roku s ohledem na uzavírání klasifikace v pololetí a na konci školního roku.
- i) U absence známé s předstihem si žák/u mladších žáků rodič zjistí u vyučujících plán práce na dobu absence a bude jeho/jejich povinností si učivo doplnit.
- j) Pokud v termínu uvolnění bude mít žák povinnost odevzdat zadanou práci/projekt/ apod., odevzdá ji nejpozději poslední den před termínem uvolnění.

2.6 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci, pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- b) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, prokonzultuje s ním termín schůzky.
- d) Žák zdraví v areálu školy a na školních akcích pracovníky školy a další dospělé osoby srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- e) Žáci mají přísně zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy (fotografie, nahrávky a jiné) v areálu školy na mobily, tablety či jinou techniku bez předchozí domluvy s vedením školy.
- f) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. Konzultací se zúčastňují společně s rodiči i žáci. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Případné kázeňské problémy žáka řeší se zákonnými zástupci žáka v jejich přítomnosti.
- h) Při jednání se zákonnými zástupci žáka zachovávají pedagogičtí pracovníci partnerský vztah založený na vzájemné úctě a toleranci. Své informace formulují stručně a jasně. S rodiči spolupracují celoročně zejména při třídních schůzkách, celoškolských konzultacích, osobních konzultacích, dávají přednost osobnímu kontaktu před písemnými sděleními.

- i) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR musí všichni zaměstnanci školy zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, tj. informace a osobní údaje dětí, žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

3 Provoz a vnitřní režim základní školy

- a) Hlavní budova školy se otevírá v 7:00 hodin, kde je otevřena ŠD pro IV. až IX. třídu. Žáci I. až III. třídy přicházejí do ŠD v budově mateřské školy, která je otevřena od 6:30 hodin a do které mohou přijít i žáci vyšších tříd, pokud do školy přicházejí před sedmou hodinou, kdy je hlavní budova školy ještě zavřená.
- b) Při vstupu do budovy si žáci řádně očistí obuv. Do vnitřní části budovy přicházejí přes jim vyhrazenou šatnu, kde se přezouvají.
- c) V 7:20 hodin odcházejí všichni žáci do svých kmenových tříd nebo ke dveřím odborných učeben, dle rozvrhu.
- d) časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

přestávka	7:20	7:40
1. hodina	7:40	8:25
přestávka	8:25	8:35
2. hodina	8:35	9:20
přestávka	9:20	9:40
3. hodina	9:40	10:25
přestávka	10:25	10:35
4. hodina	10:35	11:20
přestávka	11:20	11:30
5. hodina	11:30	12:15
přestávka	12:15	12:20
6. hodina	12:20	13:05
přestávka	13:05	13:10
7. hodina	13:10	13:55
přestávka	13:55	14:00
8. hodina	14:00	14:45
přestávka	14:45	14:50
9. hodina	14:50	15:35

Polední přestávka a začátek odpoledního vyučování budou zpřesněny rozvrhem s dodržením vyhlášky č. 48/2005 Sb.

- e) Šatnu uzamyká žákovská služba nejpozději **7:40** hodin, klíč od šatny odnáší do třídy. Během celého dne se žáci zdržují v šatně jen v nutných případech, a to pouze v šatně své třídy. Odchází-li během dne jednotlivý žák školy, služba jej doprovodí a uzamkne šatnu. V případě, že třída odchází na vyučování do odborných učeben nebo mimo budovu školy, zodpovídá za uzamknutí šatny opět služba. V případě pozdního příchodu žáka na vyučování, přichází žák do budovy hlavním vchodem, kde se přezouvá.
- f) Školní budovu uzamyká v **7:45** hodin školnice a zůstává uzamknuta až do konce dopolední výuky. Při odchodu žáků z budovy školy v průběhu dne zajistí odemknutí a následné uzamknutí budovy školy vyučující, který se třídou odchází.
- g) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 min. před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku.
- h) Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do učebny, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.
- i) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou přestávky, které slouží k regeneraci sil a odpočinku žáků i vyučujících. Organizace přestávky mezi 2. a 3. je dána počasím (lze využít venkovní areál školy) dle pokynů vyučujících. Při ostatních přestávkách mohou žáci využívat danou budovu školy.
- j) O přestávkách v rámci pitného režimu používá každý žák svůj hrneček. U čaje se žáci řídí pokyny dozoru, dbají na čistotu, řádně uzavírají kohout u nádob a zdržují se zde po dobu nezbytně nutnou.
- k) Žáci se v šatně zdržují jen nezbytně nutnou dobu.

- l) Místo ve třídě určí každému žákovi třídní učitel. Toto místo nesmí žák měnit bez souhlasu třídního učitele. Výjimky na jednotlivé vyučovací předměty povoluje daný vyučující.
- m) V době vyučování nesmí žák opouštět budovu. V mimořádných případech pouze se souhlasem vyučujícího a třídního učitele.
- n) Budova **mateřské školy** se pro žáky otevírá v 6:30 hodin v rámci činnosti ŠD a budova **tělocvičny** až v 7:20 hod.
- o) Po dobu výuky jsou všechny budovy školy uzamčeny. Za uzamknutí odpovídají příslušní vyučující.
- p) Z důvodů zdravotně hygienických se pravidelně větrá, **v případě potřeby (výskyt infekcí, nařízení hygieny, mimořádné situace apod.) jsou zavedena zvýšená hygienická opatření dle pokynů příslušných orgánů a vedení školy.**
- q) Po každé hodině a po ukončení vyučování uvedou žáci svá místa do naprostého pořádku. Po skončení výuky pod vedením vyučujícího odcházejí do šaten a následně do školní jídelny, školní družiny, případně domů /na autobus.
- r) Dobu před odjezdem autobusů a zahájením činnosti zájmových kroužků mohou žáci trávit ve školní družině nebo mimo budovu školy, dle dohody se zákonnými zástupci.
- s) Před výukou mimo školní budovu čekají žáci na vyučujícího u hlavního vchodu. Dozor nad žáky vykonává v době přestávky dozírající učitel v přízemí budovy.
- t) Výuka v kmenových a odborných učebnách je dána rozvrhem. Do všech odborných učeben vstupují pouze v přítomnosti učitele. Za pořádek při přecházení žáků odpovídá dozírající učitel.
- u) Pokud přijíždí žáci do školy na kole, pak je odkládají v prostoru vyhrazeném pro kola. Nesmí kola opírat o stěny budovy školy. V průběhu dne tato kola nepoužívají a to ani v době polední přestávky.
- v) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně, včetně návštěvy vyučovacích hodin) je možný po předchozí domluvě s vedením školy.
- w) **Režim distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků, a to následovně: on-line výukou, off-line výukou, možností osobního vyzvedávání materiálů, zaslání poštou. Priority v distančním vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve škole.**

4 Režim při akcích mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- b) Žáci jsou pravidelně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- c) Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.
- d) Žáci dodržují řády odborných učeben, školního pozemku, tělocvičny, školní dílny a cvičné kuchyně, se kterými byli seznámeni. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti se provádí i před každou akcí mimo školu.
- e) Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.
- f) Za bezpečnost žáků po dobu pobytu v areálu školy jsou odpovědní pracovníci školy.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v souvislosti s činností školy, žáci okamžitě hlásí vyučujícímu nebo pedagogickému doзору. Zdravotní indispozici žák neprodleně oznámí vyučujícímu nebo doзору, který poskytne potřebnou péči, uvedomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného - vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.
- h) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností se uváží postih žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a budou informováni zákonní zástupci.
- i) Škola organizuje preventivní akce k osvětě žáků v souvislosti s kyberšikanou, ochranou dat, duševního vlastnictví, osobních údajů a fotek. Žáci jsou vedeni k bezpečné komunikaci po internetu a obezřetnosti při komunikaci s neznámými osobami. Wifi síť ve škole je zabezpečena a u stolních počítačů pracují pod dohledem. Snažíme se také nabízet žákům alternativní využití volného času (viz kroužky ŠD) jako prevenci proti závislosti na počítačových hrách. V případě, že se žák dopustí závažného chování na internetu ve škole, bude škola postupovat v souladu se školním řádem, v případě, že se tohoto jednání dopustí v čase mimo vyučování, je odpovědnost výhradně na rodičích. **V případě kyberšikany má škola oznamovací povinnost vůči Policii ČR.**

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák je povinen řádně pečovat o všechny věci potřeby k výuce, zejména o ty, které mu byly poskytnuty školou zdarma (učebnice a školní potřeby).
- b) Pokud žák poškodí učebnici, nahradí ji novou. V případě, že ji nemůže zajistit, uhradí přiměřenou část ceny učebnice školy. Výši úhrady a způsob určí škola. V případě ztráty učebnice je postup obdobný.
- c) Veškeré sešity a učebnice má žák neustále čisté obaleny. Učebnice a školní potřeby nosí žák na vyučování ve školní brašně, která musí bránit poškození učebnic.
- d) Žák je povinen pečovat o svůj pracovní stůl, židli a veškerý školní majetek, který využívá, a to nejen v kmenové třídě, ale i v dalších třídách a objektech školy, kam přechází na výuku.
- e) V případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce žáka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví.
- f) Je nepřípustné jakékoli úmyslné poškozování a zcizování školních potřeb, učebnic, pomůcek a věcí patřících jiné osobě. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu s vyvozením odpovídajícího výchovného opatření.

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí toho řádu.

Pokud MŠMT stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu (ŠŘ), pak se ustanovení tohoto ŠŘ, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

V Lípě dne 1. 10. 2020 vydala

.....v.r.....

Mgr. Věra Lacinová Vítková - ředitelka školy