



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1313/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-835/24-S

Název	ScioŠkola Dobříš - základní škola, s.r.o.
Sídlo	Na Zlaté stezce 1075, 263 01 Dobříš
E-mail	dobris@scioskola.cz
IČO	21 298 491
Identifikátor	691 017 514
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Kateřina Erbová
Zřizovatel	scio, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Na Zlaté stezce 1075, Dobříš
Inspekční činnost na místě	3. dubna a 17. června 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), naplňování ŠVP a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená společnost s ručením omezeným (dále „škola“) vykonává od 1. září 2024 činnost základní školy. K termínu inspekční činnosti vzdělávala ve dvou třídách 28 žáků prvního až šestého ročníku. Tito žáci se od začátku školního roku 2024/2025 vzdělávali individuálně. 2. června 2025 došlo k zápisu sídla školy jako místa poskytovaného vzdělávání

v rejstříku škol a školských zařízení, v důsledku čehož všichni žáci individuální vzdělávání ukončili a začali plnit povinnou školní docházku běžným způsobem. U žádného z žáků nebyly zjištěny speciální vzdělávací potřeby, mimořádné nadání nebo jazyková bariéra, nikdo se nevzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Zřizovatel poskytuje škole a jejím pracovníkům rozsáhlou efektivní konzultační podporu v oblasti personalistiky i organizace a metodiky vzdělávacího procesu. Škola rovněž úzce spolupracuje s dalšími školami téhož zřizovatele (dále společně se zřizovatelem „ScioSít“). Díky této podpoře zahájila škola svou činnost s vysoce propracovanou koncepcí. V ní si klade za cíl budovat progresivní, na budoucnost orientované vzdělávání, které je důsledně zaměřeno na nabývání klíčových kompetencí, klade důraz na individualizaci a respekt k preferencím jednotlivých žáků. Další koncepční osou je úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků v harmonickém rámci společenství komunitního typu. Všechny dosavadní počiny školy k těmto cílům směřují a naplňování koncepce se daří.

Škola vytvořila netradiční funkční řídicí a kontrolní systém, pozitivem je intenzivní vzájemná profesní podpora všech pedagogických pracovníků v nejrůznějších formách. Specifickou kulturu školy dotváří alternativní slovník nahrazující běžné školské pojmosloví.

Z koncepce školy vychází originálně pojatý ŠVP pro základní vzdělávání. Netradiční vyučovací předměty rozsáhle integrují obsah různých vzdělávacích oblastí, pojetí matematiky vychází z tzv. „Hejného metody“. Spolu s promyšlenými organizačními podmínkami vytváří ŠVP široký prostor pro sdílení a kooperaci žáků různých ročníků, zejména v rámci osobnostní a sociální výchovy. Činnostní pojetí učení vede žáky rovněž k přirozenému osvojování a aplikaci digitálních dovedností. Pro nabývání občanské a sociální kompetence se každodenně konají komunitní kruhy, aktivní je samosprávný orgán žáků, jsou pořádána školská shromáždění a další vhodné akce. Sociálním a environmentálním důrazům, rovněž kvalitně ukotveným v ŠVP, dobře slouží budované vazby školy k vhodným institucím.

Základní vzdělávání zajišťuje spolu s ředitelkou školy (dále „ředitelka“) dalších pět učitelů. Jen dvě učitelky získaly potřebnou odbornou kvalifikaci, dalším dvěma ředitelka řádně uznala předpoklad odborné kvalifikace za splněný. Kvalifikaci učitele postrádá i ředitelka, přímá pedagogická činnost, kterou vykonává a pro kterou má odbornou kvalifikaci, je činnost asistentky pedagoga. Vedení školy se personálně překrývá se školním poradenským pracovištěm; tvoří jej ředitelka v pozici metodičky prevence a další učitel – výchovný poradce, ani jeden neabsolvovali některé ze specializačních studií pro výkon poradenských činností. Škola důsledně dbá na další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterému dominuje důkladné zaškolení poskytované ScioSítí zaměřené na specifika tohoto vzdělávacího projektu. Nabývání odborné kvalifikace v plánování vzdělávání pedagogických pracovníků představuje vzdálenější horizont.

Finanční podpora zřizovatele spolu s úplatou za vzdělávání a prostředky ze státního rozpočtu efektivně zajišťují personální a materiální podmínky pro poskytované vzdělávání a školské služby. Učebny jsou esteticky příjemné, škola je dostatečně vybavena moderními digitálními technologiemi, které jsou pohotově k dispozici žákům i pedagogům a jsou často a účelně využívány. Slabší je vybavení pomůckami pro badatelskou výuku ve vzdělávací oblasti Člověk a příroda, kterou ŠVP předpokládá. Málo je škola zařízena rovněž pro činnosti ve vzdělávací oblasti Člověk a svět práce. Absenci tělocvičny částečně kompenzuje prostornost některých učeben, kde lze adekvátně realizovat pohybové aktivity se žáky

prvního stupně, a dále spolupráce s fitness centrem v téže budově a využívání veřejných sportovišť ve městě.

Prostory školy nevykazují bezpečnostní rizika, škola je dobře zajištěna proti vstupu nepovolaných osob. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví mají patřičnou oporu v příslušné dokumentaci. K žádnému školnímu úrazu nedošlo.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaný průběh základního vzdělávání se odehrával ve věkově heterogenních třídách v blocích, prochnut byl velmi neformální atmosférou. Organizačně do něj byla včleněna sebeřízená výuka, při které žáci měli volnost ve volbě obsahu, vzdělávacích cílů a aspirační úrovně jejich dosahování. Toto pojetí se uplatňovalo zejména ve výuce anglického jazyka. Řada vzdělávacích cílů byla zaměřena na rozvoj postojů, silná byla souvislost obsahu výuky s reálným životem. Pozitivem bylo poskytování dostatečného času a prostoru pro řešení úloh a formulování odpovědí, diferencovaně podle úrovně jednotlivých žáků. Zdařile byla rozvíjena dovednost vyhledávat informace pomocí mobilních telefonů.

Žáci byli vedeni k účelnému hodnocení výuky a k sebehodnocení dle předem stanovených kritérií. Vyjádření žáků ukazovala příhodně i na některé slabiny vzdělávací nabídky připravené učiteli.

Zdařilá byla výuka předmětu „člověk“. Nedirektivní působení učitele a příjemné klima účinně motivovalo žáky k zájmu o probíraná témata. Efektivně bylo rozvíjeno kritické myšlení a chápání souvislostí. Vhodně volenými otázkami byli žáci vedeni k formulování a vyjadřování svých názorů a znalostí z běžného života.

V ostatní výuce, zejména v předmětu „kompetence“, se organizace procesu učení dařila méně. Příležitost ke zlepšení spočívá zejména v účinnějším nastolování oboustranně respektujícího přístupu ve vztazích mezi učitelem a žákem. Některé žáky se totiž nedařilo efektivně motivovat k dodržování nastavených pravidel; nepřijatelné byly zejména zaznamenané projevy vulgarity, na které učitelé nebyli schopni adekvátně reagovat. K většímu soustředění a zapojení do učebních činností nepřispívaly ani neefektivně zařazované relaxační chvilky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zápisy o zkouškách z prvního pololetí školního roku 2024/2025, ve kterém se žáci vzdělávali individuálně, svědčí o ověření výsledků vzdělávání důsledně provázaném s očekávanými výstupy příslušného ŠVP. Slovní hodnocení na vysvědčení vypovídá o efektivním tempu vzdělávání všech žáků.

Po zahájení plnění povinné školní docházky běžnou formou jsou žáci systematicky hodnoceni formativně. Jako podklady jejich hodnocení jsou využívána portfolia a grafy učebního pokroku. Pro monitoring nabývání měkkých dovedností škola využívá aplikaci pro strukturování záznamů osobnostního rozvoje žáků. Škola při hodnocení důsledně dbá na okamžitou zpětnou vazbu, důraz je kladen na její proaktivní a dialogický charakter i provázání se sebehodnocením. Vzdělávacím výsledkům žáků prospívá zájem motivovaných zákonných zástupců, kteří jsou detailně informováni vícero vhodnými formálními i neformálními způsoby. Ke srovnávání se žáky jiných škol dobře slouží zejména vazby v rámci ScioSítě.

Závěry

Silné stránky

- Propracovaná koncepce vzdělávání a školských služeb s důrazem na progresivní vzdělávací metody a formy. (1.1)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečné vybavení školy pomůckami pro vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a svět práce. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit v plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků studia pro získání odborné kvalifikace.
- Zajistit dodržování pravidel slušného chování všemi žáky, sjednotit důslednost přístupu jednotlivých učitelů v této oblasti.
- Zintenzivnit vybavování školy pomůckami pro vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a svět práce.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace koncepce, organizace a řízení školy, k termínu inspekční činnosti – vzorek
3. Webové stránky školy <https://dobris.scioskola.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti
5. Další dokumentace podle § 28 školského zákona, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marianna Bergerová, školní inspektorka

14. července 2025