



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-507/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-105/24-C

Název	Církevní mateřská škola Rybička
Sídlo	Příběnická 1435, 390 01 Tábor
E-mail	cmstab@seznam.cz
IČO	00 582 573
Identifikátor	600 000 524
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Naděžda Stolinová Nebeská
Zřizovatel	Farní sbor českobratrské církve evangelické v Táboře
Místo inspekční činnosti	Příběnická 1435, Tábor Smetanova 1284, Tábor
Inspekční činnost na místě	24. 4. 2024 – 26. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Církevní mateřská škola Rybička (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny ve dvou budovách, jedna třída je umístěna na adrese odloučeného pracoviště Smetanova 1284, Tábor. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 72 dětí a 17 z nich plnilo předškolní vzdělávání na odloučeném pracovišti. Školu nenavštěvují děti

mladší tři let ani děti se speciálními vzdělávacími potřebami, osm dětí plní povinnou předškolní docházku formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání se zaměřením na rozvoj křesťanských tradic. Ředitelka je ve funkci od roku 2013, své vedení opírá o znalost prostředí. Součástí vedení je také učitelka pověřená vedením odloučeného pracoviště, na kterou ředitelka delegovala část pravomocí. Na obou pracovištích jsou cíleně vytvářeny podmínky pro spolupráci všech aktérů vzdělávání.

Řízení školy však vykazuje nedostatky v mnoha oblastech. Kontrolní činnost není prováděna důsledně. Vyhodnocování dílčích činností školy není dostatečně objektivní, nedaří se proto v potřebné míře identifikovat nedostatky ani přijímat potřebná opatření ke zlepšení. Konceptní materiály zaměřující se na činnost mateřské školy jsou spíše rámcové, nestanovují konkrétní kroky k dosažení cílů. Vzdělávání vychází v obecné rovině ze zásad školního vzdělávacího programu, který ale není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. I tak se ale samotné vzdělávání drží koncepčních materiálů pouze okrajově, vychází převážně z cílů stanovovaných učitelkami dle jejich vlastního uvážení. Také školní řád není v souladu s příslušnou legislativou. Díky malé velikosti pedagogického sboru a komunitnímu charakteru školy však probíhá přenos informací mezi aktéry vzdělávání bezproblémově.

Pedagogický sbor je až na jednu výjimku kvalifikovaný, nekvalifikovaná učitelka zaměstnaná na částečný úvazek si vzdělávání nedoplňuje. Pedagogické dovednosti jednotlivých učitelek jsou na velmi rozdílné úrovni. Ředitelce se nedaří tento stav zlepšovat, protože vlastní hospitační činnost probíhá sporadicky, učitelkám není poskytována konkrétní zpětná vazba upozorňující na nevhodné didaktické postupy či nevhodné vyhodnocování výsledků vzdělávání. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pak na tyto nedostatky nereaguje.

Ředitelce se daří zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání. Budova v sídle školy je postupně renovována, nového zázemí se dočkaly také učitelky. Vybavení nábytkem i učebními pomůckami v celé škole je dostatečné, stejně jako zařízení školních zahrad herními prvky. Zapojením evropských finančních prostředků v rámci tzv. šablon škola posílila vzdělávání zajištěním asistenta pedagoga. Využila také podporu financování ze sponzorského daru.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vzdělávání se vyznačovalo příjemnou atmosférou, patrný byl důraz na partnerský přístup, který se dařilo ve třídách i díky malému počtu přítomných dětí dodržovat. Protože ředitelka školy nestanovila správně rozsah povinného předškolního vzdělávání, ve třídě nejstarších dětí nebylo zajištěno vzdělávání v rozsahu stanoveném zákonem. V jedné ze tříd škola poskytovala pouze polodenní vzdělávání, i když vykazovala vzdělávání celodenní. Tato skutečnost vyústila ve veřejnosprávní kontrolu a ještě během inspekční činnosti bylo zajištěno celodenní vzdělávání i v této třídě.

Přístup jednotlivých učitelek k plánování vzdělávací nabídky byl na velmi rozdílné úrovni. Některé učitelky se snažily pracovat alespoň s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jiné se inspirovaly pouze nahodile podmínkami v daném měsíci

a podle toho stanovovaly vzdělávací cíle. Diferenciace vzdělávací nabídky nebyla zaznamenána ani podle věku, ani podle pedagogické diagnostiky, děti tak plnily úkoly stejné náročnosti, což snižovalo jejich možnost zažít úspěch. Práce s chybou většinou nebyla zařazována, kromě jedné třídy nebyly zařazovány podstatné prvky formativního hodnocení. Dětem byla podávána zpětná vazba převážně formou pochval, adekvátní zpětná vazba byla vzácná, sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno během žádné z hospitací. Rozvoj kompetencí podstatných pro předškolní vzdělávání je dvakrát týdně střídán zařazovaným blokem „povídání s panem farářem“, které probíhá během řízených činností. Během těchto chvil dochází k rozvoji etických a křesťanských hodnot v souladu s posláním školy, tato aktivita však zkracuje dobu pro práci s konkrétními cíli vycházejícími ze školního vzdělávacího programu.

V ostatních činnostech u povinného předškolního vzdělávání učitelky pracovaly s cíli zaměřenými na rozvoj postoju ke světu, adekvátně zařazovaly seznamování s procesy probíhajícími v přírodě s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí. Soustavné působení všech učitelek pozitivně ovlivňovalo oblast sebeobsluhy a rozvoj společenských a hygienických návyků, důraz byl kladen také na rozvoj zdravých stravovacích návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou zaznamenávány do pedagogických diagnostik, které však mají rozdílnou úroveň. V některých třídách nejsou vedeny záznamy v dostatečném rozsahu, zpravidla nejsou vedeny záznamy k diferenciaci vzdělávací nabídky, projednávání vzdělávacích výsledků na pedagogických radách je sporadické. V žádné z tříd škola nemůže prokázat funkční práci s autoevaluací vzdělávání, nejsou přijímány adekvátní kroky ke zlepšení průběhu vzdělávání.

Škola také nekontroluje výsledky vzdělávání u dětí vzdělávaných v individuálním vzdělávání, jak jí ukládá školský zákon.

Každodenní vzdělávací aktivity jsou ve škole v duchu rodinné křesťanské školy obohacovány celou řadou dalších nabídek. Škola od minulé inspekční činnosti pokračuje ve výtvarném tvoření v keramické dílně, nadále také pokračuje kroužek dětských šachů. Škola je vnímána jako nedílná součást Českobratrské evangelické církve.

Závěry

Vývoj školy

- Škola pokračuje v materiálním rozvoji a nadále buduje příznivé prosociální vazby.
- Došlo k rozšíření seznamování s křesťanskými tradicemi.
- Rozšířen byl také pedagogický sbor o asistenta pedagoga.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří prostředí, které umožňuje spolupráci všech aktérů vzdělávání. (2.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Naplňování strategických plánů školy ani školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání nejsou realisticky vyhodnocovány, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým programem. (1.2)
- Některá pravidla a mechanismy k organizaci vlastní činnosti školy nejsou v souladu s právními předpisy. (1.3)
- Procesy řízení a vyhodnocování nejsou prováděny v dostatečném rozsahu, škola nepřijímá z tohoto vyhodnocování závěry v potřebné míře. (2.1)
- Pouze část pedagogů přistupuje aktivně ke svému profesnímu rozvoji a vyhodnocuje svoji práci. (3.5)
- Pedagogická diagnostika není prováděna systematicky a v potřebném rozsahu a pouze výjimečně vede k diferenciaci vzdělávací nabídky, aktuální vzdělávací nabídka nevychází z kurikulárních dokumentů. Není dostatečně využíván potenciál formativního hodnocení ani práce s chybou. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vypracovat dostatečně podrobnou koncepci, která bude reagovat na reálný stav a vytyčí způsob jejího naplnění.
- Zintenzivnit kontrolní činnost a vyvozovat závěry ze zjištění na všech úrovních včetně kontroly souladu s právním rámcem.
- Propojit další vzdělávání pedagogických pracovníků s potřebami školy a dávat pedagogickým pracovníkům adekvátní zpětnou vazbu z hospitační činnosti prováděné vedením školy.
- Provádět pedagogickou diagnostiku, která bude v dostatečné míře reagovat na potřeby dětí a která bude sloužit jako podklad k diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Používat formativní hodnocení, zařazovat práci s chybou a adekvátní zpětnou vazbu.
- Přesunout křesťanské chvílky do doby, kdy nebudou snižovat čas potřebný k rozvoji kompetencí nutných pro přechod dětí na základní školu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina církevní mateřské školy ze dne 18. 12. 1992, účinnost od 1. 1. 1993 včetně dodatků, poslední č. 5 ze dne 6. února 2024, s platností od 6. 2. 2024
2. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby Církevní mateřská škola Tábor vystavený staršovstvem Farního sboru Českobratrské církve evangelické v Táboře ze dne 2. 9. 2013
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
4. Výpis z rejstříku školských právnických osob vedeného MŠMT k termínu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je dar“ pro školní rok 2023/2024
6. Školní řád 2023/2024 platný od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řády školní jídelny – výdejny obou pracovišť platné od 25. 4. 2024
8. Koncepce školy Církevní mateřská škola Rybička, Tábor
9. Školní matrika vedená v listinné podobě
10. Třídní knihy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
11. „Záznamy z jednání pedagogické a provozní porady“ – školní rok 2023/2024
12. Organizační řád Církevní mateřské školy platný od 1. 9. 2023
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024
14. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2023/2024
15. Individuální záznamy o dětech – všechny třídy
16. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
17. Ekonomická dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2022 a 2023
18. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
20. Dokumentace týkající se školního stravování
21. Záznam z jednání s ředitelkou školy z 25. 4. 2024
22. Oznámení ředitelky školy o změně v přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy s účinností od 1. 5. 2024 ze dne 26. 4. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

16. 5. 2024