



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2342/18-T

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Ropice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Ropice 146, 739 61 Ropice</b>
E-mail	<b>byrtusovairena@seznam.cz</b>
IČ	<b>75026473</b>
Identifikátor	<b>650016718</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Irena Byrtusová</b>
Zřizovatel	<b>obec Ropice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Ropice 146, 739 61 Ropice Ropice 311, 739 61 Ropice Nebory 165, 739 61 Třinec</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 11. 2018 – 28. 11. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Ropice (dále „škola“) se zaměřuje na environmentální vzdělávání dětí a žáků, včetně podpory zdravého způsobu života. Na pracovišti Ropice 146 vykonává činnost neúplné základní školy s 1. až 5. ročníkem s českým a polským jazykem vyučovacím, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny - výdejny. Na nedalekém pracovišti Ropice 311 vykonává činnost mateřské školy, mateřské školy-przedszkole a školní jídelny. Na odloučeném pracovišti Nebory 165 vykonává v jedné třídě se spojenými ročníky činnost základní školy s polským jazykem vyučovacím. K termínu inspekční činnosti vzdělávala základní škola v pěti třídách 84 žáky, z toho ve dvou třídách s polským jazykem vyučovacím 29 žáků. Ve dvou třídách mateřské školy s celodenním provozem se vzdělávalo 35 dětí, v jedné třídě mateřské školy-przedszkole 24 dětí. Ve třech odděleních školní družiny s českým i polským jazykem vyučovacím bylo zapsáno 59 žáků. Počet dětí a žáků v posledních letech stoupá, naplněnost jednotlivých součástí se pohybuje mezi sedmdesáti až osmdesáti procenty. Informace o své činnosti škola zveřejňuje na [www.zsamsropice.cz](http://www.zsamsropice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2003. V naplňování koncepčních záměrů školy se jí daří především v oblasti zlepšování materiálních podmínek a realizace environmentální výchovy. Ve své funkci využívá dlouholeté pedagogické zkušenosti, při řízení školy uplatňuje demokratický styl založený na každodenním kontaktu se spolupracovníky. Část kompetencí, včetně kontrolní a hospitační činnosti, delegovala na vedoucí učitelky mateřské školy a mateřské školy-przedszkole. Pravidelné porady a jednání pedagogické rady umožňují vzájemnou informovanost všech zaměstnanců i pružné řešení vzniklých problémů. Z důvodu dočasného zastupování dlouhodobě nemocných pověřených pedagogických pracovníků běžná kontrolní činnost ředitelky školy není zcela funkční.

Poradenské služby základní škola účelně zajistila prostřednictvím školního poradenského pracoviště. Kromě výchovného poradce a školního metodika prevence v něm pracují dva asistenti pedagoga. Dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytují podpůrná opatření spočívající zejména v pedagogické intervenci a činnosti asistentů pedagoga. Zapojením do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Šablony do škol II“ získala školního asistenta pro podporu žáků s výukovými problémy a na jejich doučování. Úroveň poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy se školou v polských Golasowicích (sportovní soutěže) i okolními základními školami. Významným partnerem jsou rovněž zákonní zástupci žáků, kterým vytváří podmínky pro jejich účast na životě školy prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, činnosti školské rady a dvou sdružení rodičů při základní škole s českým i polským jazykem vyučovacím (podpora sportovních a kulturních aktivit žáků). Pro další rozvoj školy zejména v kulturní mimoškolní činnosti je rovněž přínosná podpora zřizovatele. Spolupráci s dalšími subjekty, jako např. Policie ČR, obecní knihovna, centra, střediska a nevládní organizace zaměřené na ekologickou výchovu (např. Tereza, Pavučinka), škola efektivně využívá především k prevenci rizikového chování a rozvoji sociálních kompetencí dětí a žáků.

Pedagogický sbor školy tvoří šest učitelů včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga v základní škole, tři učitelky v základní škole s polským jazykem vyučovacím, čtyři učitelky v mateřské škole, dvě učitelky a jedna asistentka pedagoga v mateřské škole - przedszkole, tři vychovatelky školní družiny a dva vyučující náboženství. Kromě jednoho učitele základní

školy všichni splňují podmínky příslušné odborné kvalifikace. Ředitelka školy jim účelně vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které organizuje s ohledem na potřeby školy. Zaměřila se především na podporu studia k výkonu dalších specializovaných činností, v mateřské škole na oblasti specifík práce s dvouletými dětmi, logopedické prevence, environmentální výchovy a metody dobrého startu. Pedagogové většinu poznatků získaných na vzdělávacích akcích aplikují do školní praxe. Pedagogický sbor se postupně obměňuje, mírně převažují učitelé s delší pedagogickou praxí. Nově příchozím pedagogům poskytuje pomoc pověřený učitel nebo vedení školy. V obou mateřských školách ředitelka zajistila překrývání učitelek v době řízené činnosti, jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami pomoc asistenta pedagoga a dítěti s poruchou příjmu potravy školní asistentky. Jedna učitelka se čtyřikrát za týden věnuje individuální práci s dětmi mladšími tří let. Zaměstnanci mateřských škol si vzájemně vycházejí vstřícně a dobře spolupracují, tím vytvářejí pro děti klidné, bezpečné prostředí podporující vzdělávání.

Zlepšováním materiálních a prostorových podmínek a účelným vícezdrojovým financováním se ředitelce daří zajistit plynulý chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů. Úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání ředitelka školy průběžně vyhodnocuje. Prostory školy jsou průběžně modernizovány, všechny třídy základní školy jsou vybaveny datovými projektory, interaktivními tabulemi a dalšími pomůckami. Třídy mateřské školy mají k dispozici šatnu, hygienické zázemí, třídu se stoly a hernu s koutky pro volnější hry a odpolední odpočinek dětí. Dětský nábytek, stoly a židle jsou velikostně přizpůsobeny věku dětí. K realizaci činností v oblasti environmentální výchovy též přispívá vybavená školní zahrada mateřské školy s pískovišti a herními prvky, zapojení školy do třídění odpadu a realizované aktivity jako Sbíráme papír s panem Popelou, ozdravný pobyt s ekologickým programem. Zahájený projekt „Úprava venkovního areálu s prvky přírodní zahrady při Základní škole Ropice“ (Šablony II) dále umožní zkvalitnění technického a didaktického zázemí pro výuku a výchovu ve venkovním prostředí, které škola rovněž využívá k výuce tělesné výchovy a k relaxaci dětí a žáků v případě příznivého počasí. Samostatné místnosti školní družiny v rekonstruovaném podkroví a jedna upravená třída základní školy vybavené vhodnými pomůckami a hračkami vytváří optimální podmínky pro zájmové vzdělávání. Prostředí celé školy je příjemné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a žáků.

Ředitelka školy věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Témata a poučení byla zahrnuta do průběhu vzdělávání, v podmínkách mateřské školy je postupováno s ohledem na věk a rozumovou vyspělost dětí. Vstup do všech budov je elektronicky zabezpečen. K bezpečnosti žáků přispívá také realizovaná dopravní výchova, kterou škola zapracovala do školního vzdělávacího programu. Žákům nabízí dopravní kroužek, jednou ročně návštěvu dopravního hřiště a pravidelně účast v dopravních soutěžích.

Zdravý životní styl dětí a žáků škola podporuje četnými ozdravnými a sportovními aktivitami (např. plavecký i lyžařský výcvik, ozdravné pobyty, soutěže) i zapojením do programů Mléko do škol a Ovoce a zelenina do škol. Po celou dobu pobytu ve škole dětem i žákům zajišťuje pitný režim. Školní jídelna se od ledna 2018 zapojila do projektu „Zdravá školní jídelna“, se snahou vést děti a žáky ke správným návykům zdravé výživy snižováním objemu tuků a cukru. Žákům školy na odloučeném pracovišti Nebory 165 poskytuje stravovací služby ve vlastních prostorách provozovatel stravovacích služeb Základní škola a mateřská škola, Trinec, Míru 247, příspěvková organizace.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl hodnocen u všech učitelů základní školy, včetně tříd s polským jazykem vyučovacím. Všichni byli pečlivě připraveni a velmi kvalitně zvládali i výuku ve třídách se spojenými ročníky. Výuku promýšleli a realizovali v souladu se školním vzdělávacím programem, na základě dosavadních znalostí a zkušeností žáků a s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám. Využívali širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů. U žáků systematicky vytvářeli motivaci k učení, rozvíjeli všechny složky vzdělávacích cílů a podněcovali je ke kritickému myšlení. Kládli přiměřené a srozumitelné požadavky, seznamovali je se vzdělávacími cíli a vedli je k vlastnímu vyhodnocování jejich dosahování. Využívali především frontální výuku, kterou účelně doplňovali samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích i ve skupinách. Střídání vhodných činností a zařazování relaxačních a motivačních prvků udržovalo pozornost, aktivitu a zájem většiny žáků. Jejich práci vyučující průběžně hodnotili, velmi často využívali i formativního hodnocení a různé formy sebehodnocení i vzájemného hodnocení. Společné závěrečné zhodnocení výuky bylo součástí většiny hospitovaných hodin. Učitelé sledovali vzdělávací pokroky každého žáka a při plánování a realizaci výuky zohledňovali jejich individuálních potřeby. Vhodně využívali učební pomůcky, vlastní připravené materiály, kartičky, pracovní listy, didaktické hry, v menší míře i práci s interaktivní tabulí a další didaktickou technikou. Žáci prokazovali odpovídající úroveň vědomostí a dovedností, aktivně se zapojovali do výuky. Účinnost vzdělávání v některých případech zvyšovalo rozdílné zadání úkolů s ohledem na rozdílné studijní předpoklady a tempo práce žáků, rychlejší žáci měli připraveny další aktivity. Ve výuce anglického jazyka učitelky zdařile podporovaly rozvoj produktivních, interaktivních a receptivních dovedností žáků. Dbaly na soustavnou komunikaci s žáky v cizím jazyce, motivaci žáků účinně rozvíjely zařazením ukázek k poslechu. Ve výuce českého jazyka účinně podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti žáků zjišťováním porozumění textu, doplňovaly učivo názornými příklady a praktickými ukázkami jejich využití. V hodinách mluvnice systematicky upevňovaly gramatická pravidla a procvičovaly pravopisné jevy. Výuku matematiky věnovaly účelnému upevňování matematických pojmů, zvládnutí pamětného počítání, podporovaly rozvoj logického myšlení. V hodině přírodovědy učitelka rovněž využívala praktické ukázky a již nabyté vědomosti žáků, včetně jejich prezentace formou referátu. Velmi zdařilá byla hodina praktických činností, ve které vyučující motivovala přinesenými přírodními (ukázky dřevin) a žáci následně pracovali při tvorbě výzdoby se dřevem, papírem a drátky podle vzorů a postupu, které byly k dispozici také prostřednictvím interaktivní tabule. V průběhu hodiny informatiky žáci prokázali dovednost při práci s programem malování a práci s obrázky. Výuka v polském jazyce vyučovacím podporovala u žáků kladný vztah k mateřskému jazyku, žáci ji zvládali v požadovaném rozsahu. Respektující partnerský a vstřícný přístup většiny vyučujících k žákům měl pozitivní dopad na příznivé pracovní klima. Činnost asistentů pedagoga ve třídách se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla přínosná pro ně i kolektiv celé třídy.

Předškolní vzdělávání probíhalo ve všech třídách v příjemné atmosféře. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkami, asistentkou pedagoga i školní asistentkou byla na dobré úrovni, odpovídala stanoveným pravidlům. Učitelky měly pro svou vzdělávací práci připraveny pomůcky, které korespondovaly s právě probíhajícím tématem. V průběhu spontánních činností nabízely dětem dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě. Poskytovaly jim dostatečný prostor ke hře, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Možnost volného přístupu k hračkám a pomůckám podporoval u dětí samostatnost při volbě her, úklid probíhal dle dohodnutých pravidel. Ranní nabídku činností učitelky propojily s následnými řízenými vzdělávacími aktivitami, které navazovaly na dříve získané

vědomosti a dovednosti dětí. Řízené činnosti vedly učitelky ve frontálním schématu, sporadicky zařadily činnosti vedoucí ke vzájemné spolupráci dětí, skupinové vzdělávání nebo práci ve dvojicích. Účast dětí mladších tří let při činnostech, pokud nepracovaly s další učitelkou, vycházela především z jejich osobního rozhodnutí a aktivního zájmu o nabídnutou činnost. Dětem s nižší potřebou spánku byly předkládány klidové činnosti. Pobyt venku probíhá dle povětrnostních a inverzních podmínek nejen na školní zahradě, ale i formou vycházek do blízkého okolí. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední vzdělávání. V průběhu všech činností učitelky prováděly pouze formativní hodnocení dětí, scházelo sebehodnocení a vrstevnické hodnocení dětí a konkretizované hodnocení dětí učitelkou. Stravování dětí mateřské školy probíhá ve třídách, jen nejstarší děti ze třídy umístěné v budově základní školy obědvají ve školní jídelně. Jsou vedeny k samostatnosti, mají možnost ovlivnit velikost své porce. V mateřské škole s polským jazykem vyučovacím u oběda nejstarší děti pomáhají v obsluze mladším dětem.

Při vzdělávání žáků ve školní družině byly vhodně zařazeny odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor pro relaxaci, ale rovněž je vést ke správnému využití volného času. Žáci si volili nabízené aktivity podle vlastního zájmu a momentálních potřeb v rámci nastaveného tématu „Podzim“. K dispozici měli dostatečné množství her, hraček i výtvarného materiálu. Vychovatelky jim poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem, velmi dobře reagovaly na komunikaci žáků v obou jazycích.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro sledování a analýzu průběžných a celkových výsledků vzdělávání žáků má základní škola nastavený převážně dobře fungující systém. Vyhodnocování probíhá zejména na úrovni jednotlivých vyučujících, třídních učitelů a jednání pedagogické rady. Ředitelka školy sleduje kvalitu výuky a míru osvojení vědomostí a dovedností žáků při hospitační činnosti. Objektivní informace o kvalitě poskytovaného vzdělávání škola zjišťuje prostřednictvím vlastních prověrek nebo testů, i externích, a účastí žáků v soutěžích. O dobrých výsledcích vzdělávání svědčí i prospěch za 2. pololetí školního roku 2017/2018, kdy prospěly s vyznamenáním více než tři čtvrtiny žáků, neprospívající žáky škola nemá. Učitelé méně úspěšným žákům pomáhají v průběhu výuky a ve vyšší míře spolupracují s rodiči při jejich domácí přípravě. Kázeňská opatření škola využívá v minimální míře, pochvaly a jiná ocenění jako kladný motivační nástroj výrazně převažují. Velmi dobré výsledky svých žáků škola zaznamenala na mezinárodní úrovni v polském a anglickém jazyce, v matematických soutěžích Klokán a Pythagoriáda, v rámci okolních škol (sportovní, výtvarné, recitační). Škola vytvořila dobré podmínky pro informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich dětí. Pro rodiče organizuje třídní schůzky, mohou také využívat individuální konzultace s vyučujícími, k dispozici mají portfolia žáků. Většinu vzdělávacích problémů se škole daří vyřešit hned v začátku. Funkční systém prevence rizikových projevů chování v základní škole (včetně třídnických hodin), působení školní metodičky prevence, pestrá nabídka kroužků a mimoškolních aktivit se projevuje v minimálním počtu řešených rizikových projevů chování žáků.

Výsledky vzdělávání mateřské školy odpovídaly vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších a dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami). Děti dobře znaly pravidla, při jejich připomínání se jimi řídily. Realizace pedagogické diagnostiky včetně diagnostiky dětské kresby a vedenými portfolii dětí

umožňovaly sledování a stanovování záměrů rozvoje každého dítěte. Škola zpracovala individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti nevykazovala žádné dítě s odkladem školní docházky. Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet, prokazovaly odpovídající znalost velkého repertoáru říkadel, básní a písní. Zákonní zástupci mají každodenně možnost konzultovat vzdělávání svých dětí nebo si domluvit osobní schůzku s jednotlivými učitelkami ve třídě. Zpětná vazba ze základní školy k připravenosti dětí na vstup do základního vzdělávání je pozitivní.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. Vychovatelky velmi dobře využívají možnosti, které nabízí prostory školy a její venkovní areál. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívají tematicky zaměřené měsíční hry a soutěže včetně jejich pravidelného měsíčního hodnocení, celoročně motivovaný plán činnosti „U nás na dědině“ a úzká součinnost se základní školou v oblasti organizace soutěží a mimoškolních aktivit.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo ke zvýšení úrovně kvality materiálních a prostorových podmínek školy – především zřízení nových prostor pro zájmové vzdělávání a nové třídy mateřské školy v budově školy základní, vybavení pomůckami a didaktickým materiálem, pořízení interaktivních tabulí.
- Postupný nárůst počtu dětí a žáků vedl k navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí a žáků školy.
- Škola nadále úspěšně rozvíjí aktivity v oblasti environmentální výchovy a vzdělávání.

### **Silné stránky**

- Promyšlený způsob vedení výuky v základní škole založený na podnětných a účelných metodách vedoucích ke splnění stanoveného cíle i zvyšování zájmu žáků o vzdělávání.
- Účinná spolupráce asistentů pedagoga s učiteli zvyšovala kvalitu poskytovaného vzdělávání dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Empatický přístup všech zaměstnanců k dětem na obou pracovištích mateřských škol rozvíjí vztahy mezi účastníky vzdělávání a podporuje příznivé klima mateřských škol.
- Aktivní spolupráce školy s vnějšími partnery a zapojení do společenského života obce přispívá ke zvyšování kvality pedagogického procesu a rozvíjí pocit sounáležitosti dětí i žáků s obcí.
- Promyšlené kvalitní vedení zájmového vzdělávání ve školní družině výrazně podporuje zapojení žáků do všech nabízených činností a zajišťuje tak smysluplné trávení volného času jako součást prevence rizikového chování.
- Zdravá školní jídelna podporuje svými aktivitami zaměření školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Příležitost ke zlepšení má ředitelka školy ve změně dočasně nastaveného systému kontroly.
- Pedagogové mateřské školy nevyužívali příležitosti k cílenému sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení dětí a nezískávali tak zpětnou vazbu, která by podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování.
- Sporadické uplatňování pestrých metod a forem vzdělávání v mateřské škole cíleně nepodporuje kooperační schopnosti dětí, práci ve skupině a dvojicích.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Delegovat některé administrativní činnosti ředitelky školy na další zaměstnance školy.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogů mateřské školy k využívání nových forem a metod předškolního vzdělávání.
- Zvýšit míru cíleného zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí v mateřské škole.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 21 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy ze dne 5. 8. 2002 včetně dodatku č. 1
2. Potvrzení do funkce ředitelky školy ze dne 20. 7. 2018 na dobu určitou 6 let
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 67178/2018 ze dne 6. 10. 2016 s účinností od 1. 9. 2016 o povolení změny nejvyššího počtu žáků ve školní družině
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. MŠMT 19739/2017 ze dne 9. 8. 2017 s účinností od 1. 9. 2017 o povolení změny nejvyššího počtu žáků v základní škole
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořením, pozorováním a objevováním se učíme pro život“ platný od 1. 9. 2010 včetně dodatků č. 1 a 2
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zelená školka“, s platností od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021 (aktualizace – září 2018)

7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Bawimy się z Misiem Uszatkiem cały rok” s platností od 1. 9. 2015 do 30. 8. 2019 (aktualizace 1. 9. 2018 – podmínky vzdělávání)
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu (součást školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání)
9. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
10. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání ze dne 25. 8. 2018
11. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2018, včetně dodatku č. 1 ke školnímu řádu, ze dne 7. 9. 2018
12. Školní řád mateřské školy – Przedszkole s účinností od 1. 9. 2018
13. Vnitřní řady jídelny a školní jídelny - výdejny ze dne 1. 9. 2018
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2018/2019
15. Pedagogická rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2017/2018
16. Školní matrika školy vedená ve školním roce 2018/2019
17. Třídni knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
18. Organizace školy 2018/2019 (mj. plán práce, rozvrh hodin, plán kontrolní a hospitační činnosti, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, plán činnosti školní družiny, mateřských škol)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 ze dne 8. 10. 2018
20. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy a Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a personálního rozvoje na školní rok 2018/2019
22. Školská rada – zápisy z jednání vedené od školního roku 2017/2018
23. Třídni vzdělávací programy všech tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
24. Přehledy docházek dětí všech tříd mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019
25. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019
26. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017 ze dne 11. 1. 2018
27. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 12. 1. 2018
28. Knihy úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Dokumentace ke školnímu stravování dětí a žáků vedená ve školním roce 2018/2019



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Szotkowski v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Ostravě 2. 1. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Irena Byrtusová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Irena Byrtusová v. r.

V Ropici 3. 1. 2019