



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1209/19-Z

Název	Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Ořechov 90, 687 37 Polešovice
E-mail	zsorechov@zsmsorechov.cz
IČ	75023652
Identifikátor	600124550
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavla Chocholatá
Zřizovatel	Obec Ořechov
Místo inspekční činnosti	Ořechov 90, 687 37 Polešovice
Termín inspekční činnosti	23. 10. 2019 – 25. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v mateřské a v základní škole podle § 174odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

V mateřské škole se vzdělávalo 17 dětí ve věku 3 až 7 let, pro 5 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné; škola vzdělávala také 4 děti mladší než 3 roky. Vzdělávání bylo realizováno dvěma pedagogickými pracovníci a chůvou.

Základní školu navštěvovalo 13 žáků ve 2 třídách. Ve škole nevzdělávali žádné žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Školní družinu navštěvovalo 13 účastníků v 1 oddělení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy svou vizi koncepce a strategie rozvoje školy zpřesnila prostřednictvím konzultací s kolegy i se zřizovatelem a zajistila škole pro příští školní rok existenčně nutné zvýšení počtu zapsaných žáků a přijala ke vzdělávání všechny děti a žáky, jejichž rodiče o přijetí požádali. Stabilizovala pedagogický sbor a vytvořila velmi dobrou výchozí situaci pro spolupráci mezi pedagogy, žáky a rodiči. Podmínky pro vzdělávání umožňovaly zapsaným dětem a žákům navštěvovat všechny školní aktivity.

Vzdělávání v mateřské škole zabezpečovaly dvě kvalifikované učitelky a chůva, využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídaly nárokům na vzdělávání předškolních dětí a požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Škola podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na efektivitu provozu mateřské školy. Poznatky získané z absolvovaných odborných seminářů jsou vhodně aplikovány do výchovně vzdělávacího procesu. Kontrolní a hospitační činnost byla ředitelkou realizována v průběhu celého školního roku a poskytovala učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu, která byla realizována pouze ústní formou, bez vypovídajícího hospitačního záznamu.

Prostředí třídy je podnětné a poskytuje dostatečný prostor pro řízené aktivity i pro volný pohyb a hru dětí. Ve třídě jsou k dispozici hračky, učební materiály a pomůcky k relaxaci, k rozvíjení dětské představivosti, realizaci hudebních, výtvarných a sportovních aktivit. Pravidelně je také využívána místnost určená k pohybovým aktivitám, které podporují rozvoj tělesného zdraví u dětí. Školní zahrada je vybavena prvky ke sportovním i herním aktivitám, ale také specificky zaměřenými centry aktivního tvoření pro podporu rozvoje environmentální výchovy dětí.

Materiální podmínky pro základní vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Prostředí školy bylo příjemné, udržované a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žakovských výtvarných prací. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostačující nejen k zajištění činnosti školy, ale také k modernizaci učebních pomůcek. Absence 1. ročníku v základní škole způsobuje komplikace v uspořádání výuky málotřídní školy. Výměna pedagogických zkušeností mezi učiteli školy je nahodilá a nesystematická.

Školní stravování je poskytováno dětem ve vlastní školní jídelně a žákům ve školní jídelně – výdejně. Strava je pestrá a nutričně vyvážená. Děti a žáci jsou vedeni k sebeobsluze a základům stolování, k jejich výchově ke zdraví přispívá bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce a zeleniny.

Děti a žáci byli pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Byla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu při pobytu dětí a žáků na nerovném povrchu chodníků a betonových plochách v zahradě.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání vycházelo ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který prezentuje formou integrovaných bloků vzdělávací nabídku školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání zahrnující všechny vzdělávací oblasti a formuluje očekávané výstupy. Na danou vzdělávací nabídku navazuje třídní vzdělávací plán, který obsahuje dílčí vzdělávací cíle a dostatečně konkretizuje nabídku praktických a intelektových činností.

Nastavení denních aktivit v mateřské škole bylo flexibilní a přizpůsobeno potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady vzhledem k danému věku dětí. Během ranních her se děti věnovaly aktivitám dle vlastního zájmu, utvářely menší skupiny a aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Ve třídě byla v dostatečném množství zřízena centra aktivit nabízející rozmanité činnosti, které umožňují rozvíjet námětové a kolektivní hry. Vzdělávání probíhalo v klidném tvůrčím prostředí a učitelky v případě potřeby využívaly příležitost pro individualizaci vzdělávání. Úspěšnost dětí ve vzdělávání byla správně posuzována vzhledem k jejich individuálním možnostem, smysluplně bylo posilováno jejich zdravé sebevědomí. V průběhu vzdělávání bylo využíváno adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což pro ně bylo výrazným motivačním prvkem. Nedostatečná byla zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení po ukončené činnosti. Důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků účinně podporovala požadovanou samostatnost a sebeobsluhu dětí, rozvíjena byla také kultura stolování. Škola cíleně směřuje k uplatňování osobnostně zaměřeného modelu předškolního vzdělávání.

V základním vzdělávání byli žáci na začátku hodin, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V několika případech byla pro skupiny žáků formulována různá úroveň cíle hodiny. Převažovala frontální výuka; využita byla i samostatná práce žáků, kteří za pomoci učitele získávali nové poznatky. Zhodnocení hodin probíhalo formálně, sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci téměř neprováděli. V hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity. V případě spojování různých ročníků do jedné vyučovací hodiny, kdy každý ročník má jiný předmět, nebyla výuka vždy efektivní. V ostatních hodinách byla výuka promyšlená a podněcovala žáky ke kritickému myšlení; vycházela z jejich dosavadních znalostí a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. U žáků byly rozvíjeny komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do školních aktivit, což posilovalo žákovské sebevědomí, psychickou zdatnost a dovednost respektovat druhé. Ve třídách vládla klidná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena byla čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. V průběhu vzdělávání byly pro všechny žáky zajištěny rovné příležitosti. Interaktivní didaktická technika nebyla vždy plně využita.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání na dobré úrovni a stanovuje si konkrétní pedagogické záměry tak, aby dosahovala kvalitních vzdělávacích výsledků, což se jí v praxi daří.

Děti byly aktivní, zapojovaly se do činností, orientovaly se v prostorách školy, zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne, včetně samostatných činností při stolování, oblékání i hygieně. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla plynulá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí, kterým byl poskytován také dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich zájmy i povahové vlastnosti. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Děti respektovaly základní společenská pravidla, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ohleduplně. Pedagogická diagnostika dětí byla vedena, ale postrádala konkrétní závěry a doporučení pro další pedagogickou práci.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, formou osobních konzultací a třídních schůzek. Škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis a kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Tato vzájemná spolupráce je pro školu odpovídající zpětnou vazbou, z níž vyvozuje podněty pro zlepšení své pedagogické práce. Funkční gramotnosti dětí odpovídají jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem.

V průběhu základního vzdělávání byli žáci pravidelně a systematicky hodnoceni. Průběžně bylo využíváno interní hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku, které bylo projednáváno v pedagogické radě; celkové výsledky byly vyhodnocovány a byly na očekávané úrovni. K nápravě nedostatků byla přijímána vhodná opatření. V externím testování dosahovali žáci školy výborných výsledků v českém jazyce, matematice a v oblasti člověk a svět práce. Dosahované výsledky žáků vedení školy evidovalo, neprovádělo však důslednou analýzu detailnějších výsledků jednotlivých tematických částí testů.

Žáci s úspěchem využívali své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání na různých úrovních vědomostních, sportovních a uměleckých soutěží. Bylo také posilováno a rozvíjeno jejich kulturní, společenské a umělecké poznání v rámci obce a regionu.

Závěry

Vývoj školy

- Pozitivní změna v kvalitě řízení školy zajistila škole existenčně nutné zvýšení počtu zapsaných žáků.
- Zlepšení personálních podmínek mateřské školy posílením pedagogického sboru o chůvu, které přispělo k efektivnější organizaci vzdělávání a lepší adaptaci zejména dětí mladších tří let na prostředí mateřské školy.

Silné stránky

- Škola preferuje partnerský přístup dospělých k dětem a žákům.
- Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení a vycházela z jejich dosavadních zkušeností a znalostí. Žáci dokázali samostatně řešit přiměřeně složité úkoly.
- Vzdělávací výsledky žáků byly v českém jazyce, matematice a v oblasti člověk a svět práce na výborné úrovni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hospitační činnosti ředitelky nebyla v mateřské škole dokladována hospitačními záznamy.
- Pedagogická diagnostika neobsahovala dostatek informací o individuálních schopnostech a pokrocích jednotlivých dětí.
- Nesystematická práce metodického sdružení v oblasti předávání zkušeností mezi pedagogy.
- Spojování ročníků v různých předmětech není efektivní.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat souhrnné zhodnocení ukončených činností během dne, které by poskytovalo dětem zpětnou vazbu o tom, jak se jim ve vzdělávacím procesu dařilo a na jakou oblast je nutné se následně ještě zaměřit.
- Důsledně využívat interaktivnost didaktické techniky.
- Výuku diferencovat podle potřeb jednotlivých žáků.
- Podporovat výměnu pedagogických zkušeností mezi učiteli školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní škola a mateřská škola Ořechov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, čj. Šk 08-10/02, vydané dne 8. 10. 2002, platné od 1. 1. 2003
2. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. OÚ/2018/252, ze dne 19. 7. 2018, platný od 1. 8. 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
6. Školní řád základní školy, s účinností od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce
7. Školní řád mateřské školy, s účinností od 2. 9. 2019, platný k datu inspekce

8. Školní matrika k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny ze dne 1. 9. 2018, platný k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
13. Zápisy ze schůzek metodického sdružení za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
14. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
15. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
16. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018, 2018/2019
17. Plány hospitační a kontrolní činnosti – školní rok 2019/2020 k datu inspekce
18. Plán DVPP 2019/2020, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
19. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
20. Doklady o vzdělání ředitelky školy
21. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2019/2020 k datu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
23. Podklady k externímu testování žáků ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
24. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
26. Třídní výkazy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
27. Třídní knihy za školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
28. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
29. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
30. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
31. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
32. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
33. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce a Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020
34. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2017, 2018, 2019 k datu inspekce

35. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k datu inspekce
36. Dokumentace k zajištění školního stravování k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 14. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavla Chocholatá,
ředitelka školy

Mgr. Pavla Chocholatá v. r.

Ve Zlíně 25. 11. 2019