



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-838/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-145/26-J

Název	Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 141, 588 56 Telč
E-mail	sekretariat@zstelc.eu
IČO	70 869 855
Identifikátor	600 117 120
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karel Navrátil
Zřizovatel	Město Telč
Místo inspekční činnosti	Masarykova 141, Telč
Inspekční činnost na místě	12. – 15. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala v sedmnácti třídách 385 žáků prvního až devátého ročníku. V aktuálním školním roce vykázala škola 71 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina (dále „ŠD“) poskytovala ve třech odděleních zájmové vzdělávání 90 účastníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) při řízení školy, v úzké spolupráci s dvěma zástupci ředitele, vychází z vize s mottem „Spolupráce, respekt a radost z poznávání“ a realisticky zpracované koncepce a strategie školy na období 2024 až 2028. Vypracované koncepční záměry vytyčují konkrétní cíle a rozvoj školy, které se daří v dílčích stanovených úkolech postupně naplňovat. Ředitel usiluje zejména o stabilizaci pedagogického sboru, aby učitelé měli prostor a podporu pro profesní růst. Zaměřuje se na rozvoj čtenářské gramotnosti, finanční gramotnosti a na inovativní formy výuky, které odpovídají potřebám praktického života. Dílčí, krátkodobé plánování je cíleno vzhledem k aktuální situaci, sdíleno s pedagogickým sborem a jeho naplňování je pravidelně hodnoceno vedením školy.

Organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti školy. Řízení je založené na konkrétním a jasném vymezení kompetencí, otevřené komunikaci a osobní zodpovědnosti pedagogů za plnění pracovních povinností. Kontrolní činnost je prováděna pravidelně a přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání. Hospitační činnost je plánovitá a systematická, umožňuje vedení školy postupně zlepšovat některé aspekty výuky (např. diferenciaci, individualizaci, sebehodnocení, formativní hodnocení). Realizace vzájemných hospitací pedagogického sboru umožňuje výměnu zkušeností a kolegiální sdílení ve výuce. Účelně využívaný elektronický informační systém podporuje rychlou a bezproblémovou komunikaci všech aktérů vzdělávání.

Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelé jsou zapojeni do projektu Pomáháme školám k úspěchu, začlenili se do platformy Skoala, moderní výuky finančního vzdělávání žáků. Cíleně je podporován rozvoj pedagogických kompetencí pro výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se záměrem posilovat kvalitu výuky. Průběžné vzdělávání vychází nejen z potřeb školy, ale i zájmu pedagogů.

Škola se systematicky a cíleně věnuje partnerství ve prospěch žáků, rozvíjí jejich záliby a rozšiřuje vzdělávací nabídky. Záměry ředitele v oblasti komunikace školy vhodně obsahují rozšíření spolupráce s okolními mateřskými a základními školami a funkční spolupráci se zřizovatelem. Zákonní zástupci se mohou zapojit do akcí školy. Při zajišťování dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracuje s organizacemi a institucemi ve městě i regionu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni byla ve většině sledovaných hodin dobře organizačně i metodicky zvládnutá, s důrazem na aktivní zapojení žáků. Žáci byli dostatečně vhodně motivováni k učení a požadavky na ně kladené byly srozumitelné, odpovídající jejich schopnostem a dovednostem, dávaly jim dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Zvolené činnosti ve většině hodin žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a přirozený zájem žáků po celou dobu výuky. Převládala účelná frontální výuka nejčastěji ve spojení s metodou řízeného rozhovoru a samostatnou prací žáků, objevovala se i práce ve skupinách a v několika hodinách efektivní práce ve dvojicích. Využité aktivizující formy a metody výuky přispívaly k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí žáků i jejich schopnosti spolupracovat. V několika hodinách byly účelně rozvíjeny čtenářské, komunikační i matematické dovednosti. Žáci byli vedeni k diskusi, argumentaci. Prokazovali velmi dobré znalosti. Příkladná spolupráce, vhodná diferenciací úkolů podle schopností a zájmů žáků a propojení zadávaných úkolů s praktickými situacemi přispěly k aktivnímu zapojení žáků a k lepšímu porozumění probíranému učivu. Vhodně byly aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života. Během sledovaných vyučovacích hodin byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, která podporovala důvěrný a partnerský vztah mezi pedagogem a žáky. Ve výuce byli žáci vedeni k sebehodnocení, méně již ke vzájemnému hodnocení. Asistenti pedagoga vždy poskytovali žákům účelnou podporu při vzdělávání a efektivně spolupracovali s vyučujícími. Jejich působení přispívalo k zapojení žáků do výuky i k vytváření příznivé pracovní atmosféry.

Výuka na druhém stupni probíhala v příjemné atmosféře, která přispívala k aktivnímu zapojení žáků do vzdělávacího procesu. Pedagogové cíleně vytvářeli podmínky pro rozvoj kritického myšlení žáků a současně ve většině hodin uplatňovali diferenciaci činností s ohledem na individuální potřeby jednotlivých žáků. V hospitovaných hodinách byla sledována frontální forma výuky vhodně doplněná řízeným rozhovorem, dále byly účelně zařazovány kooperativní formy práce, které vedly k rozvoji spolupráce a komunikace mezi žáky. V omezené míře byl však prohlubován souvislý mluvený projev žáků. Pedagogové často efektivně zařazovali didaktické pomůcky. Využívané pracovní listy byly funkční, podporovaly plnění stanovených vzdělávacích cílů a zároveň často obsahovaly část k sebehodnocení žáků. V některých hodinách byli žáci vedeni také ke kreativě. Digitální kompetence žáků byly rozvíjeny v nižší míře. Pedagogové průběžně poskytovali žákům zpětnou vazbu, která napomáhala jejich orientaci v učivu i vlastnímu pokroku. Ojedinele byl zaznamenán systematický prostor pro vzájemné hodnocení žáků, které by mohlo dále podpořit rozvoj jejich sebereflexe a odpovědnosti za vlastní učení. Závěry hodin byly zpravidla realizovány formou stručného shrnutí ze strany pedagogů, postrádaly však širší zhodnocení dosažení vzdělávacích cílů.

Ve ŠD panovala příjemná a většinou podnětná atmosféra. Žáci si volili hry a aktivity podle vlastních preferencí nebo se zapojovali do pedagogicky vedených činností. Výtvarným aktivitám předcházela motivační rozhovor, který spolu s vhodně zvolenou nabídkou pomůcek a materiálů a citlivým pedagogickým vedením vychovatelky pozitivně ovlivňoval kvalitu práce žáků. Pravidelnou součástí programu tvořily venkovní aktivity. Málo podnětná byla ranní ŠD určená starším žákům, ve které chyběla cílená nabídka činností odpovídající jejich věku a potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje výsledky vzdělávání žáků, které jsou pravidelně analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady, v metodických sdruženích a předmětových komisích i v rámci každodenní komunikace pedagogických pracovníků dle aktuální potřeby. Na základě zjištění jsou přijímána konkrétní opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků, přičemž škola následně ověřuje jejich efektivitu.

Od 5. ročníku škola realizuje vlastní systém interního testování ve vzdělávacích oblastech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Získané výsledky poskytují škole průběžnou zpětnou vazbu o úrovni dosahovaných kompetencí žáků. Škola se rovněž aktivně zapojuje do externího testování, což představuje pozitivní posun od minulé inspekční činnosti. V těchto testováních dosahují žáci převážně nadprůměrných výsledků. Ve školním roce 2024/2025 byly zjištěny podprůměrné výsledky žáků 9. ročníku v oblasti matematiky. Na tuto skutečnost škola adekvátně reagovala přijetím cílených opatření zaměřených na posílení znalostí a dovedností žáků.

Škola cíleně podporuje nadání žáků, což se odráží v jejich aktivní účasti v soutěžích a v dosažených úspěších, včetně postupů do krajských kol, např. v oblasti finanční gramotnosti či recitace.

V oblasti prevence školního neúspěchu škola uplatňuje funkční podpurná opatření, zejména formou doučování, individuálních konzultací, tandemové a dělené výuky. Pro žáky 9. ročníku jsou každoročně organizovány semináře z matematiky a českého jazyka, které přispívají k lepší přípravě na ukončování základního vzdělávání. Každoročně jsou na 2. stupni analyzovány ročník a oblast, v nichž žáci vykazují slabší výsledky. Následně je posílena jednou týdně výuka o dalšího pedagoga, jenž zajišťuje individuální podporu potřebným žákům.

Sledování absolventů je spíše nahodilé, škola nemá systematicky nastavené ověřování výsledků na vyšším stupni vzdělávání.

Členové školních poradenských služeb výchovný poradce pro druhý stupeň, výchovná poradkyně pro první stupeň, metodik prevence a speciální pedagožka úzce spolupracují s třídními učiteli a vedením školy. Dle potřeby s nimi konzultují případy školní neúspěšnosti, vztahové problémy v kolektivech i uplatňování podpurných opatření. Pedagogům poskytují metodickou pomoc při řešení jednotlivých problémů. Asistenti pedagoga spolupracují na přípravě i vyhodnocování výuky, vedou deníky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V šestém ročníku probíhají dvou až třídní adaptační kurzy, které jsou zaměřeny na různou problematiku. Každoročně probíhá návštěva úřadu práce věnovaná kariérovému poradenství a žáci tak mají možnost kvalitního výběru dalšího studia. Žákům s odlišným mateřským jazykem je poskytována individuální podpora ve formě konzultací, jsou využívány speciální texty, překladače. Do školy dochází doučovat žáky dobrovolníci ze spolku pro začleňování cizinců. Takto nastavená podpora má příznivé dopady při vzdělávání žáků.

Primární prevence je doplňována řadou jednorázových i opakovaných aktivit, jejichž účinnost je pravidelně vyhodnocována. Škola usiluje o to, aby rizikové chování odhalovala již v zárodku.

ŠD systematicky rozvíjí dovednosti žáků, podporuje jejich samostatnost a motivaci k učení. Nabízené činnosti rozvíjejí spolupráci a komunikaci, což se pozitivně odráží ve školní úspěšnosti. V návaznosti na školní výuku přispívá ŠD k rozvoji klíčových kompetencí žáků prvního stupně. Její výsledky korespondují se stanovenými cíli vzdělávacího programu.

Žáci školy dostatečně využívají široké nabídky zájmových kroužků, v nichž si mohou dále rozšiřovat své vědomosti a umělecké, tvořivé i pohybové dovednosti. Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávací nabídku vhodně rozvíjí a doplňuje organizováním různých akcí, exkurzí a projektových dnů. Vystoupeními pro děti z okolních mateřských škol se žáci vhodně podílejí na společenském a kulturním životě. Vedení školy dlouhodobě a kvalitně podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím rady žáků, jehož zástupci se aktivně podíleli na obohacení školní nabídky zorganizováním zajímavých školních i mimoškolních aktivit (např. charitativní činnost).

Závěry

Vývoj školy

- Průběžná inovace a modernizace materiálních podmínek (multifunkční učebna hudební výchovy se sálem, počítačové vybavení aj.)
- Zavedení externího testování, které rozšiřuje možnosti objektivního hodnocení výsledků vzdělávání
- Posun ve využívání širokého spektra výchovně vzdělávacích strategií na 2. stupni, což podporuje efektivitu výuky a aktivní zapojení žáků
- Důraz na diferenciaci činností s ohledem na individuální schopnosti a potřeby žáků

Silné stránky

- Efektivní vzájemná spolupráce pedagogů vedoucí ke komplexnějším znalostem žáků. (3.3)
- Zapojení pedagogů do řady projektů pro podporu profesního růstu s dopadem na inovativní formy výuky.(3.5)
- Účelně zpracovaný doprovodný materiál k výuce, zvyšující kvalitu vzdělávání a sebereflexi žáků. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ojedinelý výskyt vzájemného hodnocení žáků nepřináší dostatečnou zpětnou vazbu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat vhodné příležitosti pro vzájemné hodnocení žáků, zařazovat souvislý mluvený projev žáků i v rámci sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy ke dni inspekční činnosti
2. Minimální preventivní program, školní rok 2025/2026
3. Výroční zpráva, školní rok 2024/2025
4. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
5. Rozvrhy hodin, školní rok 2025/2026
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
7. Plán hospitací, školní rok 2024/2025
8. Hospitační záznamy, školní rok 2025/2026
9. Dokumentace tandemové výuky, školní rok 2025/2026
10. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2025/2026
11. Doporučení školského poradenského zařízení, školní rok 2025/2026
12. Srovnávací testy 2025 (9. ročník)
13. Zpráva projektu (čtenářská gramotnost žáků 4. ročníku)
14. Koncepce školy 2024 až 2028
15. Vize školy pro školní rok 2025/2026
16. Dokumentace školní družiny, školní rok 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Müllarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Marie Jadrná, Dis., školní inspektorka
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka
Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

28. 5. 2026