



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-464/08-13

Název školy:	Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc
Adresa:	Opavská 128, 793 05 Moravský Beroun
Identifikátor:	600 131 955
IČ:	60 802 693
Místo inspekce:	Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc
Termín inspekce:	20., 21. a 25. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis školy

Základní škola Moravský Beroun, okres Olomouc (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Město Moravský Beroun (adresa: náměstí 9. května 4, 793 05 Moravský Beroun). Údaje zapsané ve zřizovací listině školy a jejich dodatcích byly v souladu s údaji vedenými o škole ve školském rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

Škola sídlí ve čtyřech budovách, a to na adresách: Opavská 128, Opavská 127, Opavská 89 a Karla IV. 36.

Ve školním roce 2008/2009 se vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve 3. – 5. ročníku a v 8. a 9. ročníku výuka probíhá podle učebních dokumentů Základní škola, čj. 16 847/96-2, v platném znění. Zájmové vzdělávání se realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání - školní družinu.

Škola má deset tříd 1. – 9. ročníku (v osmém ročníku jsou dvě třídy, v ostatních ročnících je po jedné třídě). Ve škole jsou vyučováni celkem 234 žáci, cílová kapacita základní školy je tak využita z 43,3 %. Za poslední tři roky došlo k poklesu počtu žáků základní školy. Ve školní družině bylo v době inspekční činnosti zapsáno v jednom oddělení 39 žáků, cílová kapacita tohoto školského zařízení je využita na 52,0 %.

Pedagogický sbor školy tvoří 16 učitelů a 1 vychovatelka školní družiny. Kromě pedagogických pracovníků je ve škole zaměstnáno také 8 provozních zaměstnanců.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušných školní rok, tj. na počtech žáků v základní škole.

Přehled o vývoji počtu žáků, stanovené kapacitě a jejím využití ve sledovaných letech poskytuje následující tabulka:

	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Počet žáků	297	268	255
Kapacita	540	540	540
Naplněnost	60 %	50 %	50 %
Celkové NIV* na jednotku výkonu	39 632,-	46 728,-	41 765,- (předpoklad)
▪ z toho: ze SR**	28 980,-	32 074,-	32 307,-

*) NIV na jednotku výkonu = neinvestiční výdaje na jednotku výkonu (podíl nákladů na 1 vzdělaného)

**) SR = státní rozpočet

Ve sledovaném období měl počet žáků (výkonů) klesající tendenci, stanovená kapacita byla využívána na 50 - 60 %.

Podíl státního rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání na 1 žáka vykazuje v meziročním srovnání vzrůstající tendenci i přes pokles výkonů.

2. Finanční prostředky přidělené škole – členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006 (skutečnost)	Rok 2007 (skutečnost)	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	8 546 700,-	8 576 200,-	8 181 200,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	60 484,-	19 706,-	57 000,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	21 920,-	---	---
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	2 290 000,-	2 387 000,-	2 496 000,-
Účelová dotace územních samosprávných celků (ÚSC)	124 999,-	997 334,-	608 890,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzorské dary, apod.)	897 039,-	585 420,-	600 000,- (předpoklad)
Disponibilní zdroje celkem:	11 941 142,-	12 565 660,-	11 943 090,- (předpoklad)

Podíl **státního rozpočtu** z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 72 %, v roce 2007 činil 68,4 % a předpoklad v roce 2008 je 69 %.

V roce 2006 obdržela škola **ze strukturálního fondu EU** dotaci na projekt „HODINA“.

Ve sledovaném období dále škola obdržela účelově vázané finanční prostředky **v rámci národních rozvojových projektů** takto:

- Dotace na zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006
- Dotace na realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“
- Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ (rok 2008)

Do položky **ostatní zdroje** se promítly ve sledovaném období především poplatky za školní družinu, stravné a úroky na běžném účtu. Disponibilní zdroje byly tímto způsobem navýšeny v roce 2006 o 7,5 % a v roce 2007 o 4,7 %.

Ve sledovaném období škola plně vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008 stav k 30. 9. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	11 770 566,-	12 523 122,-	10 650 200,-
<i>Z toho ze SR*</i>	8 607 184,-	8 595 906,-	8 238 200,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	6 166 101,- 6 078 000,-	6 198 856,- 6 052 000,-	4 425 070,- 4 347 883,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	193 446,- 179 146,-	239 271,- 205 295,-	141 836,- 133 788,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	6 005,- 6 005,-	10 772,- 10 772,-	1 700,- 1 700,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

***) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona.

Mzdové prostředky vyplacené ze státního rozpočtu v roce 2006 činily 51,6 % a v roce 2007 činily 48,3 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic v roce 2006 činily 1,5 % a v roce 2007 činily 1,6 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Finanční prostředky vynaložené na další vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006 činily 0,05 % a v roce 2007 činily 0,09 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

Hodnocení školy

1. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Škola při přijímání dětí k základnímu vzdělávání (sledovány školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009) postupovala v souladu s právními předpisy, dodržela stanovené zásady a vytvořila podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání a o vzdělávací nabídce byly zákonným zástupcům budoucích žáků poskytnuty způsobem v místě obvyklým (místní noviny, vývěsky v obci, nástěnky v mateřské a základní škole, internetové stránky školy). O přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel v režimu správního řízení.

Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, vytváří adekvátní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve školním roce 2008/2009 škola eviduje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení), mimořádně nadané žáky aktuálně neidentifikuje. Realizace vzdělávání žáků se zdravotním postižením s využitím podpurných opatření (individuální vzdělávací plány, které vymezují obsah, formu a metody vzdělávání s ohledem na individuální potřeby, reedukace v době mimo vyučování, odpovídající přístup v podobě tolerance k chybovosti, zohledňování při klasifikaci) zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

V oblasti školního poradenství škola zabezpečuje standardní činnosti zejména prostřednictvím výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, při řešení výukových a výchovných problémů je dodržován princip rovného přístupu. Rizikové faktory u problémových žáků se ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a valnou částí zákonných zástupců daří eliminovat. V záležitostech vzdělávání, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou zákonným zástupcům ze strany školy poskytovány včasné informace i poradenská činnost.

2. Vedení školy

Ředitel školy vydal Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP“) s platností od 1. září 2007. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky. Do jeho tvorby byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy, kteří byli pro tuto činnost cíleně proškoleni. Školská rada byla s návrhem ŠVP seznámena a vyjádřila souhlas s jeho obsahem. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.

ŠVP byl zpracován v souladu s reálnými podmínkami školy, jeho obsah je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky však byly minimální, lze je snadno odstranit a nemají zásadní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka. Jejich eliminace byla zahájena ještě v průběhu inspekční činnosti.

Vydaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družinu) obsahoval většinu z náležitostí stanovených právním předpisem, svým obsahem odpovídá povaze a podmínkám školského zařízení. Zjištěné nedostatky byly pouze formálního charakteru.

Koncepční záměry prezentované ve školních dokumentech vycházejí ze systematického sledování a vyhodnocování podmínek školy. Výchozím zdrojem informací jsou zejména výsledky vlastního hodnocení. Přínosem v této oblasti jsou i nadstandardně zpracované výroční zprávy školy. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, korespondují s národními i krajskými prioritami rozvoje vzdělávání a pokrývají všechny oblasti činnosti školy.

Krátkodobé i operativní plánování vychází z koncepčních záměrů, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů.

Cíle stanovené v koncepčních záměrech rozvoje školy jsou v praxi postupně realizovány.

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován, svou činností naplňuje požadavky dané právními předpisy. Pravidla řízení stanovil ředitel v organizačním řádu, jehož jednotlivé dokumenty postihují všechny oblasti působení školy.

Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu. Systém delegování kompetencí, odpovědnost jednotlivých pracovníků, příznivé klima školy, funkční informační systém a účelné využívání podnětů pedagogické rady a metodických sdružení umožňují efektivní řízení pedagogického procesu.

Vedení pedagogické dokumentace a rozhodování ředitele školy v oblasti státní správy jsou v souladu s požadavky školského zákona.

Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům daným právní normou jen zčásti. Režim přestávek a sled vyučovacích hodin respektují v rámci možností obecné psychohygienické zásady. Nedostatkem v této oblasti, který je nutno odstranit, je však stanovení organizace činnosti školní družiny. V době inspekční činnosti zde bylo v jednom oddělení zapsáno k docházce o 9 žáků více, než připouští právní předpis.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků i jejich dalšího vzdělávání příznivé.

S výjimkou dvanácti vyučovacích hodin anglického jazyka (z celkového počtu třiceti na 2. stupni školy) jsou všechny ostatní hodiny vyučovány pedagogy, kteří splňují podmínky odborné kvalifikace.

Škola zajišťuje podporu začínajícím pedagogům.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se uskutečňuje v souladu s cíli kurikulární reformy i s potřebami školy. Profesní rozvoj je vedením školy podporován a plánován. Pedagogové školy se zúčastnili vzdělávacích akcí zaměřených na prohloubení odbornosti, zdokonalení metodických dovedností a znalostí komunikačních a informačních technologií.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků začleněním tematiky výchovy ke zdraví do výuky, organizováním akcí a zájmové činnosti s náplní zaměřenou na tělovýchovu a sport a zdravý životní styl. Na standardní úrovni je také činnost školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Školou stanovený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vykazuje dílčí nedostatky, které je nutno eliminovat. Tato oblast je zpracována v řadě dokumentů, škola má stanoven systém poskytování informací žákům (poučení o bezpečnosti), vymezeno zajištění dohledu nad žáky a stanovena pravidla pro případ řešení mimořádných událostí. Dokumentace k vyhledávání a eliminaci rizik je však zpracována pouze formálně a nezahrnuje všechny činnosti žáků, které mohou představovat potencionální nebezpečí. Škola nezorganizovala v rozporu s požadavky právního předpisu prověrky bezpečnosti práce (sledovány roky 2006, 2007 a 2008). Nedostatky byly identifikovány také v oblasti zajištění poskytování první pomoci, neboť lékárníčky byly vybaveny z velké části materiálem s prošlou dobou expirace a v oblasti požadavků na pracovní prostředí (chybějící označení prosklených částí některých dveří a chybějící madla některých schodišť). Opatření k odstranění některých nedostatků (vybavení lékárníček, označení prosklených dveří) byla přijata ještě v průběhu inspekční činnosti.

Vnitřní i vnější prostory školy poskytují kvalitní podmínky pro zdárnou realizaci stanoveného obsahu vzdělávání. Interiér byl v době inspekční činnosti esteticky vhodně upraven, obsahoval prostory nejen pro výuku, ale také pro relaxaci a oddech. Přínosem pro zkvalitnění prostředí školy jsou zejména nově zbudovaná hygienická zařízení.

Škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben (učebna fyziky a chemie, hudební výchovy, dějepisu, dvě učebny informatiky, jazyková učebna, školní dílny, cvičná kuchyň) vybavených technickými prostředky, které jsou postupně modernizovány a tvoří účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému. Na dobré úrovni je vybavení školy v oblasti informačních a komunikačních technologií. Pro kvalitní průběh výchovně-vzdělávacího procesu je přínosný také exteriér školy, na němž se nachází k výuce využívaný školní pozemek a sportovní areál.

Vybavení učebnicemi a ostatními učebními pomůckami je na standardní úrovni, postupně dochází k jejich obnově a modernizaci. Škola má dostatek textových pomůcek, modelů, zobrazení i programů pro audiovizuální projekci a výuku s využitím počítačové techniky.

4. Průběh vzdělávání

Naplnování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy na úrovni jednotlivých předmětů byly sledovány v 1. až 3. ročníku a v 6. až 9. ročníku v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, prvouka, přírodopis, zeměpis a informatika.

Ve sledované výuce převládala pozitivní zjištění, ve vyvážené míře byly uplatňovány různorodé formy i metody práce, včetně aktivizujících prvků (např. skupinové vyučování), zajištěna byla dostačující materiální podpora. Čas k učebním činnostem byl většinou účelně využit. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo. Žákům byl poskytován dostatečný prostor k vyjádření vlastního názoru, žáci se aktivně zapojovali do diskuze. Prováděné hodnocení učiteli probíhalo v souladu se schváleným dokumentem školy, mělo motivační charakter a naplňovalo i ostatní cíle pedagogické diagnostiky. Jako nedostatek se však jeví omezené využívání sebehodnocení žáků ve většině sledovaných vyučovacích hodin.

Podíl informačních a komunikačních technologií na výuce má vzrůstající tendenci, v tomto směru má škola příznivé podmínky. Získané kompetence jsou pravidelně využívány ve většině vyučovacích předmětů.

Výchova ke zdraví je realizována prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP v rámci samostatného vyučovacího předmětu. Obsah učiva účelně prolíná i do ostatních vzdělávacích oborů. Žáci jsou cíleně vedeni k uplatňování zásad zdravého životního stylu, pozornost je věnována také environmentální osvětě.

Schopnost improvizace a pohotové reakce vyučujících při výuce anglického jazyka na druhém stupni byla částečně ovlivněna absencí jejich odborné kvalifikace. Naopak sledovaná výuka německého jazyka byla výrazně pozitivně ovlivněna odbornou kvalifikací vyučující.

Významným podpůrným prvkem výukových aktivit je i široká nabídka zájmových útvarů a mimoškolních činností (účast v soutěžích, olympiádách) na úrovni školy, města, kraje i v rámci republiky, čímž je ze strany školy příznivě podporován rozvoj osobnosti žáků.

5. Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů umožňuje škole zkvalitňovat a obohacovat podmínky pro realizaci vzdělávacího procesu. Škola má funkčně nastavenou spolupráci zejména se zřizovatelem, který na základě záměrů podporuje její činnost především v oblasti materiálního rozvoje, školskou radou (má devět členů a svoji činnost zahájila v říjnu 2005), SRPDŠ (sdružení, jehož hlavní náplní je podpora aktivit školy v oblasti školní a mimoškolní zájmové činnosti žáků) i dalšími institucemi participujícími na vzdělávání žáků.

Spolupráce s rodičovskou veřejností (zákonnými zástupci žáků) je na dobré úrovni, a to zejména v případě rodičů žáků 1. stupně. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání škola poskytuje standardními způsoby (informační notýsky, žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace, internetové stránky).

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný školní vzdělávací program, účinné pedagogické postupy a efektivně využívané materiální podmínky vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků na úrovni základního vzdělávání. Škola klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu s obecnými i specifickými zásadami a vzdělávacími cíli, které jsou stanovené školským zákonem. Škola si zpětně ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí.

Ve sledované výuce byly s různou intenzitou rozvíjeny všechny stanovené klíčové kompetence. Dílčím rizikem v této oblasti, které bylo identifikováno během inspekční činnosti, je omezené uplatňování rozvoje komunikativních dovedností žáků v anglickém jazyce.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola vytvořila účinný systém podpory úspěšnosti žáků ve vzdělávání, dlouhodobě sleduje míru jejich úspěšnosti (na základě efektivně stanovené strategie) a přijímá opatření. Na úrovni školy je pravidelně dvakrát za školní rok prováděna analýza a porovnávání výsledků vzdělávání (viz zápisy z jednání pedagogické rady, výroční zprávy, vlastní hodnocení školy). Opatření na podporu úspěšnosti žáků směřovala zejména do personální oblasti (DVPP) a do oblasti zkvalitnění vyučovacího procesu. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání je realizováno také s využíváním externích (standardizované testy CERMAT, KALIBRO, SCIO) i interních nástrojů (vlastní testy, písemné práce). Výsledky žáků devátých tříd dlouhodobě odpovídají republikovému průměru.

Škola sleduje a vyhodnocuje další uplatnění svých absolventů. Z 32 žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku ve školním roce 2007/2008, bylo 27 žáků přijato ke střednímu vzdělávání s maturitní zkouškou a 5 žáků ke střednímu vzdělávání s výučním listem.

Celkové hodnocení školy

- 1. Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku. Poskytované vzdělávání je v souladu s obecnými zásadami a cíli danými školským zákonem a v souladu s realizovanými vzdělávacími programy.*
- 2. Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Při přijímání ke vzdělávání i v průběhu školní docházky jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby žáků.*
- 3. Finanční zdroje, se kterými škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující zdárnou realizaci školního vzdělávacích programů.*
- 4. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, včetně účinné prevence sociálně patologických jevů. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků však zajišťuje s dílčími nedostatky, které představují riziko, jež je nutno odstranit.*
- 5. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli základního vzdělávání, v některých oblastech však není plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím*

programem pro základní vzdělávání. Zjištěné nedostatky nemají negativní vliv na rozvoj osobnosti žáka.

- 6. Vzdělávací činnost školy probíhá v souladu s realizovanými vzdělávacími programy, podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a osobnostnímu rozvoji.**

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Moravský Beroun, Opavská 128, usnes. č. 23/2e ze dne 24. října 1994 (včetně všech dodatků a změn)
2. Jmenovací dekret ředitel školy ze dne 24. ledna 2003, s účinností od 1. února 2003
3. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/76376/2007 ze dne 17. července 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Moravský Beroun, okres Olomouc v rejstříku škol a školských zařízení čj. 9 423/2007-21 ze dne 3. dubna 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Moravský Beroun, okres Olomouc ze dne 20. října 2008
6. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008
7. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2005
8. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2006
9. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2007
10. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008
11. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2006
12. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2007
13. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
15. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2007/2008
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
19. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 20. srpna 2008 s platností od 1. září 2008
20. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 1. září 2006
21. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2008
22. Řád školní jídelny základní školy ze dne 1. dubna 2007
23. Organizační řád základní školy ze dne 20. února 2007
24. Učební plán základní školy - 1. až 9. ročník ve školním roce 2008/2009
25. Provozní řád školy ze dne 15. září 2008
26. Rozvrh vyučovacích hodin všech tříd základní školy platný ve školním roce 2008/2009
27. Rozvrhy dozorů v budovách školy - platnost od 1. září 2008
28. Rozvrh dozorů ve školní jídelně - platnost od 1. září 2008
29. Požární poplachové směrnice ze dne 2. září 2003
30. Evakuační plán ze dne 1. září 2008
31. Traumatologický plán ze dne 1. září 2007
32. Pověření osob pro BOZP ze dne 1. září 2008
33. Školení pracovníků k organizaci výletů ze dne 3. května 2007
34. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. září 2007
35. Osnova k úvodnímu seznámení žáků o bezpečnosti při nástupu do školy (dokument bez data a čj.)
36. Pověření zaměstnanců školy poskytováním první pomoci ze dne 4. září 2007
37. Zpráva o posuzování rizik, rizikových situací a událostí z května 2002
38. Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik na Základní škole Moravský Beroun (dokument bez data a čj.)
39. Složka: Školení zaměstnanců o BOZP a PO (včetně osnov školení a prezenčních listin)
40. Osvědčení ředitele školy o absolvování školení BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance ze dne 9. dubna 2005
41. Kniha úrazů žáků vedená od roku 2004 k termínu konání inspekční činnosti
42. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče uzavřená mezi školou a smluvním lékařem ze dne 16. ledna 2007
43. Vnitřní řád učebny fyziky (dokument bez data a čj.)

44. Provozní řád počítačové učebny ze dne 1. září 2007
45. Řád jazykové učebny ze dne 1. září 2006
46. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2007
47. Plán práce na školní rok 2007/2008: Koncepční záměry a úkoly do roku 2010, Hlavní úkoly ve školním roce 2007/2008, Učební plán ve školním roce 2007/2008, Úvazky učitelů od 1. 9. 2007, Organizace základní školy k 1. 9. 2007, Učitelé základní školy ve školním roce 2007/2008, Organizace školy ve školním roce 2007/2008, Aprobovanost výuky na škole ve školním roce 2007/2008, Rámcový plán DVPP ve školním roce 2007/2008, Pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, Aktivity školy ve školním roce 2007/2008, Kontrolní činnost, Plán údržby školního hřiště a okolí školy, Minimální preventivní program, Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, Plán školní družiny pro školní rok 2007/2008
48. Plán práce na školní rok 2008/2009: Koncepční záměry a úkoly do roku 2010, Aktivity školy ve školním roce 2008/2009, Pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, Organizace základní školy, Organizace školy ve školním roce 2008/2009, Učební plán základní školy ve školním roce 2008/2009, Úvazky učitelů od 1. 9. 2008, Plán údržby školního hřiště a okolí školy, Plán DVPP ve školním roce 2008/2009, Rámcový plán DVPP ve školním roce 2008/2009, Kontrolní činnost, Plán hospitací, Učitelé základní školy ve školním roce 2008/2009, Aprobovanost výuky ve školním roce 2008/2009, Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009, Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty – školní rok 2008/2009, Tematický plán výchovného poradce na školní rok 2008/2009
49. Plán zájmového vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (dokument bez data vydání a čj.)
50. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007 ze dne 12. října 2007
51. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 ze dne 20. října 2008
52. Vlastní hodnocení školy (za školní rok 2006/2007) ze dne 30. října 2007
53. Třídní knihy I. – IX. tříd vedené ve školním roce 2007/2008
54. Třídní knihy I. – IX. tříd vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
55. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2007/2008
56. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
57. Třídní výkazy I. – IX. tříd vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
58. Katalogové listy žáků I. – IX. tříd vedené ve školním roce 2008/2009 k termínu konání inspekční činnosti
59. Přehled evidenčních znaků vysvědčení žáků třídy IX. A – školní rok 2007/2008
60. Přehled evidenčních znaků vysvědčení žáků třídy IX. B – školní rok 2007/2008
61. Záznamy o práci v zájmovém útvaru – školní rok 2008/2009 (Mažoretky, Sborový zpěv, Anglický jazyk, Stolní tenis, Pohybové hry, Florbal)
62. Zápisní listky k docházce do školní družiny pro školní rok 2008/2009
63. Týdenní plány výchovné činnosti školní družiny
64. Zápisy z provozních porad – školní rok 2006/2007
65. Zápisy z provozních porad – školní rok 2007/2008
66. Zápisy z provozních porad – školní rok 2008/2009
67. Zápisy z jednání pedagogické rady školy – školní rok 2006/2007
68. Zápisy z jednání pedagogické rady školy – školní rok 2007/2008
69. Zápisy z jednání pedagogické rady školy – školní rok 2008/2009
70. Složka: Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace k rozhodnutím ve správním řízení – školní rok 2006/2007
71. Složka: Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace k rozhodnutím ve správním řízení – školní rok 2007/2008
72. Složka: Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace k rozhodnutím ve správním řízení – školní rok 2008/2009
73. Složka: Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, dokumentace k rozhodnutím ve správním řízení – školní rok 2006/2007
74. Složka: Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, dokumentace k rozhodnutím ve správním řízení – školní rok 2007/2008
75. Složka: Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, dokumentace k rozhodnutím ve správním řízení – školní rok 2008/2009
76. Seznam zaměstnanců školy s osobními čísly – školní rok 2008/2009
77. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – (přehled prošetřených žáků PPP) školní rok 2008/2009
78. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd – školní rok 2008/2009 (doporučení – zpráva školského poradenského zařízení – SPC, PPP k individuální integraci, žádost zákonných zástupců o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení o povolení vzdělávání dle IVP)

79. Individuální vzdělávací plány žáků (IV. třída – 1 x, VI. třída – 1 x, VII. třída – 2 x)
80. Průběh reedukační péče (záznamy o průběhu) ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 vedené k termínu konání inspekční činnosti

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a v oblasti organizace činnosti školní družiny). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. David Náhlík	D. Náhlík v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Bc. Eva Nevrlá	Nevrlá Eva v. r.
Mgr. Jana Krylová	Jana Krylová v. r.

V Olomouci dne 12. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Moravském Berouně dne: 17. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlastimil Špaček	V. Špaček v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.