



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-343/17-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, U Pivovaru 367, okres Sokolov, příspěvková organizace
Sídlo	U Pivovaru 367/3, 357 51 Kynšperk nad Ohří
E-mail právnické osoby	skolkaupivovaru@volny.cz
IČ	49766961
Identifikátor	600072339
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Milena Valešová
Zřizovatel	Město Kynšperk nad Ohří
Místo inspekční činnosti	U Pivovaru 367/3, 357 51 Kynšperk nad Ohří
Termín inspekční činnosti	8. – 9. 6. 2017 a 14. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Kynšperk nad Ohří, U Pivovaru 367, okres Sokolov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 70 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných.

Jednopatrová budova, kterou obklopuje školní zahrada, je umístěna v klidné části města. Ve škole, původně zřízené pro dvě třídy s celodenním provozem, se v současné době vzdělávání uskutečňuje ve třech třídách s motivačními názvy „Motýlci“, „Louka“ a „Les“, děti jsou do tříd rozděleny podle věku.

Ve škole bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 60 dětí, v posledním ročníku se vzdělávalo 19 dětí, dvě děti byly mladší tří let. Škola eviduje šest dětí s odlišným mateřským jazykem.

Provoz školy je stanoven od 6,00 do 16,00 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí měsíčně 300 Kč. Informace o škole jsou dostupné v budově školy a na webových stránkách <https://www.mskynsperk.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, vzdělávání zajišťuje společně s dalšími třemi učitelkami. Vzhledem k vyššímu počtu dětí mladších tří let, přijatých k 1. září 2016, vhodně využila možnosti financování z Evropského sociálního fondu a v rámci projektu zřídila pracovní pozici chůvy, čímž zkvalitnila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. V kontrolní a hospitační činnosti ředitelka stanovuje reálné cíle, vyhodnocené závěry mají zpravidla kladné hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, což nebylo zcela v souladu se zjištěními České školní inspekce zejména v oblasti organizace vzdělávání.

Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, sama se v rámci dalšího vzdělávání zaměřila na oblast školské dokumentace a změn v legislativě, učitelky absolvovaly semináře týkající se např. tvorby školního vzdělávacího programu nebo inovačních metod ve vzdělávání. Pro zkvalitnění pedagogické činnosti ředitelka plánuje tematické okruhy pro samostudium učitelek a předkládá jim vhodnou literaturu k prostudování (např. vzdělávání dětí od dvou let). Informace ze seminářů a samostudia si učitelky vzájemně předávají na pedagogických radách, snaží se poznatky ze vzdělávání aplikovat v praxi.

Vzdělávací nabídka školního vzdělávacího programu je rozpracovaná do témat zasahujících do všech oblastí vzdělávání, obsah respektuje věkové zvláštnosti a individuální schopnosti dětí. Nad rámec školního vzdělávacího programu škola organizuje výuku plavání, týdenní lyžařský kurz a jednou týdně v odpoledních hodinách nabízí dětem kroužek jógy, pod vedením externího lektora.

Škola zajišťuje materiální vybavení vyhovující dětem předškolního věku. Děti mají ve třídách volný přístup ke stavebnicím, k pracovním, výtvarným i tělovýchovným pomůckám, dětské koutky jsou vhodně vybaveny pro námětové hry. Škola doplňuje rozšiřujícími komponenty konstruktivní stavebnice, různá obtížnost a množství jednotlivých dílů podporují zručnost, rozvoj fantazie dětí i jejich vzájemnou spolupráci. Výškově nastavitelný nábytek odpovídá vzrůstu dětí, nově zrekonstruované hygienické zázemí je přizpůsobeno i dětem mladším tří let. Školní zahrada umožňuje dětem pohybové činnosti v každém ročním období, děti mají dostatek hraček a mobilních prostředků pro venkovní využití.

Délka provozu školy vychází z potřeb rodičů, organizace vzdělávání však není vzhledem k počtu tříd, zapsaných dětí a vnitřnímu uspořádání budovy optimálně nastavena. Třída nejmladších dětí („Motýlci“) nemá k dispozici vlastní prostory, je umístěna v prostorách třídy čtyř až pětiletých dětí („Louka“). Dochází k pravidelnému každodennímu spojování

těchto dvou tříd v odpoledních hodinách (od 12,30 hod.) a jeden celý den v týdnu (vždy ve čtvrtek). Nastavená organizace dne je v rozporu se zásadami stanovenými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, neboť spojování tříd má být maximálně omezeno. Při spojování tříd je překračován nejvyšší počet dětí na třídu stanovený právním předpisem.

Ředitelka vyhledává a identifikuje rizika spojená s činností školy a částečně přijímá opatření k jejich nápravě. Nevěnuje ale dostatečnou pozornost zejména bezpečnému přístupu na školní zahradu, chodník vykazuje havarijní stav a dětem tak hrozí zvýšené riziko úrazu. Děti jsou průběžně o rizicích souvisejících se vzděláváním uvnitř budovy a při pobytu venku poučovány, míra úrazovosti byla v hodnoceném období nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání navazovalo na předchozí poznatky dětí a z větší části reagovalo na aktuální prožitky a potřeby dětí ve všech třídách, cíle byly vhodně přizpůsobeny schopnostem dětí. Všechny děti měly možnost účastnit se dostatečně dlouho spontánních činností v průběhu celého dne, samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Volné aktivity byly vyváženě střídány řízenými činnostmi, které probíhaly v různých organizačních formách, jejich volba byla přiměřená schopnostem a dovednostem dětí. Učitelky vhodně volily jak frontální formu vzdělávání, tak i práci v menších skupinách, což podporovalo komunikaci dětí a jejich vzájemnou spolupráci. U starších dětí byl uplatňován rozvolněný přechod mezi činnostmi, tím byla podporována jejich samostatnost. Učitelky nechávaly děti rozhodovat o řešení problémových situací, řešily s nimi až případnou nápravu chyby, rozvíjely vhodně poznatky a dovednosti s aplikací na reálné situace.

Vzdělávání dětí ze tříd „Louka“ a „Motýlci“ se uskutečňovalo v prostoru určeném pro jednu třídu. Během dopoledních činností děti v těchto třídách vzdělávaly souběžně dvě učitelky a chůva. Spontánní činnosti, přivítání dětí (ranní rituál) a stravování probíhalo v dopoledním bloku společně, pouze na řízené aktivity učitelky rozdělily prostor na dvě části. Tento organizační režim omezuje zejména řízené pohybové činnosti vzhledem k nedostatečnému prostoru. Učitelky správně nabízely k pohybovému vyžití dostatek tělovýchovných aktivit již v průběhu spontánních činností, ale přípravná část řízeného cvičení nebyla kvůli nedostatku místa natolik intenzivní, aby byl organismus dětí dostatečně připravený na cvičení. Učitelky při pobytu venku plnily zadané cíle, zařazovaly volné pohybové aktivity, které pozitivně rozvíjely hrubou i jemnou motoriku dětí. Praktickými činnostmi (pozorováním hmyzu pod lupou) byly děti vedeny k poznávání a ochraně přírody. Zautomatizovaný návyk dětí při chůzi po chodníku, kdy starší dítě vedlo za ruku mladší, podporuje ohleduplnost k druhému.

Učitelky přirozeně při činnostech posilovaly sebevědomí dětí, konkrétní zpětnou vazbu jim poskytovaly nejen průběžně, ale také při shrnutí denních činností. Ojedinele se s dětmi věnovaly sebehodnocení, ke vzájemnému hodnocení dětí ale nedocházelo.

Děti byly podle svých schopností samostatné při sebeobsluze, stolování i při úklidu hraček a pomůcek. Učitelky zejména u nejmladších dětí nepracovaly s pozitivní motivací při stravování, nedávaly dětem možnost požádat si o velikost porce, což se odráželo ve velkém množství vráceného jídla.

Škola nenabízí po obědě ve třídě nejstarších dětí („Les“) odpočinek na lůžku. Toto opatření sice projednala se zákonnými zástupci dětí, nerespektuje tím ale individuální potřeby všech dětí. V době určené pro odpočinek sedí na židlích a poslouchají pohádku, následné aktivity jsou organizovány již v souladu s potřebami dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávací dětí odpovídaly cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu, škola práce dětí prezentuje rodičům v prostorách chodby a šaten. Učitelky věnují větší pozornost výsledkům vzdělávání dětí v posledním ročníku, nezabývají se však dalšími možnostmi jejich rozvoje.

Děti dosahovaly dobré úrovně v komunikativních a sociálních kompetencích, ve třídě starších dětí také v kompetenci k řešení problémů, učitelky vhodně podporovaly rozvoj poznatků dětí odpovídající jejich individuální úrovni. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, chovaly se k sobě ohleduplně, přirozeně přijímaly odlišnosti, většina z nich se dokázala domluvit, spolupracovat a dodržovat základní pravidla soužití. Při plnění zadaných úkolů děti uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech děti mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly kontakt s dospělým. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit své potřeby i přání, vyprávěly své zážitky a vedly rozhovor, umí reprodukovat krátké texty říkanek a písniček. Zvládají běžné praktické činnosti, základní sebeobsluhu. Zejména starší děti mají upevněné zdvořilostní návyky, samostatně si organizují hry. Zajímají se o písmena, některá z nich poznají, některé děti se dokážou podepsat, orientují se v elementárních matematických pojmech.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče dětí. Pedagogické pracovnice jim v případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Účastní se akcí, které škola pořádá (např. besídky, veřejná vystoupení). Škola se v rámci výchovy ke zdraví zúčastnila projektu Zdravá abeceda, v němž jsou děti aktivně podporovány v přístupu ke zdravému stravování. Děti mají možnost se zúčastnit školy v přírodě, seznamují se ve spolupráci s místní základní školou s budoucím školním prostředím.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zareagovala na zvýšený zájem o vzdělávání zřízením třetí třídy.

Silné stránky

Průběžné doplňování konstruktivních stavebnic o nadstavbové doplňky s rozdílnou obtížností umožňuje dětem vzdělávání podle jejich individuálních potřeb.

Slabé stránky

Nevhodně nastavená organizace dne s pravidelným spojováním tříd neumožňuje vzdělávání dětí za podmínek stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a ve školním vzdělávacím programu.

Nejstarší děti nemají vytvořeny vhodné podmínky k odpočinku po obědě a tím nejsou respektovány jejich individuální potřeby.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit organizaci vzdělávání tak, aby bylo spojování tříd maximálně omezeno.
- Nejstarším dětem umožnit odpočinek podle jejich individuálních potřeb.
- Respektovat individuální stravovací potřeby dětí s možností volby velikosti porce jídla zejména u věkově mladších dětí.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 8. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Kynšperk nad Ohří z 6. 1. 2013 včetně dodatku č. 1 a č. 2;
2. potvrzení o pokračování ředitelky ve funkci Městem Kynšperk nad Ohří ze dne 30. 5. 2012 čj. 4075/12/SO;
3. výpisy z rejstříku škola a školských zařízení ze dne 29. 5. 2017;
4. školní vzdělávací program vydaný k 1. 9. 2007 s poslední aktualizací k 9/2016 pod čj. 245/2016;
5. třídní knihy v hodnoceném období;
6. školní řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2017 čj. 2016/277;
7. záznamy z hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017;
8. záznamy o dětech k datu inspekční činnosti;
9. docházkové listy dětí za období od září 2016 k datu inspekční činnosti;
10. plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2016;
11. záznamy z jednání pedagogické rady pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017;
12. osobní dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích;
13. pracovní doba pedagogické pracovnice – ředitelky bez data;
14. rozvrh pracovní doby a přímé práce učitelek ze dne 1. 9. 2016;
15. povolení výjimky z počtu dětí v MŠ ze dne 2016 čj. 2079/16/SSO;
16. vnitřní řád školní jídelny z 29. 5. 2014;
17. kniha úrazů vedená od 1. 5. 2011 k datu kontroly;
18. identifikace nebezpečí – zdrojů rizik, jejich analýza a stanovení opatření v prevenci rizik ze dne 1. 9. 2007 s aktualizací k 1. 9. 2014;
19. revize sportovního zařízení ze dne 6. 10. 2016;
20. protokoly o revizi a kontrole elektrických spotřebičů provedené v 3/2017;
21. účetní závěrka za rok 2016 včetně rozvoru hospodaření;
22. hlavní kniha za období 12/2016.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Mgr. Dana Lochschmidtová, v. r.

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, v. r.

V Karlových Varech 3. července 2017

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Milena Valešová, ředitelka školy

Milena Valešová, v. r.

V Kynšperku nad Ohří 12. července 2017