



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-604/23-P

Název	22. mateřská škola Plzeň, Z. Wintra 19, příspěvková organizace
Sídlo	Z. Wintra 19, 301 00 Plzeň
E-mail	ms22plzen@volny.cz
IČO	70940924
Identifikátor	600069192
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Monika Ženišková
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Z. Wintra 19, Mánesova 67, nám. Míru 4
Inspekční činnost na místě	17. 5. 2023 – 19. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ či „škola“) poskytuje předškolní vzdělávání na třech místech. Dvě vilky, které se nacházejí v ulicích klidné lokality Plzeň-Belánka, mají dvě třídy umístěné v přízemí a v prvním patře. Stravování dětí zajišťují vlastní školní jídelny. Pracoviště na náměstí Míru, které je umístěno ve druhém patře výškové budovy, je též

dvoutřídní. V tomto objektu sídlí i 10. školní jídelna, která smluvně zajišťuje stravování dětí tohoto pracoviště MŠ. Ke všem budovám přiléhají kvalitně vybavené a esteticky zelení osázené zahrady.

Ke dni inspekce bylo přijato celkem 133 dětí, z nich 69 je 5 - 6 letých a vztahuje se na ně povinnost předškolního vzdělávání. Z nich 14 má povolen odklad povinné školní docházky. Šest dětí má diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, dvěma dětem bylo povoleno individuální vzdělávání a 15 dětí má odlišný mateřský jazyk. Pro šest nejstarších cizinců je zřízena jazyková skupina.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Kouzelnými vrátky tam a zase zpátky“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Pro činnost všech tří pracovišť jsou vytvořeny optimální podmínky. Subjekt je systematicky řízen zkušenou a erudovanou ředitelkou, která vytvořila funkční pracovní tým. Do širšího vedení jmenovala zástupkyně jednotlivých pracovišť, kterým svěřila kompetence k řízení svých úseků. K přenosu informací, sjednocování stylu řízení i vzdělávání a hodnocení jeho účinnosti organizuje pravidelné schůzky vedení, pedagogické rady, pracovní porady a všichni pedagogové využívají sdílený disk. Ten je také prostředkem metodických pokynů a inspirací pro pedagogy. Chod MŠ je podpořen kvalitně zpracovanou dokumentací, která stanovuje zaměstnancům a rodičům srozumitelná pravidla, práva a povinnosti. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že pravidla jsou osvojena a dodržována všemi aktéry.

V MŠ je vytvořeno vysoce podnětné, čisté, příznivé a bezpečné vzdělávací prostředí, důraz je kladen na pozitivní vztahy a vzájemný respekt. Vybavenost školy kvalitními pomůckami, hračkami, tvořivým materiálem, knihami, hudebninami, cvičebními náčiním a prostředky digitální techniky zcela umožňuje naplňování ŠVP. Vedení školy aktivně spolupracuje se zřizovatelem na materiálním rozvoji, hledá ale také další finanční zdroje, které zkvalitňují věcné podmínky vzdělávání.

Stravování dětí je na všech pracovištích zajištěno kvalitní skladbou potravin, děti jsou vedeny ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu. Režim podávání jídla akceptuje individuální potřeby a tempo dětí, pitný režim je nastaven a plně využíván, děti jsou vedeny ke kulturnímu stolování. Organizace denních aktivit je plynulá, pobyt venku dostatečně dlouhý, umožněn je individualizovaný odpočinek dětí.

Pedagogický sbor je tvořen třinácti učitelkami a čtyřmi asistentkami pedagoga. Všichni splňují požadované kvalifikační předpoklady. Efektivně je sestavena pracovní doba pedagogů. Umožňuje souběžné působení učitelek v době hlavní řízené činnosti, což usnadňuje individualizovat předškolní vzdělávání. Učitelky i asistentky pedagoga spolupracují, vzájemně komunikují a jsou otevřené k sebereflexi. Soustavně se sebevzdělávají podle potřeb MŠ i vlastních priorit, využívají pestrý výběr seminářů, studují vzdělávací portály a odbornou literaturu. Nové poznatky sdílejí a uplatňují v praxi. Vytvářejí vzájemně spolupracující tým s nepedagogickým personálem, který rovněž akceptuje nastavené cíle a rozvíjí „rodinnou“ atmosféru všech pracovišť.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pro všechna místa poskytovaného vzdělávání je závazný jeden ŠVP. Posláním a vizí školy je celkový rozvoj osobnosti každého dítěte s plným respektem k jeho potřebám a možnostem

prostřednictvím prožitkového a zkušenostního učení, s akcentem na sociální vztahy, komunikaci a výchovu ke zdraví. Návazné třídní vzdělávací programy akcentují podmínky jednotlivých škol i tříd a rozpracovávají vzdělávací nabídku ve vlastních integrovaných tematických celcích.

V průběhu sledovaných aktivit byly ve všech třídách efektivně využity podnětně upravené prostory a vzdělávání bylo podpořeno pestrými pomůckami. Děti zaujatě rozvíjely rozmanité herní aktivity, pro které měly dostatek času. Prolínající či plynule navazující řízené činnosti vycházely převážně ze zájmu dětí, čímž se zvyšovala jejich motivace k aktivnímu učení. Tu navíc podporovaly i rituální říkadla, využití třídních maskotů či společná tvorba příběhu.

Na všech pracovištích převažovalo učení prožitkem a činností. Realizovala se promyšlená podpora přemýšlení a formování názorů, které děti otevřeně sdělovaly. Nabízené aktivity měly diferencovanou náročnost. Podporovala se práce ve skupině včetně kooperace dětí. Prostor byl věnován i individuální aktivitě s dětmi v souladu s jejich potřebami vycházejícími z pedagogické diagnostiky. Tím docházelo k pocitu uspokojení každého dítěte z úspěchu. Učitelky volily podporující pedagogický styl, dobře pracovaly s hlasem, průběžně oceňovaly děti, reagovaly na jejich potřeby a nápady, vedly je k dodržování pravidel a samostatnosti. Cíleně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti včetně zařazení prvků logopedické prevence. Děti měly příležitosti k experimentování, vhodně byly využívány prostředky digitálních technologií včetně robotických hraček. Podpořena byla zraková diferenciací, předmatematické a předčtenářské kompetence, aktivizovány byly smysly a paměť. Optimální pozornost byla věnována fantazii, představivosti a kreativitě. Při vzdělávacím procesu výborně probíhala spolupráce pedagogů včetně práce asistentek pedagoga, což přispívalo k pozitivnímu klimatu zaznamenanému ve všech třídách. Závěrem byly vhodně uplatňovány prvky formativního hodnocení a sebehodnocení. Učitelky využívaly zjištěná sdělení dětí k plánování dalších aktivit.

Činnosti při pobytu venku a odpoledne promyšleně doplňovaly vzdělávací nabídku a poskytovaly dětem dostatek prostoru pro uplatnění pohybu, poznávání, tvořivosti, hry či relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnotící systém všech úrovní chodu školy je nastaven funkčním způsobem, reflektuje specifika jednotlivých pracovišť, ale dává jasnou a jednotnou strukturu evaluačních procesů směřujících k růstu kvality školy. Předložené vlastní hodnocení školy reálně zobrazuje tříletou zpětnou vazbu a plánovitě nastavuje procesy rozvoje.

Na úrovni jednotlivých tříd učitelky průběžně hodnotí proces naplňování ŠVP a zabývají se vyhodnocováním výsledků dětí. Škola využívá efektivní prostředky pedagogické diagnostiky s preferencí digitálního nástroje, sledován je rozvoj grafomotoriky, řeči i ostatních oblastí rozvoje dětí.

Dětem s vadami výslovnosti je poskytována včasná péče včetně spolupráce se školským logopedem, v MŠ se provádí také screening zraku.

Sledována je školní zralost a plánovitě jsou podporovány děti s odkladem povinné školní docházky. S okolními základními školami (dále „ZŠ“) je navázána elementární spolupráce s možností dále ji rozvíjet zejména v oblasti usnadnění plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ a sledování rozvoje výsledků žáků. Děti s odlišným mateřským jazykem jsou individuálně

podporovány nejen pravidelnou činností jazykové skupiny, ale i průběžně, což bylo potvrzeno v době inspekčních hospitací.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly účinně podporovány prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů nebo plánů pedagogické podpory. Asistentky citlivě a efektivně poskytovaly těmto dětem pocit jistoty, uspokojení ze zvládnutí úkolů a přispívaly k jejich bezproblémové socializaci ve skupině.

Během sledovaných činností děti prokazovaly adekvátní dovednosti ze všech vzdělávacích oblastí, v jedné ze tříd předškolních dětí prokázaly mimořádné znalosti z oblasti života v moři. Všechny děti aktivně spolupracovaly s učitelkami a prožívaly nabízené aktivity. Uplatňovaly elementární početní a předčtenářské dovednosti, zrakově rozlišovaly, uměly sdělovat své znalosti a názory, bezkonfliktně spolupracovaly. Projevovaly samostatnost i zodpovědnost za své jednání, dodržovaly pravidla. Uměly se zklidnit, soustředit, uplatnit přemýšlení a aktivně přistupovaly k procesu učení. S nadšením uplatňovaly fantazii a tvořivost, projevovaly radost z pohybu.

Škola navázala aktivní spolupráci s mnoha partnery z oblasti školství, sportu, environmentálního vzdělávání, profesních organizací (hasiči, záchranáři, policisté). Velký akcent klade na otevřenou komunikaci a umožnění účinné spoluúčasti rodičů na vzdělávání. Běžné denní činnosti pedagogové celoročně doplňují řadou mimoškolních akcí a aktivit. Třídní učitelky také děti nenásilným způsobem seznamují s anglickým jazykem.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k dílčí obměně personálu, zvýšil se počet vysokoškolsky vzdělaných učitelek.
- Škola úspěšně a efektivně čerpala další finanční zdroje, byly rekonstruovány školní zahrady a nakoupeny prostředky digitálních technologií.

Silné stránky

- Systematické řízení školy podporuje kvalitativní rozvoj školy.
- Materiální podmínky školy a efektivní další vzdělávání pedagogů ovlivňují kvalitu pedagogické práce.
- Podnětné a bezpečné prostředí, klidná atmosféra malých škol a účinná spolupráce s rodiči pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.
- Realizované prožitkové a činnostní učení vycházející z pedagogické diagnostiky je efektivní pro vzdělávací výsledky dětí a výrazně posiluje jejich sociální a osobnostní rozvoj.
- Efektivní práce s dětmi vychází z respektu k jejich individuálním potřebám a vede k bezproblémové socializaci všech dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je zintenzivnění a zefektivnění spolupráce s blízkými základními školami.

Příklady inspirativní praxe

- Dlouhodobá vysoká kvalita řízení školy s třemi pracovišti je příkladem pro ostatní školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozšířit formy spolupráce se spádovými ZŠ.
- Udržet a dále rozvíjet vysokou kvalitu řízení školy i pedagogického procesu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Plzeň, úplné znění ze dne 1. února 2018
2. Informace o pokračování funkce ředitelky školy ze dne 4. 6. 2018
3. Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků platné ke dni inspekce
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2022
5. Doklady o dosaženém odborném vzdělání pedagogických pracovníků
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
7. Třídní vzdělávací programy a třídní knihy všech tříd
8. Plán a přehled kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
9. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů, metodické vedení začínajících učitelek
10. Pedagogická diagnostika, záznamy dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními včetně činnosti jazykové skupiny
11. Školní matrika
12. Záznamy z jednání pedagogické rady
13. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2021/2022
14. Dokumentace ke školnímu stravování a bezpečnosti dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.