



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1313/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-265/24-M

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Název                      | <b>Základní škola Štěpánov, okres Olomouc, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>Dolní 597, 783 13 Štěpánov</b>                                     |
| E-mail                     | <b>skola@zsstepanov.cz</b>  |
| IČO                        | <b>70 928 622</b>   |
| Identifikátor              | <b>600 140 776</b>  |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující                | <b>Mgr. Jana Náhlíková</b>  |
| Zřizovatel                 | <b>obec Štěpánov</b>  |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Dolní 597, Štěpánov</b>  |
| Inspekční činnost na místě | <b>11. – 13. 6. 2024</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Štěpánov, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno 365 žáků ve 20 třídách, z tohoto počtu bylo 63 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, některým z nich je poskytováno vzdělávání s personální podporou asistenta pedagoga. Škola realizuje pro žáky předměty speciální pedagogické péče a pracuje se dvěma mimořádně nadanými žáky. Zájmové vzdělávání základní škola organizovala ve čtyřech odděleních školní družiny pro 110 účastníků. Stravování žáků je zajišťováno vlastní školní jídelnou.

Informace o činnosti školy jsou pravidelně publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy ([www.zsstepanov.cz](http://www.zsstepanov.cz)) i sociálních sítí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Přístup ředitelky školy ke všem účastníkům vzdělávání je vstřícný a odráží její praktické i řídicí zkušenosti, které jsou vhodným východiskem pro stanovování reálné koncepce vycházející z prostředí, možností a hlavního poslání školy, kterým je zajištění vzdělávacích potřeb žáků. Možnosti a výhled rozvoje školy definovala ředitelka školy ve své koncepci na roky 2024 až 2027, do níž zahrнула všechny její součásti a činnosti. Vychází v ní ze strategických a vzdělávacích dokumentů, z provedené analýzy současného stavu a cílů včetně stanovení prostředků k jejich naplnění. Specifikovala zejména cíle v oblastech řízení a organizace, výchovy a vzdělávání, materiálně technické, personální, sociální, ekonomické včetně komunikace s veřejností. Jasně definované hlavní záměry se odrážejí v průběžně aktualizovaných školních vzdělávacích programech pro základní a zájmové vzdělávání. Jejich postupné naplňování se promítá v navazujících plánech školy, které jsou zaměřeny na organizační, kontrolní a hospitační činnost i evaluaci vzdělávání a plně umožňují realizaci obsahu vzdělávání. Hlavním cílem je fungující systém komunikace, jež zahrnuje pedagogy, žáky, zákonné zástupce i širokou veřejnost a zřizovatele školy.

Nastavená organizační struktura účelně zajišťuje plynulý chod školy. V rámci pedagogického vedení školy ředitelka delegovala část svých kompetencí a odpovědnost za konkrétní úkoly na další pracovníky, především na svou zástupkyni pro první a druhý stupeň základní školy. Úzká součinnost je také patrná s pracovníky školního poradenského pracoviště, v němž kromě výchovné poradkyně aktivně působí metodička prevence, školní psychologka a školní speciální pedagožka. Přenos informací je uskutečňován zejména běžnými každodenními kontakty širšího vedení školy se zaměstnanci, žáky, dle aktuálních potřeb v rámci operativních neformálních setkání pověřených pracovníků. Těžště práce metodických sdružení spočívá ve sjednocování pohledu na plnění školních vzdělávacích programů, organizaci výuky, práci s žáky s potřebou podpůrných opatření při výuce či přípravě žáků na soutěže apod. Na pravidelných jednáních pedagogické rady i metodických sdružení pro první a druhý stupeň jsou průběžně řešeny zejména záležitosti organizačního a informativního charakteru v úzké spolupráci s vedením školy.

Řídicí, kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitelka přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím své zástupkyně. Systém řízení jako celek je efektivní, umožňuje sledování pedagogického procesu. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování školy, v praxi se dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky spočívající

v absenci sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce, závěrečného motivačního shrnutí vyučovací jednotky a v práci žáků s různými informačními zdroji. Průběh hospitovaných hodin je s vyučujícími projednáván s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů.

K realizaci vzdělávacího procesu má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče. To přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu např. vyhodnocením hospitovaných vyučovacích hodin začínajících pedagogů ve spolupráci s uvádějícím učitelem a vedením školy. V rámci uplatňované personální strategie je také věnována potřebná pozornost podpoře profesního rozvoje pedagogů. Pedagogy jsou využívána doporučení, nastavená vedením školy, k realizaci vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a systémově s ohledem na zvolenou strategii školy, potřeby a zájmy jednotlivých učitelů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí.

Prostory pro výchovu a vzdělávání žáků škola průběžně zlepšuje a vytváří pro ně podnětné prostředí. Pro potřeby výuky škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben, ve kterých se postupně obnovuje školní nábytek, a odborných učeben, jež jsou technicky kvalitně vybaveny (učebny cizích jazyků, odborné učebny pro informatiku, přírodovědné předměty, školní dílny apod). V rámci projektových aktivit škola pořídila nové učební pomůcky, které jsou žáky aktivně využívány v různých předmětech. Cílem je rozvíjení jejich dovedností, kreativity a digitální gramotnosti.

Materiálně technické vybavení školy umožňuje realizaci všech školních vzdělávacích programů ve stanoveném rozsahu, avšak podmínky pro rozvoj pohybových aktivit, ke kterým je využívána žáky tělocvična, jsou pro školu zejména prostorově a dispozičně limitující. Ve spolupráci se zřizovatelem je třeba zintenzivnit přípravu a realizaci, případně další řešení obnovy této části školy, která je pro naplňování školního vzdělávacího programu ve vzdělávací oblasti Člověk a zdraví, konkrétně předmětu Tělesná výchova, nezbytná. Venkovní prostory v areálu školy jsou využívány zejména pro aktivity školní družiny a zájmových útvarů, ale i pro příležitostnou výuku.

Výchovný a vzdělávací proces je pravidelně doplňován organizováním výletů, exkurzí a aktivit s přesahem do oblasti primární prevence. Podporován je rovněž rozvoj nadání a talentů žáků realizací zájmových útvarů se sportovním a uměleckým zaměřením, ale také s orientací na rozvoj funkčních gramotností žáků. Všechny tyto činnosti přispívají k rozvoji spolupráce mezi žáky i k jejich seberealizaci. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně pomáhá také spolupráce se složkami integrovaného záchranného systému, neziskovými organizacemi a dalšími subjekty. Přínosná je nastavená spolupráce školy v různých oblastech s mateřskými, základními, středními, ale i vysokými školami v regionu.

Systém výchovného působení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech základní školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi.

Stravování žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou, která žákům nabízí výběr ze dvou druhů jídel, čímž u nich přirozeně posiluje jejich autonomii při rozhodování a žáci jsou vedeni k odpovědnosti za svůj zdravý životní styl. Z důvodu rekonstrukce školní kuchyně je v současné době strava dovážena od jiného dodavatele. Škola je zapojena do projektu Školní

mléko a Ovoce do škol a také do projektu Women for women, podporující žáky z rodin s nízkým socioekonomickým statutem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem všech sledovaných vyučovacích hodin na obou stupních základní školy byla příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Obsah školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání odpovídal deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Většinu učitelů se dařilo výuku organizovat tak, aby byl její čas efektivně využit.

Hodnocené vyučovací hodiny byly organizačně i obsahově dobře připravené, po odborné stránce byl vzdělávací obsah prezentován bez nedostatků, odpovídal učebním osnovám realizovaného školního vzdělávacího programu a byl aktualizován v souladu se současnými odbornými poznatky. Vyučující vytvářeli přiměřené klima podporující výuku a během sledovaných hodin nebyly zaznamenány negativní nebo nespolupracující postoje žáků. V jednotlivých ročnících byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k vyučujícím. Učitelky na prvním stupni efektivně zařazovaly aktivizační a pohybové činnosti pro udržení zájmu a pozornosti žáků, činnostního učení s herními prvky. Žáci dodržovali nastavená pravidla, s učiteli komunikovali otevřeně. Pedagogové posilovali u žáků motivaci k učení, užívali výchovně vzdělávací strategie, které pomáhaly žákům vytvářet vzájemné pozitivní vztahy a učit se spolupracovat s respektem k názorům a potřebám druhých. Vyučovací hodiny tak probíhaly v pozitivním podporujícím třídním klimatu, v některých se objevovaly cílené diskuse žáků k zadanému úkolu, žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své myšlenky.

Metody a formy práce přizpůsobovali vyučující složení tříd, věku a schopnostem jednotlivých žáků, kterým poskytovali dostatek podnětů k aktivní týmové i samostatné práci. Frontálně vedená výuka byla doplňována samostatnou prací žáků, v části vyučovacích hodin také vhodně zvolenou prací ve skupinách či dvojicích. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byla však v menší míře podporována práce žáků s různými informačními zdroji a aktivity podporující objevování nebo experimentování. Vyučující prezentovali učivo srozumitelně a účelně zařazovali mezipředmětové vztahy doplněné o zajímavosti z reálného života a zdařile tak pomáhali žákům pochopit učební obsah v širších souvislostech.

Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl na obou stupních základní školy patrný, stejně tak diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. V průběhu sledovaných vyučovacích hodin se na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rovněž podíleli asistenti pedagoga. Většinou byla jejich činnost zaměřena na individuální pomoc žákům při plnění úkolů a přispívala ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu. Jejich efektivní spolupráce s učiteli se vyznačovala proměnlivou úrovní. Názornost prostřednictvím audiovizuální techniky byla pedagogy ve výuce rozvíjena účelně. Systematické využití digitální techniky zejména žáky např. k procvičování realizovaného vzdělávacího obsahu bylo zaznamenáno sporadicky.

V závěrech vyučovacích hodin chyběl odpovídající prostor k sebereflexi ve vztahu k vlastním výsledkům vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. V některých případech bylo shrnutí vzdělávacího obsahu a zhodnocení práce žáků spíše formální. Průběžná zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno spíše sporadicky.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich zájmů a potřeb přispívala činnost školní družiny a také nabídka aktivit zájmových útvarů, která obsahově doplňovala a rozšiřovala činnost základní školy. Promyšlené a smysluplné aktivity, pestré metody a formy práce, účinná motivace i průběžné hodnocení práce účastníků zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly jejich znalosti a dovednosti. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly zájmy účastníků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. V průběhu sledovaného vzdělávání účastníci zájmového vzdělávání pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, měli dostatek prostoru pro seberealizaci. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Přístup vychovatelek i asistentů pedagoga k účastníkům zájmového vzdělávání byl velmi vstřícný, zaměřený na vytváření příznivého sociálního klimatu. Ke své činnosti využívá školní družina vlastní účelně vybavené prostory. Součástí areálu školy jsou účastníkům zájmového vzdělávání k dispozici venkovní prostory, které využívají k nejrůznějším sportovním aktivitám a dalším činnostem. V rámci zájmového vzdělávání jsou organizovány také přírodovědné vycházky do blízkého okolí školy. Součástí nabídky volnočasových aktivit je také nabídka pravidelné táborové činnosti pro účastníky zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a aktivně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahují jasné a srozumitelné informace o způsobu hodnocení žáků ve škole. Při zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola uplatňuje standardní interní evaluační nástroje, s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje písemné práce většího rozsahu, zapojuje se i do externího testování zjišťování výsledků vzdělávání České školní inspekce. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí prvního a druhého stupně. Se získanými daty dále pracuje a přijímá konkrétní návrhy ke zlepšení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Na základě analýzy výsledků vzdělávání a rozborů dílčích hodnocení žáků dochází mj. k sjednocování pohledu jednotlivých pedagogů v oblasti hodnocení žáků, realizace metod a forem výuky nebo plnění učiva v souladu s učebními osnovami. Pozitivem je, že pedagogové mezi sebou úzce spolupracují, o žácích diskutují, jakékoliv jejich odchylky ve výsledcích vzdělávání jsou identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Zpětné vyhodnocení účinnosti přijatých opatření však škola neprovádí systematicky.

Celkové výsledky vzdělávání škola zveřejňuje ve výročních zprávách, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí.

Příznivé podmínky škola vytváří také pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám. Vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, potřebné informace o jejich adaptaci na těchto školách získává zejména prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy školy, což je příznivá zpětná vazba

o kvalitě poskytovaného vzdělávání. Škola účinně uplatňuje pozitivní motivaci formou pochval. Přijímá standardní opatření k řešení vysoké absence na úrovni třídních učitelů nebo ředitelky školy, v závažnějších případech i externích orgánů. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat i v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně, umělecky a sportovně nebo na olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě pozitivně ovlivňovány funkčním systémem poradenských služeb. Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a učitelům. Garantuje systematickou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným i mimořádně nadaným. Informace o žácích a vhodném způsobu jejich podpory jsou vyučujícím předávány komplexně na začátku školního roku v rámci pedagogické rady, průběžně pak v případě potřeby. Všichni učitelé mají přístup k dokumentaci žáků s potřebou podpůrných opatření na sdíleném disku.

Mezi stěžejní činnosti výchovné poradkyně patří poradenská činnost, která je zaměřena na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, eviduje je a zprostředkuje informace o nich všem vyučujícím. Koordinuje spolupráci asistentů pedagoga a cíleně sleduje v rámci hospitační činnosti dodržování podpůrných opatření a získávání zpětné vazby využitelné pro zkvalitnění dalšího vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření. Žákům je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací. Své zkušenosti uplatňuje výchovná poradkyně i v oblasti kariérového poradenství. Vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Efektivně nastavila systém předávání potřebných informací žákům i jejich rodičům.

Činnosti v oblasti rizikového chování koordinuje školní metodička prevence, která ve své práci navazuje na osvědčené postupy z předchozích let účastní se výchovných komisí. Případné výchovné problémy se většinou daří podchytit a řešit v počátcích důsledným mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků. Nejčastěji se jedná o absenci s podezřením na skryté záškoláctví. Opírá se o potřeby a zájmy žáků a zároveň napomáhá ke zlepšení sociálních vztahů. Při předcházení rizikových jevů škola účelně využívá několik schránek důvěry. Rovněž systematická práce s psychosociální dynamikou třídních kolektivů se odráží ve školním klimatu. To je pravidelně monitorováno dotazníkovým šetřením zaměřeným jak na žáky, tak i rodiče a pedagogy školy. Témata související s prevencí nežádoucích jevů jsou v rámci zpracovaných programů začleňována přímo do výuky vybraných vyučovacích předmětů a v případě potřeby je problematika rizikového chování součástí třídnických hodin.

Podnětná je i volnočasová činnost školy podporují týmovou spolupráci. Jako přínosnou vnímají členové školního poradenského pracoviště spolupráci s místními organizacemi. Osvědčila se jim úzká spolupráce s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny, s městskou policií, s neziskovým sektorem v oblasti výskytu a řešení šikany a zneužívání návykových látek. Kromě besed se podílí na realizaci adaptačních dnů pro páté a šesté ročníky.

K prevenci rizikového chování také přispívá efektivní spolupráce se školní psychologkou, která spolupracuje s pedagogickými pracovníky při vyhledávání žáků s psychickými problémy. Individuální služby poskytuje zejména žákům ohroženým poruchami chování, krizovou intervencí uplatňuje individuálně dle potřeby žáků, zákonných zástupců a jednotlivých pedagogů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitelky školy a zvýšil se počet žáků.
- Ředitelce školy se prostřednictvím realizace řady projektů i spoluprací se zřizovatelem podařilo obnovit učební pomůcky a revitalizovat školní učebny, které pozitivně ovlivňují kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Rozšířila se vzdělávací nabídka školy formou projektů, ekologických a kulturních akcí, zájmových útvarů, besed apod., což přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.
- Dlouhodobě přetrvává limitující stav tělocvičny školy.

### Silné stránky

#### Základní škola a školní družina

- Řízení školy s důrazem na rozvíjení pozitivního klimatu, vstřícnou a klidnou komunikaci i vzájemnou informovanost mezi všemi účastníky vzdělávání formuje podmínky pro účinné naplňování koncepčních záměrů rozvoje školy. (1.1 a 2.2)
- Kvalitní a systematická spolupráce s partnery školy, okolními školami a školskými zařízeními vytváří podmínky pro seberealizaci žáků. Škola aktivně participuje na životě obce, podílí se na kulturně společenských akcích a nabízí množství zájmových útvarů, kterými podporuje rozvoj nadání a talentu žáků. (1.5)
- Promyšlená organizace zájmového vzdělávání včetně aktivní táborové činnosti pozitivně přispívá k formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a rozvoji zájmů s pozitivním dopadem na účinný rozvoj jejich sociálních, komunikativních a občanských kompetencí realizovaných prostřednictvím společných aktivit. (3.4 a 4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách byla v menší míře zaznamenána práce žáků s didaktickou technikou a menší využití informačních zdrojů. (4.2)
- Příležitostí ke zlepšení je častější využívání sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků ve vzdělávání, které ve sledované výuce probíhalo s různou intenzitou a na rozdílné kvalitativní úrovni a není tak v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků. Závěry některých vyučovacích hodin postrádaly zhodnocení práce žáků a stanovení cílů na příští vyučovací hodinu. (4.3)
- Systém ověřování přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků není účelně nastaven. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve vyučovacích hodinách pravidelně využívat činnosti a aktivity, při nichž je možné efektivně vést žáky k využívání didaktické techniky včetně práce s informačními zdroji a tím průběžně podporovat účinný rozvoj jejich informační gramotnosti.
- Organizačně nastavit vyučovací hodiny tak, aby v jejich závěru byl vždy vytvořen dostatečný časový prostor pro shrnutí a upevnění vzdělávacího obsahu, začlenění prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- V závěrech vyučovacích hodin věnovat dostatečný prostor hodnocení naplnění daného cíle. Do hodnocení zapojovat i žáky tak, aby obdrželi zpětnou informaci o dosažené úrovni poznání a jak své učení dále řídit.
- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu. Při jednáních pedagogické rady i předmětových komisí zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Nadále aktivně jednat se zřizovatelem o vybudování optimálních prostor pro výuku tělesné výchovy a rozvoj pohybových dovedností žáků.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Štěpánov, okres Olomouc, příspěvkové organizaci, ze dne 23. 5. 2024
2. Koncepce rozvoje školy 2024–2027, ze dne 12. 12. 2023
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 6. 10. 2023
4. Organizační řád školy a Provozní řád školy, ze dne 1. 9. 2022
5. Školní řád, čj. ZŠŠ/NaJ/229/23, ze dne 21. 12. 2022, s platností od 1. 1. 2023 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022
7. Školní vzdělávací program zájmového vzdělávání pro školní družinu, s platností od 1. 9. 2019
8. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2022
9. Plán hospitačních činností včetně záznamů z hospitací, školní rok 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2023/2024, ze dne 7. 9. 2023



11. Zápisy z jednání metodického sdružení pro I. stupeň a předmětových komisí, školní rok 2023/2024
12. Přehledy prospěchu školy a tříd, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
13. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2023/2024, namátkový výběr
14. Školní matrika vedená elektronicky k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy (elektronické), školní rok 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny (I. až IV. oddělení) vedené elektronicky, školní rok 2023/2024
17. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-148/18-M, ze dne 26. 2. 2018
18. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
19. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2022/2023
20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb školní rok 2023/2024
21. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, vedené k termínu inspekční činnosti
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci), namátkový výběr
23. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2023/2024, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Webové stránky školy ([www.zsstepanov.cz](http://www.zsstepanov.cz)), k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

24. 6. 2024