



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-271/19-S

| | |
|---------------------------|--|
| Název | SPV - středisko praktického vyučování, s.r.o. |
| Sídlo | Dánská 3279, 272 01 Kladno |
| E-mail | spv-sro@volny.cz |
| IČ | 25607863 |
| Identifikátor | 600018571 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Ing. Boleslav Kohoutek |
| Zřizovatel | Ing. Boleslav Kohoutek |
| Místo inspekční činnosti | Dánská 3279 a náměstí Sítná 3113, 272 01 Kladno |
| Termín inspekční činnosti | 20. únor 2019 – 22. únor 2019 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem praktického vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba SPV - středisko praktického vyučování, s.r.o. (dále SPV) zajišťuje odborný výcvik oborů vzdělání s výučním listem 29-54-H/01 Cukrář a 29-53-H/01 Pekař. Na základě smluvního ujednání je partnerem Střední školy designu a řemesel Kladno, příspěvková organizace (dále „kmenová škola“), která žákům zajišťuje výuku teoretických předmětů. K termínu inspekční činnosti SPV ve čtyřech třídách a 17 skupinách vzdělávalo 70 žáků v denní formě vzdělávání, nejvyšší povolený počet žáků je 340. Kromě hlavní činnosti SPV realizuje doplňkovou činnost zaměřenou na výrobu a prodej cukrářských a pekařských výrobků.

SPV sídlí v Kladně ve dvou objektech, vlastním na adrese Dánská 3279 a pronajatém na náměstí Sítná 3113. V obou jsou dílny cukrářské i pekařské a prodejny výrobků žáků. Jejich produkty jsou rovněž zásobovány další prodejny, např. tři v obchodním řetězci Hornbach v Praze.

Ve srovnání s předešlou inspekční činností ve školním roce 2003/2004 se snížil počet žáků o 30 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním cílem činnosti SPV je poskytování kvalitního praktického vzdělávání v souladu s profilem absolventa. Realistická koncepce rozvoje SVP je zaměřena na zlepšování podmínek, průběhu, výsledků vzdělávání a především na kariérní úspěšnost absolventů. SPV se daří zejména zlepšovat materiální a bezpečnostní podmínky vzdělávání, nedaří se mu ale zabezpečení výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Kvalita výuky v reálných podnikatelských podmínkách je velmi efektivní, což se odráží v profesionálních dovednostech absolventů (někteří z nich pracují ve SPV) a zájmu o ně ze strany zaměstnavatelů. Spolupráce s kmenovou školou funguje velmi dobře, a to zejména v koordinaci obsahu výuky odborných teoretických předmětů s odborným výcvikem.

K naplňování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) napomáhá také spolupráce s podnikatelskými subjekty a firmami (Bosák, Novikom, Fiala, Rambousek, Makro) včetně zahraničních (Itálie – Fabbri, Carpigianni, Orion). Přispívá tak k seznamování žáků a jejich pedagogů s moderními technologiemi a produkty využitelnými ve vyučovaných oborech.

Realizovaný systém řízení je založený na operativním řešení úkolů zajišťujícím činnosti SPV. Vychází z dlouhodobých zkušeností ředitele SPV (dále „ředitel“). Odborný výcvik je dobře organizačně zajištěn. Vzdělávání vede k naplňování profilu budoucího absolventa zvolených oborů. Kontrolní činnost je funkční.

Praktické vzdělávání zajišťuje čtyřčlenný pedagogický sbor. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady. Ze tří učitelek odborného výcviku je však odborně kvalifikovaná pouze jedna. Chybějící kvalifikační předpoklady učitelek však neměly vliv na jejich přístup k žákům a odbornou úroveň výuky. Ředitel doložil, že dělá systematické kroky pro získání odborně kvalifikovaných pracovníků. Praktickou výuku dále vedou tři zkušené instruktorky odborného výcviku.

Vybavení obou pracovišť, která mají vhodné výrobní, skladovací a manipulační prostory, jež odpovídají potřebám odborného výcviku, umožňuje naplňování ŠVP. Vzdělávání probíhá ve čtyřech cukrářských a dvou pekařských dílnách a jejich zázemí (místnost s pecemi, expedice apod.). Všechny prostory jsou čisté a účelně uspořádané. Zásadní modernizace zařízení dílen se však SPV z důvodu vysoké finanční náročnosti a obtížnosti

získat finanční prostředky z projektů a grantů nedaří. V rámci dodržování správného psychohygienického režimu jsou stanoveny a dodržovány skupinové přestávky.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků věnuje vedení SPV náležitou pozornost. Všichni žáci jsou s pravidly BOZ seznamováni na začátku školního roku i v jeho průběhu. Tato praxe se odráží v nízkém počtu úrazů v uplynulém a letošním školním roce. Jednalo se o drobná poranění (popálení, pořezání, uklouznutí), jejichž charakter nevyžadoval vypracování záznamu o úrazu. Fyzickou prohlídkou bylo ověřeno, že u jednotlivých strojů jsou vyvěšeny návody k jejich bezpečné a správné obsluze, v každé dílně je zveřejněn provozní řád. Pedagogové provádějí dohled nad žáky nepřetržitě po celou dobu praktické výuky. Stroje a zařízení, s nimiž přicházejí žáci do styku, jsou pravidelně podrobovány revizím. Prostory SPV určené pro výuku jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob. V období mezi inspekčními činnostmi SPV instalovalo i bezpečnostní kamery. V pravidlech zajištění prevence předvídatelných forem rizikového chování ve vnitřním řádu SPV však byly zjištěny nedostatky.

Na činnost SPV přispívá dotace ze státního rozpočtu, která pokryje mzdové náklady včetně zákonných odvodů pedagogických pracovníků a část provozních nákladů. Převážná část provozních nákladů SPV včetně odměn žákům za produktivní práci je hrazena z vlastních prostředků. Přestože se jedná o soukromé zařízení, není vybíráno školné. Finanční podmínky umožňují zejména vzhledem k využití vlastních zdrojů realizaci úkolů a cílů stanovených v ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Odborný výcvik je realizován na velmi dobré úrovni, a to jak v rozvoji odborných dovedností žáků, tak i jejich pracovních návyků. Motivaci žáků zvyšuje prodej jejich výrobků veřejnosti spojený s produktivní prací a odměnou za ni. Během vzdělávání žáci projdou všemi dílnami na obou pracovištích, v nichž se střídají v pravidelných intervalech.

V hospitované výuce žáci pracovali samostatně, případně s dopomocí učitelky, instruktorky či spolužáka, v klidné a tvůrčí pracovní atmosféře. Učební den byl vhodně rozvržen, činnosti žáků směřovaly ke splnění vytyčeného vzdělávacího cíle. Stanovený čas byl efektivně využit. Žáci aktivně plnili zadané úkoly, dobře prezentovali své výrobky včetně zdůvodnění zvoleného pracovního postupu. Učitelky a instruktorky sledovaly a hodnotily produktivitu i kvalitu jejich práce. Poskytovaly žákům zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení. Dodržovány byly zásady BOZ a hygienické návyky. Materiální podmínky pracovišť byly účelně využívány.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Plnění a kvalitu praktického vyučování SPV průběžně sleduje a vyhodnocuje. Žáci, kteří se odborného výcviku účastní a mají nízkou či nulovou absenci, jsou zpravidla v průběhu vzdělávání hodnoceni výborně, což je v souladu s jejich získanými řemeslnými dovednostmi zjištěnými hospitační činností. Celkovou vzdělávací úspěšnost vyhodnocuje kmenová škola, které SPV předává informace o žácích (průběh a výsledky vzdělávání). Pedagogové SPV se účastní v kmenové škole pedagogické rady a svou činností propojují teoretické a praktické vyučování. SPV však nevyužívá možnost srovnání se školami či jinými školskými zařízeními, v nichž jsou žáci vzdělávání ve stejných oborech např. prostřednictvím soutěží. Systém spolupráce SPV s kmenovou školou v zabezpečování kontroly docházky žáků, prevence rizikového chování či zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků je

převážně funkční. Absence žáků je řádně SPV evidována, vyhodnocována a předávána kmenové škole. Ve spolupráci s ní, žáky a jejich zákonnými zástupci jsou vyhledávány individuální příčiny a přijímána opatření. Jedním z nich je promyšlený systém citelného snížení odměny žákovi za produktivní práci v případě jeho neomluvené absence. Účinnost přijatých opatření však byla ve školním roce 2017/2018 nízká, neboť počet zameškaných hodin byl vysoký, na žáka činil 176 hodin, z toho 61 neomluvených. Velkou měrou se na vysoké absenci podílejí žáci, kteří předčasně odcházejí ze vzdělávání. V minulém školním roce jich bylo 28. Větší úbytek žáků je v oboru Pekař.

Výsledky závěrečných zkoušek, které se uskutečnily podle jednotného zadání, byly příznivé. Všech devět žáků, kteří se zkouškám podrobili, prospělo, z toho dva s vyznamenáním. Pedagogičtí pracovníci podporují žáky končící vzdělání v úspěšném začlenění na trhu práce, což se daří.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Zkvalitnily se materiální a bezpečnostní podmínky k naplňování školního vzdělávacího programu.
- Rozšířila se síť profesních partnerů.
- Snížil se počet žáků o třetinu.

Silné stránky

- Odborný výcvik je veden kvalitně, což dokazují velmi dobré řemeslné dovednosti žáků a vysoká produktivita jejich práce.
- Uplatnění absolventů na trhu práce je velmi dobré.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Středisko praktického vyučování má vysoký podíl žáků, kteří předčasně ukončují vzdělávání.
- Vysoká neomluvená absence žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat možnost srovnání s jinými školami či školskými zařízeními, v nichž jsou žáci vzdělávání ve stejných oborech např. prostřednictvím soutěží.
- Intenzivněji podněcovat žáky k tvůrčímu přístupu k práci.
- Realizovat opatření ke snížení neomluvené absence, motivovat žáky k dokončení vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakladatelská listina o založení obchodní společnosti s ručením omezeným, úplné znění k 13. listopadu 2007
2. Notářský zápis NZ 205/97, N 217/97 ze dne 13. června 1997 o pořízení zakladatelské listiny
3. Notářský zápis NZ 687/2006, N 733/2006 o existenci společnosti SPV s.r.o. sepsaný dne 22. listopadu 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
5. Výpis z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54398 ze dne 30. dubna 2002
6. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
7. Smlouva o výkonu funkce jednatele dle § 59 a násl. Zákona o obchodních korporacích ze dne 25. června 2014
8. Výkaz Z 27-01 o středisku praktického vyučování podle stavu k 30. září 2017 a 2018
9. Smlouva o výkonu funkce jednatele SPV, s.r.o., uzavřená dne 25. června 2014
10. Smlouva o zajištění odborného výcviku uzavřená dne 5. září 2018 na období od 1. září 2018 do 31. srpna 2019
11. Smlouva o zajištění odborného výcviku žáků Střední školy, Kladno designu a řemesel, Kladno, příspěvková organizace, U Hvězdy 2279 ve školním roce 2017/2018 uzavřená dne 1. září 2016
12. Účetní závěrka za rok 2017
13. Veřejnoprávní smlouva č. S-0327/ŠKS/2018 o poskytnutí dotace a zvýšené dotace na školní rok 2018/2019 uzavřená dne 18. ledna 2018
14. Veřejnoprávní smlouva č. S-0326/ŠKS/2017 o poskytnutí dotace a zvýšené dotace na školní rok 2017/2018 uzavřená dne 7. února 2017
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2017 ze dne 4. ledna 2018
16. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2018 ze dne 3. ledna 2019
17. Zdravotní průkazy pracovníků v potravinářství všech žáků oboru Cukrář a Pekař, školní rok 2018/2019
18. Kniha školních úrazů vedená od 1. ledna 2016 na pracovišti Dánská 3279, Kladno

19. Kniha školních úrazů vedená na pracovišti Sítenské náměstí 3113, Kladno od 1. září 2016
20. Zápisy o provedení pravidelných revizí elektrospotřebičů, zpráva o revizi plynového zařízení – rok 2019
21. Dokumentace k zajištění BOZ žáků: bezpečnostní předpis pro elektrospotřebiče, pro práci na zařízení, pro elektrické ruční nářadí, pro plynové zařízení), pro kuchyňské stroje a zařízení, traumatologický plán, postup při vzniku školního úrazu, roční prověrka BOZP a PO ze dne 27. dubna 2018 část 6. rozbor úrazů v uplynulém období a jejich příčin
22. Všeobecné bezpečnostní pokyny; návody k bezpečné a správné obsluze strojů a technologických zařízení – platné k termínu inspekční činnosti
23. Provozní řád pekařské (cukrářské) dílny; dílenský řád – učňovská cukrárna SPV s.r.o. – platné k termínu inspekční činnosti
24. Návody používaných zařízení platné k termínu inspekční činnosti
25. Záznam o provedení školení BOZP a hygieny, školní rok 2018/2019 provedené dne 6. září, 17. září a 5. října 2018 na pracovišti Dánská 3279 a Sítenské náměstí 3113 Kladno (žáci)
26. Záznam o provedení školení BOZP, školní rok 2017/2018 provedené dne 2., 6., 21., 26., 29. a 30. září, 16. a 31. října, 15. listopadu 2017 na pracovišti Dánská 3279 a Sítenské náměstí 3113 Kladno (žáci)
27. Protokol o kontrole čj.: KHSSC 53996/2018 vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje se sídlem v Praze dne 12. října 2018; protokol o kontrole čj.: 25354/4.41/18-6, sp. Zn.: I4-2018-1991 vydaný Oblastním inspektorátem práce pro Středočeský kraj dne 12. listopadu 2018
28. Vnitřní řád, platný k termínu inspekční činnosti
29. Matrika SVP – elektronicky, stav k termínu inspekční činnosti
30. Výroční zpráva o činnosti SPV za školní rok 2017/2018
31. Inzerce – nabídka volného místa učitele odborného výcviku pro obor vzdělání Pekař, Cukrář, školní roky 2017/2018, 2018/2019
32. ŠVP SPV, platný k termínu inspekční činnosti
33. Tematické plány vyučovacího předmětu odborný výcvik, školní roky 2017/2018, 2018/2019
34. Střídání skupin na pracovištích, školní rok 2018/2019
35. Deníky odborného výcviku, školní roky 2017/2018, 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
36. Internetové stránky školy – www.spvuc.cz, stav k termínu inspekční činnosti
37. Inspekční zpráva ze dne 30. listopadu 2003, čj. 033 19/03-5141
38. Odměny za produktivní činnost žáků, pravidla platná k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Alena Kloučková, přizvaná osoba – odborník na výuku gastronomických předmětů

Mgr. Alena Kloučková v. r.

V Praze 19. 3. 2019

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Boleslav Kohoutek, ředitel školského zařízení

Ing. Boleslav Kohoutek v. r.

V Kladně 28. 3. 2019