



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

Inspekční zpráva

Mateřská škola Zruč-Senec

Školní 364, 330 08 Zruč-Senec

Identifikátor zařízení: 600 070 972

Termín konání orientační inspekce: 24. ledna, 21., 28. února 2001

Čj.	044 47/01-5120
Signatura	od5au144

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola pavilonového typu se nachází na okraji obce, v blízkosti lesa. Pro školní rok 2000/2001 bylo zapsáno 65 dětí od 3 do 7 let. Pedagogickou činnost zajišťuje 5 učitelek, všechny odborně a pedagogicky způsobilé ve smyslu vyhlášky č 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Mateřskou školu zřizuje obec Zruč-Senec, orgánem státní správy je Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství, Americká 39, pracoviště U Svatého Rocha 1, Plzeň.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Pro provoz mateřské školy jsou vytvořeny standardní materiálně-technické podmínky. Třídy jsou prostorné, světlé, optimálně vytápěné. Nábytek je běžného typu, rozměry stolků a židliček nevyhovují výšce některých nejstarších dětí. V každé třídě je klavír, nově byly zakoupeny závěsy, záclony a šatnový nábytek. Výzdoba tříd je poměrně chudá, děti se jen málo podílejí na zlepšení estetického vzhledu školy. Tím je snížena podnětnost prostředí, ve kterém probíhá výchovně-vzdělávací proces.

Plánování vychází z redukovaných časově tematických plánů, které jsou minimálně modifikovány připojením týdenních námětů. Orientace na výkonnou složku - splnění daného úkolu - staví do pozadí tvořivé přístupy k realizaci, motivační provázanost a možnosti užití inovačních prvků.

Ve všech třídách se formou ranní rozcvičky denně provádějí pohybové aktivity. Sledovaná cvičení byla dobře motivovaná v souladu s tématem týdne. Organizační uspořádání a skladba cviků byly vhodně zvoleny s respektem k věku dětí. Užití metody však s výjimkou první třídy s malou důsledností sledovaly důkladnost provedených cviků a přiměřenou koncentraci dětí na vlastní cvičení. Některé cviky byly proto dětmi cvičeny nedbale a ztrácely tak účinnost. Celkově chyběla rozcvičkám svižnost, spontánní projevy radosti se projevily jen u nejmladších dětí. V druhé třídě u části chlapců převládala neúměrná sebedůvěra, která byla obtěžující ve vztahu ke slabším dětem, zvláště k děvčatům. Učitelka se snažila pozitivně působit na děti, ale ty na její hodnocení nereagovaly předpokládaným způsobem.

V první třídě bylo sledováno zaměstnání z literární výchovy. Úvodní motivace byla vhodně zvolena a děti pozitivně stimulovala. Hlavním cílem byla tradičně pojatá dramatizace známé pohádky. Tento cíl byl vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem příliš náročný. Chyběla větší návaznost na předchozí činnosti, hlubší práce s tématem. Stereotypní přístup ke ztvárnění pohádky vedl pouze k opakování frází a pohybů podle pokynů učitelky a zcela opomíjel možnosti využití spontaneity a tvořivosti dětí. Chyběla lehkost, hravost, prostor pro hluboké prožitky. Absence inovačních prvků, zejména rozvoje fantazie, brzdila celkovou efektivitu plnění sledovaného úkolu. Výrazným pozitivem byl příjemný a k dětem vstřícný přístup učitelky, která citlivě reagovala na přání a požadavky dětí a vytvářela tak příznivé psychosociální klima.

V ostatních třídách nebyly hodnoceny řízené činnosti, neboť děti se zúčastnily divadelního představení. To bylo organizováno v prostorách mateřské školy a splňovalo náročná kritéria na program pro předškolní děti.

Režimové momenty nejsou sjednoceny. Někde jsou individualizovány, jinde jsou organizovány frontálně, což je praktické pro přehled učitelky, ale nevyhovující potřebám dětí (například hromadný pitný režim).

Spontánní činnosti

Sledovány byly spontánní aktivity ve všech třech třídách. Rozehrány byly převážně konstruktivní hry, které doplňovaly stolní hry a vybarvování šablon. Zcela chyběly námětové hry. Činnosti u stolečků nebyly vhodně plánovány, neboť pak následovala delší činnost organizovaná na židličkách (divadelní představení) a děti během dopoledne neměly prostor pro dostatečné pohybové vyžití. Učitelky všech tříd se snažily navodit příjemné komunikační prostředí a posílit partnerské soužití. Toto se však nezdařilo ve druhé třídě, kde skupina chlapců spíše zneužívala laskavého přístupu učitelky. Chlapci neochotně respektovali daná pravidla, nechtěli se podřídít a jejich spontaneita a otevřenost překračovala nezbytnou míru omezení. Tyto negativní projevy nepříznivě ovlivňují zdravou sebedůvěru zbývajících dětí. Pokud nedojde k jejich potlačení, mohly by ústít až k projevům šikany.

Časový prostor pro spontánní činnosti byl optimální jen v první třídě. Zde měly děti dostatek času na dohrání, úklid a přechod k řízeným činnostem, který byl organizován plynule. V ostatních třídách byly hry zbytečně kráceny a doba řízených činností tak výrazně převýšila dobu spontánních herních aktivit.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Posouzením úrovně plánování, materiálních, personálních, psychohygienických podmínek, motivace a hodnocení, metod a forem, interakce a komunikace sledovaných řízených i spontánních aktivit byla výchovně-vzdělávací činnost hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní orientaci mateřské školy vymezuje koncepce, která vychází z podmínek školy a stručně vymezuje hlavní směry výchovné práce. Stanovenými prioritami pro tento školní rok jsou ekologická, jazyková a tělesná výchova. Na koncepci školy navazuje roční pracovní plán. Je pojatý jako ucelený systém a zahrnuje vedle analýzy a velmi obecných hlavních úkolů výchovně vzdělávací práce dílčí plány: plán spolupráce se ZŠ, rodinou, plán činnosti kroužků, plán porad, hospitační činnosti, dalšího vzdělávání, minimální preventivní program. Zvolený způsob plánování je funkční a reálný. Rezervy jsou v plánech individuálního rozvoje dětí s odkladem školní docházky. V záznamech převažuje diagnostika a zcela chybí konkrétní prostředky, formy a metody individuální práce učitelky s dítětem.

Úroveň plánování je průměrná.

Organizování

Chod předškolního zařízení je vymezen vnitřními normami, které vymezují kompetence a pracovní náplně jednotlivých pracovníků, rozvrh pracovní doby a celkovou organizaci provozu školy. Pro rodiče je závazný Školní řád, který postihuje jejich povinnosti i práva a respektuje zájmy a potřeby dětí. Kontrolovaná dokumentace školy je pečlivě vedena v souladu s § 45 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní

informační systém je realizován prostřednictvím denního osobního kontaktu ředitelky s pracovníky, na plánovaných poradách i mimořádných operativních schůzkách. Ve škole je malá sborovna, která rovněž slouží jako středisko přenosu informací. Rodiče se o dění v mateřské škole dozvídají pomocí nástěnek v šatnách, na schůzkách a společných akcích, pořádaných dle plánu.

Během školního roku je organizována řada kulturních a sportovních akcí. Některé z nich jsou uskutečněny ve spolupráci s místní základní uměleckou školou či Domem dětí Radovánek. Škola se pravidelně prezentuje na okresní přehlídce Mateřinka, práce výtvarného kroužku Barvínek se účastní výstavek a soutěží. Časový prostor je věnován logopedické prevenci a práci pomocí Metody dobrého startu. Připravuje se kroužek anglického jazyka.

Organizační zajištění chodu mateřské školy je promyšlené a funkční. Rodiče mají dostatek informací, mohou se účastnit různých akcí či se jinak aktivně spolupodílet na životě mateřské školy. Pedagogické pracovníce mají zájem pomocí nadstandardních aktivit rozvíjet talentované i méně nadané děti.

Organizování bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje liberální styl vedení. Učitelky jsou jí partnerem, který určuje vlastní styl vedení třídy. Všem pedagogickým pracovnícům je umožněno další vzdělávání. Toho poměrně hojně využívají účastí na vzdělávacích seminářích pořádaných Pedagogickým centrem Plzeň. V průběhu inspekce byla zaznamenána aplikace poznatků ze vzdělávací akce (rozcvičky). Další směr zvyšování odborné úrovně by se měl orientovat na moderní metody a formy. Tak budou mít učitelky oporu v zavádění inovačních prvků do praxe.

V průběhu inspekce byly shledány partnerské vztahy mezi zaměstnanci, jejich práce probíhala v klidném a vzájemně vstřícném prostředí.

Systém vedení a motivování lidí ve sledovaném zařízení je velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Pro kontrolu a hodnocení zaměstnanců má ředitelka zpracovaný systém opírající se o hospitační činnost, analýzu výchovně-vzdělávací činnosti a kritéria hodnocení. Plán hospitační činnosti zahrnuje hospitace celkové, tematické a následné. Jsou stanoveny cíle. Zápisy z hospitací obsahují závěry vztahující se ke zvoleným cílům. Chybí hlubší analýza metod a forem sledovaných činností s jasným vymezením zjištěných pozitiv a negativ. Ze zápisů není patrné odborné metodické vedení učitelek ředitelkou. Ostatní kontrolní činnost je vykonávána průběžně a přispívá k operativnímu řešení vzniklých problémů.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů byly na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Ředitelka dosahuje velmi dobrých výsledků v řízení provozu mateřské školy, jejího plynulého chodu a funkční organizace. Pod jejím vedením se vytvořil kolektiv, který je schopen efektivně spolupracovat v plnění zadaných úkolů. Rezervy byly shledány v pedagogické oblasti řízení, zejména v oblasti četnosti a kvality hospitační činnosti a metodického vedení pedagogických pracovníků.

Oblast řízení byla celkově hodnocena jako průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j. 572/99, ze dne 11.8.1999
- Povolení výjimky z počtu zapsaných dětí pro rok 2000/2001
- Organizační řád, školní řád
- Koncepce rozvoje mateřské školy
- Roční pracovní plán včetně příloh na školní rok 2000/2001
- Kriteria hodnocení, zápisy z hospitační činnosti ředitelky
- Zápisy z pedagogických rad, pracovních porad, operativních schůzek školního roku 2000/2001
- Pracovní náplně zaměstnanců, rozvrh pracovní doby
- Osobní dokumentace zaměstnanců
- Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000
- Plány výchovné práce na školní rok 2000/2001
- Minimální preventivní program
- Přehled výchovné práce tříd 1., 2., 3. za školní rok 2000/2001
- Přehled o docházce dětí, evidenční listy

ZÁVĚR

Mateřská škola Zruč-Senec plní svoji funkci. Ve své každodenní činnosti sleduje didaktické cíle a přípravu dětí na další etapu vzdělávání. Výsledky u dětí, jejich znalosti, návyky a dovednosti jsou na dobré úrovni, odpovídají předškolnímu věku a jeho zvláštnostem. Metody a formy uplatněné ve sledovaných činnostech však částečně neodpovídaly současnému pojetí předškolní výchovy, které preferuje tvořivost a aktivní prožitkové učení. Zde inspekce shledává největší rezervy, na které je nutno se v další práci zaměřit.

Na základě inspekčních zjištění v oblastech výchovně-vzdělávací činnosti a řízení byla mateřská škola celkově hodnocena jako průměrná.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí čerpány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Členové týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.

V Plzni dne 9. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 3. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Marie Polcarová	Polcarová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Plzeň-sever, referát školství	28. března 2001	044 64/01-5120
Zřizovatel: Obec Zruč-Senec	28. března 2001	044 65/01-5120

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.