



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-989/25-C
Sp. zn. ČŠIC-S-208/25-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Bujanov, příspěvková organizace
Sídlo	Bujanov 20, 382 41 Kaplice
E-mail	zs.bujanov@seznam.cz
IČO	86 652 231
Identifikátor	691 011 389
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Olga Floriánová
Zřizovatel	Obec Bujanov 26, 382 41 Kaplice
Místo inspekční činnosti	Bujanov 20 a 26
Inspekční činnost na místě	13. 10. 2025 – 15. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bujanov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo ve dvou třídách 22 žáků prvního až třetího ročníku, z toho šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno v jednom oddělení 21 účastníků. Počet všech žáků má mírně vzestupnou

tendenci. Předškolní vzdělávání je poskytováno nově ve dvou třídách celkem 25 dětem, jedno dítě je mladší tří let a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka se ve své praxi opírá o dlouholetou zkušenost s vedením školy. Školu řídí v souladu s obecně formulovanými koncepčními cíli, které jsou zaměřeny na všestranný rozvoj žáků. Koncepční materiály zabývající se strategií dalšího rozvoje školy však neobsahují specifické priority, navíc v nich není zahrnuta oblast předškolního vzdělávání, což negativně ovlivňuje komplexnost postupného rozvoje školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a školní řád mateřské školy vykazují obsahové i formální nedostatky, které snižují jejich efektivitu při naplňování vzdělávacích cílů.

Pedagogický sbor základní školy se skládá z ředitelky, dvou pedagožek a tří asistentek pedagoga, v mateřské škole po kompletní obměně sboru pracují tři učitelky, z nichž si jedna doplňuje odbornou kvalifikaci. Vnitřní komunikace pedagogického sboru je funkční, přiměřená velikosti kolektivu, a probíhá na základě spolupráce a jasně nastavených pravidel. Komunikace se zákonnými zástupci dětí a žáků je založena především na každodenním setkávání. Výsledkem je rychlé sdílení informací a možnost včasného řešení případných obtíží. Kontrolní a hospitační činnost neprobíhá v dostatečné míře, její vyhodnocování není cílené ani podložené potřebnou dokumentací, škola tak v oblasti dalšího vzdělávání nemůže adekvátně reagovat na současné potřeby a trendy ve vzdělávání. Tato skutečnost má negativní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve spolupráci se zřizovatelem k rozšíření kapacity mateřské školy o jednu třídu a v souladu s doporučeními inspekční zprávy byla vhodně realizována renovace školní zahrady včetně doplnění herních prvků. V nově vybudované třídě ani ve společné jídelně však nábytek nezohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a nepodporuje správné držení těla. Jako tělocvičnu využívá škola herní místnost v budově obce, která v době inspekce nesplňovala požadavky pro bezpečný pohyb dětí a žáků.

Škola efektivně spolupracuje se zřizovatelem, podílí se na organizaci kulturních a společenských akcí pro rodiče i širší veřejnost, spolupracuje s místní knihovnou. Tyto společné aktivity výrazně posilují kvalitu života v obci, podporují osobnostní rozvoj dětí i žáků a jejich pocit sounáležitosti k místu, kde žijí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během jednotlivých sledovaných aktivit se v průběžně spojovaných třídách mateřské školy většinou učitelkám dařilo udržet přátelský přístup, zřetelnější bylo příznivé klima u skupiny menších dětí. Stanovená pravidla napomáhala již tak dobře nastavenému adaptačnímu režimu pro nově přichozí a nejmenší děti. Vzdělávání vycházelo z obecně platných kurikulárních dokumentů, samotné plánování však bylo v počátku, nastavené cíle vzdělávání nebyly důsledně propojovány se vzdělávací nabídkou a proces vyhodnocování kvality a výsledků vzdělávacího procesu není systematický. Ranní kruhy seznamovaly děti s náplní dne pouze v obecné rovině, nízká míra práce s cíli tudíž neumožňovala dětem zaměřit se na jejich splnění. Následné pohybové chvíle vhodně propojovaly spontánní aktivity s řízenými činnostmi, samotné aktivity však vycházely převážně z témat a nebraly v potaz věkové složení třídy. V části řízených aktivit, kdy byly již obě skupiny dětí sloučeny, docházelo k větší zátěži menších dětí, protože nebyla respektována jejich snížená schopnost

udržet pozornost. Starší děti byly přetěžovány úkoly a grafomotorickými listy, které svou povahou odpovídaly až prvnímu stupni základní školy. Režim dne byl realizován v rozporu s organizačním řádem, na úkor řízených aktivit byl i za příznivého počasí zkracován pobyt venku, který sice umožňoval rozvoj přátelských vztahů, ale neobsahoval volnou hru a dostatek spontánních aktivit. Během odpoledního odpočinku nebyly děti nuceny do spánku, náhradní aktivity však nebyly nabízeny všem dětem. Odpolední činnosti se během hospitovaných činností většinou týkaly cílené přípravy na přechod do základní školy a vhodně zvolené volné hry.

Během hospitovaných hodin základního vzdělávání byla zaznamenána příjemná a vstřícná atmosféra podporující učení. Žáci respektovali pravidla slušného chování, na učitelky se obraceli s důvěrou, při komunikaci byl patrný vzájemný respekt. Cíl hodiny byl ve většině případů vhodně sdělen, jeho zhodnocení na konci samotnými žáky, které by podpořilo jejich účast na procesu vlastního učení, však nebylo vždy dostatečné. Sledované hodiny byly adekvátně strukturované do časově posloupných bloků, a byly podpořené dobře zvolenými názornými pomůckami. Méně se dařilo propojení témat napříč předměty či reálným světem žáků, které by vedlo k ucelenějšímu pochopení souvislostí. Výuka probíhala především formou různě efektivního řízeného dialogu, doplňovaného samostatnou prací, kooperativní činnosti nebyly zaznamenány. Žáci tak dostávali malý prostor pro aktivní zapojení do procesu učení a někteří reagovali na výuku pasivitou. Možnost vrstevnického učení, které věkově heterogenní třídy nabízí, další aktivizační metody či metody posilující kritické myšlení byly využity pouze v malé míře. Tento fakt byl již konstatován v poslední inspekční zprávě.

K diferenciaci učiva docházelo především směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření, úkoly různé obtížnosti žákům nabídnuty nebyly. Spolupráce s asistenty pedagoga byla zpravidla přínosná.

Během hospitací zájmového vzdělávání byla zaznamenána vstřícná a pohodová atmosféra s jasně definovanými pravidly, se snahou vést účastníky ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Účastníci mohli volit mezi relaxační, spontánní či řízenou aktivitou. Nabízená témata, inspirovaná kalendářním rokem, byla účastníkům blízká, přičemž dostatečně rozvíjela individuální potřeby a zájmy. Důraz byl také kladen na rozvoj tělesné zdatnosti a pobyt v okolní přírodě. Všestrannost rozvoje žáků podporují i nabízené zájmové kroužky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V mateřské škole jsou záznamy pedagogického diagnostikování sbírány s dostatečnou hloubkou a obohaceny o výběrová portfolia dětí. Záznamy jsou však vedeny bez škálování, v nedostatečné četnosti, a není s nimi dále pracováno. Diagnostika tak většinou neslouží jako podklad pro diferenciaci vzdělávací nabídky a děti plní úkoly stejné náročnosti. O práci s výsledky nejsou vedeny záznamy, proto nemůžou být efektivně zpracovány záměry do dalších období. Vedení školy nepřijalo od poslední inspekční činnosti v tomto ohledu potřebná opatření. Také formativní hodnocení se oproti doporučení nachází v úplném počátku, dětem není poskytována potřebná zpětná vazba, sebehodnocení a vzájemná hodnocení nebyla zaznamenána ani u nejstarších dětí. Výsledky řízených činností jsou představovány zákonným zástupcům v prostorách společné šatny, esteticky doplňují čisté, účelné prostředí a umožňují dětem prožívat pocit sounáležitosti. Díky úzké spolupráci předškolního a základního vzdělávání je dětem usnadněn přechod na základní školu, učitelky jsou pravidelně informovány o vzdělávacích výsledcích žáků z první třídy a mají tak možnost zpětné vazby.

Ke zjišťování a monitorování výsledků vzdělávání žáků školy je využíváno písemné i ústní zkoušení. Průběžné výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány slovně či známkou. Na vysvědčení jsou žáci hodnoceni známkami, motivační potenciál slovního hodnocení není využíván. Efektivní je zpětná vazba formou krátkého čtvrtletního hodnocení do žákovské knížky. Další podrobné rozborů průběžných i celkových výsledků žáků s cílem přijmout na základě těchto zjištění konkrétní a cílená opatření škola provádí v malé míře.

Služby školního poradenského pracoviště jsou zajišťovány ředitelkou školy, která vykonává funkci školního metodika prevence, a nově ustanovené výchovné poradkyně. Díky velikosti školy a každodennímu kontaktu se žáky i jejich zákonnými zástupci jsou členky poradenského týmu připraveny bezprostředně reagovat na vzniklé situace. Výskyt rizikového chování je ojedinělý. Možnost ocenění chování žáků pochvalou na konci roku škola nevyužívá, počet udělovaných kázeňských opatření je minimální. Identifikace žáků s potřebou podpůrných opatření probíhá ve spolupráci všech pedagogů a následně specializovaného pracoviště. Realizovaná podpora však není dostatečně vyhodnocována a škola tak nemá zpětnou vazbu o jejich účinnosti. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola neposkytuje podpůrná opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, jednomu z žáků nezajistila po určitou dobu asistenci, u dalších dvou žáků nebyl zajištěn informovaný souhlas zákonných zástupců a škola nezačala poskytování podpůrných opatření.

Výsledky vzdělávání škola průběžně prezentuje ve výroční zprávě, v prostorách školy a formou výstavy výtvarných prací v místní prodejně. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou rovněž nejrůznější akce pořádané pro děti, žáky i rodiče, které podporují vytváření pozitivních vrstevnických vztahů.

Závěry

Vývoj školy

- Obměnil se pedagogický sbor mateřské školy.
- Došlo k navýšení kapacity mateřské školy a školní jídelny, v mateřské škole byla vybudována a zřízena nová třída.
- Proběhla průběžná rekonstrukce budov včetně nového vybavení tříd a jídelny, přibýly nové herní prvky na zahradě mateřské školy.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem a zapojení do společenského života obce zvyšuje kvalitu pedagogického procesu a rozvíjí pocit sounáležitosti dětí a žáků s místem, kde žijí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Koncepce rozvoje školy neobsahuje kapitolu mateřské školy, vize nejsou sdíleny ani naplňovány kolektivem. (1.1)
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s patřičným rámcovým vzdělávacím programem. (1.2)

- Autoevaluace školy probíhá nesystematicky, vedení školy věnuje malou pozornost zjištěným skutečnostem. (2.1)
- Učitelé nevěnují dostatečnou pozornost profesnímu rozvoji, což má nepříznivý dopad do vzdělávání. (3.5)
- Škola nevyužívá pedagogické diagnostikování pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Nedostatečně využívá podstatné prvky formativního hodnocení. (4.3)

Základní škola

- Ne vždy se daří vedení školy aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat práci školy a přijímat následná účinná opatření. (2.1)
- Metody a formy výuky nepodporují v dostatečné míře aktivní učení žáků. (4.2)
- Pedagogům se nedaří diferenciovat výuku tak, aby mohli úspěch zažít všichni žáci bez ohledu na studijní potenciál. (4.3)
- Práce s výsledky žáků není systematicky nastavena tak, aby podporovala aktivní zapojení žáků do procesu vlastního učení. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uvést do souladu povinnou dokumentaci s legislativním rámcem.
- Důsledně nastavit systém kontrolní a hospitační činnosti s následnými opatřeními včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Ve výuce využívat aktivizující formy a metody práce.
- Věnovat větší pozornost diferenciaci s ohledem na žáky ohrožené školním neúspěchem.
- Dále rozvíjet systém formativního hodnocení.
- Vyhodnocovat pedagogické diagnostikování v mateřské škole, reagovat adekvátními opatřeními, zvláště pak diferenciací vzdělávací nabídky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Háková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

6. 11. 2025