



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-4057/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-611/24-A

Název	<b>Dráčkova jazyková mateřská škola Beachclub Strahov, z.s.</b>
Sídlo	<b>Chodecká 1230/2, 160 00 Praha - Břevnov</b>
E-mail	<b>info@drackovaskolka.cz</b>
IČO	<b>26 670 828</b>
Identifikátor	<b>691 015 325</b>
Právní forma	<b>spolek</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karolína Vacková Pivoňková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Beachclub Strahov z. s.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Chodecká 1230/2, 160 00 Praha - Břevnov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. 12. 2024 – 11. 12. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v jedné věkově heterogenní třídě vzdělávalo 20 dětí ve věku od tří do sedmi let. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (20) byl maximálně využit.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na harmonický rozvoj osobnosti každého dítěte. Jeho cílem je poskytovat příležitosti k rozvoji osobnosti a schopnosti učit se a poznávat. Rovněž přirozeně seznamovat děti s anglickým jazykem.

Škola sídlí v samostatné budově v areálu Beachclubu Strahov, jehož sportovní zázemí aktivně využívá pro pohybové aktivity dětí i jejich relaxaci.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) systematickými postupy odstranila většinu nedostatků zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2022. Ředitelce se podařilo zefektivnit kontrolní činnost, zajistit kvalifikované pedagogy a realizovat další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v souladu s potřebami školy. Přijala účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, zejména k jeho organizaci a aplikaci efektivních metod a forem práce podle tezí ŠVP PV. Ředitelka využívá pedagogickou radu jako funkční nástroj řízení. Z hospitační činnosti vyvozuje konkrétní opatření či doporučení. Důsledně se věnuje uvádění nově přichozí učitelky. Dílčí metodické nedostatky se vyskytly pouze při vedení ranního cvičení.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, kvalifikovaná učitelka a chůva, externě ve škole působí rodilá mluvčí anglického jazyka. Ředitelka zastává plnohodnotný úvazek přímé vzdělávací práce učitelky a z toho důvodu se může kvalitně věnovat jak uvádění do praxe, tak i metodickému vedení celého vzdělávacího procesu, což se pozitivně odráží v jeho kvalitě. DVPP se účastní obě učitelky a zaměřuje se zejména na grafomotoriku, rozvoj dětské kresby či vzdělávací obtíže.

Materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávání. Škola disponuje dostatečným množstvím kvalitních didaktických pomůcek, hraček, literatury, výtvarným a sportovním vybavením. Od předchozí inspekční činnosti bylo provedeno několik zásadních oprav budovy, např. střechy a podlahových krytin. Byly pořízeny nové herní prvky a zahradní nábytek. Ředitelka přijala opatření k bezpečnostním rizikům zjištěným při předchozím inspekčním hodnocení. Ze školní zahrady byly odstraněny nevhodné dřeviny, nezajištěný materiál a přírodniny bránící bezpečné hře. Bylo zajištěno funkční krytí pískoviště, strmý svah byl ohrazen plotem. Zahrada je nyní přehledná a umožňuje dostatečný přehled o pohybu dětí. Stravování je zajištěno externím dodavatelem a doplňováno o další ovoce a zeleninu z vlastních zdrojů školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání se vyznačovalo zejména přijímající, empatickou atmosférou, výborně připravenou vzdělávací nabídkou a individualizovaným přístupem k potřebám dětí. Po ranním příchodu se děti mohly věnovat buď volné hře, nebo tematicky připravené nabídce didaktických činností. Učitelka i chůva se dětem citlivě věnovaly, dbaly na zapojení každého dítěte do vzdělávacího procesu i na budování potřebných návyků, např. správný úchop grafického materiálu, zdravé sezení, dodržování pracovních postupů.

Komunitní kruhy byly prosociálně zaměřeny, učitelky pokládáním otevřených otázek podporovaly komunikační dovednosti dětí i vyjádření vlastních pocitů, názorů nebo znalostí.

Ranní cvičení probíhá v prostorné tělocvičně, děti se na něj těší a zařazené cviky zjevně znají. Pedagožky však ne vždy dbaly na jejich správné provedení, nezařazení pohybové hry s pravidly snížilo dynamiku a intenzitu cvičení.

Hlavní řízené činnosti byly pečlivě promyšleny, připraveny, jednotlivé aktivity probíhaly v krátkých blocích. Množství řízených aktivit probíhá následně i během pobytu venku. Efektivní metody a formy vzdělávání, zejména prožitkové učení práce s dětmi ve skupinách či dvojicích, podporuje jejich aktivitu a zájem o jednotlivé činnosti. Děti procvičovaly rozmanité pracovní dovednosti i rozvíjely vlastní fantazii, např. při zdobení perníčků nebo zdobení vánočního stromku na zahradě. Prosociální dovednosti podporovala pravidelná canisterapie. Velmi nápaditě učitelka prováděla logopedickou prevenci. Děti byly citlivě vedeny k sebehodnocení.

Organizace stravování poskytuje dětem dostatečný prostor pro sebeobsluhu i ovlivňování velikosti a složení porce. Velký zájem mají děti zejména o konzumaci ovoce a zeleniny z každodenní pestré nabídky. Stravování probíhá v samostatné jídelně, dostatek pedagogů umožňuje po dojetí plynulý přechod k následným činnostem. Pouze k využívání pitného režimu nebyly děti dostatečně motivovány.

Odpolední činnosti jsou rovněž efektivně organizovány. Děti s větší potřebou odpočinku využívají ložnici. Ostatním dětem jsou nabízeny jiné činnosti, např. poslech pohádky. Po nezbytném odpočinku přecházejí jednotlivě nebo po skupinách ke klidovým řízeným didaktickým činnostem, které jsou součástí ŠVP PV, např. každodenní seznamování s anglickým jazykem, předškolní příprava. Následně se děti věnují volné hře nebo tematicky zaměřené nabídce. Lektorka anglického jazyka působí v odpoledním bloku souběžně s učitelkou, díky tomu je bilingvní vzdělávání přirozenou součástí vzdělávacího procesu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou příznivé, uplatňované metody práce motivují děti k vlastnímu vzdělávacímu úsilí, podnětné prostředí napomáhá požadovanému vzdělávacímu záměru. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti velmi dobře reagují na pokyny učitelky, soustředí se na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Respektují pravidla vytvořená spolu s učitelkami, mají přiměřenou slovní zásobu, jsou bezprostředně komunikativní. V průběhu vzdělávání prokázaly děti i velmi dobré pracovní a sebeobslužné dovednosti a komunikační schopnosti v českém i anglickém jazyce.

Ředitelka vytvořila efektivní systém sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. Každé dva měsíce stanovují pedagožky aktuální pedagogické záměry, revidují předchozí a vytyčují další. Dalším nástrojem pro sledování vzdělávacích výsledků je formulář zaznamenávající dosažení jednotlivých kompetencí. Rovněž velmi efektivní je pro děti vizuální ztvárnění stanoveného záměru piktogramem.

V oblasti hodnocení školní zralosti či řešení vzdělávacích potíží dětí škola kooperuje s klinickou psychologkou. V případě řečových odchylek dětí doporučují pedagožky rodičům kontaktovat klinického logopeda.

MŠ podporuje partnerskou spolupráci mezi školou a rodinou. Zákonní zástupci participují na realizaci některých akcí, např. oslavě svátků a tradic, výtvarných dílnách, brigádách. Informace získávají na třídních schůzkách, internetových stránkách nebo nástěnkách v budově MŠ, osobní komunikací s pedagožkami nebo formou e-mailů či mobilní aplikace.

Škola se zaměřuje zejména na prožitkové učení, proto preferuje spolupráci s kulturními a vzdělávacími institucemi, které nabízejí interaktivní programy a workshopy pro děti, např. Technické a Zemědělské muzeum, městská knihovna, hvězdárna. Pravidelně do vzdělávání začleňuje canisterapii a hipoterapii. K rozvoji pohybových dovedností využívá zázemí a lektory zřizovatele, např. kroužek gymnastiky, beach volejbalu, plavání či cyklistiky, vše v rámci ŠVP PV. K rozvoji polytechnických dovedností slouží pravidelné *legohrátky*.

Problematické bezpečnosti a ochrany zdraví škola věnuje dostatečnou pozornost. Objekt i vstup do areálu MŠ je zabezpečen. Úrazová prevence je účinná. Škola podporuje aktivity na podporu zdravého životního stylu, např. každodenní čištění chrupu nebo preventivní programy dentální hygieny, pořádá výjezdy na školu v přírodě.

## Závěry

### Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2022 se škola diametrálně zlepšila ve všech sledovaných oblastech, podařilo se odstranit většinu zjištěných nedostatků. Ředitelka nastavila funkční kontrolní systém, zajistila kvalifikovanou učitelku, zaměřila se na efektivní DVPP. Tím se výrazně zlepšila kvalita vzdělávacího procesu. Dílčí metodické nedostatky přetrvávají ve vedení ranního cvičení.

### Silné stránky

- kontrolní a řídicí systém je funkční a podporuje zvyšování kvality školy (2.1),
- rodinná, přívětivá, empatická atmosféra při vzdělávání (3.2),
- přirozené seznamování dětí s anglickým jazykem jako součást vzdělávání (4.2),
- využívání pestré nabídky kulturních a vzdělávacích institucí obohacuje vzdělávací nabídku o prvky prožitkového učení (1.5),
- účelně vedené záznamy pedagogické diagnostiky včetně vyvozování záměrů pro další pedagogickou intervenci (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- dodržovat správnou strukturu ranního cvičení, dbát na správné provádění jednotlivých zdravotně preventivních cviků, pravidelně zařazovat pohybové hry s pravidly,
- podporovat a rozvíjet návyk pravidelného pití.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 13. 11. 2020
2. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

3. Třídní kniha vedená ve školním roce 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme, jak je svět barevný“ č. j. ŠVP 2/2021 s platností od 1. 9. 2021
5. Školní řád mateřské školy č. j. ŠŘ 23/2024 s platností od 1. 9. 2024
6. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
7. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
8. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
9. Personální dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

3. 1. 2025