



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-827/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-170/24 H

Název	Základní škola a Mateřská škola Stárvov
Sídlo	Stárvov 167, 549 36 Stárvov
E-mail	zs@zsstarkov.cz
IČO	71 009 663
Identifikátor	650 058 828
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Seidlová
Zřizovatel	Obec Stárvov
Místa inspekční činnosti	Stárvov 167, 549 36 Stárvov Stárvov 32, 549 36 Stárvov
Inspekční činnost na místě	21. 5. 2024, 23. 5. 2024 a 24. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Stárvkov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v jedné třídě MŠ vzdělávalo 24 dětí, v šesti třídách 1. – 9. ročníku ZŠ 64 žáků a k pravidelné denní docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 28 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna v budově MŠ. O své činnosti informuje škola na webových stránkách www.zsstarkov.cz, v místním periodiku Stárvkovský zpravodaj a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od roku 2003 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouhodobého pedagogického působení. Aktuálně se soustředí zejména na vytvoření kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti došlo za podpory zřizovatele i s využitím dalších prostředků z mimorozpočtových zdrojů (dotační programy MŠMT) k vybudování nového školního víceúčelového areálu zahrnujícího multifunkční, workoutové a dětské hřiště. Byla zrekonstruována žakovská dílna a rozšířeny prostory školní družiny. Škola postupně účelně obměňuje nábytek i další vybavení ve škole. Pro modernizaci výuky a podporu digitálních kompetencí pedagogů, dětí i žáků škola zakoupila řadu digitálních pomůcek. Limit provozních prostředků poskytnutých škole v roce 2023 zřizovatelem ale nedostačoval na pokrytí provozních nákladů školy. Ředitelka školy nenastavila jasná pravidla hospodaření s provozními prostředky.

Aktuální koncepci rozvoje celého subjektu ředitelka školy písemně zpracovanou nemá, dokázala ale formulovat svou vizi, kterou zaměřuje na výuku tak, aby byli žáci dobře připraveni na praktický život, dokázali smysluplně komunikovat a respektovali pravidla slušného chování. Pro aktuální plánování využívá škola sdílený elektronický kalendář, do kterého mají přístup všichni zaměstnanci. Pro podporu řízení chodu školy delegovala ředitelka školy některé kompetence na svou zástupkyni pro MŠ a vedoucí školní jídelny. Zástupkyně ředitelky pro MŠ převzala veškeré řídicí kompetence pro tuto součást školy a vypracovala koncepci a strategii rozvoje MŠ. Její koncepční záměry jsou realistické.

Vnitřní informační systém školy není optimálně nastaven. V rámci jednotlivých součástí školy je vzhledem k jejich velikosti funkční, vedoucí pracovníci získávají potřebné informace při každodenním kontaktu s ostatními zaměstnanci školy. Jejich setkávání s ředitelkou jsou ale pouze neformální, nejsou zcela pravidelná a koordinovaná. V době inspekční činnosti byla zástupkyně ředitelky pro MŠ v dlouhodobé pracovní neschopnosti a ředitelka školy neměla aktuální informace o dění v MŠ. Jednání pedagogické rady probíhají odděleně v ZŠ a MŠ. Ředitelka školy se jednání v MŠ neúčastní, což není pro informovanost vedoucích pracovníků ani jednotlivých zaměstnanců ideální. Předložené písemné záznamy dokládají, že zde pedagogové projednávají zejména organizaci pedagogického procesu, zabývají se hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků, jen ojediněle se však zaměřují na práci se vzdělávacím obsahem či využívání pestrých forem a metod práce s dětmi a žáky s cílem zkvalitnění výuky.

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilní. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka školy podporuje. Zpracovaný plán má obecný charakter, není zacílen na konkrétní osoby a témata. Nabyté zkušenosti si pedagogové vzájemně předávají zejména neformálně, v rámci každodenního kontaktu.

Kontrolní činnost nerealizuje ředitelka školy a její zástupkyně plánovitě, ani v dostatečném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly shledány nedostatky v počtu žáků přijatých k předškolnímu vzdělávání, v zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Některé z těchto nedostatků přetrvávají již od minulé inspekční činnosti. Práci pedagogů hodnotí ředitelka školy a její zástupkyně pro MŠ prostřednictvím pravidelných hospitací, sdělovaná zpětná vazba jim ale neposkytuje konkrétní informace pro jejich další cílený profesní rozvoj. Vzájemné hospitace, které by byly vzhledem ke zkvalitňování vyučovacího procesu přínosné, vyučující školy pravidelně nerealizují.

Škola zatím nerozvíjí žádnou aktivní spolupráci s jinými školami pro podporu rozvoje kompetencí pedagogů, žáků a dětí či porovnávání výsledků jejich vzdělávání. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem, místními spolky a organizacemi, což má pozitivní dopad nejen na pocit sounáležitosti dětí a žáků s místem, kde žijí a vzdělávají se, ale i na vnímání školy širokou veřejností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ probíhalo v souladu s integrovanými bloky školního vzdělávacího programu. Učitelka připravila dětem velmi rozmanitou vzdělávací nabídku. V průběhu celého dne vhodně střídala formy i metody práce, což vedlo k vyšší motivaci dětí k daným činnostem. K rozvoji pohybových schopností a dovedností dětí škola pravidelně organizuje plavecké kurzy a kurzy bruslení. Do hospitované výuky byly efektivně zařazeny nadstandardní aktivity k rozvoji grafomotoriky a logopedické prevence. V průběhu inspekční činnosti pedagožka realizovala vyváženou spontánní i řízenou činnost. Děti měly dostatek prostoru pro didaktické hry rozvíjející předčtenářskou gramotnost, činnosti k rozvoji jemné motoriky i konstruktivní hry s molitanovými stavebnicemi, které rozvíjely fantazii a představivost dětí. Každodenním rituálem byl vhodně zařazený komunitní kruh, využívaný k přivítání a seznámení se s připravenými činnostmi. V průběhu hospitovaných činností učitelka rozvíjela také pohybové dovednosti včetně pohybově preventivního cvičení. K rozvoji předmatematické gramotnosti byla účelně využívána Hejného metoda. Učitelka podněcovala děti k samostatnosti a účelně zapojovala asistentku pedagoga do organizace průběhu vzdělávání, čímž přispívala k vyšší efektivitě vzdělávání s ohledem na individuální tempo dětí. Činnosti byly diferencovány s ohledem na individuální úroveň dětí spíše nahodile. Efektivně byly připravovány činnosti k rozvoji digitální gramotnosti pomocí digitálních pomůcek a hraček. Při pobytu venku učitelka připravenými činnostmi efektivně navazovala na dopolední vzdělávací nabídku. Děti účelně podporovala k rozvoji kulturních dovedností i návyků. V rámci odpoledního odpočinku byly vhodně zařazeny činnosti pro děti s nižší potřebou spánku. V průběhu celého režimu dne učitelka podněcovala děti k dodržování pitného režimu. Sebeobslužné činnosti byly rozvíjeny přiměřeně věku dětí. Dětem s odkladem školní docházky byly nabízeny činnosti podporující znevýhodněné oblasti spíše intuitivně. Učitelka a asistentka pedagoga uplatňovaly otevřený způsob komunikace s vlídným a přátelským přístupem k dětem.

Ve všech hospitovaných hodinách na 1. stupni ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra. Žáci se aktivně zapojovali do výuky, pracovali se zájmem, bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. Vzájemně se respektovali i s vyučujícími, dodržovali nastavená

pravidla chování. V hodinách se nevyskytovaly kázeňské problémy a vyrušování ovlivňující průběh hodiny. Výuka probíhala v podnětném prostředí. Vyučující projevovali zájem o žáky a jejich vzdělání, poskytovali jim dostatek času pro řešení úloh, formulaci odpovědí i reflexi procesů. Většina vyučovacích hodin byla promyšlená, připravená a dobře zorganizovaná. Vyučující i asistentky pedagoga se individuálně věnovali všem žákům a poskytovali jim vhodnou podporu odpovídající jejich schopnostem. Ve všech hodinách byli žáci seznámeni s tématem a obsahem hodiny. Většina vyučovacích hodin byla promyšlená, připravená a dobře zorganizovaná. Ve většině hodin byla zřetelná zpětná vazba vyučujících směrem k žákům o úspěšnosti řešení úkolů. Hodnocení žákovské práce probíhalo většinou stručně a obecně v závěrech hodin. Ve všech hodinách byli žáci vhodně motivováni, ať již s využitím digitální technologie – převážně vyučujícím, využitím názorných pomůcek, propojením výuky s reálným životem, střídáním činností, zařazením pohybových aktivit, rozvojem fantazie. Převažovala účelně vedená frontální výuka, bylo však zařazováno málo kooperativních činností, při kterých by žáci aktivně diskutovali a využívali nebo rozvíjeli spolupráci. Ve většině hodin byl ponechán žákům prostor pro stručné sebehodnocení, a to především v závěrech hodin. Vrstevnické hodnocení se objevilo pouze výjimečně.

Ve všech hospitovaných hodinách na 2. stupni ZŠ panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování, případně s nimi vyučující vhodně pracovali. Pedagogové k žákům zaujímalí respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Práci s chybou, vedoucí k hlubší zkušenosti, díky které si žáci lépe zapamatují dané poznatky, převážná většina vyučujících nevyužila. Učitelé obvykle v úvodu sdělili téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo výrazně ovlivněno volbou vyučovacích metod a forem. Pouze v malém počtu vyučovacích hodin využili učitelé efektivní kooperativní formy práce, ve většině převládala méně efektivní frontální forma výuky, při které učitelé po žácích nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci, ale spokojili se s jejich stručným vyjadřováním. Zásadním nedostatkem hospitovaných hodin byla absence diferenciac probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo, žáci nedostávali příležitost vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Vyučující nevyužili práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení (např. myšlenková mapa, čtení s diskusí nebo práce s klíčovými slovy). Pouze někteří učitelé zdařile pracovali s propojením probíraného učiva s praktickým životem či mezipředmětovými vztahy, část z nich ale účelně využila digitální technologie, ať už k prezentacím nového učiva, procvičování již probraného či jako motivační prvek. Vyučující oceňovali okamžité výkony žáků slovními pochvalami a v jejich práci je podporovali, poskytovaná zpětná vazba žákům ale pouze minimálně obsahovala formativní charakter, který by měl pro ně vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivoval k další práci. Jen někteří pedagogové shrnuli na konci hodiny probrané učivo, téměř žádný z nich nevyužil sebereflexi žáků s ohledem na vzdělávací cíl či vrstevnické hodnocení.

Zájmové vzdělání vychovatelka systematicky promýšlela, připravovala a realizovala vzdělávací nabídku. V průběhu vzdělávání vhodně využívala individuální a skupinové formy práce. Efektivně žáky motivovala k dosažení úspěšnosti v jednotlivých činnostech. Náležitou pozornost věnovala rozvoji pohybových schopností a relaxaci. Účelně podněcovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, environmentální výchovy a jemnou motoriku. U žáků aktivně rozvíjela oblast sociálního učení. Vychovatelka k žákům

přistupovala s vřídým a přátelským přístupem. Školní družina pravidelně spolupracuje s místní knihovnou, čímž také podporuje rozvoj žáků ve čtenářské gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky MŠ ke sledování individuálních výsledků vzdělávání dětí využívají záznamový arch, prostřednictvím kterého však nezískávají dostatek informací o vývoji a pokrocích každého dítěte a nevyužívají je efektivně při plánování vzdělávací nabídky. Portfolia dětí mají spíše sběrný charakter, a proto nepřispívají účinně k diagnostické činnosti, nejsou zaměřena na posouzení vývoje a pokroku dítěte. Hodnocení celkových výsledků třídy učitelky provádějí spíše intuitivně. Velmi dobrých výsledků dosahují v oblastech čtenářské, matematické gramotnosti a hrubé i jemné motorice. Komunikace dětí byla přirozená, uměly poděkovat, poprosit bez upomenutí učitelky. Zákonní zástupci mají možnost sledovat práci svých dětí v prostorách školy, kde jsou vystaveny jejich výtvarné práce. Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá pomocí administrativního programu, osobně při třídních schůzkách nebo při individuální konzultacích.

Kritéria pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků má ZŠ v jednotlivých předmětech nastaveno jednotně. Jejich průběžné hodnocení probíhá s využitím běžných nástrojů, ale není zcela v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu (povinnost ústního zkoušení). Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávacích výsledcích a chování svých dětí informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky a několikrát ročně také formou rodičovských schůzek, od letošního školního roku v některých třídách také ve formě triád (učitel – žák – zákonný zástupce). Ředitelka školy získává informace o výsledcích vzdělávání žáků průběžně, při každodenním kontaktu s pedagogy, a v rámci jednání pedagogické rady. Škola pravidelně neověřuje dosaženou úroveň výstupů stanovených školním vzdělávacím programem a relevantnost hodnocení jednotlivými učiteli žádnými standardizovanými testy. Jednotliví vyučující vývoj výsledků vzdělávání žáků sledují, nijak systematicky s nimi ale dále nepracují a případná vhodná opatření ke zkvalitnění výuky nepřijímají. V letošním školním roce začala škola nově zapojovat žáky do různých meziškolních soutěží, zejména sportovních a vědomostních. Patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků věnuje škola také v rámci vlastních soutěží a kroužků. Výsledky vzdělávání dětí a žáků prezentuje škola zejména ve svých prostorách a v rámci akcí pro rodiče a veřejnost (například Den dětí, besídka, dílnička) na organizaci, kterých MŠ a ZŠ efektivně spolupracují.

Setkávání členek školního poradenského pracoviště jsou spíše neformální. Potřebné informace o žácích sdílejí mezi sebou i s ostatními pedagogickými pracovníky školy zejména v rámci každodenního osobního kontaktu. Činnost školního poradenského pracoviště tudíž není zcela systematická ani koordinovaná, jednotlivé členky však úzce spolupracují. Vzhledem k nízkému počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně uplatněn individuální přístup ke každému z nich. Škola průběžně identifikuje žáky s potřebou podpůrných opatření, ta jsou pak ve výuce realizována. Jejich účinnost však není vyhodnocována v dostatečném rozsahu. Škola cíleně nevyhledává a nepracuje s nadanými žáky. Činnost asistentů pedagoga není cíleně koordinovaná. Škola poskytuje žákům kariérové poradenství zejména formou individuálních konzultací.

Oblast prevence a řešení rizikového chování žáků je efektivně nastavená, realizovaná a vyhodnocovaná, čímž se daří těmto nežádoucím projevům předcházet. Spoluprací s externími subjekty a realizací preventivních akcí zajišťuje školní metodička prevence žákům přínosné osvětové aktivity. Z řešených situací rizikového chování žáků škola přijímá

systemová opatření, aktualizuje preventivní program a plán činností školního metodika prevence. K příznivému klimatu ve škole a osobnostnímu rozvoji žáků přispívá řada stmelovacích akcí, třídnické hodiny, sociometrická šetření a fungující systém „otevřených dveří“. Škola dbá i na zapojení zákonných zástupců žáků do oblasti prevence, organizuje pro ně informativní besedy a přednášky.

Závěry

Vývoj školy

- Dochází k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek školy. Vybudován byl nový sportovní areál u ZŠ, zrekonstruována tělocvična v MŠ.

Silné stránky

- Učitelka mateřské školy připravovala dětem promyšlenou nabídku činností, ve které účinně motivuje děti k učení. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy neřídí celý subjekt plánovitě, cíleně nemonitoruje a nevyhodnocuje práci školy za účelem jejího zkvalitnění, nevytváří aktivně zdravé školní klima. Vnitřní kontrolní systém není dostatečně funkční a účinný ve všech oblastech. (2.1, 2.2, 1.4)

Mateřská škola

- Pedagožky v mateřské škole mezi sebou vytvářejí a udržují spíše formální vztahy, které nepřispívají ke zlepšování kvality poskytovaného vzdělávání. (3.3)

Základní škola

- Učitelé v hospitované výuce nevytvářeli žákům dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci ani pro samostatnou práci s různými zdroji informací či aktivitám podporujícím objevování, na jejichž základě by žáci sami odvozovali poznatky a rozvíjeli své kritické myšlení. (4.2)
- Učitelé na 2. stupni nevyužívali v dostatečné míře sebehodnocení žáků, jejich vrstevnické hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáků, nediferencovali práci s ohledem na rozdílné pracovní tempo nebo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. (4.3)
- Vedení školy aktivně nemonitoruje a nevyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků v zájmu jejich dalšího zlepšování. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat koncepci rozvoje školy pro všechny její součásti, stanovit v ní konkrétní postupy k realizaci dílčích záměrů a průběžně vyhodnocovat jejich plnění.
- Uplatňovat efektivně kontrolní mechanismy ve všech součástech a činnostech školy, přijímat vždy potřebná a účinná opatření.

- Aktivně vytvářet zdravé školní klima, pečovat o naplnění relevantních potřeb všech zaměstnanců.
- Navázat spolupráci s jinými základními školami s aktivním zapojením pedagogů i žáků pro výměnu zkušeností, podporu osobnostního rozvoje i porovnání dosažených výsledků vzdělávání.
- Využívat vzájemné hospitace či jiné formy sdílení praktických dovedností (například ukázkové nebo inspirativní hodiny) s cílem zlepšit kvalitu výuky.
- V mateřské škole více diferencovat vzdělávací nabídku řízených činností s ohledem na odlišné schopnosti a dovednosti dětí.
- Využívat více práci s chybou jako efektivního prostředku k vlastnímu učení žáků.
- Vést žáky k souvislému vyjadřování a zdůvodňování odpovědí, myšlenek a názorů.
- Diferencovat výuku zadáváním různých úkolů co do množství a kognitivní náročnosti s ohledem na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky nadané nebo s rychlejším pracovním tempem.
- Zařazovat do výuky aktivizační metody, činnostní učení a kooperativní aktivity, jejichž prostřednictvím budou cíleně rozvíjeny sociální a komunikační dovednosti žáků, objeovávání a kritické posouzení informací.
- Vést děti i žáky v průběhu vzdělávacích aktivit důsledně k sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení, využívat metody formativního hodnocení vzdělávání žáků, a tím jim poskytovat kvalitní zpětnou vazbu využitelnou pro jejich další učení.
- Uvést v soulad pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu a jejich realizaci ve výuce a důsledně kontrolovat její plnění.
- Nastavit systém pro sledování a vyhodnocování plnění výstupů školního vzdělávacího programu a pro ověřování relevantnosti hodnocení žáků jednotlivými učiteli. Na základě získaných zjištění přijímat adekvátní opatření za účelem zkvalitňování výuky a vzdělávacích výsledků žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 23. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 1. 2003, v roce 2005 byla ve funkci ředitelky školy Stárkov potvrzena

4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
8. Školní řády základní školy a mateřské školy, vnitřní řády školní jídelny a školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Školní matriky mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2023/2024
14. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí (diagnostické záznamy) vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
17. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogů a asistentek pedagogů platný ve školním roce 2023/2024
19. Koncepce rozvoje mateřské školy
20. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2023/2024
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
22. Dokumentace k činnosti školního poradenského pracoviště včetně preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti platná ve školním roce 2023/2024
23. Záznamy z jednání se zákonnými zástupci žáků základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
24. Vysvědčení žáků vydaná ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
25. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2023/2024
26. Matrika školní družiny vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Alena Hradílková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, školní inspektorka

21. 6. 2024