



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-940/19-A

Název	<b>Mateřská škola, Praha 8, Štěpničná 1</b>
Sídlo	<b>Štěpničná 1, 182 00 Praha 82 - Libeň</b>
E-mail	<b>ms.stepnicna@seznam.cz</b>
IČ	<b>70919615</b>
Identifikátor	<b>600039684</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Romana Fuchsová</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 8</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štěpničná 1, 182 00 Praha 82 - Libeň</b>
Termín inspekční činnosti	<b>1. 4. 2019 – 3. 4. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. MŠ zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Mateřská škola, která má ráda děti* (dále „ŠVP PV“). Filozofie školy vychází z osobnostně orientovaného modelu vzdělávání v přátelské, rodinné atmosféře. Cílem je

všestranně rozvíjet děti a podpořit jejich aktivní zájem o poznávání a objevování. MŠ disponuje čtyřmi třídami, tři z nich jsou věkově smíšené. Jedna třída byla zřízena pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Nejvyšší povolený počet (112 míst) je k termínu inspekční činnosti využit na 96 %.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Stanovila, koncepci, která zohledňuje reálné možnosti školy a flexibilně reaguje na aktuální změny. Strategické záměry jsou postupně realizovány a vedou k dalšímu rozvoji MŠ. Část kompetencí ředitelka vhodně delegovala na svoji zástupkyni (např. plánování služeb, kontrolní činnost, administrativní záležitosti školy). Uplatňovaný demokratický styl řízení přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí. Hospitační činnost vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, některá konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy však nejsou zcela účinná (viz *Průběh vzdělávání*). Přínosné jsou vzájemné hospitace učitelů, které ve svém důsledku přispívají k zefektivňování didaktických postupů. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty školy a přijímá opatření, týkající se vzdělávání i organizačního zajištění provozu. Dle potřeby jsou realizovány operativní schůzky.

Učitelství tvoří 10 pedagožek (včetně ředitelky), polovina z nich disponuje dlouholetou pedagogickou praxí. Dvě učitelky pracují na zkrácený úvazek. Kvalifikační předpoklady splňují všechny pedagogické pracovnice kromě jedné, která požadovaný obor studuje. Učitelky se s vizí školy identifikují a přistupují ke své práci profesionálně. Stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti umožňuje jejich součinnost především při pobytu dětí venku, částečně i v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku, což přispívá k naplňování individuálních potřeb dětí. Škola realizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV (např. jóga, předčtenářská a předmatematická gramotnost, hudební dovednosti, komunikace dětí s odlišným mateřským jazykem). Na vlastní rozvoj klade důraz i vedení školy a to zejména v oblasti managementu. Začínajícím učitelkám je poskytována metodická podpora formou mentoringu, přesto se v jejich práci vyskytují některé didaktické nedostatky (viz *Průběh vzdělávání*).

Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálního vybavení a průběžně pořizuje nové didaktické pomůcky, herní prvky, hračky, materiál, literaturu, sportovní náčiní aj. Do všech tříd byla pořízena výpočetní technika, bylo vybudováno moderní sociální zázemí a vyměněny podlahové krytiny. Školní zahrada byla vybavena dřevěnými herními prvky.

Školní jídelna podává dětem velké množství ovoce a zeleniny a dbá na zajištění pitného režimu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno v souladu s filosofií školy, jeho průběh provází přátelská atmosféra. Ze vztahu dětí k učitelkám je patrná vzájemná důvěra, tolerance a ohleduplnost. Využívány jsou vstřícné a efektivní formy komunikace, pedagožky flexibilně reagují na potřeby, zájmy i přání dětí a přizpůsobují nabídku činností v průběhu dne aktuálním situacím. Společně vytvořená pravidla soužití nastavují srozumitelný řád v jednotlivých třídách a vytvářejí kamarádské společenství. Přehledné a volně dostupné uložení hraček

a didaktických pomůcek podporuje spontánní zapojení dětí do volné hry. Nabídka činností zahrnovala didaktické, námětové, konstruktivní a společenské hry i výtvarné aktivity. Prosociální rozhovory v některých třídách poskytovaly dostatek možností k spontánnímu verbálnímu projevu dětí. Učitelky posilovaly jejich sebevědomí a vybízely je k vyjádření prožitků. Přínosné je, že se dialogy zaměřovaly i na vyvozování zpětné vazby. Někde byla vhodně zařazena logopedická cvičení.

Pohybové aktivity byly většinou vhodně zvolené. Měly potřebný fyziologický efekt a naplnily svůj zdravotně preventivní účel. Ve dvou případech však nízká diferenciací cvičení, s ohledem na věk dětí, částečně nezohledňovala přiměřené zatížení jejich organismu (především nejstarších z nich). Zpestřením naopak bylo vhodné využití rytmizace s hudebním doprovodem nebo pohybovými a senzomotorickými hrami. Děti projevily radost z pohybu, efektivní byla i relaxace s dechovým cvičením a prvky jógy.

Motivace řízených činností se orientovala na aktuální prožitky dětí z období jara a blížícího se zápisu do základní školy (u nejstarších dětí). Plynule navazující aktivity zahrnovaly různorodé vzdělávací oblasti, svou úroveň odpovídaly konkrétním možnostem a potřebám dětí. Uplatňování metod situačního a prožitkového učení ve většině tříd posilovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Rušné a klidné chvíle byly střídány dle momentálních potřeb dětí. Vhodně kladené otázky je vedly k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách, podněcovaly jejich tvořivost a samostatnost při řešení problémů (např. vyvozováním dopravně bezpečnostních pravidel chování, hledáním vhodných způsobů jednání v určitých situacích). Pomocí dovednostně praktických činností a výtvarných technik byla evokována jejich fantazie. Seznamování dětí s anglickým jazykem jako součást ŠVP PV je hravou formou vedeno učitelkami MŠ (dvakrát týdně) v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku a výborně rozvíjí jazykovou gramotnost. Dětem s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) se kromě třídních pedagožek systematicky věnuje i nově přijatá učitelka českého jazyka (realizace projektu *Výuka ČJ pro cizince*). Pomocí individuálních konzultací si tak každý jednotlivec vytváří potřebnou slovní zásobu a zlepšuje komunikační dovednosti. Informační gramotnost dětí je výborně podporována efektivním využíváním interaktivních tabulí a počítačových stanic (projekt *KidSmart*). V případech, kde byla vzdělávací činnost vedena začínajícími učitelkami, některé metodické nedostatky částečně snižovaly efektivitu vzdělávání. Byla to zejména nízká diferenciací úkolů vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem s nedostatkem přiměřených podnětů pro různé věkové skupiny. Aktivity tak plně nerozvíjely potenciality některých jednotlivců. Grafomotorická prevence není ve většině případů realizována komplexně, děti nejsou systematicky vedeny ke správnému držení pastelů, ani ke zdravému sezení. Učitelky posilovaly pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí, nejstarší z nich však byly jen v malé míře vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kolektivně i individuálně byla respektována třídní pravidla.

Organizace přechodů mezi jednotlivými činnostmi byla plynulá. Při stravování byl i nejmladším dán maximální prostor pro rozvoj sebeobsluhy. Všechny děti byly cíleně vedeny k samostatnosti např. při oblékání, při úklidu pomůcek a hraček.

Průběh pobytu venku motivačně navazoval na předchozí aktivity a umožňoval dětem dostatek přirozeného pohybu. Individuální potřeba spánku byla respektována. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost klidových aktivit.

Kroužky vhodně realizované v odpoledních hodinách tak, aby nezasahovaly do hlavního vzdělávacího proudu, podporují zájmy dětí (např. keramika, vědecké pokusy, cyklistika).

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí tříd s dostatečným množstvím podnětů přispívá k příznivým výsledkům vzdělávání. Děti samostatně rozvíjí hru, zvládají základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní úkony. Aktivně reagují na pokyny učitelek, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Dodržují pravidla chování ve skupině, vzájemně si pomáhají a respektují rozdílné potřeby vrstevníků. I mladší děti a děti s OMJ bezprostředně komunikují se svými vrstevníky i s dospělými, slovní zásoba je přiměřená jejich věku. Díky realizované hravé výuce angličtiny mají děti nadstandardní výsledky vzdělávání v oblasti jazykové gramotnosti. Výborné znalosti prokazují i ve využívání počítačové techniky.

Pedagogická diagnostika soustřeďuje pomocí portfolií výtvarné práce dětí i tematicky zaměřené pracovní listy a formuláře, ve kterých učitelky třikrát ročně zaznamenají pokroky dětí. K dalšímu pedagogickému působení však převážně nejsou systematicky vytyčovány individuální vzdělávací cíle, což snižuje možnosti pedagogické intervence (např. nekomplexností grafomotorické prevence). Pro děti s OMJ a jednotlivce s odkladem školní docházky jsou vypracovány plány pedagogické podpory konkretizující vzdělávací postupy, jež jsou efektivně realizovány v praxi.

V oblasti školní připravenosti kooperuje MŠ s pedagogicko-psychologickou poradnou. V rámci vzdělávání jsou aplikovány metody logopedické prevence, pro aktivnější rozvoj je organizován logopedický kroužek (*Hláskář*). V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována odborná logopedická podpora. Pro přestup dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základní školou Na Slovance (ukázková výuka v 1. třídách) i se základními uměleckými školami v regionu. Předčtenářská gramotnost je podporována návštěvami městské knihovny a realizací projektu *Čtecí babička*.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané neziskovými organizacemi (např. Dům dětí a mládeže Prahy 8, Toulcův Dvůr, botanická a dendrologická zahrada).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerství. Informace jim jsou předávány prostřednictvím nástěnek, webových stránek školy, nebo na třídních schůzkách. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při každodenních rozhovorech, nebo po domluvě. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání (např. slavnostní rozloučení s předškoláky, tvořivé dílny). Klub rodičů se podílí na organizování kulturních akcí a brigád na zahradě školy.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. pravidelným pobytem dětí venku, plaveckým výcvikem spojeným se saunováním, realizací zimní školy v přírodě s lyžařským kurzem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola dlouhodobě dosahuje kvalitních vzdělávacích výsledků,
- zlepšily se materiální podmínky MŠ.

### **Silné stránky**

- Vstřícná a přátelská atmosféra školy,
- efektivní využívání situačního a prožitkového učení ve většině tříd,
- účelná podpora dětí s OMJ,
- seznamování dětí s anglickým jazykem jako součást vzdělávání podle ŠVP PV,
- systematické vedení dětí k samostatnosti při sebeobsluze,
- efektivní využívání počítačové techniky rozvíjí informační gramotnost dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Grafomotorická prevence není komplexní, učitelky systematicky nesledují správné sezení dětí a držení psacího náčiní,
- diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem není v některých případech dostatečná,
- pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Realizovat komplexní grafomotorickou prevenci u všech dětí,
- zajistit diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem u každého jednotlivce,
- vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací činnost,
- systematicky využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 1. 2015, č. j. S-MHMP 55329/2015 s účinností od 4. 2. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
3. Školní řád MŠ č. j. 93/2018 platný od 1. 9. 2018

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Mateřská škola, která má ráda děti* č. j. 15/2019 platný od 1. 3. 2019
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybrané dokumenty)
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2018/2019
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 26. 3. 2012
12. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2018
13. Výkaz zisku a ztráty za 12/2018
14. Hlavní kniha účetnictví za 12/2018
15. Rozbor nákladů za rok 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

I. Kučerová v. r.

Mgr. Libuše Tláskalová, přizvaná osoba, odborník na předškolní vzdělávání

L. Tláskalová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze 13. 4. 2019

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Romana Fuchsová, ředitelka školy

Romana Fuchsová v. r.

V Praze 24. 4. 2019