



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-535/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Záhorovice 326, 687 71 Bojkovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>mszahorovice@tiscali.cz</b>
IČ	<b>75 021 366</b>
Identifikátor	<b>600 123 219</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Ilona Matyášová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Záhorovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Záhorovice 326, 687 71 Bojkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 6. 2017 – 14. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

## Charakteristika

Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ „) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 60 dětí) a služby školního stravování. MŠ se nachází v jednopatrové budově centru obce a navazuje na ni rozlehlá školní zahrada. Celý objekt se nachází v blízkosti přírodního prostředí, které je dětem dostupné pro aktivní pobyt venku.

Ve škole se v aktuálním školním roce vzdělávalo 47 dětí ve věku 2,5 až 7 let, které byly do tříd rozděleny podle věku. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 13 dětí a 1 z nich mělo odklad PŠD. Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 6:30 do 16:15 hod.

Vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastávala pátým rokem. Vykonávala všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla zpracována v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje školy a s cílem podpory realizace ŠVP PV. Ředitelka ústně prezentovala záměry a strategii rozvoje školy včetně zhodnocení dosažených kroků v jejím naplňování. Kontrolní činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. Hospitační záznamy byly formální a neobsahovaly závěry a doporučení k další práci učitelů. V rámci zřízené pedagogické rady se všechny učitelky podílely na plánování realizace předškolního vzdělávání a naplňování ŠVP PV, ovšem procesy vyhodnocování byly prováděny pouze částečně. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Předškolní vzdělávání bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými pedagogickými pracovníci včetně ředitelky, která získala vysokoškolské vzdělání. Jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu. Ředitelce se dařilo aktivně vytvářet pozitivní pracovní prostředí a současně vytvářet podmínky pro další vzdělávání pedagogů v návaznosti na cíle školy i zájmu učitelů, což se pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Jedna z učitelů vykonávala v dalším pracovním poměru (úvazek 0,50) také funkci chůvy, čímž byly zajištěny podmínky pro péči o děti mladších tří let. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo dobrým předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou, s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního

vzdělávání. Funkční spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Přínosnou byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Materiální podmínky se od poslední inspekce výrazně zkvalitnily v souladu s koncepcí rozvoje školy i současnými psychohygienickými požadavky. Prostory MŠ byly účelně zařízené a prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Celkové uspořádání interiéru vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit. Třídly byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a byly doplňovány i pomůckami a hračkami dle aktuální potřeby i pro děti mladší tří let. Ve spolupráci se zřizovatelem byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, podlah, nakoupen nový nábytek do tříd a školní jídelny. Terasovitá školní zahrada za budovou MŠ sloužila k aktivnímu pobytu dětí venku, a přestože byla vybavena novými hracími a sportovními prvky, přetrvávalo zde i starší nefunkční vybavení. Prostor pro vzdělávání a rozvoj dětí byl proto omezen a členitý terén zahrady nebyl v průběhu vzdělávání dostatečně využíván.

Školní jídelna zajišťovala školní stravování dětem mateřské školy a žákům základní školy. Nabídka jídel obsahovala denně tepelně upravenou i čerstvou zeleninu a ovoce. S ohledem na stanovené limity spotřeby pro vybrané druhy potravin neobsahovala jídla podávaná dětem i žákům dostatečné množství ryb a luštěnin a jídla podávaná žákům také mléka a mléčných výrobků. Činnost školního stravování nebyla dostatečně využita k vedení dětí k dodržování zdravých stravovacích návyků.

Škola měla zpracované interní směrnice upravující provádění pravidelných revizí, školení a vyhledávání rizik pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, tyto směrnice však nebyly v potřebné míře naplňovány a nebyla s ohledem na činnosti s dětmi předškolního věku přijímána opatření k eliminaci rizik úrazů. Fyzickou kontrolou prostor byla zjištěna nebezpečí vzniku úrazu dětí na školním dvoře a zahradě. Prevence úrazů byla prováděna průběžným upozorňováním dětí na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s příslušným právním předpisem.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, dotací zřizovatele a z ostatních zdrojů, které byly využity v souladu s jejich určením. Zapojením do evropského projektu šablony získala mateřská škola finanční prostředky na personální podporu dětí mladších tří let. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu, opravách a nákup investičního majetku školy. Místní podnikatelské firmy a fyzické osoby podporovali školu finanční a materiální sponzorskou činností. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji naplňování školního vzdělávacího programu. Hospodaření školy vykazovalo ve sledovaném období kladné hospodářské výsledky, což umožňovalo organizaci tvorbu rezervního fondu.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný školní vzdělávací program s motivačním názvem „*Rok plný objevování, kreativity, radosti a veselí*“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl doplněn dalšími aktivitami, například návštěvy filmových a divadelních představení, výstav v regionálních galeriích a jiných kulturních a sportovních akcích (předplavecký výcvik).

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které vycházely ze záměrů ŠVP PV, ale způsob jejich zpracování nebyl zcela v souladu s požadavkem RVP PV ve vztahu k průběžnému operativnímu plánování vycházejícího z postupu ve vzdělávání dětí a v návaznosti na jejich individuální zájmy a potřeby. Naplňování cílů stanovených v TVP nebylo průběžně vyhodnocováno.

Sledovaný průběh vzdělávání však prokazoval velmi dobrou úroveň předškolního vzdělávání. S přihlédnutím ke specifickým částečně smíšených tříd byla zřejmá dostatečně promyšlená organizace vzdělávání včetně diferenciac nabízených řízených činností dle náročnosti. Učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na pestrou a rozmanitou nabídku činností a pomůcek, podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí, které měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Vzdělávání v obou třídách vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací.

Ve třídě starších dětí učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti, podporovaly děti k souvislému vyjadřování svých znalostí nebo postojů. Činnosti, při kterých mohly děti kreativně tvořit nebo aktivně řešit problém byly velmi podnětné a efektivní, protože děti zaujaly a zároveň je učily novým vzdělávacím postupům. Učitelky měly činnosti velmi dobře zorganizované a dovedly vyplnit prostojové momenty zajímavou činností, kvalitně sestavit tělovýchovný blok i předložit dětem reálné pomůcky podporující jejich představivost. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. Do každodenních činností byly pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace.

V obou třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek a stravovací režim. Pitný režim byl zajištěn, ale jeho využití dětmi nebylo ve sledovaných činnostech dostatečné. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických i společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Učitelky dostatečně využívaly pochvaly jednotlivých dětí, a poskytovaly

jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání, ale záznamy těchto zjištění byly formální a neobsahovaly závěry a doporučení pro další pedagogické postupy. Pedagogické pracovnice se také zabývaly skupinovými výsledky, a to formou konzultací, bez průběžných hodnotících záznamů v TVP. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo pouze částečně průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Na základě získaných informací ovšem byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky. Odborná logopedická péče byla dětem, na základě doporučení školy zajišťována rodiči prostřednictvím externího klinického logopeda.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovnic postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, které se podařilo výrazně zvýšit kvalitu materiálních podmínek pro vzdělávání. Účinným vedením pedagogů k využívání nových metod a forem práce se zvýšila úroveň kvality průběhu vzdělávání a tím i dosahování požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

### **Silné stránky**

Škola byla ve vytváření podmínek i ve svých aktivitách nadstandardně zaměřena na rozvoj estetické výchovy.

Kvalita průběhu vzdělávání v MŠ dosahuje výborné úrovně. Učitelky využívají široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií, které byly předem promyšlené a při realizaci účinné.

### **Slabé stránky**

Souhrnné i dílčí průběžné hodnocení školy bylo prováděno většinou spontánně a pouze ústně bez jasně formulovaných závěrů a opatření ke zlepšení stavu.

Vyhodnocování dosažených výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí bylo formální bez dalších konkrétních doporučení vedoucích ke zkvalitňování vzdělávání dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Při tvorbě TVP postupovat průběžně a operativně v návaznosti na průběžné vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů a vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Vhodnými úpravami školní zahrady nabídnout dětem větší možnost jejího využití a tím obohacení činností při pobytu venku.

Vést děti k využívání pitného režimu během pobytu v MŠ.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Záhorovice, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace č.j. 02/2002, ze dne 21. 10. 2002
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8343/2005 s účinností od 1. 5. 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 6. 2017
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 14. 8. 2012
5. Školní řád platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
6. Provozní řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2012 k datu inspekce
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok plný objevování, kreativity, radosti a veselí“, platný od 1. 9. 2014 k datu inspekce
8. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
9. Třídní knihy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání a dalším vzdělávání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
12. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
13. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
14. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
17. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017 k datu inspekce
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
19. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za rok 2014, 2015, 2016
20. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2014, 2015, 2016
21. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2014, 2015, 2016, 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová, v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Bc. Lea Boďová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková, v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková, v. r.

Ve Zlíně, 23. června 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Ilona Matyášová, ředitelka školy

Bc. Ilona Matyášová v.r.

V Záhorovicích, 29. 6. 2017