



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1257/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-253/23 Z

Název	Základní škola a Mateřská škola, Bílovice, okres Uherské Hradiště
Sídlo	687 12 Bílovice 440
E-mail	zsbilovice@uhedu.cz
IČO	46 956 786
Identifikátor	600 124 029
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tomáš Mlčoch
Zřizovatel	Obec Bílovice
Místo inspekční činnosti	Bílovice 223, Bílovice Bílovice 440, Bílovice
Inspekční činnost na místě	12. 12. 2023 – 14. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bílovice, okres Uherské Hradiště (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole ve 3 třídách zapsáno 63 dětí, z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 19 dětí.

Základní školu navštěvovalo 369 žáků ve 20 třídách, z toho přípravnou třídu navštěvovalo 11 žáků. Škola identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v době inspekční činnosti vzdělávala 48 žáků s podpůrnými opatřeními 1. – 4. stupně. Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo realizováno ve 4 odděleních.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vytvořilo vhodné materiální, personální a organizační podmínky. Konceptí stanovené cíle se škole dařilo postupně naplňovat především v oblasti materiálního zabezpečení při vytváření příznivého zázemí pro děti a žáky, obměny a stabilizace pedagogického sboru a rozvoje digitálního vzdělávání žáků i pedagogů.

Část svých pravomocí v řídicí činnosti delegoval ředitel účelně na svou zástupkyni pro základní školu, na zástupkyni pro mateřskou školu a na vedoucí vychovatelku pro zájmové vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost v základní škole probíhala pravidelně, zahrnovala hospitace vedení školy včetně následného vyhodnocování, které poskytovalo aktuální zpětnou vazbu pedagogům pro podporu rozvoje jejich pedagogických dovedností. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny podstatné dokumenty, zásadní otázky související se vzděláváním žáků a opatření týkající se výchovy a vzdělávání.

Kontrolní činnost v mateřské škole byla realizována v dostatečném rozsahu. Zpětná vazba byla pro učitelky dostatečně využitelná k udržení dobré úrovně vzdělávání dětí.

Složení pedagogického sboru umožňovalo škole plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Výchovně vzdělávací činnost školy byla zajištěna dostatečným počtem kvalifikovaných pedagogických pracovníků pro mateřskou školu, základní školu a školní družinu. Odborný profesní růst pedagogů základní školy byl uskutečňován prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňovalo potřeby školy i zájmy pedagogů. Pedagogové základní školy se účastnili odborných seminářů a dalšího vzdělávání pro zvyšování úrovně výchovně vzdělávacího procesu, získané poznatky byly v menší míře uplatňovány ve výuce. V mateřské škole byl kladen důraz na odbornost i osobnost zaměstnanců, bylo podporováno další vzdělávání pedagogů a posilována jejich motivace pro další profesní rozvoj, což se v praxi odráželo v dobré kvalitě předškolního vzdělávání.

Poradenské služby ve škole byly zabezpečovány školním poradenským pracovištěm, jehož členy byla výchovná poradkyně, školní metodička prevence, kariérová poradkyně, školní speciální pedagog a od letošního školního roku i školní psycholog. Pracoviště zajišťovalo potřebnou metodickou a informační podporu pedagogům, zákonným zástupcům žáků i samotným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s výchovnými či vzdělávacími problémy. V rámci kariérového poradenství byla škola nápomocna žákům při výběru jejich následného vzdělávání a navazujícího profesního uplatnění. Prevenci sociálně patologických jevů ve škole zajišťovala na dobré úrovni metodička prevence ve spolupráci s ostatními pedagogy i externími odborníky. Psychosociální klima ve škole bylo monitorováno také prostřednictvím schránky důvěry. Škola sledovala a zabývala se projevy rizikového chování žáků a realizovala aktivity, které pomáhaly budovat pozitivní klima ve třídních kolektivech i celé škole.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek školy. Přínosné je vícezdrojové financování, velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem a aktivní přístup vedení

školy při získávání finančních prostředků z projektů. Nově zřízená a vybavená přípravná třída účinně přispívala k rozšíření vzdělávací nabídky, zkvalitnění podmínek pro výuku a k naplňování koncepce školy.

Rekonstrukce školního hřiště a venkovního areálu přispělo ke zlepšení výuky tělesné výchovy a činnosti školní družiny. Pro rozvoj tělesné zdatnosti a k realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí ve venkovním prostředí je aktivně využívána školní zahrada při mateřské škole, která je vybavena sportovními a herními prvky.

Prostředí tříd mateřské školy bylo podnětné, poskytovalo dostatečný prostor pro řízené aktivity, pro hru a volný pohyb dětí, a umožňovalo jim tak pobyt v příjemném školním společenství. Třídy disponovaly dostatečným množstvím hraček, učebních materiálů a pomůcek k rozvíjení dětské tvořivosti i k využití při společenských hrách.

Prostředí školy bylo udržované a bezpečné, škola pravidelně vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala patřičná opatření. Preventivní mechanismy školy byly účinné a zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost.

Školní stravování bylo poskytováno v souladu se zásadami zdravé výživy. Prostřednictvím školní jídelny, která prošla celkovou rekonstrukcí, byly vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl. O podporu zdravého stravování škola usilovala pestrou a vyváženou skladbou jídelníčku. Děti i žáci byli vedeni ke kultuře stolování a ke zdravým stravovacím návykům.

Přínosná spolupráce mateřské školy a základní školy se účelně zaměřovala na vzájemné setkávání dětí a žáků a společné aktivity. Škola během vzdělávání komunikovala se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří byli průběžně informováni o chodu a dění ve škole. Zákonní zástupci i široká veřejnost se účastnili akcí organizovaných školou, při nichž se děti i žáci školy zapojovali do společenského a kulturního života obce. Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci se zřizovatelem, školami v okolí obce a školskými poradenskými zařízeními. Významná spolupráce s partnery v oblasti zájmového a uměleckého vzdělávání vedla děti a žáky k aktivnímu trávení mimoškolního času a rozvoji uměleckého i sportovního nadání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno ve všech činnostech a situacích během dne, a to vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Preferovány byly zejména metody a formy respektující specifika předškolního vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla doplněna o témata dle profilace jednotlivých tříd a přiměřená věku dětí. Ve třídě nejstarších dětí bylo využíváno prvků Waldorfské pedagogiky s cílem posilovat u dětí spolupráci a přátelské vazby, ale interpretace projevu učitelky během vzdělávacího procesu postrádala práci s hlasem a empatický, vstřícný přístup k dané skupině dětí. Děti se průběžně věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, využívaly skupinové interakce, aktivně mezi sebou komunikovaly a napodobovaly modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, se kterými se seznamovaly ve školním prostředí.

Ve třídách byla v dostatečném množství zřízena centra aktivit nabízející rozmanité činnosti a umožňující rozvíjet námětové a kolektivní hry. Vzdělávání probíhalo v klidném tvůrčím prostředí. Pedagogická diagnostika byla zaměřena na zjišťování úrovně dovedností dětí, na jejich koncentraci, pracovní tempo a úroveň výslovnosti. Tato diagnostika napomáhala zdařilému průběžnému hodnocení vzdělávacích pokroků u jednotlivých dětí za určitý časový úsek a k dalšímu využití získaných informací při odborné práci s dětmi. Souhrnné

zhodnocení ukončených činností během dne, které poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo, bylo aktivně využíváno.

Sledované vzdělávání v základní škole probíhalo v přátelské pracovní atmosféře. Na prvním i druhém stupni byli žáci seznámeni s cílem hodiny, který byl přiměřený věku žáků. Ve sledované výuce převažovala pouze frontální výuka doplňována samostatnou prací žáků, ojediněle byla využita práce ve skupinách a rozmanitější aktivizující metody a formy práce se žáky. Na žáky byly kladeny srozumitelné požadavky včetně následného ověřování jejich porozumění probíranému učivu, činnostem žáků předcházela účelně zvolená motivace. V několika hodinách žáci nedodržovali nastavená pravidla, což se projevovalo narušováním výuky a nedostatečnou koncentrací žáků při výukových činnostech. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro řešení úlohy a formulaci odpovědi. Pouze výjimečně bylo zadání úkolů diferencováno s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti konkrétních žáků. V hodině anglického jazyka byla v menší míře rozvíjena komunikativní složka jazyka, což bylo způsobeno intenzivnějším frontálním a samostatným procvičováním gramatických jevů, zařazený poslech byl spíše formální záležitostí, na otázky odpovídali většinou jen vybraní žáci, ostatní byli pasivní a do výuky se nezapojovali. V průběhu hodiny hudební výchovy byly promyšleně všestranně rozvíjeny hudební schopnosti a dovednosti žáků. Ve výuce v přípravné třídě byli žáci vhodně motivováni, byla rozvíjena jejich fantazie a kreativita, názornost výuky byla vhodně podpořena použitím řady učebních pomůcek a využitím digitální techniky.

Průběžná zpětná vazba a motivační hodnocení, které bylo součástí většiny vyučovacích hodin, podporovalo žáky k dalším činnostem i jejich dokončování. Závěrečné hodnocení ve vztahu ke stanoveným cílům nebylo ve většině sledovaných hodin zařazováno, při společném vyhodnocení byli žáci zapojeni spíše formálně. Žáci byli jen ojediněle vedeni k hodnocení své práce, vzájemné hodnocení mezi žáky nebylo využito.

Školní družina velmi dobře navazuje na vzdělávací nabídku školy a vhodně ji doplňuje. Sledované aktivity ve školní družině rozvíjely kompetence, schopnosti a dovednosti žáků. Probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, dostatek času byl věnován odpočinkovým a relaxačním činnostem. Zájmové vzdělávání ve školní družině přispívalo k účelnému využití volného času žáků a získávání dalších kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací činnost v mateřské škole využívala dětské zvědavosti, potřeby objevovat a tvořit a vedla děti k samostatné práci s respektem ke specifikům předškolního vzdělávání. Cílem bylo aktivizovat u dětí zájem naslouchat, vnímat, ale také mít odvalu ukázat, co už samy zvládnou a dokáží. Průběh vzdělávacího procesu byl plynulý a poskytoval dětem dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy a individuální potřeby. Motivace k činnostem probíhala zejména pozitivními reakcemi učitelů, ale i vrstevníků ve třídě. Děti dodržovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem i k dospělým byly empatické a chovaly se přátelsky.

Spolupráce s rodiči byla založena na vzájemném partnerství, průběžné komunikaci o prospívání dítěte a o dalších možnostech jeho všestranného rozvoje. Zákonní zástupci využívají poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání a podporuje rodinnou výchovu. Specializované služby jako logopedie a péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými specialisty. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na dobré úrovni, která odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí.

Základní škola sledovala a získávala informace o vzdělávacím pokroku žáků v průběhu celého školního roku. Souhrnné závěry hodnocení prospěchu a chování byly probírány a řešeny při jednáních pedagogické rady. Posuny ve výsledcích vzdělávání jednotlivých žáků byly vyhodnocovány a následně byla přijímána potřebná opatření pro zkvalitnění vzdělávání prostřednictvím procvičování problematických jevů jak při výuce, tak v rámci doučování. Systém hodnocení zohledňoval individuální potřeby žáků, škola vytvářela dobré podmínky pro dosažení očekávaných výsledků vzdělávání a poskytovala podporu vzdělávání nabídkou doučování nebo individuálních konzultací s pedagogy. Pro upevnění znalostí a získání potřebné sebedůvěry žáci se speciálními vzdělávacími potřebami pravidelně navštěvovali předmět speciální pedagogické péče. Dosahované výsledky žáků byly v souladu s požadovanými výstupy realizovaných vzdělávacích programů. O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků průběžně informováni prostřednictvím třídních schůzek a konzultací. Škola poskytovala zákonným zástupcům i široké veřejnosti dostupným způsobem informace o přijímání žáků a informace o vzdělávací nabídce.

Základní škola využila možnost externího testování pro získání celkových informací o znalostech žáků. Ve sledovaném období byli do externího testování zapojeni žáci 5. a 9. ročníku, kteří při testování dosahovali průměrných výsledků. Výsledky testování škola spíše evidovala, nebyly v plné míře využívány pro přijímání opatření a další postupy při vzdělávání.

K celkovému chodu a činnostem školy se žáci aktivně vyjadřovali prostřednictvím žákovského parlamentu, což podporovalo jejich vzájemnou komunikaci a sociální vazby.

Škola vytvářením příznivých podmínek a motivací žáků podporovala jejich zapojení do vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Prezentací na veřejnosti byly podpořeny sociální kompetence dětí a žáků a pozitivně prohlubovány vazby mezi dětmi a žáky, rodiči a veřejností. Škola pořádá pro žáky i jejich zákonné zástupce společné akce, pravidelně organizuje sportovní soutěž pro školy v okolí. Společné aktivity byly pro děti a žáky prospěšné, rozvíjely jejich sociální dovednosti a komunikační schopnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitele školy.
- Zkvalitnění podmínek podporujících zařazení informačních a komunikačních technologií do výuky.
- Zřízení přípravné třídy ve školním roce 2023/2024.
- Rekonstrukce hřiště pro základní školu a zahrady pro mateřskou školu.
- Navýšení počtu oddělení školní družiny.

Silné stránky

- Aktivní přístup vedení školy při zkvalitňování materiálních podmínek školy pro zvýšení kvality předškolního, základního a zájmového vzdělávání. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Během výuky nebyly efektivně využívány pestré metody a formy práce. (4.2)

- Při výuce nebyla uplatňována diferenciacíe výuky, která by umožňovala rozvoj studijního potenciálu každého žáka. Žákům nebyla poskytována zpětná vazba k výsledkům jejich práce, nebyli vedeni k vlastnímu ani vzájemnému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit v závěru hodin dostatečný prostor pro zhodnocení hodiny pedagogem, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.
- Aktivizovat žáky využíváním širokého spektra forem a metod práce v hodinách.
- Účelně diferencovat výuku pro rozvoj individuálních schopností žáků.
- Nastavit systém práce s výsledky z externího testování pro zkvalitnění vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2023
2. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 9. 9. 2020
3. Zlínský kraj, odbor školství, mládeže a sportu, č.j. 50197/2023, souhlas se zřízením přípravné třídy základní školy ze dne 1. 6. 2023
4. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, změna ředitele školy ze dne 7. 10. 2020
5. Koncepce rozvoje školy k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023 platný k datu inspekce
8. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
9. Plány pro školní rok 2022/2023, 2023/2024 (plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, spolupráce s partnery, prezentace MŠ)
10. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
11. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
12. Školní vzdělávací program přípravné třídy s účinností od 1. 9. 2023
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
14. Školní řád základní školy s účinností od 1. 2. 2023 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce

16. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
17. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2023
18. Rozvrh hodin školní rok 2023/2024 k datu inspekce
19. Školní matrika mateřské školy a základní školy (vzorek) k datu inspekce
20. Plán DVPP školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
21. Třídní knihy mateřské a základní školy školní rok 2023/2024 k datu inspekce
22. Záznamy z hospitační činnosti školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
23. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů k datu inspekce
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024 (vzorek) k datu inspekce
25. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
26. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků a dětí školní rok 2022/2023, 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

2. 1. 2024