



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-465/18-B

Název	Základní škola a mateřská škola Bzenec, příspěvková organizace
Sídlo	Olšovská 1428, 696 81 Bzenec
E-mail	zsbzenec@zsbzenec.cz
IČ	49939840
Identifikátor	600115674
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Jiří Adamec
Zřizovatel	město Bzenec
Místa inspekční činnosti	Olšovská 1428, Olšovská 1299, B. Němcové 85, Podhájí 520, Bzenec
Termín inspekční činnosti	12. 3. 2018 – 15. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytuje základní vzdělávání v základní škole (dále ZŠ), předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále MŠ), zájmové vzdělávání ve školní družině (dále ŠD), školní stravování ve školní jídelně (dále ŠJ) a školní jídelně - výdejně (dále ŠJV). Nejvyšší povolené počty žáků, dětí, účastníků a strážníků uvedené v rejstříku škol a školských zařízení nebyly v jednotlivých součástech školy překročeny (ZŠ s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků, MŠ 163 dětí, ŠD, kde od 1. září 2016 došlo k navýšení na 90 účastníků, ŠJ 790 strážníků a ŠJV 25 strážníků).

Celkově má škola v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení ZŠ, ŠD, tři MŠ, tři ŠJ a jednu ŠJV. Sídlo školy je na adrese Bzenec, Olšovská 1428, kde je nejen ZŠ a ŠD, ale i ŠJ (provozována soukromým subjektem na základě smlouvy o poskytování školního stravování žákům ZŠ). Další místa poskytovaného vzdělávání jsou na adresách Olšovská 1299 (provoz je zajištěn od 6:00 do 16:00 hodin), kde je MŠ a ŠJ, dále Podhájí 520 (od 6:30 do 16:00 hodin), kde je druhá MŠ a ŠJ, třetí MŠ (a ŠJV) je na ulici B. Němcové 85 (s provozem od 6:30 do 15:45 hodin).

ZŠ vykázala k 30. září a 31. říjnu 2017 v 18 třídách 433 žáků ZŠ, z toho 15 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 141 strážníků.

Škola reaguje na potřeby zákonných zástupců a zájem žáků o pobyt ve školní družině. Poskytuje ranní provoz před vyučováním od 6:45 a odpolední po vyučování do 16:00 hodin za měsíční úplatu 100 Kč. V době inspekční činnosti bylo do 4 oddělení ŠD přihlášeno 89 žáků 1. – 4. ročníku, čímž byla kapacita využita na 99 %.

V MŠ (v 6 třídách) bylo ke dni inspekce zapsáno 149 dětí, z toho 42 bylo v povinném vzdělávání, z nichž 16 mělo odklad školní docházky, 3 děti byly se SVP. Jedna třída byla zřízena pro děti 2 – 3 leté. Úplata za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 byla stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Škola je zapojena do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol, kterými zlepšuje stravovací návyky žáků. Strava je pestrá, ředitel školy podporuje zdravý životní styl. Škola vytváří zdravé prostředí pro vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 2009, v roce 2015 v ní byl znovu potvrzen na dobu neurčitou. Ve své práci vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy (2014 – 2018). Vzhledem ke končícímu období lze konstatovat, že většinu záměrů se podařilo realizovat, protože všichni, kteří jsou zapojeni do vzdělávacího procesu, aktivně participují na naplňování vize školy. Hlavním cílem je vytvářet dětem i žákům bezpečné a šťastné prostředí, které je založeno na přátelských vztazích. Ředitel školy delegoval účelně část kompetencí na své dvě zástupkyně (pro ZŠ a MŠ). Zástupkyně ředitele pro MŠ, která je zároveň vedoucí učitelkou v jedné ze tří mateřských škol, zodpovídá i za práci vedoucích učitelek dalších dvou pracovišť MŠ. Hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání se zabývají pedagogové jak v MŠ, tak i v ZŠ, kde je přihlíženo k závěrům z jednání metodických orgánů (předmětových komisí). Hospitační činnost ředitele školy a jeho zástupkyně v ZŠ, realizovaná na základě zpracovaného plánu kontrol, je promyšlená a čtbná, větší pozornost (ze strany ředitele školy) je nutné zaměřit na plnění úkolů v MŠ. Zástupkyně pro MŠ sice přistupuje k zadaným úkolům zodpovědně a aktivně, ale protože nemá zkušenosti s touto řídicí funkcí, je nutné jí zajistit podporu, např. formou dalšího vzdělávání v oblasti školské legislativy. Je také nezbytné zlepšit vzájemnou spolupráci mezi vedením

ZŠ a MŠ, realizovat společná jednání pedagogické rady (ZŠ a MŠ), zintenzivnit kontrolní činnost ředitele školy a ověřovat, zda jsou delegované úkoly průběžně plněny. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle podrobně a kvalitně zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“ (dále ŠVP ZV), který byl několikrát aktualizován. Přestože vedení školy odvádí kvalitní práci, v některých oblastech byly zjištěny nedostatky spočívající např. v překročení nejvyššího možného počtu žáků ve skupině anglického jazyka (2. ročník), formální chyby a nedostatky byly zjištěny také ve Školním vzdělávacím programu školní družiny (dále ŠVP ŠD), ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět se sluníčkem“ (dále ŠVP PV), vnitřním řádu ŠD, školním řádu v MŠ. Tyto nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti postupně odstraňovány. Ostatní kontrolovaná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu a s pečlivostí.

Personální podmínky ve škole jsou dobré. Vzdělávání žáků aktuálně zajišťuje v ZŠ 27 vyučujících, z nichž jedna není odborně kvalifikovaná, dále 4 asistentky pedagoga a 4 vychovatelky s požadovanými kvalifikačními předpoklady. Se všemi spolupracuje školní psychologka. Specializační studium absolvovala výchovná poradkyně, koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a vyučující, který se věnuje environmentální výchově. Pedagogický sbor je složen ze zkušených pedagogů, průměrná délka praxe je necelých třicet let. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno na základě plánu DVPP. V minulých letech bylo zaměřeno převážně na podporu žáků se SVP, v této oblasti došlo k výraznému zlepšení od poslední inspekční činnosti. Vedení školy se daří vytvářet dobré podmínky pro zaměstnance i žáky. Personální podmínky v MŠ jsou dobré z hlediska odborné kvalifikace i výše úvazků. Vzdělávání podle ŠVP PV v MŠ zajišťuje 12 učitelek s celým pracovním úvazkem (včetně zástupkyně ředitele školy), chůva a 3 asistentky pedagoga. Učitelky se zapojují pravidelně do DVPP dle svého osobního zájmu, méně však dle požadavků školy a svých profesních potřeb, což se projevilo v průběhu vzdělávání např. tím, že učitelky využívaly v průběhu vzdělávání spíše zastaralé a stereotypní metody a formy práce s převahou frontální řízené činnosti. Hospitační a kontrolní činnost je prováděna zástupkyní ředitele školy pro MŠ pravidelně, písemné záznamy obsahují většinou pozitivní hodnocení, které sice směřuje k motivaci pro další práci pedagogů, ale neposkytuje jim potřebnou zpětnou vazbu. Řízením zájmového vzdělávání je pověřena vedoucí vychovatelka. Svým tvořivým přístupem a zaujetím motivuje ostatní vychovatelky k aktivnímu přístupu v přípravě zájmových činností pro žáky. To se projevilo v celkově kvalitním průběhu a výsledcích vzdělávání ve ŠD.

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Za období posledních tří let škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem rekonstrukci šaten, cvičné kuchyňky, školní jídelny, hřiště, dvou kotelen, v MŠ vyměnila topení, opravila fasády a hřiště. Počítačové učebny v ZŠ postupně modernizuje, celkem je v učebnách 29 počítačů, z toho 2 pro učitele. Budova ZŠ je pěkná, udržovaná, prostory jsou čisté, estetické a pro výuku žáků podnětné. MŠ využívá pro svoji činnost tři budovy. Jedna třída je umístěna v domě s dvorkem a menší zahradou, která je zařízena sice jednoduše, ale svojí velikostí odpovídá potřebám 26 dětí. Na tomto pracovišti by bylo vhodné zvážit úpravu povrchu dvorku, tak aby bylo zajištěno bezpečné a zdravé prostředí pro pohybové aktivity dětí. Další 4 třídy se nachází v bezprostřední blízkosti ZŠ v budově s prostornou zahradou s herními prvky, které dobře sloužily ke spontánním pohybovým aktivitám dětí. Třetí, nejvzdálenější pracoviště, se nachází v okrajové části města. Tento objekt prošel v roce 2017 kompletní rekonstrukcí včetně úprav zahrady, která se tak stala optimálním místem pro rozvoj pohybových dovedností dětí, tvořivých činností, pozorování a zkoumání. ŠD má vlastní prostory vybavené spíše starším nábytkem, ale esteticky sladěné a podnětné s dostatečným množstvím her a hraček. V některých odděleních

neodpovídá výška stolů a židliček ergonomickým normám a neumožňuje zdravé sezení žáků.

Škola věnuje standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání. Má vypracovanou dokumentaci BOZ a podle ní vyhodnocuje možná nebo hrozící rizika, provádí rozbory úrazovosti, seznamuje děti a žáky s pravidly BOZ, pravidelně proškoluje i zaměstnance, eviduje úrazy v knize úrazů, která je vedena centrálně za všechna pracoviště. Prostory školy, běžně přístupné žákům a dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví zajištěny, zjištěné nedostatky v MŠ byly okamžitě odstraněny (jednalo se o zajištění dveří od skladu desinfekčních přípravků a odstranění jedovatých rostlin z dosahu dětí).

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním, hospodaří s prostředky státního rozpočtu, s dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými MŠMT ČR, projekty spolufinancovanými z EU, dary a dalšími zdroji (z doplňkové činnosti, např. z pronájmu bazénu, tělocvičny, hřiště, úplaty za MŠ a ŠD). V roce 2015 až 2017 obdržela škola z pěti rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky v celkové výši 2 090 895 Kč zejména na posílení platů. V roce 2017 byla zahájena realizace grantového projektu spolufinancovaného z EU „Šablony ÚZ 33063 s motivačním názvem „Vzděláváme se společně“ v celkové výši 1 649 397 Kč. V témže roce bylo vyčerpáno 989 638 Kč, tento projekt dále pokračuje. V rámci tohoto projektu škola posiluje osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím DVPP, pořídila také učební pomůcky a uhradila mzdové náklady (včetně odvodů) na určené zaměstnance, tj. školního psychologa, chůvu v MŠ, projektového manažera, koordinátora a účetní projektu. Dále podpořila doučování žáků, čtenářský klub a klub zábavné logiky. V roce 2017 získala škola také dary od firem ve výši 5 000 Kč. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci svých školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V naprosté většině sledovaných vyučovacích hodin na 1. stupni ZŠ docházelo k účinnému rozvoji všech funkčních gramotností žáků. Učitelky byly na výuku po stránce didaktické i odborné velmi dobře připraveny. Vedení vyučovacích hodin se opíralo o záměrné užití všech didaktických principů, což zvýšilo efektivitu vzdělávání. Úvodní záměrná motivace byla povzbudivá, průběžná motivace pomáhala žákům zvládat zadané úkoly. Cílevědomost a uvědomělost byly základními stavebními prvky pro vhodně volené učební činnosti žáků. Aktuálně probíraným učivem přirozeným způsobem prolínaly mezipředmětové souvislosti a propojení s reálnými životními situacemi. Žáci měli příležitosti k tomu, aby se učili přemýšlet, správně řešit úkoly, využívat vlastní názor. Byli vedeni k souvislému vyjadřování a zdůvodňování svých odpovědí. Zařazené metody a formy práce byly ve většině nadmíru efektivní, reflektovaly vzdělávací potřeby žáků mladšího školního věku. Vycházely z činnostního učení a zážitkové pedagogiky, čímž byla současně respektována psychohygienu žáků. Vyučovací hodiny byly časově a obsahově dobře strukturovány. Ve vysoké míře zařazovaly učitelky názornost, efektivně využívaly ICT a učební pomůcky, mj. vlastní výroby (kartičky). Docházelo ke kvalitnímu rozvoji kompetencí k učení i k řešení problémů. Opomíjeny nebyly ani kompetence sociální a komunikativní, jež byly rozvíjeny zařazováním práce ve dvojici nebo ve skupině, kdy žáci měli příležitost komunikovat a konzultovat učební postup se spolužákem. Učební výkony žáků učitelky povzbudivě hodnotily, využívaly formativní hodnocení, motivační odměňování obrázky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Žáci byli ve všech hodinách ukázněni, s maximální účastí plnili zadané úkoly. Kultura vzdělávání měla, až na výjimku, příznivý dopad na rozvoj celistvé osobnosti žáka. Výjimka spočívala v tom, že se v jedné ze sledovaných hodin objevily

didakticky selhávající výukové situace a docházelo v intenzivní míře k ironickému a osobnostně ponižujícímu jednání s žáky. Velmi pozitivně lze hodnotit estetické a činnostně tvůrčí materiální prostředí a výzdobu tříd. Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ měl celkově výbornou úroveň.

Ve výuce *českého jazyka a literatury* na 2. stupni ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra. V jazykově zaměřených hodinách převažoval frontální styl výuky, zajímavější a pestřejší byla hodina literatury, kdy žáci měli příležitost pracovat ve dvojicích nebo se podílet na dramatinaci textu. Zvolené aktivity byly pro žáky přínosem, protože vyučující dbala nejen na kulturu mluveného projevu, ale i na práci s textem, důraz byl rovněž kladen na pochopení obsahu celého díla. V hospitovaných hodinách *anglického a ruského jazyka* převažoval frontální styl učení. Poslechové aktivity byly vhodně střídány s mluveným nebo psaným projevem, při čtení textu si vyučující průběžně ověřovaly, zda žáci obsahu rozumí. Dbaly na přesnou výslovnost a kvalitní úroveň vyjadřovacích dovedností žáků. Ti uměli přirozeným způsobem reagovat na otázky vyučující zadávané v cizím jazyce, dobře zvládali gramatické učivo a slovní zásobu. Pravidelnost kvalitního vedení vyučovacích hodin byla zřejmá ze vzájemného chování žáků, jejich spolupráce, aktivní komunikace a z partnerského přístupu vyučujících k žákům, což se projevilo na celkovém pohodovém a motivačním klimatu. Vyučující žákům v případě potřeby pomáhaly a motivovaly je slovní pochvalou za dosažené výkony. Znalosti a dovednosti žáků byly na standardní úrovni. V hospitované výuce *matematiky* a *fyziky* byly vzdělávací cíle dobře promyšlené a navazovaly na osvojené znalosti žáků v souladu se ŠVP ZV. Učitelé uplatňovali především frontální výuku doplněnou o samostatnou práci. Cílem byla podpora kompetence řešení problému a matematické gramotnosti ve vhodně volených slovních úlohách z reálného života. Při výkladu nového učiva postupovali žáci od jednoduchých úloh ke složitějším, což přispělo k efektivitě výuky pro všechny žáky. Učitelé je vedli k logické úvaze při kontrole správného řešení. Procvičování učiva proběhlo formou samostatné práce. Před jejím skončením úspěšný žák vyvolaný učitelem vypracoval správné řešení na zadní straně tabule a byl klasifikován. Většina žáků využila možnosti provést si sebehodnocení svého řešení kontrolou výsledků podle tabule. Takto provedená zpětná vazba podporovala aktivitu žáků. Učitelé průběžně kontrolovali práci žáků se ŠVP. Někteří žáci se ŠVP si v případě potřeby řekli o pomoc sousedovi, nebo asistentovi pedagoga, pokud byl v hodině přítomen. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vsťicná. Ve výuce fyziky přispěla k efektivitě opakování učiva práce žáků na interaktivní tabuli. V závěru vyučovacích hodin učitelé provedli shrnutí vzdělávacích cílů a zadali domácí úkol. Žáci se na hodnocení nepodíleli. V hospitované výuce *informatiky* učitelé žákům sdělili stanovený cíl a srozumitelně vysvětlili úkoly od jednoduchých po složitější s využitím projekce postupu ve zvolené aplikaci (práce s textem a obrázkem, tabulkový editor). Žáci pracovali individuálním tempem, v případě potřeby požádali učitele o pomoc. Prokazovali velmi dobré dovednosti při interakci s počítačem, pracovali se zájmem a tvořivě. Podpora základní úrovně informační gramotnosti proběhla na požadované úrovni. K efektivitě výuky přispívalo moderní vybavení učeben informatiky s dostatečným počtem pracovních míst. Hodiny *chemie, zeměpisu a dějepisu* měli vyučující dobře připraveny. Žáci v nich respektovali stanovená pravidla, chovali se přirozeně a většinou se aktivně zapojovali. Vyučující se snažili vytvářet podnětné prostředí, nejednou demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. I když při vzdělávání převažovala frontální výuka, učitelům se dobře dařilo ji doplňovat řízeným rozhovorem, samostatnou prací žáků. Skupinové činnosti byly zařazeny ojediněle, což nepřispívalo k rozvoji kooperace a komunikace žáků. Ti často pracovali s chybou, využívali ji k dalšímu vytváření potenciálních postupů, které jim přinášely nový pohled na řešení úkolu. Aktivita žáků byla často motivována využitím učebnic, pracovních listů, materiály připravenými vyučujícími.

Žáci dostávali potřebný prostor k prezentaci vlastních názorů, což napomáhalo rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. Učitelé aktivně pomáhali s pochopením zadání, žáky při práci povzbuzovali a podle potřeby poskytovali jednotlivým žákům okamžitou zpětnou vazbu. Ti dokázali vyhledávat informace, třídít je podle zadaných úkolů a následně vyvozovat závěry. Pro větší názornost výuky vyučující zařazovali obrázky, knížky, učební pomůcky, využívali učebnice, popř. prováděli jednoduché pokusy. Méně často byla využita interaktivní tabule k názornosti, ale i k upevňování vědomostí žáků. Z hlediska organizace vyučovacích hodin věnovali vyučující méně pozornosti závěrečnému shrnutí nastavených výukových cílů. Vyučující dějepisu si svým nadšením dokázala vhodně získat pozornost žáků i při frontálně vedené výuce. Ta byla patřičně podpořena fotografiemi, mapami promítnutými přes datový projektor s doplněním vlastních zkušeností. Sledovaná hodina *hudební výchovy* byla vedena odborně a metodicky správně. Žáci měli možnost prezentovat hudební aktuality včetně navazující ukázky, kterou následně společně ohodnotili. Teoretická část hodiny byla promyšlená, praktická část (včetně rozdýchání, rozezpívání a vlastního zpěvu) byla přínosem, protože příkladný zpěv vyučující a doprovodná hra na klavír byla pro většinu žáků motivačním prvkem. V hodině se jevila jako přínosná práce asistentky pedagoga, která byla oporou vyučující i žákům, kteří její pomoc potřebovali, nebo v okamžicích, kdy bylo nutné některé žáky ukáznit. Velkou výhodou v *tělesné výchově* byla výuka plavání. Vyučující měli hodiny promyšlené, vhodně byla nastavena pravidla a stanovené cíle byly naplňovány. Úvodní část hodin byla věnována protahovacím a zahřívacím cvičením, žáci zopakovali a procvičili již dříve osvojené pohybové dovednosti při plavání kraula (práci rukou, nohou, dýchání). Tempo výuky bylo přiměřené a odpovídalo fyzickým možnostem a předpokladům žáků. Učitelé se snažili jednotlivé žáky v činnostech motivovat, upozorňovali je vhodně na chyby. V *pracovních činnostech* si zvolil vyučující práci žáků ve skupinách. Nestanovil však dostatečně konkrétní a jasná pravidla pro dané činnosti. Rozvoj pracovních dovedností a návyků nebyl u všech žáků dostatečně prohlubován a rozvíjen. Při závěrečném hodnocení vyučující nezvolil vhodně rozbor hodnocení u žáků. Průběžné motivační hodnocení žáků vyučujícími bylo přirozenou součástí výuky a mělo povzbuzující charakter. Méně bylo uplatňováno vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků.

Pro průběh hospitovaných činností v ŠD byly charakteristické relaxační činnosti (např. poslech četby). Tím byla respektována psychohygienu žáků, kteří měli vytvořen dostatečný prostor pro oddech po dopoledním vyučování. Následně zájmové činnosti (např. hudební) byly ze strany vychovatelek kvalitně připravené. Žáci se do zajímavých hudebních kvízů a her zapojovali s radostí, docházelo k účinné podpoře rozvoje jejich hudebních znalostí a současně k plnění vzdělávacího obsahu stanoveného ve ŠVP ŠD.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v klidné, příjemné atmosféře. Učitelky byly empatické, k dětem přistupovaly partnersky. Nastavená pravidla soužití výtvarně ztvárněná dětmi a chování všech zaměstnanců k dětem přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Výrazným pozitivem školy bylo vytvoření rovných příležitostí pro zapojení dětí se SVP a s odlišným mateřským jazykem do kolektivu, čímž byla posilována jejich sociální integrace. MŠ systematicky spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a na základě jejich doporučení vytvořila kvalitní individuální vzdělávací program odpovídající potřebám dětí. Škola zajistila podporu asistentek pedagoga, které volily vhodné vzdělávací strategie podporující rozvoj dovedností a přirozené začlenění mezi ostatní děti. Při vzdělávání vyučující sledovaly aktuální potřeby dětí, jejich naladění, unavitelnost a s tím související schopnost soustředit se. O těchto skutečnostech vedly denní záznamy, které konzultovaly se zákonnými zástupci dětí. Účinně děti motivovaly k plnění úkolů a poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Základní záměr školy vést děti k celkovému tělesnému a duševnímu zdraví a uspokojovat jejich přirozené potřeby vzhledem k jejich věkovým a individuálním

zvláštnostem se však škole dařilo naplňovat jen částečně. Překážkou v uskutečňování těchto cílů byla přílišná organizovanost vzdělávacího procesu způsobená dělením na dobu her a řízených činností, které se protáhly v některých třídách až na dobu 90 minut. Tím byl čas určený pro spontánní hru velmi krátký, a nebyl tak vytvořen dostatečný prostor pro seberozvíjení a sebepoznávání dětí. Přínosem byla možnost využití pestré nabídky her, hraček a pomůcek. Volný přístup k nim přirozeně podporoval samostatné rozhodování dětí, jejich schopnost spolupráce a uplatňování fantazie. Učitelky nenásilnými vstupy přispívaly k posilování sociálních vazeb mezi nimi.

Řízené činnosti byly plánovány prostřednictvím třídních vzdělávacích plánů. Ty byly pro všechny třídy jednotné a s malými úpravami se každoročně opakovaly. Zvolené činnosti směřovaly spíše k motivačnímu tématu a jejich výběr nezohledňoval individuální vzdělávací potřeby dětí, což bylo důsledkem sice rozsáhlého, ale málo efektivního sledování a hodnocení jejich pokroků. Obdobná situace nastávala při přípravě nejstarších dětí na vstup do základní školy. Úkoly a činnosti pro ně byly stanoveny převážně jednotně, proto nebyly dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Avšak vstřícná atmosféra navozená partnerskou komunikací všech pedagogických pracovníků s dětmi zvyšovala kvalitu vzdělávání. Učitelky děti v řečových projevech neomezovaly a vytvářely jim bezpečné sociální klima, které mělo příznivý vliv na pěkné vztahy mezi nimi. Uplatňovaný pedagogický styl vedení dětí umožňoval svobodnou volbu, zapojení dětí do činností dle jejich spontaneity a podněcoval je ke zvědavosti.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity umožňovaly rozvoj hrubé motoriky dětí a podporovaly jejich fyzickou zdatnost. Časté výtvarné a pracovní činnosti podporovaly jejich jemnou motoriku a sebeobsluhu. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností důležitých pro sebeobsluhu i praktický život. Učitelky důsledně sledovaly správné držení tužky, lžice a příboru. Děti povzbuzovaly, hodnotily je pozitivně nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, sebehodnocení zařazovaly jen ojediněle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) bylo zřízeno 1. října 2016. Jeho aktivními členy jsou výchovná poradkyně, školní metodička prevence, školní psychologka a speciální pedagogové. Díky jejich empatickému a zodpovědnému přístupu ke vzdělávání žáků, pedagogickým zkušenostem a hojně účasti na vzdělávacích akcích zaměřených na dané téma má poskytování školních poradenských služeb žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům vysokou úroveň. Členové ŠPP se pravidelně scházejí na poradách, kde stanovují nejvhodnější postupy při řešení vzniklých situací ve škole a spolupracují na konkrétních podpůrných opatřeních, které vedou k úspěšnému vzdělávání jednotlivých žáků. Při promyšleném zajišťování činností (vzdělávání žáků se SVP, péče o žáky ohrožené školním neúspěchem a žáky nadané, kariérní poradenství, prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování žáků apod.) vzájemně úzce spolupracují. Pro žáky se SVP a žákům ohroženým školní neúspěšností škola zajistila mimo jiné možnost doučování, účast v logopedickém a dyslektickém kroužku a práci v edukativně stimulačních skupinkách (dětí předškolního věku a jejich zákonní zástupci). Důležitou funkci plní školní psychologka, která mimo jiné koordinuje psychologické poradenství, zajišťuje diagnostiku vzniklých vzdělávacích problémů žáků, provádí preventivní a osvětovou činnost a spolupracuje se zákonnými zástupci při zápisu jejich dětí do 1. tříd ZŠ. Pro podporu žáků se SVP je vysoce přínosná činnost asistentů pedagoga, kteří byli v průběhu inspekční činnosti aktivními účastníky výuky a smysluplně spolupracovali s vyučujícími. Z náhodně vybraného vzorku osobní dokumentace žáků se SVP bylo zjištěno, že je pečlivě a průkazně

vedena. Individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory obsahují náležitosti stanovené školskou legislativou. Výrazný posun nastal od minulé inspekční činnosti v zajištění informovanosti všech pedagogických pracovníků o žácích se SVP a jejich vzdělávacích potřebách, což bylo zřejmé z navštívené výuky. Přenos dat mezi pracovníky školy je nadstandardně zajištěn pomocí školního intranetu (přehledné elektronické kartotéky). Výchovná poradkyně nabízí v potřebném rozsahu pomoc vycházejícím žákům (a jejich zákonným zástupcům) při rozhodování v otázkách jejich profesní přípravy. Systém práce zajišťované pracovníky ŠPP (včetně pravidelného hodnocení jednotlivých činností ŠPP) je promyšlený a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání žáků ve škole. Škola klade důraz na udržování a upevňování dobrých partnerských vztahů mezi žáky a na rozvoj sociálních kompetencí, což potvrdilo slušné chování žáků ve výuce i o přestávkách v průběhu inspekční činnosti. Kvalitně zpracovaný preventivní program vychází z potřeb školy a věkových specifik žáků. Plánované aktivity reagují na zkušenosti školy s výskytem nežádoucích jevů v chování žáků. Pracovníci ŠPP důsledně a operativně řeší ve spolupráci s vyučujícími vzdělávací problémy žáků. Kromě realizace primární prevence pro ně zajišťují řadu různorodých aktivit, které vycházejí z aktuálních potřeb školy. Mapují poměry třídních kolektivů (klíma) a riziková místa ve škole. Škola se rizikovým chováním žáků systematicky zabývá, při řešení vzniklých problémů aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a v případě potřeby i s odbornými poradenskými pracovišti. Systém ŠPP je promyšleně nastavený a je funkční.

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání a pokrok jednotlivých žáků v ZŠ, na jednáních pedagogické rady je podle potřeby vyhodnocuje a přijímá opatření ke zlepšení. Učitelé si ověřují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Čtvrtletní a pololetní písemné práce byly vyhodnocovány, docházelo k rozboru a následně při nich byla vhodně využita práce s chybou. Škola na svých webových stránkách každý rok vystavuje některé ze zdařilých prací žáků. O průběžných výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků na pravidelných třídních schůzkách. Od letošního školního roku prostřednictvím tzv. elektronické třídní knihy a žákovské knížky (některé jsou vedeny v listinné podobě) mohou rodiče sledovat docházku a informace týkající se vzdělávání. Kontrolou bylo zjištěno, že v některých výchovných předmětech nejsou učitelé důslední při zapisování známek do systému. V této oblasti je třeba zavést důslednější kontrolu a dbát na řádné informování zákonných zástupců. Z analýzy celkových výsledků je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2016/2017 průměrných výsledků. Ve druhém pololetí z celkového počtu 431 žáků jich 259 prospělo s vyznamenáním, 167 prospělo a 5 neprospělo, 3 žáci byli hodnoceni sníženým stupněm z chování. V prvním pololetí školního roku 2017/2018 byly výsledky obdobné. ZŠ se zapojila v posledních letech několikrát do celoplošného i výběrového testování. Žáci dosáhli v testovaných oblastech průměrných a někdy mírně nadprůměrných výsledků. Z předložené dokumentace bylo zřejmé, že škola se zjištěnými výsledky testování dále pracuje a využívá je při další činnosti. Žáci se zapojili do školních kol soutěží a předmětových olympiád, někteří postoupili i do okresních a krajských kol. Úspěšní byli často ve sportovních soutěžích. Škola úspěchy žáků vyhodnocuje a prezentuje v místním tisku.

Zájmové aktivity nabízené ŠD v průběhu školního roku v rámci celoročního nebo krátkodobých projektů jsou pestré. Podporovány jsou všestranně všechny složky výchovy, mj. sportovní činnosti včetně plavání. Vzdělávání ve ŠD má velmi dobrou úroveň, umožňuje žákům plnohodnotné trávení volného času, rozvoj nadání a zejména sociálních kompetencí.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly celkově dobrou úroveň. Děti měly upevněny zejména hygienické, zdvořilostní, společenské a sebeobslužné návyky. Při činnostech byly aktivní, dobře komunikovaly, vyjadřovaly své názory, sdílely zážitky, prožitky. Pokud jim to organizace vzdělávání umožňovala, samostatně si volily a organizovaly činnosti, při kterých se uměly domluvit, rozdělit si své role. Jejich hra byla tvořivá s výraznými prvky fantazie i jejich prožitky. Zvládaly sestavit jednoduché i složitější celky dle slovní instrukce i obrázkových návodů. Na činnosti se uměly velmi dlouhou dobu soustředit. Pravidelně zařazované pohybové aktivity vedly účinně k obratnosti a fyzické zdatnosti dětí. Stejně jako pravidelně zařazovaný pobyt venku, při kterém měly děti možnost ve velké míře přirozených pohybových aktivit, tak i cílenými aktivitami získávaly vztah k přírodě a poznatky o nejbližším okolí školy. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň vědomostí, dovedností a návyků potřebných pro plynulý přechod k základnímu vzdělání. Reprodukovaly dlouhé i krátké texty říkadel, básní, s doprovodem hudebního nástroje dokázaly intonovat, uměly velké množství lidových i populárních písní. Úspěšné byly zejména v oblasti matematické a sociální gramotnosti. Rozlišovaly základní geometrické tvary, porovnávaly množství, třídily, řadily dle stanovených kritérií. Výsledky vzdělávání dětí zaznamenávaly učitelky pravidelně, ale zatím je nevyužívaly pro cílené vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji dítěte a při přípravě individualizované vzdělávací nabídky. Významným přínosem pro vzdělávání dětí je fungující spolupráce s rodiči, ZŠ a dalšími institucemi, která obohacuje vzdělávací nabídku a napomáhá k naplňování ŠVP PV.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity ŠD, vzniklo školní poradenské pracoviště, částečně se zlepšily materiální podmínky,
- došlo ke změně ve vedení MŠ, což přispělo ke zkvalitnění vzdělávání v MŠ,
- MŠ v uplynulém období vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí se SVP a dětí dvou až tří letých.

Silné stránky

- Školní poradenské pracoviště a jeho činnost je přínosem pro žáky se SVP,
- účinnost přijímaných opatření vzhledem ke zjištěním z předchozí inspekční činnosti výrazně přispěla ke zkvalitnění v oblasti poradenských služeb a primární prevence,
- průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ je na výborné úrovni,
- promyšlené řízení školní družiny a zajímavé a pestré aktivity výrazně přispívají ke kvalitě vzdělávání,
- příjemné, čisté, estetické a velmi podnětné prostředí školy je motivační pro žáky i zaměstnance,
- pozitivní přístup vyučujících k dětem v MŠ a zajištění kvalifikované chůvy (včetně DVPP zaměřeného na specifika vzdělávání této věkové kategorie) přispívá ke zkvalitnění vzdělávání dětí dvou až tříletých.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je využití pestřejších metod a forem práce ve výuce na 2. stupni ZŠ,
- starší nábytek ve školní družině (v jednom oddělení) nesplňuje antropometrické požadavky na sezení (výška stolů a židlí),
- v MŠ pedagogové nevyužívají dostatečně některých metod a forem práce (kooperace, situační, prožitkové učení),
- závěry z pedagogické diagnostiky dětí nejsou efektivně využívány pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky činností všech dětí,
- organizace vzdělávání v MŠ nezabezpečuje plynulost a provázanost činností v průběhu celého dne, což není ve prospěch uspokojování osobních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V ZŠ zajistit úplnou kvalifikovanost pedagogického sboru,
- zaměřit se na účelné využití vhodných a pro žáky zajímavých metod a forem práce na 2. stupni ZŠ,
- v MŠ se při plánování DVPP zaměřit na individualizaci a využití různorodějších metod a forem práce,
- nastavit organizaci vzdělávání v MŠ s ohledem na plynulost a provázanost vzdělávání a zefektivnit využití zjištění ze záznamů o pokrocích dětí pro přípravu pestré, individualizované nabídky činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30. června 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Bzenec ze dne 24. září 2009, včetně dodatků č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině (změna názvu školy)
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace ze dne 27. května 2009 s účinností od 1. srpna 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy, č. j. 15/zš mš/sta ze dne 16. listopadu 2015 na dobu neurčitou
4. Rejstřík škol a školských zařízení, tisk ze dne 12. března 2018
5. Zahajovací výkazy pro ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠJV, ŠD – školní rok 2017/2018
6. Plán kontrolní činnosti 2017 – 2018 ze dne 28. srpna 2017
7. Školní řád 2017/2018, č. j. ZŠMŠ-BZ/144/2017, platný od 30. srpna 2017
8. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Bzenec na léta 2014 – 2018
9. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
10. Záznamy z hospitací vedené ve školním roce 2017/2018
11. Personální dokumentace školy vedená v ZŠ a MŠ ve školním roce 2017/2018
12. Plán DVPP 2017/2018 ze dne 25. srpna 2017
13. Organizační řád školy – platný ve školním roce 2017/2018
14. Výroční zpráva školy (ZŠ i MŠ) za školní rok 2016/2017
15. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2017/2018
16. Rozvrhy hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2017/2018
17. Dokumentace vedená ŠPP ve školním roce 2017/2018 (Statut školního poradenského pracoviště; Minimální preventivní program; Program proti šikanování; vzorek žáků – osobní dokumentace žáků se SVP včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory; přehled zakoupených pomůcek žákům se SVP pro využití ve vyučování; záznamy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci; plán výchovného poradenství; seznam žáků se SVP; závěrečná zpráva ŠPP za školní rok 2016/2017 a jiné)
18. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
19. Žákovské sešity a školní písemné práce vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
20. Výstupy z inspekční činnosti konané ve škole od roku 2010
21. Webové stránky školy platné ke dni inspekční činnosti

22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ ze dne 1. září 2007, včetně dodatků (Dodatek č. 1 č. j. Tr 1/2013 platný od 1. září 2013, Dodatek č. 2 č. j. ZŠMŠ-BZ/162/2016 AD platný od 1. září 2016, Dodatek č. 3 č. j. ZŠMŠ-BZ/141/2017 AD platný od 1. září 2017)
23. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018 – vybraný vzorek
24. Výpis v systému iškola.cz ze dne 13. března 2018 – počty žáků ve skupinách ve školním roce 2017/2018
25. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. září 2009 a jeho aktualizovaná verze platná od 15. března 2018
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 15. srpna 2009 a jeho dodatky a aktualizovaný Vnitřní řád školní družiny ze dne 14. března 2018
27. Dokumentace školy vedená ve školní družině (včetně přihlášek, zápisních lístků, přehledů výchovně vzdělávací práce a plánu ŠD) ve školním roce 2017/2018
28. Matrika školy – školní rok 2017/2018 (v elektronické podobě)
29. Seznam přihlášených dětí a žáků ke školnímu stravování včetně přihlášek ke stravování – školní rok 2017/2018
30. Účetní závěrky – k 31. prosinci roku 2015 až 2017 včetně příloh, Výpis zkrácené hlavní knihy, Hospodaření – hlavní činnost příspěvkové organizace, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – za roky 2015 až 2017, Projekt spolufinancovaný z EU
31. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice k BOZ a PO, Provozní řád, Řády učebeň, tělocvičny a hřiště, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Požární kniha, Kniha úrazů, Záznamy o úraze, školení, revize aj.)
32. Výsledky z testování žáků, soutěží a olympiád v ZŠ – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět se sluníčkem“ platný na období 2016/2017 – 2018/2019, č. j. ZŠ-MŠ-Bz/165/2016- MŠ I.
34. Třídní vzdělávací programy MŠ – školní rok 2017/2018
35. Organizační řád školy – Školní řád mateřské školy č. j. ZŠ-MŠ-Bz/106/2017/MŠ I, s platností od 1. září 2017
36. Zápisy z třídních schůzek v MŠ včetně prezenčních listin – školní rok 2017/2018
37. Zápisy z jednání pedagogických a provozních porad v MŠ s podpisy zaměstnanců
38. Evaluační nástroje: Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte, Portfolia pro předškoláky, Hospitační záznamy, Hodnocení tematických celků – školní rok 2017/2018
39. Přehledy docházky v MŠ včetně dohod vedené ve školním roce 2017/2018
40. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
41. Žádosti a rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (vybraný vzorek)
42. Školní matrika vedená v MŠ ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v MŠ včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování a dohod se zákonnými zástupci – vybraný vzorek
43. Dokumentace ke vzdělávání dětí se SVP v MŠ (včetně např. pedagogického deníku se záznamy o průběhu vzdělávání dětí, hodnocení IVP) vedená ve školním roce 2017/2018 – vybraný vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka	PhDr. Renata Horáková v. r.
Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka	Mgr. Lenka Čoupková v. r.
Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka	Bc. Marcela Havlíčková v. r.
Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka	Mgr. Ladislava Hodonská v. r.
PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka	PhDr. Šárka Mikesková v. r.
Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka	Ing. Lenka Skotáková v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková, odbornice na základní vzdělávání	Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.
Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník	Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně dne 16. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jiří Adamec, ředitel školy

Mgr. Bc. Jiří Adamec v. r.

V Bzenci dne 12. dubna 2018