



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Školní jídelna

Soukromá mateřská škola J. A. Komenského s. r. o.

Komenského 45/262, 753 01 Hranice na Moravě

Identifikátor: 600 001 059

Zřizovatel: Pavla Šteffanová a Rudolf Šteffan,

Tř. gen. Svobody 1381, 753 01 Hranice na Moravě

Školský úřad Přerov, Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov

Termín konání orientační inspekce: 13. a 20. ledna 2000

Čj.	132 35/00-11055
Signatura	im4at309

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní jídelna je součástí Soukromé mateřské školy J. A. Komenského. Právní formu MŠ jako společnosti s ručením omezeným deklaruje Společenská smlouva ze dne 21. 1. 1997. Jídelna zajišťuje stravování dětí kmenové mateřské školy a jejich zaměstnanců. Provoz ŠJ zabezpečují 2 pracovnice.

Dokumentace zařízení

Soukromá školní jídelna je provozována v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 13 157/99-21 ze dne 29. 1. 1999, ve kterém je zařazena jako součást Soukromé mateřské školy J. A. Komenského s. r. o. s kapacitou 50 jídel.

Smlouva se školským úřadem a ředitelkou školy o poskytnutí zvýšené dotace soukromému předškolnímu zařízení či školskému zařízení na školní rok 1999/2000 ze dne 10. 6. 1999 je v souladu s Nařízením vlády č. 324/1999 Sb., ve znění dalších předpisů (321/1998 Sb.) a zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

Organizace stravování

Školní jídelna má zpracovaný provozní řád, který je vyvěšen na místě přístupném pro rodiče a má všechny požadované náležitosti. Stejně tak jídelní lístky jsou pro rodiče k dispozici na viditelném místě. Připomínky ke stravování řeší průběžně denními rozhovory s rodiči a na třídních schůzkách. Při nástupu dítěte uzavírají rodiče Smlouvu o pobytu dítěte v předškolním zařízení, ve které jsou mimo jiné stanovena pravidla stravování.

Jídlo je podáváno v samostatné jídelně (v 1. poschodí). Kultura stolování je příkladná. V jídelně je čisto, stoly jsou pokryty ubrusy, děti používají prostírání a ubrousky. Jídelna je vybavena stolním nádobím ze skla a porcelánu i nerez příbory. V jídelně je dostatečný počet míst u stolu. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování přiměřeně věku a individuálním možnostem, předškolní děti používají příbor. Bezpečnost dětí po dobu výdeje stravy zajišťují pedagogické pracovnice.

Odborné zjištění

Podle evidence v záznamech stravovaných je k 1. 1. 2000 přihlášeno celkem 50 strávnicků (47 dětí a 3 zaměstnanci MŠ), cílová kapacita školy není překračována.

Počet pracovních úvazků ve ŠJ odpovídá velikostnímu typu ŠJ i provozním podmínkám a nutnému zajištění bezpečného a hygienického provozu.

Finanční normativy na potraviny byly stanoveny k 1. lednu 1998 v souladu s vyhláškou č. 48/1993 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších úprav. Finanční normativ je průběžně denně sledován, je vždy v pololetí vyrovnán na povolenou toleranci, v rámci celoročního vyrovnání byl dodržen.

V souladu s výše uvedenou vyhláškou používá ŠJ Receptury pokrmů pro školní stravování (Společnost pro výživu, 1996, II. upravené vydání). V rámci inspekce byla provedena degustace připravovaných jídel, jejich kvalita byla bez závad, technologické postupy byly dodrženy. Současně byla provedena namátková kontrola normování masa podle výdejek potravin. Ve čtyřech kontrolovaných dnech byla norma masa vždy přesně dodržena.

Kontrolována byla sestava jídelního lístku za měsíc říjen 1999. Jídelní lístek je pestrý. Je zařazováno převážně drůbeží a rybí maso. Bramborové přílohy jsou prostřídány těstovinami, rýží, knedlíky, luštěninami. V jídelním lístku je dostatek zeleniny jak tepelně upravené, tak ve

formě salátů. Rovněž ovoce je zařazováno v dostatečném množství. Je využíván široký sortiment pomazánek včetně zeleninových. Ke každému jídlu je podáván nápoj.

Propočítání měsíčního plnění doporučených dávek potravin (spotřební koš) bylo provedeno za měsíce březen, červen a říjen 1999. U všech sledovaných druhů potravin se daří ve ŠJ plnit doporučené dávky na 100% s povolenou tolerancí 10%. Spotřeba tuků je cíleně snižována. Dodržováním doporučených dávek potravin je ve ŠJ zajištěno dosažení příslušných výživových norem.

Vzorky jídel byly odebrány za dobu 48 hodin a uloženy v chladničce ve vzorkovnicích. Evidence o odběru vzorků je vedena ve výdejkách potravin a má požadované náležitosti. Sanitační řád je vypracován, upravuje denní, týdenní, měsíční úklid a plán sanitárních dnů. Jsou vedeny záznamy o provedené sanitaci. Zdravotní průkazy obou pracovníků ŠJ jsou platné, školení hygienického minima bylo absolvováno. Osobní i provozní hygiena je dodržována.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 13 157/99-21 ze dne 29. 1. 1999,
- Společenská smlouva pro vznik společnosti s ručením omezeným ze dne 21. 1. 1997,
- Smlouva o poskytnutí zvýšené dotace soukromému předškolnímu zařízení či školskému zařízení na školní rok 1999/2000 uzavřená dne 10. 6. 1999,
- Výpis z obchodního rejstříku ze dne 4. března 1997,
- Živnostenský list právnické osoby ze dne 14. 4. 1997,
- Organizační řád,
- Provozní řád školní jídelny,
- záznamy stravovaných osob,
- výdejky potravin, skladní karty,
- jídelní lístky,
- zápis z kontroly školní jídelny provedené dne 13. ledna 2000 pracovníci ŠÚ Přerov.

ZÁVĚR

Školní jídelna zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům kmenové mateřské školy.

Cílová kapacita strážníků není překračována.

Organizace stravování i kultura stolování jsou na příkladné úrovni.

Finanční normativy na potraviny jsou dodržovány. Jejich výše je dostačující k pokrytí doporučených dávek potravin.

Průměrná spotřeba sledovaných druhů potravin vykazuje plnění doporučených dávek potravin a tím i dosažení příslušných výživových norem.

Při přípravě pokrmů je postupováno podle doporučených receptur pro školní stravování.

Školní jídelna je celkově hodnocena jako příkladná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Marie Pospíšilová	M. Pospíšilová v. r.
Členka týmu	Mgr. Miroslava Rajhelová	M. Rajhelová v. r.

Externí spolupracovnice Eliška Dobrovolná

V Olomouci dne 2. února 2000

Datum a podpis ředitelky školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. února 2000

Razítko

Ředitelka školského zařízení	Podpis
Pavla Šteffanová	Šteffanová P. v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Přerov	2000-02-16	132 78/00

Bří Hovůrkových 17, 751 52 Přerov		
Zřizovatel: Pavla Šteffanová a Rudolf Šteffan, Tř. gen. Svobody 1381, 753 01 Hranice na Moravě	2000-02-16	132 77/00

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány