



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-676/22-M

Název	Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace
Sídlo	tř. Spojenců 8, 779 00 Olomouc
E-mail	zsspojencuol@seznam.cz
IČ	60 338 571
Identifikátor	600 140 156
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miluše Zatloukalová
Zřizovatel	statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	tř. Spojenců 8, 779 00 Olomouc
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 6. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 497 žáků, z toho bylo 51 žáků s potřebou podpůrných opatření. Zájmové vzdělávání je realizováno v pěti odděleních školní družiny s celkovým počtem 150 účastníků.

Informace o své činnosti subjekt prezentuje ve výročních zprávách o činnosti školy, na webových stránkách školy (www.zsspojencuol.com) a také v příspěvcích vydávaného Družinového zpravodaje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Organizační struktura školy je ředitelkou školy nastavena tak, aby jednotlivé úkony spojené s průběhem vzdělávacího procesu a jeho evaluací byly přístupné všem pracovníkům školy. Řídící kompetence spojené s veškerou administrativou a hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání žáků jsou vyváženě rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce. Účelně nastavený systém řízení celého subjektu vychází z dlouhodobého i operativního plánování. Založen je také na každodenním úzkém kontaktu vedení školy s jednotlivými pedagogy a vychází ze závěrů jednání pedagogické rady i metodických orgánů, jejichž struktura byla v hodnoceném období upravena tak, aby odpovídala jednotlivým vzdělávacím oblastem. Takto nastavené řízení se opírá o záměry rozvoje obsažené v koncepci rozvoje školy i ve školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání a vede postupně k jejich realizaci.

K naplňování koncepčních záměrů napomáhá činnost ustáleného pedagogického sboru. Ředitelka školy výrazně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, což pozitivně přispívá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávacího procesu. Absolvované vzdělávací akce a semináře byly v hodnoceném období zaměřeny např. na podporu rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti, využití výpočetní techniky ve výuce, práci se žáky s potřebou podpůrných opatření, ekologickou výchovu, či spolupráci školy s rodinou. Výrazná podpora je zajištěna začínajícím učitelům formou uvádějícího učitele, který jim poskytuje metodickou podporu během pravidelných jednání i umožněním hospitací ve svých vyučovacích hodinách. Systematicky realizované vzájemné hospitace všech vyučujících však aktuálně uskutečňované nejsou. Zpětnou vazbu o výuce poskytuje pedagogům ředitelka školy a zástupce ředitelky školy prostřednictvím své hospitační činnosti, jejíž závěry včetně vyvozených doporučení se zaměřují na všechny oblasti vzdělávacího procesu a jsou s vyučujícími projednávány.

Základním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti žáka se zaměřením na podporu pohybových aktivit. Vzdělávací proces v základní škole i školní družině je pravidelně doplňován projektovou činností, organizováním aktivit v oblasti primární prevence. Součástí těchto aktivit je také problematika výchovy ke zdravému životnímu stylu, k jehož rozvoji přispívá zapojení školy do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol. Dlouhodobě jsou podporovány rovněž sportovní aktivity formou volitelných předmětů či realizace zájmových útvarů se sportovním, uměleckým, přírodovědným či technickým zaměřením. Realizace projektové činnosti, besed, výletů a exkurzí je umožněna ve spolupráci s řadou subjektů, např. spolupráce s Univerzitou Palackého přispívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků, spolupráce s okolními mateřskými školami umožňuje snadnější přestup dětí do základního vzdělávání, funkční je také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a organizacemi v oblasti zajištění primární prevence. Zájmové vzdělávání je

účelně podporována mimo jiné i spoluprací s Tyflocentrem Olomouc nebo se Svazem zahrádkářů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem všech hospitovaných vyučovacích hodin na prvním stupni byla pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Vyučující vytvářeli pro žáky podnětné prostředí, posilovali jejich pozornost a motivovali je k úsilí plnit zadávané úkoly. Účelné střídání aktivit a rozmanitých činností podporovalo zájem a aktivitu žáků. K posílení názornosti výuky měli pedagogové k dispozici vhodné učební pomůcky a zařazovali audiovizuální didaktickou techniku v souladu se současnými trendy ve vzdělávání. Při výkladu učiva vyučující vhodně využívali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Efektivní frontální výuka byla včetně samostatné práce žáků vhodně prokládána prací ve dvojicích či skupinách. Žáci pracovali se zaujetím a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a se zájmem pro danou činnost. Rovněž při zařazení práce ve skupinách či ve dvojicích aktivně spolupracovali a vhodně komunikovali. V případě potřeby vyučující zajišťovali společně s asistentkami pedagoga individuální podporu žákům s potřebou podpůrných opatření. Spolupráce pedagogických pracovníků byla efektivně využívána nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale byla přínosná i pro ostatní žáky. Vyučující povzbuzovali žáky k jejich práci, kterou průběžně hodnotili, žákům byla poskytnuta i efektivní zpětná vazba s prvky formativního hodnocení motivující je k dalšímu učení a reflektující individuální pokrok žáka. Závěr vyučovacích hodin byl příkladně využit k zopakování a shrnutí probraného učiva a ke zhodnocení práce žáky. Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách bylo zaznamenáno zdařilé sebehodnocení žáků. Vhodné vzájemné vrstevnické hodnocení práce žáků pedagogové rovněž zařazovali pravidelně.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly metodicky dobře promyšlené a připravené, vyučující dbali na srozumitelné seznámení žáků s cílem hodiny a úvodní motivaci. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. Účelně využitá frontální forma výuky s výkladem učitele byla velmi často doplňovaná řízeným rozhovorem se žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit jejich znalosti a porozumění probíranému učivu. Ve vyučovacích hodinách byla zařazována také skupinová práce a práce ve dvojicích, při které žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali společná řešení a většinou aktivně plnili úkoly. K posílení názornosti výuky využívali učitelé vhodné učební pomůcky, zařazována byla také práce žáků s pracovním listem, při které byla rozvíjena jejich samostatnost, představitost a přesnost, avšak ke větší názornosti chybělo častější využití informačních technologií a práce žáků s informacemi. Ve vyučovacích hodinách pedagogové vytvářeli příjemné klima podporující výuku, dokázali žáky motivovat, a získat tak jejich dostatečnou pozornost a zaujetí pro školní práci. Žáci pracovali se zájmem, měli prostor pro dotazy, uplatňování kritického myšlení, hledání logických vztahů a souvislostí, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a k pochopení souvislostí s reálnými situacemi z každodenního života. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, však nebyl vždy patrný. V omezené míře také docházelo k diferenciaci učiva směrem k žákům rychlejším a nadaným, žáci pracovali převážně na úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Pouze v několika vyučovacích hodinách byly žákům nabízeny další úkoly rozvíjející jejich schopnosti a nadání.

Hodnocení výkonu žáků vyučující prováděli průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. V závěru vyučovacích hodin však zpravidla chybělo závěrečné shrnutí, zhodnocení práce a sebehodnocení žáků. Nebyly tak dotvářeny dostatečné zpětné vazby ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i vyučující a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

Zájmové vzdělávání je zaměřené na smysluplné trávení volného času žáků s využitím odpočinkových, spontánních i pravidelných zájmových činností. Z důvodu zefektivnění nabízených služeb byla upravena provozní doba školní družiny tak, aby nepravidelnými odchody žáků nebyla narušována přímá práce se žáky v průběhu zájmového vzdělávání a byly tak částečně i zohledněny potřeby ze strany zákonných zástupců žáků. Vychovatelky nabízejí žákům rozmanité zájmové činnosti, s ohledem na jejich individuální zájmy i potřebu relaxace a regenerace. Pravidelně jsou zařazovány venkovní pohybové aktivity i sportovní hry s využitím moderního sportoviště v areálu školy, které žáky vedou k rozvoji schopnosti aktivního trávení volného času jako kompenzace stresových situací i jednostranné zátěže. Vychovatelky školní družiny systematicky spolupracují, pořádají tematická odpoledne, sportovní i kulturní aktivity napříč všemi odděleními.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke sledování a analýze průběžných i celkových výsledků vzdělávání žáků má škola nastavený funkční systém. Vyhodnocování probíhá na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů, pedagogické rady i na schůzkách metodických orgánů, které určují konkrétní způsoby získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, opírá se o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Tento dokument obsahuje také pravidla pro sebehodnocení žáků, která doplňují a rozšiřují evaluační nástroje školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívají vyučující zejména vlastní hodnotící nástroje založené na soustavném pozorování žáka (např. ústní zkoušení, testy, písemné práce, sledování aktivity, výkonů i připravenosti na vyučování v průběhu hodin). Kladně lze hodnotit systematické sjednocování kritérií pro hodnocení a porovnávání výsledků tříd v jednotlivých ročnících. Pokrok žáků ve vzdělávání v delším časovém horizontu škola posuzuje pomocí čtvrtletních písemných prací z vybraných předmětů a tzv. srovnávacími testy, které jsou hodnoceny procentuálně a poskytují žákům i vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Následně jsou i podrobně analyzovány a stávají se tak vhodným nástrojem pro eliminaci identifikovaných problémových jevů a pro přijetí vhodných opatření. K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků také přispívají metodické orgány, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Systematicky je také podporováno sebehodnocení a hodnocení žáků v delším časovém úseku, na jehož písemném vypracování se po žácích podílejí i vyučující jednotlivých předmětů a které je přiloženo k vysvědčení žáků.

Výsledky vzdělávání žáků i jejich pokroky jsou projednávány průběžně při pravidelném kontaktu vyučujících a na jednáních pedagogické rady. Součástí zpráv třídních učitelů je i aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a jeho následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků.

Zákonní zástupci jsou o vzdělávání žáků informováni při osobních neformálních návštěvách školy a společných akcích, pravidelně prostřednictvím žákovských knížek, v papírové i elektronické podobě, emailovou komunikací, na třídních schůzkách a v rámci

konzultačních dnů. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně nebo na olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Součástí podpory osobnostního rozvoje žáků je oblast školních poradenských služeb, které vhodně zajišťuje školní poradenské pracoviště. Na specializovaných pozicích působí výchovný poradce a školní metodik prevence, školní psycholog svoji činnost ukončil v průběhu školního roku 2021/2022. Škola tak aktuálně postrádá nástroj pro odborné psychologické řešení výukových i osobních problémů žáků přímo v prostorách školy (např. intervenční péče, diagnostika a depistáž směřujících do oblasti prevence školního neúspěchu, diagnostika studijních předpokladů, vzdělávacích a výchovných problémů žáků apod.). Na poskytování poradenských služeb se aktivně podílí vedení školy, jejich formální rámec se průběžně nastavuje. O žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pravidelně informováni všichni pedagogové, kterým je také poskytována adekvátní metodická pomoc. Škola rozpoznává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a všem nastavuje odpovídající podpůrná opatření pro jejich vzdělávání. Uplatňování přiznaných podpůrných opatření přímo ve výuce (včetně práce asistentů pedagoga) si škola v průběhu roku ověřuje prostřednictvím hospitačních vstupů vedení školy. Zodpovědnost za identifikaci žáků s rizikem školního neúspěchu je přenesena na třídní učitele. Těmto žákům je podle jejich zájmu i na základě doporučení jednotlivých vyučujících nabízena pomoc formou individuálních konzultací, skupinového doučování či pedagogické intervence. Žáci jsou vedeni k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách, jim i jejich zákonným zástupcům je poskytován dostatek relevantních informací při rozhodování o budoucí profesní orientaci.

Patřičný význam přikládá škola prevenci rizikového chování žáků, problematika rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem. Vztahovými problémy uvnitř třídních kolektivů se zabývají třídní učitelé, v případě potřeby provádějí ve spolupráci se školním metodikem prevence analýzu situace a společně vytváří strategii dalšího postupu. Účinným nástrojem k eliminaci výskytu rizikových jevů je rovněž včasná intervence školy při prvotních projevech problémového chování žáků formou pohovorů třídního učitele se žákem i jeho zákonnými zástupci. V závažnějších případech je svolána výchovná komise. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů, velký důraz je kladen na smysluplné trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Ředitelce školy se daří postupně uskutečňovat koncepční záměry školy.
- Došlo k pozitivní změně v organizaci a fungování metodických orgánů a školní družiny.
- Zintenzivnila se práce s výsledky vzdělávání žáků.

Silné stránky

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícnou a klidnou komunikaci i vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání vytváří podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů školy.
- Vychovatelky školní družiny prostřednictvím promyšlené vzdělávací nabídky s využitím rozličných metod a forem práce a spoluprací s jinými organizacemi upevňují a rozvíjí dovednosti a zájmy s pozitivním dopadem na prevenci rizikového chování žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V části hodnocených vyučovacích hodin na druhém stupni základní školy převládala výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků a diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření či žáků nadaných.
- V závěrech hodnocených vyučovacích hodin na druhém stupni základní školy bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován dostatečný prostor pro jejich zhodnocení vyučovací hodiny či sebehodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Motivovat vyučující k realizaci vzájemných hospitací s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace v oblasti metod a forem výuky.
- Ve výuce zajistit větší pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i žákům nadaným, důsledněji diferencovat výukové činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby.
- Systematicky využívat motivační shrnutí učiva na konci vyučovací hodiny a provádět zhodnocení jejího průběhu tak, aby žáci obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Pro zajištění podpory společného přístupu všech vyučujících konkretizovat, podrobněji rozpracovat a pravidelně vyhodnocovat strategii práce s žáky ohroženými školním neúspěchem.
- S ohledem na narůstající počet žáků s potřebou psychosociální podpory hledat příležitosti k posílení činnosti školního poradenského pracoviště o pozici školního psychologa.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní škola s programem harmonického rozvoje a sportovní výchovy – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem Program zájmového vzdělávání a výchovy školní družiny, aktualizace k 1. 9. 2021
3. Školní řád základní školy, aktualizovaný ke dni 13. 10. 2020
4. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
5. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s platností od 1. 9. 2018
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 6. 2022
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, ze dne 5. 6. 2018 (včetně příloh č. 1. a č. 2) a dodatků č. 1 a č. 2
8. Koncepce rozvoje školy 2018–2023, ze dne 1. 9. 2018
9. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022
10. Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní rok 2021/2022
11. Roční plán školní družiny, školní rok 2021/2022
12. Týdenní plán školní družiny, školní rok 2021/2022
13. Podpůrná opatření u dětí ve školní družině, školní rok 2021/2022
14. Program zájmového vzdělávání a výchovy školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
15. Žakovské knížky (namátkový výběr), školní rok 2021/2022
16. Složka: Spolupráce pedagogů
17. Úprava vzdělávacího obsahu, tematické plány 2020/2021
18. Složka: Plán práce, školní rok 2021/2022
19. Složka: Třídní schůzky, školní roky 2020/2021, 2021/2022
20. Složka: Hospitační a kontrolní činnost
21. Složka: Metodická družení, předmětové komise, školní roky 2020/2021, 2021/2022
22. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2021/2022
23. Zápis z jednání metodického sdružení vychovatelek ŠD, školní rok 2021/2022
24. Složka: Pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022
25. Složka: Provozní porady, školní roky 2021/2022
26. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
27. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2021/2022
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
29. Jmenování na pracovní místo ředitelky právnické osoby Základní škola Olomouc, tř. Spojenců 8, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 25. 4. 2018
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, namátkový výběr
31. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků 2021/2022
32. Seznam pracovníků – červen 2022
33. Úvazky, vyučovací povinnost – 30. 6. 2022
34. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2020
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků, školní rok 2021/2022 a 2020/2021
37. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Alice Havlíčková v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová, školní inspektorka

Renáta Kalvachová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 22. 6. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miluše Zatloukalová,
ředitelka školy

Miluše Zatloukalová v. r.

V Olomouci 24. 6. 2022