



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Základní škola Jamné

588 27 Jamné 66

Identifikátor školy: 600 116 921

Zřizovatel: Obecní úřad, 588 27 Jamné 1

Školský úřad Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Termín konání orientační inspekce: 22. - 24. květen 2000

Čj.	112 226/2000-11038
Signatura	ok2bt103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Neúplná dvojtřídní základní škola se čtyřmi ročníky prvního stupně organizuje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Týdenní hodinová dotace předmětů ve všech ročnících odpovídá schválenému učebnímu plánu. Členění učiva v časových tematických plánech předmětů odpovídá, mimo matematiku ve II. třídě, kde bylo zjištěno nedodržení učební osnovy ve znění úprav a doplňků schválených MŠMT ČR pod čj. 25018/98-22, učební osnovám vzdělávacího programu. Výukové cíle jednotlivých vyučovacích hodin odpovídaly aktuálnímu složení třídy a měly návaznost na předcházející učivo.

Pro rozvíjení individuálních zájmů škola žákům nabízí činnosti v zájmových útvarech, které jsou zaměřené na anglický nebo německý jazyk a hru na flétnu.

Výchovně vzdělávací činnost zabezpečují tři pedagogické pracovnice, z nich dvě splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka bez odborné a pedagogické způsobilosti v jedné šestině vyučovacích hodin nemá vliv na kvalitu vzdělávání.

Neúplná základní škola má dostatek prostor vhodných pro výuku. Třídy, jejichž prostředí je velmi podnětné, jsou vybaveny nábytkem, který odpovídá antropometrickým nárokům. Sociální zařízení v budově školy odpovídá hygienickým požadavkům, v prostorách školní družiny neodpovídá věkovým zvláštnostem žáků. Jinak velmi dobře vybavená školní družina a tělocvična jsou umístěny v areálu mateřské školy, která je v blízkosti školy. Přesuny žáků nemají negativní dopad na organizaci a průběh výchovně vzdělávací činnosti.

Učební pomůcky jsou udržované a funkční. Ve sledovaných hodinách, mimo velmi kvalitní audiovizuální techniku, kterou škola disponuje, byly využívány. Počítačová podpora výuky byla využívána v jedné třídě.

Prostředí školy je podnětné a esteticky působivé. V prostorách celé školy je udržován vzorný pořádek. Vedení školy vytváří podmínky pro dodržování psychohygienických zásad. Pitný režim ve školní budově je zajištěn, zabezpečení pitného režimu pro žáky docházející do školní družiny je nevyhovující. Ve většině hodin byly zařazovány činnosti relaxačního charakteru.

Struktura sledovaných hodin odpovídala výukovým cílům i věku žáků. Nezbytné organizační pokyny byly převážně jasné, možnostem žáků přiměřené a většinou i srozumitelné. Zvolené metody a formy vyučování přispívaly v jedné polovině sledovaných vyučovacích hodin k osvojování dovedností, vědomostí a k jejich utvrzování. Diferencované úkoly nebyly zadávány. Žákům bylo umožňováno individuální pracovní tempo. Ne vždy bylo využíváno jejich možností a schopností, což mělo negativní vliv na jejich aktivitu a zaujetí pro výuku.

Při řešení úkolů učitelé žákům většinou poskytovali účinnou pomoc. V hodinách byl vytvářen dostatečný prostor pro samostatné činnosti. Účelně byly využívány učebnice a pracovní sešity. Většinou byla respektována zásada názornosti. V některých hodinách byly zařazovány úkoly vyžadující aplikaci osvojených poznatků a dovedností při řešení praktických situací. Opakování sledovalo zjištění výchozích znalostí a dovedností, mělo zřejmou návaznost na dříve osvojené učivo.

Ve výuce byla většinou uplatňována účinná vstupní a průběžná motivace. Při slovním hodnocení učitelky vycházeli z rozboru chyb a oceňovali snahu žáků. Převážně pozitivní hodnocení a povzbuzování posilovalo jejich sebedůvěru a samostatnost. Schopnost sebehodnocení a práce s chybou nebyla důsledněji rozvíjena.

Vyučovací čas byl v jedné polovině hodin efektivně využíván. Učivo bylo vždy interpretováno věcně správně.

Vzdělávání probíhalo v atmosféře příznivých vztahů založených na vzájemné důvěře. Žáci projevovali k výuce pozitivní vztah a snahu dobře plnit zadané úkoly. V chování žáků převládaly velmi pěkné vztahy. Učitelky citlivě podporovaly spontánnost a otevřenost žáků a dávaly jim dostatečný prostor k uplatnění. Žáci se umí volně vyjadřovat. Písemné projevy žáků mají většinou velmi dobrou úroveň.

Výsledky výchovně vzdělávací činnosti žáci školy prezentují při vystoupeních na veřejnosti.

Plánování výuky, stejně jako personální, materiální a psychohygienické podmínky, interakce, komunikace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň. Příprava, organizace, formy a metody výuky jsou dobré.

Úroveň vzdělávání v předmětech učebního plánu prvního stupně hodnotí Česká školní inspekce jako dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepční záměry školy jsou stanoveny na základě analýzy podmínek školy. Ucelený systém plánování je v oblasti výchovně vzdělávací činnosti narušen nerozpracováním základních cílů, uváděných ředitelkou, v krátkodobém plánu. Vedení školy nedokladovalo rozpracování jednotlivých úkolů, podíl a zodpovědnost pedagogických zaměstnanců za jejich splnění. Splnění priorit oblasti výchovně vzdělávací činnosti, které jsou deklarované v koncepci školy, se tak stává nereálné.

Vybudovaná organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Je využíváno i soustavného každodenního neformálního kontaktu mezi všemi pracovníky školy. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Kvalitní vnitřní informační systém optimálně zabezpečuje rychlý přenos informací včetně zpětné vazby. Základní škola poskytuje včas a úplně potřebné informace zákonným zástupcům žáků. ČŠI kladně hodnotí vytváření podmínek pro efektivní propojení vzdělávacích programů se spádovou základní školou. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Vedení školy vytváří podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Poskytuje prostor pro využívání jejich schopností, dobrých nápadů a je podporováno jejich další vzdělávání. Vytvořený systém morálního a hmotného odměňování je motivační. Kritéria pro hodnocení pracovníků jsou známa. Při vedení lidí je využíván demokratický styl řízení. Jako celek je tento styl v podmínkách školy neúčinný a nemá zásadní vliv na změny stylu práce, které jsou nutné v rámci cílů deklarovaných v koncepci školy.

Základní škola má vytvořen jasný systém vnitřní kontroly. Je určena zodpovědnost za splnění jednotlivých úkolů a jejich plnění je pravidelně vyhodnocováno. Kontrola výchovně vzdělávací činnosti školy je prováděna na základě soustavného kontaktu s pracovníky školy a hospitacemi. Systém a kvalita hospitační činnosti je velmi dobrá. Z hospitací jsou pořizovány záznamy, výsledky kontrolní činnosti jsou s vyučujícími projednávány. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků jsou navrhována, nejsou však plněna a nemají tak vliv na nutné změny v organizaci, formách a metodách výchovně vzdělávací činnosti.

V kontrolní činnosti ředitelky neúplně základní školy nejsou využívány evaluační a sebeevaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků.

Kontrola hospodaření je v kompetenci ředitelky školy a je pravidelně prováděna ve spolupráci se zřizovatelem a školským úřadem.

Předložená koncepce školy bez rozpracovaného krátkodobého plánu v oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy vede k přirozené reprodukční strategii. Česká školní inspekce hodnotí na základě předložených podkladů a řízených rozhovorů s ředitelkou školy kvalitu, rozsah a účelnost plánování jako dobrou.

Organizační uspořádání je vzhledem k velikosti školy stanoveno funkčně a umožňuje účinné řízení. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Česká školní inspekce hodnotí organizování jako vynikající.

Demokratický styl vedení lidí nemá vliv na celkovou změnu stylu práce školy. Vedení a motivování pracovníků se tak stává dobrým.

Neplněním závěrů kontrolní činnosti nemá zpětná vazba v oblasti výchovně vzdělávací činnosti vliv na změny stylu práce školy. Česká školní inspekce hodnotí účinnost kontrolních mechanismů jako dobré.

Česká školní inspekce na základě sledovaných jevů a analýzy základních ukazatelů pro hodnocení kvality řízení hodnotí kvalitu řízení na základní škole jako dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

Při inspekční a kontrolní činnosti inspekční tým vycházel z rozboru a kontroly následujících dokumentů:

- povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- podkladová inspekční dokumentace základní školy,
- dotazník pro ředitele školy před inspekcí,
- dotazník pro rodiče,
- Vzdělávací a výchovný program školy, školní rok 1999/2000,
- Kritéria pro hodnocení pracovníků ve školním roce 1999/2000,
- zápisy ze schůzek metodického sdružení,
- přehled hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 1999/2000,
- seznam zájmových kroužků,
- tematické časové plány jednotlivých předmětů učebního plánu,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Základní škola plní schválený výchovně vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2. Výuka na základní škole je vedena na základě převážně transmisivního stylu výuky s výraznou dominantní rolí učitele v průběhu vyučovacího procesu.

Kvalita vzdělávání v neúplné základní škole je dobrá.

Důsledkem vžitého systému plánování činnosti školy a nevyužíváním evaluace při sledování práce pedagogů a úrovně výsledků učení žáků je přirozená reprodukční strategie.

Kvalita řízení neúplné základní školy je dobrá.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány efektivně.

Česká školní inspekce hodnotí školu jako dobrou.

Doporučení školní inspekce k další činnosti školy:

- při činnostech ve vyučovacích hodinách začleňovat žáky do tvorby vyučovacího procesu, využívat diferencované úkoly na základě individuálních a intelektových schopností žáků, pro zlepšení názornosti při výuce využívat audiovizuální techniku,
- zpracovat krátkodobý plán práce školy tak, aby umožňoval efektivní řízení na základě pozitivních výsledků práce školy a poskytoval podklady pro vyhodnocování jednotlivých činností školy,
- zabezpečit kvalitní pitný režim pro žáky školní družiny,
- ve spolupráci se zřizovatelem školy zabezpečit vybavení hygienického zařízení ve školní družině tak, aby odpovídalo věkovým zvláštnostem žáků.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eduard Mašek

Mgr. Eduard Mašek v.r.

V Jihlavě dne 26. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2000

Razítko

Alena Stoklásková

Alena Stoklásková v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	16. června 2000	112 275/2000-11038
Zřizovatel	16. června 2000	112 276/2000-11038

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.