



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-485/18-Z

Název	Mateřská škola Zubří, Sídliště 6.května 1109, okres Vsetín
Sídlo	Sídliště 6. května 1109, 756 54 Zubří
E-mail	mat.skola.zubri@seznam.cz
IČ	70 874 581
Identifikátor	600 149 501
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Kučerková
Zřizovatel	Město Zubří
Místo inspekční činnosti	Sídliště 6. května 1109, 756 54 Zubří
Termín inspekční činnosti	24. 5. 2018 – 29. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Zubří, Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 155 dětí) a služby školního stravování. Škola se nachází ve dvou účelových chodbou propojených jednopatrových budovách v klidné části města. Kolem budov je rozlehlá školní zahrada se vzrostlou zelení.

V šesti heterogenních třídách se v aktuálním školním roce vzdělávalo 148 dětí ve věku 3 až 7 let, 56 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a 7 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 12 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:15 do 16:00 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl aktualizován v souladu se změnami a požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v návaznosti na cíle předškolního vzdělávání tímto dokumentem stanovené.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy a s cílem podpory realizace ŠVP PV. ŠVP PV i školní řád byly novelizovány v souladu s legislativními změnami. Při realizaci stanovených cílů, zkvalitňování materiálních podmínek, podpoře všestranného rozvoje dítěte a spolupráce s rodiči i externími partnery vycházela ředitelka z průběžného vyhodnocování stanovené strategie, kterou se v hodnoceném období dařilo naplňovat. Zřízená pedagogická rada sloužila ředitelce jako poradní orgán, se kterým projednávala všechny zásadní otázky týkající se vzdělávání. Dlouhodobě nastavený vnitřní i vnější informační systém školy již nebyl v souvislosti s očekáváním ředitelky a s probíhajícími vnitřními změnami ve škole dostatečně funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno 12 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která vytvářela velmi dobré podmínky pro jejich další vzdělávání (dále „DVPP“). Realizované DVPP vycházelo z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy dlouhodobě pečovalo o dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci školy. V současné době však dochází k výrazné přirozené obměně pedagogického týmu z důvodu odchodu učitelek na mateřské dovolené a důchodu, a proto je podpora rozvoje vzájemné spolupráce všech učitelů i dalších účastníků vzdělávání současnou prioritou ředitelky.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky.

Ředitelka v souladu s koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem trvale usiluje o postupné zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek, které jsou velmi dobré, neboť prostředí školy je neustále zlepšováno a modernizováno. K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí přispěla výmalba, rekonstrukcí hygienických zařízení se zlepšilo materiálně technické zázemí a psychohygienické podmínky pro vzdělávání. Průběžně byly pořizovány hračky, didaktické pomůcky i tělovýchovné náčiní. Významnou proměnou prošla školní zahrada, jež výrazně zkvalitnila podmínky pro environmentální vzdělávání i herní, sportovní a relaxační vyžití. Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, účelně zařízené. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvyry na jeho výzdobě. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání interiéru nabízelo dětem dostatek motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Stravování je dětem zajištěno ve vlastní školní jídelně, včetně celodenního pitného režimu. Strava byla pestrá, nutričně vyvážená a děti byly vedeny ke správným stravovacím návykům i ke zdravému životnímu stylu.

Škola se cíleně zabývá problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí pravidelnými kontrolami všech prostor, kde se v průběhu dne pohybují, průběžným vyhodnocováním bezpečnostních rizik, realizací nápravných opatření, systematicky zajišťuje dohled nad dětmi. Dětem jsou prokazatelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích ve škole i při všech mimoškolních aktivitách, jsou vedeny k jejich dodržování, což se pozitivně odráží v minimální úrazovosti. Prohlídkou míst přístupných dětem nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika.

Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí. K zajištění financování hlavní činnosti byly účelně využity finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů a platových tarifů a dotace od zřizovatele na opravy, udržování, obnovu vybavení a další provozní náklady. Zřizovatel se též podílí na dofinancování mezd a ostatních neinvestičních výdajů (učební pomůcky, hračky, vzdělávání zaměstnanců). Ke zlepšení materiálních podmínek a k uskutečnění podporovaných aktivit jsou cíleně využívány prostředky získané z Evropského sociálního fondu (šablony) a vlastní příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání. Hospodaření školy ve sledovaném období vykazovalo zisk, který byl využíván k dalšímu rozvoji hlavní činnosti. Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejích činností a umožňují naplňování výstupů ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „*Příroda je náš kamarád, budeme jí pomáhat*“, který prezentoval filozofii školy vycházející z její polohy uprostřed Beskyd. ŠVP PV je zaměřen na podporu environmentální výchovy a seznamuje srozumitelně se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a také doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy, ale i města. Vzdělávací nabídka byla aktuálně podrobně a kvalitně plánována na úrovni třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které navazovaly na záměry ŠVP PV, dostatečně konkretizovaly dílčí vzdělávací cíle a stanovovaly nabídku činností jako prostředku k jejich realizaci, naplňování cílů bylo průběžně vyhodnocováno.

Sledované předškolní vzdělávání probíhalo v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem na velmi dobré úrovni ve všech třídách. Náležitým předpokladem pro tvořivé spontánní činnosti bylo připravené podnětné prostředí i respektování individuálních potřeb a zájmů jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Při řízených aktivitách učitelky převážně využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí vhodnou motivací a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické (vědomosti i dovednosti). Časová i obsahová náročnost některých frontálních řízených činností však nebyla dostatečně diferencována v návaznosti na potřeby a možnosti dětí různého věku. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Odpolední odpočinek byl přiměřeně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. Všemi aktivitami prolínala snaha prohlubovat poznatky o přírodním prostředí a vštěpovat lásku k svému okolí. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb. Vzdělávání ve větší míře vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. I přes velmi dobré osobnostní předpoklady pro práci s dětmi začínající učitelky ve třídě Včeliček byla patrná její nedostatečná profesionální podpora a spolupráce ze strany uvádějící učitelky.

Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly vstřícné, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Ve třídě bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Ke zdravému vývoji dětí přispívá podpora zdravého životního stylu, výchovy ke zdraví, organizování akcí a zájmové činnosti zaměřené na pohybové aktivity. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v týdenních třídních plánech a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovnic postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Průběžné zlepšování finančních a materiálních podmínek a zapojení do projektů (rozvojových programů MŠMT, projektu z ESF, kladný výsledek hospodaření v hlavní činnosti) podporovalo zkvalitňování úrovně kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Silné stránky

Průběžně realizovaná a všemi zaměstnanci sdílená dlouhodobá strategie rozvoje mateřské školy. Stanovené vize a cíle jsou formulovány s otevřeností k novým trendům v předškolním vzdělávání.

Ředitelka školy aktivně řídí pedagogické procesy a průběžně vyhodnocuje práci školy. Vedení školy systematicky pracuje na zlepšování materiálních podmínek, které jsou předpokladem pro realizaci kvalitního předškolního vzdělávání.

Předškolní vzdělávání je kvalitně promyšlené a plánované v souladu s ŠVP PV. Aktivně vytvářené dobré prosociální vztahy mezi dětmi spolu s využitím různorodých forem a vhodných metod práce zajišťuje velmi dobrou kvalitu předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Příležitostí k vyšší kvalitě vzdělávání je aktivnější získávání rodičů k užší spolupráci a komunikaci s pedagogy v zájmu jednotného přístupu k dětem při řešení vzdělávacích situací či výchovných problémů a pro zajištění kvalitní individualizace vzdělávání.

Nedostatečně uplatňovaná diferenciací náročnosti vzdělávání při frontálních řízených

činnostech s ohledem na vývojové odlišnosti jednotlivých věkových skupin dětí v heterogenních třídách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Příležitostí pro zlepšení pedagogických podmínek ve škole je stabilizace pedagogického týmu, která je aktuálně ohrožena přirozenou personální obměnou související s odchodem učitelek na mateřské dovolené a starobního důchodu.

Posilovat spolupráci s rodičovskou veřejností v oblasti spolupráce při vytváření především sebeobslužných dovedností i samostatnosti během pobytu v MŠ s uplatněním principu důslednosti a přiměřenosti. Stanovit jasný a funkční informační systém uvnitř i vně školy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín, ze dne 28. 2. 2001, ve znění dodatku č. 1 – č. 5
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. KUSP 16 800/2006, s účinností od 15. 4. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ze dne 26. 3. 1990 a aktuální potvrzení ve funkci ze dne 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
4. Koncepce rozvoje MŠ pro rok 2017 – 2020, ze dne ze dne 31. 8. 2017
5. Školní řád mateřské školy č.j. ŘMŠ/02/2017, platný od 1. 9. 2017 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č.j. ŘMŠ/76/2014, platný ve znění aktualizace k 1. 9. 2017 k datu inspekce
7. Školní plán EVVP
8. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018
9. Třídní knihy pro školní roky 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z kontrol i hospitací ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
12. Uvádění začínajících učitelek do praxe ve školním roce 2017/2018
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
14. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
16. Individuální vzdělávání dítěte ve školním roce 2017/2018
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha za rok 2015, 2016, 2017)

20. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb k termínu inspekční činnosti
21. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za leden - duben 2018
22. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	<i>Mgr. Dana Karmasinová v. r.</i>
PhDr. Eva Jurášková Ph.D., školní inspektorka	<i>PhDr. Eva Jurášková v. r.</i>
Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice	<i>Bc. Marie Janáčková v. r.</i>
Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice	<i>Ing. Marcela Matušincová v. r.</i>

Ve Zlíně, 11. června 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Kučerková, ředitelka školy	<i>Hana Kučerková v.r.</i>
---------------------------------	----------------------------

V Zubří, 13. června 2018