



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola, Brno, Žižkova 57**

**Žižkova 57/1989, 616 00 Brno**

**Identifikátor: 600 107 388**

**Termín konání inspekce: 25. a 27. duben 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 1267/07-12
<b>Signatura</b>	bl2aa113

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy (dále také "MŠ") a školní jídelny (dále také "ŠJ"). Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky. Ve školním roce 2006/2007 MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 70 dětem ve třech heterogenních třídách, čímž je její kapacita naplněna na 100%. Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. srpna 2000. Provozní doba je od 7,00 hodin do 16,30 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007.
2. Zjištění a hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík škol“) a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.
3. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Hodnocení kvality personálního řízení a podmínek vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte ve školním roce 2006/2007.

Mateřská škola má v současné době pro naplňování koncepce vytvořené velmi dobré personální podmínky. Vhodně k nim přispívá promyšlené přerozdělení přiděleného limitu úvazků určeného zaměstnancům školy ve prospěch pedagogických. Také stabilizovaný pedagogický sbor, z něhož pouze jedna učitelka ze šesti nemá odbornou kvalifikaci, je dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání. Ředitelka však efektivně nenastavila pracovní dobu pedagogických pracovníků ve vztahu k individuálním potřebám dětí.

Z její prezentace při vlastním hodnocení školy vyplynulo, že při vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický styl řízení, kladnou motivaci a podílí se tak na bezkonfliktní atmosféře. Ve své funkci dosáhla příznivých změn zejména v oblasti materiálních podmínek potřebných pro vzdělávání dětí. Pozitivem v personálním řízení je to, že pro spoluzaměstnance vytvořila optimální pracovní zázemí a prostor pro jejich participaci na rozhodování. Dále rozbořením dokumentace bylo zjištěno, že ji vede ředitelka mimořádně pečlivě a přehledně, což svědčí o jejím smyslu pro pořádek a řád. Přestože má poměrně dobrý přehled o probíhající reformě ve školství, ze sledování pedagogického procesu s dětmi bylo patrné, že zavádění kurikulárních změn do vzdělávání je zatím pozvolné. Z hlediska

naplňování koncepčních záměrů nenastavila ředitelka účinný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a podcenila význam hospitační činnosti pro jejich metodické vedení.

Spolupráce s rodiči je dle sdělení ředitelky velmi dobrá, k čemuž přispívají nejen jasně nastavená pravidla pro bezproblémový chod školy, ale i funkční informační systém. Četné a různorodé akce, které škola pro ně pořádá jsou přínosné k upevňování vzájemných vztahů. Rodiče mají možnost průběžně se informovat o individuálních pokrocích v rozvoji svých dětí. Prezentace MŠ na veřejnosti je dostatečná. Příležitostně se děti zapojují do soutěží a olympiád, kde získaly i mnohá ocenění. Poradenskou činnost škola poskytuje podle zájmů rodičů, zejména v oblasti odkladů školní docházky a připravenosti na vstup do základní školy. Dobrou spolupráci vykazuje také se speciálně-pedagogickým centrem pro děti s vadami řeči.

Z prohlídky MŠ bylo patrné, že určené prostory pro vzdělávání jsou velmi dobré, ale ne všechny jsou každodenně účelně využívány pro pohybový rozvoj dětí. Vnitřní uspořádání tříd umožňuje realizaci skupinových činností v plném rozsahu. Vybavení hračkami i různorodým materiálem je na velmi dobré úrovni. Výrazným pozitivem MŠ je její celková estetická úprava, která vytváří dětem příjemné a podnětné prostředí. Částečně k tomu přispívá i výzdoba využívající dětských výtvarných prací, ale především výtvorů učitelek. Rozlehlá zahrada je účelně řešená. Stromy a vzrostlé dřeviny spolu s postupně obnovovaným vybavením tvoří příjemné zázemí, které dětem umožňuje rozmanité aktivity a účinně tak ovlivňuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. K němu také účinně přispěl nejen funkční pitný režim, ale i podávaná strava obohacená o produkty zdravé výživy.

Organizace vzdělávání probíhala podle nastaveného denního režimu, který není zcela v souladu se zásadami psychohygieny. Z cíleného pozorování vyplynulo, že rozložení činností v průběhu dne bylo nevyvážené, převažovaly řízené aktivity nad spontánními. Sebeobslužné činnosti dětí byly někdy zbytečně narušovány zásahem dospělých, což nepřispívalo k výchově k samostatnosti. Uplatňování hygienických návyků i manipulačních dovedností dětí (zejména při jejich vedení ke správnému držení lžice a zacházení s příborem) nebyly na odpovídající úrovni. Učitelky plně nerespektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Ve vztahu k výchově ke zdraví nebyly v denním programu zařazeny řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Z analýzy dokumentace vyplynulo, že v plánování i přípravě vzdělávacích činností chyběla ujasněnost z hlediska vzdělávacích cílů a integrovaného přístupu ke vzdělávání. Z jeho přímého pozorování bylo zřejmé, že převládal tradiční styl práce s málo diferencovaným cílevědomým přístupem a zvýšenou tendencí k organizování činností dětí. Vzdělávací nabídka byla sice pestrá, postrádala však větší promyšlenost z hlediska praktických zkušeností i prožitků dětí. Ty ji sice přijímaly a přizpůsobily se, ale jejich větší a aktivnější podíl na činnostech chyběl. Zvolené metody a formy práce dávaly dětem menší prostor pro hry, jejich podpora učitelkami byla méně zřejmá. Děti tím neměly možnost hry dostatečně rozvinout a přirozeně ukončit. Naopak měly dostatečný prostor pro rozvoj jemné motoriky a vyjadřování svého vlastního názoru. V běžných situacích komunikovaly bez zábrana a ostychu s dospělými.

***Personální řízení a podmínky vzdělávání ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte jsou standardní.***

**2. Hodnocení správnosti a úplnosti vybraných údajů zapsaných v rejstříku škol a provádění zápisů změn v těchto údajích, kontrola vedení vybrané dokumentace a předávání údajů z této dokumentace v MŠ a ŠJ k datu kontroly ve školním roce 2006/2007.**

Vybrané údaje uvedené v rejstříku škol i v *Rozhodnutí* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými v předložené zřizovací listině, včetně souvisejících dodatků a v dokumentaci, obsahující zákonem požadované informace o ředitelce školy, respektive o statutárním orgánu právnické osoby. Kontrolované údaje odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

MŠ nepřekročila nejvyšší povolený počet dětí tj. 70. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů zapsaných v *Přehledu docházky* za září 2006, ve *Výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01* a počtem vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* k 30. září 2006. Současně byla provedena kontrola dodržení nejvyššího počtu stravovaných ve školní jídelně - viz *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01* s údaji uvedenými v záznamovém archu stravovaných dětí vedených za měsíc říjen 2006.

Ve škole nedošlo k datu kontroly ve školním roce 2006/2007 ke změnám, které by vedly k povinnosti podat žádost o zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol .

***Kontrolované povinně zapisované údaje byly ve výše uvedených dokumentech shodné a odpovídaly aktuálnímu stavu. MŠ nepřekročila nejvyšší povolené počty dětí ani stravovaných, které jsou zapsány v rejstříku škol.***

### **3. Hodnocení podmínek přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2006/2007.**

Pro školní rok 2006/2007 bylo podáno 28 žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka vyhověla 21 žádostem a 7 nevyhověla. Podmínku přednostního přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky dodržela. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*, vydaných *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* a *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte*.

***Podmínky přijetí dítěte do MŠ byly splněny.***

### **4. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků v MŠ ve školním roce 2006/2007.**

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány rozhovorem s ředitelkou, na jehož základě byl vyplněn zadaný formulář.

***Získané podklady budou zpracovány na celostátní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice**

<b>příklad dobré praxe</b>	<b>standardní stav</b>	<b>rizikový stav</b>
<b>vynikající, příkladné</b>	<b>funkční, běžný stav</b>	<b>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</b>

#### **DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* čj. 12/00/157 včetně *Statutu mateřské školy* ze dne 18. prosince 2000

2. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j.: JMK 4381/2006 ze dne 28. června 2006*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005*
4. *Jmenování ředitelky do funkce ze dne 22. června 2000 s účinností od 1. srpna 2000*
5. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 25. září 2003*
6. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1-01 ze dne 9. října 2006*
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006 Z 17-01 ze dne 20. listopadu 2006*
8. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2006/2007 (28 ks)*
9. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2006/2007 (70 ks)*
10. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2006/2007 (7 ks)*
11. *Kritéria pro přijímání dětí do MŠ ze dne 3. ledna 2006*
12. *Seznam dětí A., B. a C. třídy pro školní rok 2006/2007*
13. *Přehled docházky A., B. a C. třídy za září 2006*
14. *Schválení výjimky z počtu dětí ze dne 31. března 2005*
15. *Záznamy stravovaných dětí třídy A., B. a C. za měsíc říjen 2006*
16. *Koncepce rozvoje školy ze dne 25. srpna 2006*
17. *Školní vzdělávací program s názvem *Objevujeme svět pro život* platný od roku 2005 - 2008*
18. *Třídní vzdělávací program A. a C. třídy platný pro školní rok 2006/2007*
19. *Přehled výchovné práce A., B. a C. třídy vedený ve školním roce 2006/2007*
20. *Záznamy o dětech platné pro školní rok 2006/2007*
21. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
22. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2002 – 2007*
23. *Záznamový arch pro hospitaci platný ve školním roce 2006/2007*
24. *Zápisy z jednání pedagogických rad vedených ve školním roce 2006/2007*
25. *Kritéria hodnocení pedagogických a provozních pracovníků platná pro školní rok 2006/2007*
26. *Pracovní doba zaměstnanců ze dne 20. prosince 2006*
27. *Plán hospitační a kontrolní činnosti platný pro školní rok 2006/2007*
28. *Organizace dne v MŠ platná pro školní rok 2006/2007*
29. *Organizační řád mateřské školy ze dne 28. července 2005*
30. *Školní řád platný pro školní rok 2006/2007*
31. *Provozní řád mateřské školy ze dne 1. září 2005*
32. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků mateřských školách*

## ZÁVĚR

*Osobnostní rozvoj dětí vhodně podporují až vynikající materiální podmínky, účelně nastavená spolupráce s rodiči a vcelku dobré personální a pedagogické zajištění. Naopak k němu nepřispívají absence dalšího vzdělávání učitelek v oblasti kurikulární reformy včetně jejich neúčinného metodického vedení i neúčelně nastavená organizace vzdělávání. Údaje zapsané v rejstříku škol byly v souladu se skutečností. Stanovená kapacita MŠ i ŠJ nebyla překročena. Formální podmínky týkající se přijetí dítěte do MŠ byly splněny. V rámci inspekční činnosti byly sledovány podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků.*

V Brně dne 2. května 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

V Brně dne 4. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Miroslava Řeháčková	Miroslava Řeháčková, v.r. ředitelka školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Stautární město Brno, městská část Brno-Žabovřesky, Horova 28, 616 00 Brno		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.