



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1319/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Soukromá mateřská škola Sluníčko Ostrava Poruba
Sídlo	Bohuslava Martinů 812/11, 708 00 Ostrava - Poruba
E-mail právnické osoby	info@skolka-slunicko.cz
IČ	03396207
Identifikátor	691007209
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Drahomíra Mikesková
Zřizovatel	REDUZA pro s. r. o., Nálepkovo náměstí 930/16, 708 00 Ostrava-Poruba
Místo inspekční činnosti	Bohuslava Martinů 812/11, 708 00 Ostrava - Poruba
Termín inspekční činnosti	18. 7. 2016 – 19. 7. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti a předložením plné moci zmocnitele Drahomíry Mikeskové, ředitelky, na zmocněnce Miroslavu Kovářovou.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na základě žádosti zřizovatele a ředitelky mateřské školy podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Sluníčko Ostrava Poruba (dále „škola, MŠ“) zahájila provoz mateřské školy a školní jídelny - výdejny 2. ledna 2015 v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Ve stejných prostorách zahájila provoz 1. 4. 2016 také dětská skupina, jejíž vzdělávání je odděleno od vzdělávání MŠ.

Kapacita MŠ je stanovena na 24 dětí, ke dni inspekční činnosti se vzdělává 12 dětí. Škola vykazuje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí pro celodenní vzdělávání pro děti od tří let 1 500 Kč měsíčně a pro děti do tří let 2 000 Kč měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 17:00 hodin.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) pod názvem „Poznejme svět kolem nás“.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na internetových stránkách www.skolka-slunicko.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Mateřská škola sídlí v přízemí vícepatrové budovy, má bezbariérový přístup. Škola má svou třídu s hernou, ložnici, přípravnu - výdejnu stravy, šatnu, sociální zařízení pro děti a zázemí pro učitelky. V jedné třídě jsou vzdělávány děti smíšeného věku, jsou přijímány i děti mladší tří let. Druhá místnost slouží dopoledne dětské skupině a v odpoledních hodinách jako ložnice. Škola ke vzdělávacím aktivitám poskytuje dostatečně velké prostory. Bezprostředně na budovu navazuje školní zahrada s pískovištěm. Chybí náležité vybavení zahrady ve prospěch dětí k rozvíjení jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností.

Vnitřní prostory jsou vybaveny moderním a vkusným nábytkem, na estetické výzdobě se podílejí děti společně s pedagogy školy. Ve třídě mají děti k dispozici stoly a židle dle antropometrických požadavků. Uspořádání a vybavení třídy umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností dětí. Děti mají k dispozici standardní množství hraček, dostatek didaktických pomůcek. Omezená nabídka hraček je v oblasti rozvoje tvořivosti a fantazie dětí. Uvedené hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost i sebeobsluhu dětí při manipulaci s nimi. Pedagogové při práci využívají pracovní a grafomotorické listy, kterými standardně rozvíjejí myšlenkové procesy a jemnou motoriku dětí. Pro tělovýchovné aktivity v budově školy je k dispozici základní nářadí a náčiní.

MŠ je stále uzavřena, přístup do budovy je možný po osobním otevření personálem.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti seznamuje s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Evidence úrazů dětí

je vedena v knize úrazů. K termínu inspekční činnosti byly zaznamenány tři úrazy bez nutnosti následné domácí léčby a absence dětí.

Škola o své vzdělávací nabídce průběžně informuje rodiče na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a na svých internetových stránkách.

Ve škole působí dvě kvalifikované učitelky a ředitelka školy, která je nekvalifikovaná pro předškolní vzdělávání (má vysokoškolské vzdělání pro druhý stupeň základní školy). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se realizuje na základě finančních a organizačních možností školy. Vzdělávání se pozitivně odráží v každodenní práci s dětmi, zejména v metodách a formách vzdělávání.

Ředitelka školy je dlouhodobě nepřítomna a vedením MŠ je v plném rozsahu pověřena zástupkyně ředitelky. Zajišťuje tak metodické vedení pedagogů, kontrolní a hospitační činnost, která je minimální z důvodu každodenního těsného kontaktu s učitelkou. Povinná i navazující dokumentace školy je v souladu s právními předpisy. Vedení školy podporuje spoluúčast správní zaměstnankyně při organizačně náročnějších činnostech učitelky s dětmi, čímž dochází k posílení péče o děti a zvýšení jejich bezpečnosti.

Ke zkvalitnění spolupráce se zákonnými zástupci dětí pořádá škola různé společné tematické akce, vystoupení, výlety. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření učitelek, partnerské a vstřícné.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se realizuje v průběhu celého roku a jsou vytvořeny rovné podmínky pro všechny uchazeče.

V roce 2015 škola hospodařila s vlastními zdroji (příjmy ze školného), finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, finančními prostředky poskytnutými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na rozvojový projekt a s účelovým příspěvkem úřadu práce na nové pracovní místo. Obdobné zdroje měla škola k dispozici i v roce 2016 vyjma příspěvku z úřadu práce. Finanční prostředky státního rozpočtu využívala k úhradě výdajů na mzdy pracovníků, související zákonné odvody a na nájemné. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v roce 2015 k posílení mezd pracovníků. Ostatní provozní výdaje financovala škola z vlastních příjmů a z finančních prostředků zřizovatele. Ačkoliv hospodaření školy skončilo v roce 2015 ve ztrátě, vyhlídky pro letošní rok jsou příznivější z důvodu postupného naplňování kapacity a jiných finančních zdrojů zřizovatele.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Obědy a odpolední svačinky škola dováží ze zařízení školního stravování. Dopolední přesnídávky si škola připravuje sama. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování jsou vymezeny ve školním řádu a tyto v praxi uplatňovány. Jídelníček je nutričně vyvážený. Děti mají k dispozici standardní množství ovoce a zeleniny, které jsou poskytovány převážně k přesnídávkám. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání dětí probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznejme svět kolem nás“, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. ŠVP je postaven na reálných materiálních, organizačních a personálních podmínkách školy.

Cílem vzdělávacích aktivit deklarovaných v ŠVP je vytvořit dětem podnětné prostředí, kde se budou cítit bezpečně a kde jsou respektovány. Zároveň dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby v rozsahu svých osobních předpokladů získalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost, základy pro zdravé sebevědomí. Na takto stanovený cíl navazuje vhodně zpracovaná vzdělávací nabídka, vzhledem k věkovým a individuálním možnostem dětí. Deklarovaná nadstandardní aktivita v ŠVP - angličtina není provozována.

Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“), který je koncipován do integrovaných bloků s tematickými celky. Obsahuje vzdělávací nabídku s konkrétními činnostmi, vzdělávací cíle i očekávané výstupy. Vzdělávací nabídka je zpracována s ohledem na deklarované cíle ŠVP a je v souladu s očekávanými a konkretizovanými výstupy z RVP PV.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly učitelky zodpovědně připraveny. Nabídka aktivit a her byla pro přítomné děti přínosná, zvláště děti mladší tří let učitelky citlivě pobízely do herních aktivit. Jednotlivé činnosti denního režimu na sebe pružně navazovaly, bylo tak respektováno individuální psychomotorické tempo jednotlivých dětí.

Do *spontánních činností* učitelka zařazovala prvky aktuálně probíhající tematické části s využitím již dříve získaných znalostí a dovedností dětí. Děti při nich měly prostor ke konstruktivním hrám a výtvarným aktivitám.

Pohybové aktivity, které by podporovaly rozvoj základních pohybových dovedností, byly omezeny pouze na krátké a málo účinné jednoduché pohybové činnosti, bez cílené podpory tělesné zdatností, zvláště v budově školy.

V rámci *sebeobsluhy* děti zvládaly jednoduché úklidové práce, byly vedeny k udržování pořádku při hrách, základním hygienickým a zdravotně preventivním návykům (k mytí rukou, čištění zubů). Při stravování byla rozvíjena dětská samostatnost.

Ve sledovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly děti účelně seznamovány s novými pojmy okolního světa lidí, zvířat prostřednictvím názorných pomůcek. Řízené činnosti se soustřeďují většinou na přenos nebo rozvoj poznatků v kombinaci výtvarných či pracovních činností. Použité metody byly pestré, vzhledem k malým dětem bylo vhodně užito mnoho názorného materiálu, zařazen byl i pokus. Při nácvičce nebo upevňování dovednosti je vhodné předvést názorně jeho postup. Předejde se tak nesprávnému zafixování či osobnímu selhání dítěte. Žádoucí je zařazovat činnosti různorodého charakteru, tzn. činnosti pohybové, hudební, relaxační apod. Vzhledem k věku přítomných dětí (mladší tři let) byly činnosti dlouhé a příliš nerespektovaly psychomotorické tempo těchto dětí. Pozitivní hodnocení probíhalo v průběhu dne, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. U starších dětí je vhodné rozvíjet sebehodnocení.

Pozitivně je hodnoceno, že učitelka po obědě při *relaxaci dětí* přednostně využívá čtených pohádek, které preferuje před audionahrávkami. Atmosféra ve třídě byla příznivá. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní, komunikace s dospělými oboustranně partnerská a otevřená.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Záměr školy, uvedený v ŠVP, se daří postupně naplňovat. Každodenní vzdělávací strategie pedagogů je vytváření klidné, příznivé a rodinné pracovní atmosféry při respektování a uspokojování potřeb dětí.

Učitelky vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, letos proběhne první větší evaluační činnost na úrovni ŠVP (uzavřený školní rok), pravidla pro evaluaci jsou v ŠVP jasně stanovena. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají učitelky do formulářů pedagogické diagnostiky, jejichž úroveň je na standardní úrovni. Portfolia dětí jsou málo obsažná vzhledem k průběžnému nástupu malých dětí.

Úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí vzdělávaných v mateřské škole se přibližují výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV (vzhledem k velkému počtu zapsaných malých dětí). Učitelky rozvíjely všechny klíčové kompetence, vedly děti k samostatnému řešení problémů, experimentování, zkoumání a objevování světa všemi smysly. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem dostatečné množství podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *klidná a vstřícná atmosféra školy, která přispívá k získávání očekávaných kompetencí u dětí za podpory všech zaměstnanců školy,*
- *aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí při společných odpoledních aktivitách.*

Slabé stránky

- *nízký podíl hudebních a pohybových aktivit dětí v rámci celodenního programu,*
- *nedostatečné vybavení zahrady ve prospěch dětí k rozvíjení jejich tělesné zdatnosti a pohybových dovedností,*
- *nekvalifikovanost ředitelky školy.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *dovybavit školu hračkami na podporu fantazie a tvořivosti dětí a školní zahradu herními prvky k rozvoji pohybových dovedností,*
- *pravidelně zařazovat pohybové a hudební aktivity.*

Hodnocení vývoje

- *vedení školy se od poslední inspekční činnosti v prosinci 2015 podařilo zajistit kvalifikovanou učitelku,*
- *došlo k dovybavení tělovýchovných přenosných pomůcek pro pohybové aktivity a obrazového materiálu ke zvýšení rozvoje poznávacích procesů a dovedností dětí,*

- rozšířená vzdělávací nabídka vzhledem k naplňování ŠVP PV, která využívá širšího spektra metod a forem práce s předškolními dětmi.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Soukromé mateřské školy Sluníčko Ostrava Poruba ke dni 30. 7. 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 29. 6. 2016
3. Rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2014, ze dne 2. 9. 2014
4. Výpis z rejstříku právnických osob platný ke dni 5. 11. 2014
5. Výpis z obchodního rejstříku
6. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby s účinností od 17. 2. 2015
7. Plná moc ze dne 28. 2. 2015
8. Třídní kniha za školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program mateřské školy „Poznejme svět kolem nás“ na období 2014 - 2017
10. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016
11. Individuální vzdělávací plán pro dítě
12. Školní řád s účinností od 1. 4. 2016, včetně seznámení zaměstnanců
13. Provozní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2015
14. Zápis z třídní schůzky 10. 5. 2016, seznámení se školním řádem a úpravou ŠVP
15. Zápis z pedagogických rad za rok 2015, 2016 k termínu inspekční činnosti
16. Záписy z provozních porad za rok 2015 a 2016 k termínu inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání
18. Evidence docházky dětí za rok 2016 ke dni inspekční činnosti
19. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádosti o přijetí dítěte, Evidenční listy dětí) k termínu inspekce
20. Záznamy o dětech (diagnostické, výtvarné, grafomotorické, pracovní)
21. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014 (tisk ze dne 18. 3. 2016)
22. Hlavní kniha analyticky, rok 2015
23. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“): Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 00264/2015/ŠMS ze dne 6. 2. 2015

24. Přípis KÚ MSK: Smlouva uzavřená podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, č. 0221/2016/ŠMS ze dne 9. 2. 2016
25. Přípis KÚ MSK: Stanovení dotace na období 9-12/2015 a kalendářní rok 2015 čj. MSK 4088/2016 ze dne 11. 1. 2016
26. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace na „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním na období leden – srpen 2016“ – modul A čj. MSK 36070/2016 ze dne 8. 3. 2016
27. Tabulka – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 20. 1. 2016
28. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
29. Kniha úrazů dětí vedená od 30. 7. 2015
30. Provozní řád školní jídelny - výdejny (součást školního řádu) s účinností od 1. 9. 2015
31. Přípis Krajské hygienické stanice Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě: Protokol o kontrole čj. KHSMS/20878/2016/0V/HDM ze dne 3. 5 2016 (výdejna - bez závad)
32. Smlouva o zajišťování výroby a dodávky stravy pro mateřskou školu uzavřená mezi školou a Zařízením školního stravování Vratimov, Na Vyhlídce 25 ze dne 12. 2. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csic.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Iveta Galušková v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

V Ostravě 28. července 2016

Datum a podpis zmocněnce školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Miroslava Kovářová, zmocněnec školy

Miroslava Kovářová v. r.

V Ostravě 2. srpna 2016