



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-2240/10-T

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Bruntál, Smetanova 21**

Sídlo: **Smetanova 21, 792 01 Bruntál**

IČO: **63731398**

Identifikátor: **600130932**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Jarmila Petřů DiS – ředitelka školy**

Zřizovatel: **Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál**

Místo inspekční činnosti: **Mateřská škola Smetanova 21, 792 01 Bruntál**

Termín inspekční činnosti: **19. –21. říjen 2010**

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a činnosti mateřské školy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Kontrola odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti konané v termínu 4. až 6. května 2009 a uvedených v inspekční zprávě čj. ČŠI-255/09-14.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Smetanova 21, 792 01 Bruntál je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Identifikační údaje o škole a vymezení předmětu činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Mateřská škola (dále MŠ) je trojtřídní a poskytuje vzdělávání dětem ve dvou heterogenních (věkově smíšených) třídách běžného typu a jedné speciální logopedické třídě, do níž jsou zařazeny děti s narušenými komunikačními schopnostmi, děti s více vadami a děti tělesně postižené.

Kapacita MŠ je stanovena na 90 dětí. Pro školní rok 2010/2011 je k pravidelné docházce zapsáno celkem 63 dětí ve věku od 3 do 7 let (v běžných třídách 51 dětí a ve speciální třídě 12 dětí). Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 250,- Kč/měsíčně.

Objekt MŠ disponuje třemi samostatnými budovami propojenými spojovací chodbou. Dvě z nich složí k předškolnímu vzdělávání, ve třetí je umístěna školní jídelna, která zabezpečuje celodenní stravu pro děti a zaměstnance MŠ.

Mateřská škola je umístěna v klidové zóně města a je obklopena prostorově rozlehlou školní zahradou se vzrostlou zelení. Vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci pohybových, relaxačních i environmentálních aktivit dětí všech věkových kategorií i dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

MŠ pracuje podle svého Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem *Strom života* (dále ŠVP), který je platný od 1. září 2009. Vzdělávání v MŠ je zaměřeno na environmentální výchovu a uplatňování účinné prevence před patologickými jevy. Škola dětem nadstandardně nabízí další aktivity jako je: seznamování s angličtinou, základy práce na počítači formou hry, základy hry na zobcovou flétnu a keramika.

MŠ dále usiluje o oboustranně přínosnou spolupráci se zákonnými zástupci dětí i širokou veřejností.

Od poslední inspekční činnosti nastala změna v materiálních podmínkách, zejména došlo k doplnění učebních pomůcek a hraček, efektivnímu uspořádání hracích koutků pro děti a přijetí asistenta pedagoga do speciální třídy.

V MŠ pracuje celkem 11 zaměstnanců, z toho 6 pedagogických pracovníků a jeden asistent pedagoga. Pedagogické obsazení MŠ je stálé.

Mateřská škola přijala a realizovala opatření k odstranění inspekčních nedostatků.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce i veřejnost o svém ŠVP, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Postup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i školou stanovená kritéria pro přijímání zajišťují dětem v této MŠ rovný přístup ke vzdělávání.

K informovanosti pedagogové MŠ využívají každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, nástěnek v mateřské škole i webových stránek školy.

Při vzdělávání dětí byly zohledňovány reálné podmínky a možnosti školy a učitelkám se průběžně dařilo uspokojovat vzdělávací a individuální potřeby jednotlivých dětí.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá dle ŠVP *Strom života*. Tento povinný dokument podává ucelený obraz o mateřské škole. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle, záměry, způsoby i formy práce s dětmi. Akceptuje podmínky MŠ i přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku. Z důvodů dílčích nesrovnalostí, které se vyskytly v charakteristice vzdělávacích oblastí, byl ŠVP hodnocen jako dokument, který není v plném souladu s RVP PV. Formální nedostatky ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila, čímž uvedla ŠVP do plného souladu s RVP PV.

Na ŠVP navazují třídní vzdělávací programy (dále TVP) se všestranně orientovaným programem, který je učitelkami každý rok inovován. Taktéž popsání nabídky činností byla (s ohledem na smíšenou věkovou skupinu dětí a děti se speciálně vzdělávacími potřebami) přiměřeně diferencovaná.

Oblast prevence rizikového chování dětí je zapracována do denních vzdělávacích programů jednotlivých tříd. Učitelky průběžně a prokazatelně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní, sociální i bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocují a přijímají adekvátní opatření vedoucí k jejich minimalizaci.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí všech věkových skupin využívají učitelky diagnostické, grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy. Pozitivně je hodnocena úroveň individuálních vzdělávacích plánů a logopedických sešitů, které jsou zpracovány na základě doporučení školského poradenského zařízení a logopeda.

Inspekční tým při jednání s pedagogy, ředitelkou školy i při pozorování běžné komunikace mezi zaměstnanci zaznamenal daleko pozitivnější pracovní klima, než tomu bylo při poslední inspekční činnosti. Současné pracovní atmosféra podporuje postupné naplňování cílů deklarovaných v ŠVP.

Strategie školy popsání v ŠVP i dalších navazujících dokumentech jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i Moravskoslezského kraje.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru i potřebám MŠ. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na společných akcích a na pravidelných konzultačních schůzkách.

MŠ doporučuje zákonným zástupcům možnost využívat školská poradenská zařízení typu pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra a logopedické ambulance klinického logopeda navštěvujícího MŠ.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány vzdělávací činnosti ve všech třech třídách MŠ. V oblasti řízení pedagogického procesu se učitelky snažily o zajištění plynulé organizace vzdělávání v rámci provozní doby MŠ. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem připraveny. V průběhu dopoledních aktivit učitelky respektovaly potřeby a možnosti dětí, podporovaly jejich přirozené reakce a vedly je k aktivitě a tvořivému myšlení. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. V budoucnu je žádoucí se zaměřit na systematictější vedení dětí k verbálnímu i nonverbálnímu hodnocení aktivit a činností i k sebehodnocení.

Záměrně organizované vzdělávací činnosti byly samozřejmou součástí celodenních aktivit dětí a byly přizpůsobeny individuálním i specifickým potřebám a možnostem jednotlivých dětí.

Ve *spontánních činnostech* si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry námětové, manipulační i konstruktivní. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. *Řízené činnosti* byly smysluplně motivovány a požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Při vedení pedagogického procesu učitelky počítaly s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dětí. Ty také v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Opakováním již získaných poznatků a dovedností docházelo k efektivnímu prohlubování již osvojených znalostí. Vzdělávání ve speciální třídě bylo vázáno k individuálním, zdravotním i charakterovým zvláštnostem jednotlivých dětí.

Mezi pozitiva vzdělávacího procesu je nutno zařadit skutečnost, že atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že učitelky MŠ i asistentka pedagoga společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti, sebedůvěry a sebevědomí dětí všech věkových skupin.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a zajišťují dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými.

Vzdělávací činnost ve dvou běžných třídách MŠ zajišťují čtyři učitelky s požadovaným vzděláním. Ve speciální třídě pracují s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami dvě pedagogické pracovnice, které mají kvalifikaci pouze jako učitelky MŠ, avšak nedisponují vysokoškolským studiem speciální pedagogiky, které je pro zajištění speciálního vzdělávání nezbytné. Dle sdělení ředitelky si učitelka speciální třídy podala přihlášku ke studiu speciální pedagogiky, nebyla však v přijímacím řízení ke studiu přijata. Pozitivním posunem od minulé inspekční činnosti je zřízení funkce asistentky pedagoga, která zabezpečuje individuální dopomoc dětem se zdravotním postižením.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) i samostudiu je ze strany vedení školy věnována standardní pozornost. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a preferuje vzdělávání v kurikulární i metodické oblasti. Inspekční tým konstatoval, že plán vzdělávání i výběr témat akreditovaných akcí je orientován na potřeby školy a dětí. Pozitivně je hodnoceno, že v rámci DVPP prošly dvě učitelky kurzem *Funkčního studia pro ředitele škol I. stupně* a mohou tak ve větší míře participovat na vedení a řízení MŠ společně s ředitelkou. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu vynaložené na DVPP jsou využívány efektivně a účelně.

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, plní si povinnosti, které jí ukládá školský zákon, vede povinnou dokumentaci a ve statistických

výkazech vykazuje údaje o činnosti MŠ. Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Prevenci rizikového chování zapracovávají učitelky do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena.

Školní matrika, která byla během inspekční činnosti doplněna o zákonem požadované údaje, je vedena v souladu s legislativou.

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí především při každodenním osobním kontaktu, v rámci pravidelných konzultací i v průběhu společných akcí organizovaných školou. Dále se MŠ zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, Základní školou Bruntál, Střediskem volného času KSVČ Juventus Bruntál, Střediskem ekologické výchovy Vitou, městskou policií, hasiči a Lesy České republiky. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné a mají pozitivní dopad na chod školy i rozšíření vzdělávací nabídky. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách i webových stránkách školy.

Materiální zajištění MŠ je dostatečné, v období roku 2009 a 2010 došlo k celkovému zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy. Drobných hraček a pomůcek, spotřebního materiálu a dětských knih má MŠ dostatek. Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy již standardní pozornost. MŠ dětem nabízí podnětné, zajímavé a obsahově bohaté vzdělávací prostředí. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí optimální a umožňují realizaci dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu.

Finanční předpoklady školy byly posouzeny za základně výkonných a ekonomických ukazatelů za roky 2007 až 2009. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 61 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Dotace zřizovatele činily v průměru 32 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využívána na 64 %. Počet dětí mateřské školy v roce 2008 klesl o 10 dětí oproti roku 2007 a v roce 2009 klesl o 1 dítě oproti roku 2008. Přepočtený počet pedagogických pracovníků v roce 2008 a 2009 mírně vzrostl oproti roku 2007, z důvodu nárůstu kombinovaných vad u dětí ve speciální třídě.

Škola má dostatek finančních prostředků z hlediska personálního.

Na provozní výdaje a vytváření prostředků pro obnovu a rozvoj zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře. Budova je ve vlastnictví zřizovatele, škole je svěřena do správy. Běžnou drobnou údržbu a opravy neinvestičního charakteru zajišťuje škola z prostředků na provoz poskytnutých zřizovatelem.

Výdaje na učební pomůcky v roce 2008 a 2009 oproti roku 2007 vzrostly. Podíl státního rozpočtu na výdajích na učební pomůcky činil v průměru 52 % za sledované období. Na další vzdělávání pedagogických pracovníků škola vynakládá prostředky pouze ze státního rozpočtu, tyto výdaje byly nejvyšší v roce 2009.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu také účelové prostředky. V roce 2008 obdržela účelovou dotaci na „Zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků“. V roce 2009 získala škola účelové neinvestiční prostředky na rozvojové projekty „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ a „Posílení úrovně

odměňování nepedagogických pracovníků“. Finanční prostředky na rozvojové projekty byly použity v souladu s cíli školy.

V roce 2008 byly škole přiděleny zřizovatelem finanční prostředky na investice, za které pořídili škrabku a elektrický kotel do jídelny.

Škola v letech 2007 až 2009 nezískala žádné sponzorské dary.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Způsob vedení pedagogického procesu odpovídal věkovým, zdravotním i individuálním předpokladům dětí a přispíval k jejich všestrannému rozvoji. Učitelky nabízenými činnostmi vedly děti k elementárnímu rozvoji základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů. Základní klíčové kompetence a základy funkční gramotnosti, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly přiměřeně a dle možností jednotlivých dětí předškolního věku rozvíjeny. Děti všech věkových kategorií měly standardní poznatky o právě realizovaném tématu a dostatečné znalosti o okolním světě, živé i neživé přírodě.

Inspekční hospitace potvrdily, že učitelky poskytují dětem základ pro jejich celoživotní vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu užívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí a jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu mateřské školy.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ vychází z daných podmínek a usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávání. Vzdělávací strategie pedagogických pracovníků MŠ standardně podporují rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

MŠ realizuje předškolní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu a vytváří standardní podmínky a pracovní klima pro naplňování jeho cílů. ŠVP je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32-405/2004.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je v mateřské škole funkční, úroveň výsledků vzdělávání odpovídá požadavkům RVP PV.

Materiální vybavení k realizaci vzdělávacího programu je standardní a postupně se zlepšuje. Prostorové řešení MŠ v souvislosti s počtem přijatých dětí umožňuje zajištění vhodných podmínek pro hry dětí, pro spontánní i řízený pohyb a efektivní uspořádání vnitřního vybavení.

**Kontrola odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v termínu inspekce
4. – 6. května 2009 a uvedených v inspekční zprávě čj. ČŠI-255/09-14.**

Rezervy:

1. V materiálním vybavení tříd mobilními sestavami a aktivizačními pomůckami.

Pozitiva:

Dle finančních možností školy došlo k doplnění hraček a učebních pomůcek v jednotlivých třídách a dovybavení tříd a heren novým, dětem přístupným, nábytkem. Ředitelka školy taktéž zpracovala reálný plán další obměny v materiálně-technické oblasti, který bude postupně ve spolupráci se zřizovatelem a možnými sponzory realizován.

Rezervy:

2. V neefektivním uspořádání hracích koutků.

Pozitiva:

Na chodbách, ve třídách i v hernách došlo k reorganizaci nábytkových sestav, byly odstraněny herní prvky a dětská lehátka, která zasahovala do prostoru a omezovala tím pohybové a herní aktivity dětí. Pozitivně je hodnocena snaha personálu upravit prostory a hrací koutky tak, aby byly bezpečné, estetické a mohly být celodenně využívány k různorodým vzdělávacím činnostem. Ředitelka školy také podpořila vznik kreslírny dětí, která byla vytvořena z nevyužitých částí šatny personálu.

Rezervy:

3. Ve špatném stavu spojovací chodby mezi budovami MŠ.

Pozitiva:

V tomto bodě ředitelka školy o stavu spojovací chodby jednala se zřizovatelem a předala požadavek na Odbor správy a majetku rozvoje města Bruntál s požadavkem zařazení MŠ do plánu oprav na rok 2010.

V době inspekční činnosti byla situace spojovací chodby stejná.

Rezervy:

4. V nižším uplatňování alternativních metod a forem v řízených činnostech dětí.

Pozitiva:

Pedagogové se od minulé inspekční činnosti intenzivněji zaměřili na získávání praktických dovedností souvisejících s uplatňováním novodobých metod a forem práce s dětmi. Učitelky průběžně absolvovaly vzájemné hospitace, účastnily se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a samostudia periodik i metodických materiálů zaměřily na oblast předškolní pedagogiky. Inspekční tým ocenil snahu učitelek uplatňovat ve větší míře prvky skupinového, kooperativního a činnostního učení se hrou.

Rezervy:

5. V kontrolní činnosti ředitelky.

Pozitiva:

Ředitelka školy zpracovala „Plán kontrolní a hospitační činnosti Mateřská škola Bruntál, Smetanova 21, školní rok 2010/2011“, pravidelně jej plní, což dokladuje adekvátními písemnými záznamy.

Rezervy:

6. V podcenění řízení mateřské školy v oblastech metodického a týmového vedení pedagogů.

Pozitiva:

Z pozorování vnitřního klimatu školy, kontroly plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze záznamů z pedagogických rad a individuálních rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že ředitelka školy přehodnotila přístupy k metodickému i týmovému vedení školy. Vedení školy ve větší míře podporuje týmovou práci na stěžejních dokumentech a vzdělávacích strategiích MŠ, zlepšuje vnitřní informační systém, podporuje aktivity pedagogů a usiluje o vytvoření pozitivního pracovního klimatu a otevřené komunikace.

Rezervy:

7. Ve zpracování klíčových dokumentů MŠ – školního vzdělávacího programu a vlastního hodnocení školy, nepřesné vedení dokumentace školy.

Pozitiva:

Ředitelkou školy byl k 1. 9. 2009 zpracován nový školní vzdělávací program, který je v plném souladu s RVP PV. Inspekčnímu týmu byl také předložen dokument mapující evaluaci v MŠ s názvem „Evaluace oblastí podle struktury autoevaluace Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21, 2009/2010“.

Rezervy:

8. V zařazování dětí s těžkým zdravotním postižením do speciální logopedické třídy, ve které pracují pouze logopedické asistentky bez vysokoškolského vzdělání.

Pozitiva:

Do speciální třídy jsou zařazeny děti na základě doporučení speciálně pedagogického centra, nadále však přetrvává nekvalifikovanost pedagogického personálu ve speciální třídě.

Rezervy:

9. V absenci asistenta pedagoga při vzdělávání dětí se specifickými vzdělávacími potřebami.

Pozitiva:

Ředitelka školy zajistila od 1. 9. 2009 do speciální třídy kvalifikovaného asistenta pedagoga na 50% úvazek.

Rezervy:

10. Ve sporadické spolupráci se speciálním pedagogem zastřešujícím logopedickou péči v MŠ.

Pozitiva:

Od poslední inspekční činnosti dochází do mateřské školy 1x měsíčně klinický logoped a speciální pedagog ze speciálně pedagogického centra v Bruntále.

Přílohy inspekční zprávy

Příloha č. 1 Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 20. listopadu 2010

Bc. Ivana Radová – školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Hana Slaná – školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Jaroslava Sivková – kontrolní pracovnice

Bc. Jaroslava Sivková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bruntále dne 21. 10. 2010

(razítko)

Jarmila Petřů DiS – ředitelka školy

Jarmila Petřů DiS, v. r.

Připomínky ředitelky školy

5. 12. 2010

Připomínky nebyly podány.

Příloha č.1

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Smetanova 21 a 27, Bruntál, vydaná městem Bruntál, ze dne 23. 1. 1996
2. Zřizovací listina Mateřské školy, Bruntál, Smetanova 21, vydaná městem Bruntál, ze dne 12. 10. 1998 – změna názvu MŠ, vymezení základního účelu a předmětu organizace
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 200220/2006, ze dne 21. 12. 2006, s účinností od 1. 2. 2007
4. Rozhodnutí Školského úřadu Bruntál ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 862/95/99-Ř, ze dne 22. 9. 1999, s účinností od 1. 9. 1999
5. *Povolení výjimky z počtu dětí zapsaných v mateřské škole*, vydané Městským úřadem Bruntál – odborem školství, kultury a památkové péče, ze dne 1. 9. 2009
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační*, ze dne 2. 4. 2009
7. Školní vzdělávací program s názvem „*Strom života*“ – platný od 1. září 2009
8. *Třídní vzdělávací programy* za školní rok 2009/2010, 2010/2011
9. *Třídní knihy* – rok 2009/2010, 2010/2011
10. *Evaluační oblastí podle struktury autoevaluační Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21, 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
11. *Školní řád*, k termínu inspekční činnosti
12. *Roční plán mateřské školy Bruntál, Smetanova 21 – 2008/2009*, bez data
13. *Celoroční plán EVVO Poznáváme přírodu*, k termínu inspekční činnosti
14. *Prevence patologických jevů, Hodnocení preventivního programu Šotek Neposlucha*, ze dne 30. 6. 2010
15. *Akce mateřské školy ve školním roce 2009/2010*, ze dne 29. 6. 2010
16. *Provozní řád Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21*, ze dne 26. 5. 2006
17. *Organizační řád*, ze dne 2. 2. 2005, s účinností od 1. 3. 2005
18. *Poučení o bezpečnosti dětí ve školním roce 2010/2011* – záznamy v třídních knihách, k termínu inspekční činnosti
19. *Plán evaluační Mateřské školy Bruntál, Smetanova 21 na školní rok 2009/2010*, k termínu inspekční činnosti
20. *Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad* - školní rok 2009/2010, 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
21. *Zápis z provozní rady*, ze dne 30. 8. 2010
22. *Plán kontrolní a hospitační činnosti Mateřská škola Bruntál, Smetanova 21, školní rok 2010/2011*, k termínu inspekční činnosti
23. *Plán hospitací na rok 2010-2011*, k termínu inspekční činnosti
24. *Plán kontrol*, k termínu inspekční činnosti
25. *Hospitační záznamy* – školní rok 2009/2010, 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
26. *Evidenční listy dětí*, k termínu inspekční činnosti

27. Přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
28. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
29. *Odborné podklady pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011, k termínu inspekční činnosti*
30. *Diagnostické listy předškoláků (5 kusů), k termínu inspekční činnosti*
31. Školní matrika – školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
32. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2010/2011, k termínu inspekční činnosti
33. *Individuální záznamy o dětech, portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti*
34. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
35. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy Bruntál, Smetanova č. 21 a 27, vydáno Školským úřadem Bruntál, ze dne 25. 3. 1996, s účinností od 1. 4. 1996
36. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy za rok 2009, 2010, k termínu inspekční činnosti
37. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, k termínu inspekční činnosti*
38. Pracovní úkoly za jejichž úspěšné plnění bude poskytován osobní příplatek, k termínu inspekční činnosti
39. Kniha úrazů, k termínu inspekční činnosti
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 21. 1. 2008
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2008, ze dne 28. 1. 2009
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2009, ze dne 11. 1. 2010
43. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007, ze dne 21. 1. 2008*
44. *Hlavní účetní kniha za období 12/2008, ze dne 28. 1. 2009*
45. *Hlavní účetní kniha k 31. prosinci 2009, ze dne 11. 1. 2010*
46. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, ze dne 21. 1. 2008
47. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008, ze dne 27. 1. 2009
48. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, ze dne 14. 1. 2010
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 55724/2007, ze dne 6. 4. 2007
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na rok 2008 čj. MSK 164262/2008
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. MSK 143274/2008, ze dne 4. 9 2008
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 177711/2009
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 37449/2009, ze dne 27. 2. 2009

54. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 65162/2009, ze dne 16. 4. 2009
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009 čj. MSK 103372/2009, ze dne 15. 6. 2009
56. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2007, ze dne 3. 1. 2007
57. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2008, ze dne 19. 11. 2008
58. Město Bruntál: Rozpis rozpočtu na rok 2009, ze dne 6. 1. 2009
59. Fotodokumentace školy, k termínu inspekční činnosti
60. Webové stránky www.mssmetanova.cz

Zpracovala

V Ostravě 20. listopadu 2010

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

Převzala

V Bruntále, 1. 12. 2010

Jarmila Petřů DiS, ředitelka školy

Jarmila Petřů DiS., v. r.