



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1483/20-S

Název	Základní škola, Olešovice, Ringhofferova 436
Sídlo	Ringhofferova 436, 251 68 Kamenice
E-mail	info@skolaolesovice.cz
IČ	68378955
Identifikátor	600022072
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Hana Smejkalová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Ringhofferova 436, 251 68 Kamenice
Termín inspekční činnosti	9. až 11. únor 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), internátu a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 32 žáků (80% naplněnost) v oborech vzdělání Základní škola a Základní škola speciální. Všichni žáci mají speciální vzdělávací potřeby, z nichž převažuje lehké mentální postižení. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává 15 žáků, jeden žák má odlišný mateřský jazyk. V internátě je ubytováno 25 žáků (69% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté zkušenosti ředitelky školy (dále „ředitelka“) s jejím vedením se promítají do realisticky nastavené a vyhodnocované koncepce rozvoje školy. Tu se škole daří realizovat zejména ve zlepšování materiálních podmínek ke vzdělávání a rozšiřování vzdělávací nabídky. Organizační struktura je funkční. Ředitelkou delegované kompetence zejména na její zástupkyni korespondují s velikostí školy. Spolupráce vedení školy s poradními orgány (pedagogická rada, školní poradenské pracoviště – ŠPP) je funkční. Hospitační činnost je ředitelkou prováděna systematicky. Nedostatky však byly zjištěny v nastavení jasných pravidel pro komunikaci všech účastníků vzdělávání, neboť školní řád nebyl od roku 2015 aktualizován, tj. nereflektuje aktuální situaci.

Žáci jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se stanovenými minimálními výstupy a podle školního vzdělávacího programu pro základní školu speciální I. díl. Nedostatky ve školních vzdělávacích programech zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny vypracováním nových dokumentů. Disponibilní hodiny jsou účelně využity k posílení výuky českého jazyka, včetně řečových dovedností, matematiky a oblasti Člověk a svět práce.

Zprostředkování informací uvnitř i vně organizace je zajištěno funkčními způsoby, od minulého školního roku výrazně posílilo využívání elektronické komunikace.

Škola je v současné době dobře připravena na distanční vzdělávání. Přijala jasná pravidla, jednotnou komunikační a výukovou platformu a proškolila pedagogické pracovníky v práci s ní.

Škola spolupracuje s rodičovskou veřejností, zřizovatelem, základní školou v Kamenici a dalšími partnery, což účinně napomáhá k naplňování školních vzdělávacích programů.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogický sbor školy je stabilní, většinou však není odborně kvalifikovaný, což se negativně odrazilo v části hospitované výuky. Ředitelka aktivně usiluje o získání odborně kvalifikovaných pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy, nedaří se ho však naplňovat v oblasti doplňování a rozšiřování odborné kvalifikace. V loňském a letošním školním roce bylo DVPP vhodně zaměřeno zejména na zvyšování dovedností učitelů v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Všechny prostory školy jsou čisté, účelné, estetické a umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Pro tělesný rozvoj žáků škola využívá příznivé přírodní podmínky v okolí školy a hřiště s umělým povrchem.

Vchod do budovy je zajištěn proti vniknutí nežádoucích osob. Nedostatek v zajištění bezpečnosti prostor internátu byl odstraněn v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka stanovila bezpečnostní rizika ve vnitřních dokumentech, se kterými byli žáci seznámeni. Dohled nad nimi byl v průběhu inspekční činnosti řádně vykonáván.

Ke zlepšování podmínek vzdělávání ředitelka účelně využívá finanční prostředky státního rozpočtu i zřizovatele. Díky finanční podpoře z nadací byla dovybavena škola a internát

nábytkem a počítačovou technikou (počítače, interaktivní tabule). Zapůjčením notebooků potřebným žákům se podařilo zlepšit jejich podmínky pro distanční vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny měly rozdílnou úroveň, třebaže jejich cíle byly vyučujícími řádně stanoveny podle platných školních vzdělávacích programů. Ve většině hodin se výrazně vyskytovala frontální výuka spojená s řízeným rozhovorem a chyběly činnosti, které by vytvářely podmínky či podněty pro aktivitu žáků. V polovině hodin chyběla diferenciací obsahu i metod, motivace k učení možnostmi praktického využití získaných znalostí a podpora učení žáků názornými pomůckami či informačními zdroji. Rovněž chybělo poskytování zpětné vazby využitelné při dalším vzdělávání, tj. hodiny nebyly zhodnoceny vůbec nebo jen formálně. Sebehodnocení podle předem známých kritérií, včetně zhodnocení dosažení cíle hodiny, většinou realizováno nebylo. Pozitivem hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra a účinná podpora rozvoje komunikačních kompetencí žáků. Silnou stránkou školy je cílená logopedická péče a rozvíjení řečových dovedností žáků. Pracovní tempo v hodinách respektovalo potřeby žáků pro splnění zadaných úkolů. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla využívána motivační složka hodnocení. Vzhledem k aktuální personální situaci školy ovlivněné epidemií nebyla podpora asistentem pedagoga poskytována vždy, když to bylo potřebné. Pokud však asistence pedagoga byla realizována, byla účinná.

V průběhu hospitovaných hodin jazykového a společenskovedního zaměření a výpočetní techniky vyučující většinou volili řízený rozhovor a samostatnou práci žáků. K jejich aktivizaci část učitelek vhodně využila výpočetní techniku nebo aplikační úlohy.

Hodiny zaměřené na rozvíjení komunikativních dovedností žáků byly charakteristické individuálním přístupem, vhodnou diferenciací metod a postupů včetně účinného motivování žáků k učení. Pozitivem je také doplnění povinné výuky nepovinným předmětem logopedie.

Výuka matematiky byla zaměřena většinou na procvičování probraného učiva. Žáci byli aktivní a převážně pracovali samostatně. Zaznamenány byly vhodné příklady z běžného života vedoucí k rozvoji finančních kompetencí žáků.

V pracovním vyučování byli žáci vedeni k vytrvalosti a soustavnosti při plnění zadaných úkolů, k uplatňování tvořivosti a vlastních nápadů při pracovní činnosti a k vynakládání úsilí na dosažení kvalitního výsledku. Účelně byly zařazovány relaxační chvíle, které se následně projeví ve větší soustředěnosti žáků. Výuka byla názorná a respektovala jejich pracovní tempo.

Z hlediska zkvalitňování výuky má škola příležitost ke zlepšení využíváním vzájemných hospitací učitelů a následným sdílením zkušeností z výuky.

Smysluplnému využívání volného času žáků v internátu napomáhá klidné prostředí podporující rozvoj zájmových aktivit a samostudium včetně dostupných informačních zdrojů. Vychovatelky vhodně pomáhají žákům ohroženým školní neúspěšností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání škola sleduje, vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Konkrétní postupy k podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem a ke zlepšování výsledků jejich vzdělávání není systematické, stanovení podpory není zřejmé ani ze záznamů z pedagogické

rady ani z vyjádření pedagogů. Naplňování individuálních vzdělávacích plánů je vyhodnocováno. V minulém školním roce všichni žáci prospěli, devět z nich s vyznamenáním.

Rozšíření vzdělávací nabídky o obor vzdělání Základní škola speciální mělo vliv na zlepšení výsledků vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením.

V průběhu vzdělávání škola mapuje dosažený pokrok u každého žáka zejména diagnostikou při opakování v úvodu vyučovacích hodin.

V hodnocení vědomostí a dovedností žáků v době on-line distanční výuky kladli učitelé velký důraz na aktivitu žáků, což se odrazilo u dobře spolupracujících žáků ve zlepšení jejich klasifikace o jeden stupeň.

Prevence rizikového chování je účinná, napomáhá k tomu individuální přístup k žákům či propojenost a jednotné působení pedagogů ZŠ a internátu. Všichni žáci byli ve výročním vysvědčení minulého školního roku hodnoceni z chování prvním stupněm.

Výchovná činnost internátu je kvalitní. Zajišťuje žákům speciálně pedagogickou podporu. Ke kreativitě žáků přispívá jejich činnost v kroužku Šikovné ruce.

Závěry

Vývoj školy

- Odstraněny byly nedostatky zjištěné inspekční činností ve školním roce 2014/2015.
- Škola rozšířila vzdělávací nabídku o obor vzdělání Základní škola speciální.
- Zavedena byla výuka logopedie.
- Zlepšily se materiální podmínky školy zejména v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Silné stránky

- Škola efektivně a systematicky vzdělává žáky s poruchou řeči.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy se nedaří zvyšovat podíl odborně kvalifikovaných pedagogů.
- V hospitované výuce pedagogové většinou nevyužívali široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Používat postupy stanovené ve školním řádu k sebehodnocení žáků podle předem stanovených kritérií.
- Využívat ke zkvalitňování výuky vzájemné hospitace učitelů a následně sdílet zkušenosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5923/2001 včetně dodatků č. 1 až 6
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu oboru vzdělávání (79-01-B/01 Základní škola) do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2019, čj. 9299/2019-3)
3. Organizační řád školy z 1. září 2015 včetně Dodatků č. 1 až 4
4. Organizační schéma školy účinné k 1. září 2018
5. Matriky základní školy a internátu, stav k termínu inspekční činnosti
6. Školní řád ZŠ, Vnitřní řád internátu, oba platné od 1. září 2015
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2020/2021 - Plán výchovného poradenství, Minimální preventivní program, individuální vzdělávací plány, individuální logopedické plány
8. Záznamy z pedagogické rady, z provozních porad, školní roky 2019/2020, 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací programy ZV LMP, ŠVP ZŠS motivační název: Nejen vzdělávat, ale i vychovávat, platnost od 28. června 2018; Školní vzdělávací program pro internát, platnost od 1. září 2015
10. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2020/2021, stav k termínu inspekční činnosti
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2020/2021, hospitační záznamy
12. Neodúčené učivo z důvodu mimořádných opatření, evidence neodúčeného učiva z důvodu mimořádných opatření – učivo zahrnuté v tematických plánech ve školním roce 2020/2021
13. Mimořádná opatření, školní rok 2020/2021 – svazek dokumentů
14. Třídni knihy základní školy a internátu, školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
15. Doklady o přijímání žáků pro školní rok 2020/2021
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, včetně potvrzení ve funkci ředitelky školy, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a inzerce na pozici učitele a vychovatele školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Provozní řady odborných učeben platné ve školním roce 2020/2021
18. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví - BOZ (kniha úrazů, směrnice k zajištění BOZ, revizní zprávy o provozuschopnosti, rozpis dohledů v ZŠ a internátu), školní rok 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
19. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020, Účetní závěrka k 31. prosinci 2020
20. Zápis s ředitelkou z 11. února 2021
21. Výroční zpráva o činnosti školy, z 14. října 2020
22. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti www.skolaolesovice.cz
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1939/14-S, z 20. listopadu 2014
24. Protokol o kontrole, čj. ČŠIS-1940/14-S, z 20. listopadu 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Mgr. Lenka Kocourková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Kocourková v. r.

V Praze 11. 3. 2021

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Hana Smejkalová,
ředitelka školy

Ing. Hana Smejkalová v. r.

V Olešovicích 29. 3. 2021