



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2858/17-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, Jažlovická 2119
Sídlo	Jažlovická 2119, 149 00 Praha 4 - Chodov
E-mail	msjazlovicka@seznam.cz
IČ	47611570
Identifikátor	600036332
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Zábrodská
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místo inspekční činnosti	Jažlovická 2119, 149 00 Praha 4 - Chodov
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2017 – 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Počet dětí uvedený v ŠVP PV (112 dětí) je využit na 100 %. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Tajemství barevných balónků“ (dále „ŠVP PV“) zajišťuje celkem devět učitelek včetně ředitelky školy. Vzdělávací nabídka je zaměřena na získávání věku přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti a položení základních kompetencí pro další rozvoj a celoživotní učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2013, ve škole dlouhodobě pracovala jako učitelka a zástupkyně ředitelky. Škola nastavila jasně formulovanou, srozumitelnou a reálnou koncepci. Hospitační činnost sice poskytuje objektivní vyhodnocování, ale dopad na zkvalitňování pedagogického procesu není z průběhu vzdělávání patrný. Záznamy jednání pedagogické rady dokladují kvalitní funkci poradního orgánu (pravidelné projednávání problematiky související se vzděláváním dětí, zásadních pedagogických dokumentů i organizačních záležitostí). Vnitřní informační systém školy je funkční.

Personální podmínky MŠ jsou velmi dobré, až na jednu učitelku splňují všichni pedagogové podmínky odborné kvalifikace, ke své práci přistupují profesionálně. Nekvalifikovaná učitelka, přijatá na částečný úvazek v zájmu překrytí, v současné době požadovaný obor studuje. Ředitelka s ní uzavřela pracovní poměr na dobu určitou a prokázala, že kvalifikovanou sílu hledá. Dále učitelce rozvrhla pracovní dobu mimo hlavní vzdělávací proud (na pobyt venku a odpolední činnosti). Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje součinnost sboru a tým i možnost využití individuálního přístupu ke všem dětem. Kvalitu didaktické práce zvyšuje účelně realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, jež koresponduje s prioritami školy i zájmem jednotlivých učitelek (např. osobnostní rozvoj, čtenářská a matematická pregramotnost, specifika práce s dvouletými dětmi, inkluze, výtvarné a hudební prvky v MŠ). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, která se také systematicky účastní vzdělávacích akcí (legislativa, dokumentace v MŠ, komunikace s rodiči apod.).

Škole se daří spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří mají příležitosti zapojit se do chodu školy (jsou zváni na různé slavnosti a společné akce, školní výlety, jarmark, dny otevřených dveří, brigády, besedy s různými partnery). Informační servis pomocí panelů v šatnách a webových stránek je kvalitní. V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s blízkou základní školou (návštěva 1. tříd, pravidelné návštěvy tělocvičny, přípravný kroužek pro předškoláky) a účastní se pořádaných akcí (jarmark, Halloween, karneval, sportovní odpoledne, závod rodinných týmů, divadelní představení, jarní pout', hraní v družině). Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny a pravidelnou péčí klinické logopedky. Škola spolupracuje i s dalšími partnery (např. městskou knihovnou, hasiči, zdravotníky, Malou technickou univerzitou). Environmentální výchova je posilována návštěvami Toulcova dvoru.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Další finanční prostředky byly poskytnuty např. z rozvojových programů MŠMT a z dalších účelově přidělených finančních prostředků

na podporu školy od zřizovatele (úvazek na překrývání služeb učitelek). Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu MŠ a k plnění ŠVP PV.

Materiální podmínky školy jsou příznivé, vedení školy postupně zajišťuje a obnovuje svoji materiální základnu. MŠ má dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, herních doplňků a dalšího nezbytného materiálu potřebného pro vzdělávání, které může být vhodně podporováno i ICT technologiemi (dvě interaktivní tabule, tribox). Rekonstruovaná prostorná zahrada s herními prvky je využívána, tvoří dostatečné zázemí pro relaxaci dětí a další rozvoj jejich pohybových dovedností. Stravování dětí probíhá ve třídách a dětem je zajištěn celodenní pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá ve vlídné a přátelské atmosféře. Pro spontánní činnosti vytvořily některé učitelky pestrou nabídku, která korespondovala s dalším průběhem vzdělávání. V jiných třídách naopak učitelky omezily nabídku pouze na několik aktivit u stolků (většinou výtvarné činnosti či konstruktivní a didaktické hry), což nebylo pro děti dostatečně podnětné.

Ranní kruhy proběhly pouze v některých třídách a měly spíše informativní charakter. V ostatních třídách se komunikační chvílka nekonala. Učitelky pouze přešly ze spontánních činností do řízených a tím měly děti omezený prostor pro verbální projev či upevňování prosociálního chování.

Pohybové aktivity plnily svůj účel ve většině tříd, odpovídaly fyziologickým potřebám dětí svou náplní i intenzitou. Pouze v jednom případě byla nevhodně zařazena soutěživá hra bez dostatečného vysvětlení postupu a pravidel.

Hlavní řízené činnosti byly učitelkami precizně připraveny a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Učitelkám se většinou dařilo střídat různé metody práce a aktivizovat děti zajímavými pomůckami. Většina dětí se zapojila a dokázala udržet pozornost po celou dobu činnosti. Neefektivní byla převaha využívání frontální organizační formy, a to i ve třídě, kde se učitelky překrývaly v hlavním vzdělávacím proudu a kde jsou zařazeny dvě věkové skupiny s odlišnými požadavky.

Závěrečné zhodnocení bylo spíše ojedinělé, vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení se nevyskytlo vůbec.

Odpolední odpočinek byl diferenciován dle individuálních potřeb dětí. Nejstarší děti se v rámci vzdělávání dle ŠVP PV mohou zúčastňovat např. kroužku atletiky, který vedou proškolené učitelky v tělocvičně blízké základní školy. Tato nadstandardní aktivita účelně obohacuje rozvoj pohybových dovedností dětí.

Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti a základům společenského chování. Pitný režim je nastaven, učitelkami však není u dětí upevňován jeho návyk.

Nedostatkem ve většině tříd bylo, že děti v průběhu vzdělávání nedostaly dostatečný prostor k vlastnímu verbálnímu projevu a sebevyjádření. Negativem byla i zbytečná organizace přechodových momentů, vedoucí k nevhodným prostojům. Vzdělávací nabídka nepodporovala aktivní spoluúčast a samostatné rozhodování dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Většina dětí má osvojené základní hygienické návyky, sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržuje pravidla chování ve skupině. Komunikují mezi sebou i s dospělými, dokážou

samostatně rozvíjet hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Reagují na pokyny učitelek a soustředí se na zadání úkolů, které se většinou daří dokončit. Děti, které do MŠ docházejí teprve krátce, jsou adaptované, z jejich projevů je zřejmé, že se již aktivně zapojují do vzdělávání.

Pedagogická diagnostika (vedená formou formulářů, písemných záznamů a prací dokládajících grafomotorický vývoj dítěte) mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy však neobsahují pedagogické záměry pro další působení, což snižuje jejich kvalitu a využití. Škola navíc nevyvozuje a neuplatňuje podpůrná opatření I. stupně ani pro děti, z jejichž záznamů tato potřeba vyplývá.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku, atletikou pro všechny nejstarší děti, předplaveckým výcvikem a návštěvami solné jeskyně. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je zabezpečen videotelefony. Rodiče mohou při nástupu dětí využívat adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- změna na pozici ředitelky školy,
- snížení kapacity školy o zrušené detašované pracoviště,
- rekonstrukce venkovních i vnitřních prostor školy, pořízení nového vybavení (i pro oblast ICT – dvě interaktivní tabule, mobilní tribox).

Silné stránky

- dlouhodobě stabilní, kvalifikovaný kolektiv,
- navýšení o částečný úvazek umožňuje překrývání učitelek v hlavním vzdělávacím proudu,
- formálně pečlivá příprava učitelek na vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- ve všech třídách není vytvářena dostatečná nabídka činností v rámci ranních her,
- převládá méně efektivní frontální forma vzdělávání,
- pedagogická diagnostika je vedena formou písemných záznamů i formulářů zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, avšak bez záměrů pro další působení,
- škola neuplatňuje žádná podpůrná opatření, i když je jejich potřeba z vedení pedagogické diagnostiky patrná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- více zařazovat skupinové, kooperativní a individuální formy vzdělávání,
- vyvozovat záměry pro další působení z vedení pedagogické diagnostiky, uplatňovat podpůrná opatření I. stupně u dětí s jejich potřebou.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret s účinností od 1. 8. 2005, potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci s účinností od 1. 8. 2012
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 1487986/2016, s účinností od 3. 10. 2016
3. Zřizovací listina s účinností od 1. 12. 2005, č. j. 18/23/Z/2005
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Tajemství barevných balónků“ s platností od 1. 9. 2017, č. j. 1/2013
7. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2017, č. j. 2/2013
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
12. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
14. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
15. Rozbor nákladů za období 12/2016
16. Přehled hospodaření za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Šárka Grézlová v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Tomáš Šimek v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 3. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Zábrodská, ředitelka školy

Eva Zábrodská v. r.

V Praze dne 8. 1. 2018