



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-180/10-Z

Název školy	Mateřská škola Valašské Klobouky, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Školní 850, Valašské Klobouky
Identifikátor:	600 113 868
IČ:	71002332
Místo inspekce:	Školní 850, Valašské Klobouky
Termín inspekce:	18. a 19. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Valašské Klobouky, okres Zlín, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) s cílovou kapacitou 160 dětí a školní jídelny s kapacitou 180 stravovaných osob. Škola poskytuje předškolní vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Zřizovatelem je město Valašské Klobouky. Kapacita je v posledních třech školních letech naplňována téměř vyrovnaně, v roce 2007/2008 bylo evidováno 160 dětí, v roce 2008/2009 142 děti a ve školním roce 2009/2010 byly v době inspekce evidovány 152 děti. Vzdělávání je organizováno v šesti věkově smíšených třídách, v celkovém počtu jsou identifikovány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (63), děti s odkladem povinné školní docházky a děti s lehkými vadami řeči. Uváděná kapacita mateřské školy je v současné době využita na 82 %, ale vzhledem ke stanovenému počtu dětí ve třídách na 100 %. Všechny děti, které rodiče ve sledovaných školních letech k předškolnímu vzdělávání přihlásili, byly přijaty. Kromě dětí s trvalým pobytem ve Valašských Kloboukách jsou do mateřské školy přijaty děti z několika okolních obcí a z Dětského domova ve Smolině.

Mateřská škola je umístěna v jednopatrové účelové budově s dvěma samostatnými vchody a v prvním patře je propojena spojovacím krčkem s hospodářskou budovou, kde je školní jídelna a další provozní místnosti. V průběhu sledovaných tří let byly provedeny rozsáhlé úpravy zařízení školní kuchyně – byly vybudovány oddělené provozy, nová vzduchotechnika a zabudováno nové nerezové vybavení. Ve třídách bylo zabudováno nové moderní osvětlení odpovídající hygienickým normám a modernizována hygienická zařízení. Ve spolupráci se zřizovatelem bude v letošním roce realizován projekt na zateplení budovy včetně výměny oken, dveří a zabezpečovacího zařízení Škola je obklopena školní zahradou, jejíž vybavení je průběžně obnovováno z finančních prostředků získaných z projektu Nadace Děti, kultura, sport.

V MŠ zajišťuje předškolní vzdělávání 11 kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky a její zástupkyně. Provoz školy je od 6:30 do 16:00 hodin.

Pro předškolní vzdělávání je platným učebním dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“.

Mateřská škola nabízí dětem pro jejich rozvoj nadání a talentu nadstandardní aktivity zajišťované ve spolupráci s Domem dětí a mládeže – např. seznamování s anglickým jazykem, cvičení rodičů s dětmi, mažoretky, folklórní soubor Klobúčánek, Valášek a další. Mezi oblíbené činnosti doplňující záměry předškolního vzdělávání patří společné akce s rodiči realizované k příležitostem tradičních oslav a svátků – např. výlety, Den otevřených dveří, Drakiáda, Podzimní setkávání, A přicházejí vánoce, Dětský karneval, Mamince a d.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (68%), z rozpočtu zřizovatele (22%) a z vlastních zdrojů (poplatky zákonných zástupců a finanční dary).

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech dětí a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na hračky, učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců (DVPP) a další výdaje vyplývající z pracovněprávního vztahu. Účelové prostředky z rozvojových programů byly přiděleny v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 byly poskytnuty prostředky k posílení úrovně odměňování nepedagogických zaměstnanců.

Dobrou finanční situaci ukazuje i skutečnost, že škola každoročně hospodaří kladným hospodářským výsledkem.

Právní subjekt využívá ke svým činnostem objekt, který je majetkem zřizovatele – města, které financovalo udržovací práce. Budova i venkovní prostory jsou udržované, zřizovatel ve spolupráci se školou připravuje rozsáhlé stavební úpravy objektu. Postupně byla realizována modernizace školního nábytku a vnitřního vybavení i školních pomůcek a hraček. Prostředky ze SR nestačily k pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, na jejich krytí byly použity také prostředky z dotace zřizovatele. Finanční podpora činnosti školy zřizovatelem byla dostatečná.

Celkové ekonomické a materiální podmínky školy pro naplňování školních vzdělávacích programů byly na velmi dobré úrovni.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o **vzdělávací nabídce** prostřednictvím webových stránek, které dokumentují její činnost a aktivity, dále příspěvky do obecního zpravodaje, vydává vlastní informační materiály. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím konzultací, dnů otevřených dveří a schůzek pro rodiče. O přijímání dětí ke vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni přímo ve škole a na úřední vývěsce ve městě. Mateřská škola vytváří rovné podmínky pro přijímání všem dětem. Tento záměr podporuje její kapacita, která umožňuje plné pokrytí poptávky. Škola vede přehlednou evidenci dětí – školní matriku, některé chybějící údaje byly v době inspekce doplněny. Přestože škola neidentifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, **zohledňování vzdělávacích potřeb** prolíná každodenní pedagogickou činností. Systematická podpora je věnována dětem s odloženou školní docházkou, s cílem vyrovnat do doby nástupu do základní školy nerovnosti zjištěné v jejich vývoji. Pro oblast narušené komunikační schopnosti u některých dětí absolvovaly pedagogické pracovnice odborné vzdělání opravňující k vykonávání funkce asistentky logopeda a k provádění diagnostiky a speciální péče, ale protože škola zatím nekontaktovala příslušné speciální pedagogické centrum pro děti s vadami řeči, které by tuto odbornou péči garantovalo, učitelky - asistentky procvičují s dětmi úkoly zadané podle pokynů klinické logopedky z Polikliniky ve Valašských Kloboukách. Kromě výše uvedených vad a poruch řeči věnují učitelky cílenou pozornost rozvíjení komunikačních schopností vzhledem ke snižující se schopnosti dětí samostatně a smysluplně se vyjadřovat. Mateřská škola poskytuje rodičům informační a **poradenskou pomoc**, připravuje pro ně odborné přednášky, případně jim zprostředkovává kontakt na příslušné poradenské zařízení.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Poznáváme svět*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona. ŠVP PV měl v době inspekce všechny formální náležitosti a obsahoval požadované okruhy informací dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Některé informace byly doplněny na základě provedené komparace a následného doporučení ČŠI (vnitřní uspořádání školy a charakteristika jednotlivých tříd). Zohledňuje nejen prostředí a podmínky školy, ale i specifika předškolního vzdělávání. Do obsahu ŠVP a Ročního plánu byla adekvátně zapracována nejen opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy, ale i priority Dlouhodobých záměrů vzdělávání ČR a kraje. ŠVP PV byl v době inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelka vyhodnotila činnost školy souhrnně v dokumentu **Vlastní hodnocení školy**, který vycházel z podrobné analýzy podmínek školy (SWOT), zahrnoval všechny oblasti činnosti školy, obsahoval doporučení pro další období a koncepci dalšího rozvoje školy (*dlouhodobé cíle*). Škola měla stanovenou strukturu vlastního hodnocení pro následující tříleté období, k tomuto hodnocení měla podklady v podobě průběžného vyhodnocování každého školního roku.

Ředitelka školy působí ve funkci dlouhodobě, předpoklady pro výkon funkce splňuje. Usiluje o zvyšování kvality jak v oblasti materiálních podmínek školy, tak i pedagogické práce učitelek a při plnění povinností ostatních zaměstnanců. Ve své práci využívá zkušeností z dlouholeté praxe v oblasti řízení, které vyžadují inovativní prvky. Členkou širšího vedení je vedle ředitelky školy její zástupkyně, která má jasně a srozumitelně přeneseny některé řídicí kompetence. Dále je v MŠ ustanovena vedoucí školní jídelny. Ředitelka s vedoucími

pracovnicemi spolupracuje, dbá na jasné vymezení povinností všech zaměstnanců školy, účelný přenos informací, vytváří přátelské pracovní ovzduší. Škola se při své činnosti řídí funkčními jednotlivými organizačními směrnici a vnitřními dokumenty, které tvoří předpoklad pro zajištění plynulého provozu školy. Prostřednictvím jednání pedagogické rady ředitelka projednává důležitá organizační a pedagogická opatření a zásadní dokumenty školy. Jejich součástí tvoří i oblast vyhodnocování dosahovaných vzdělávacích výsledků, kterou je třeba posílit o přijímání závěrů a opatření pro další zkvalitňování činnosti školy, a to především v pedagogické oblasti. I ostatní dokumentace školy je řádně vedena.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila, aby byly dodrženy stanovené závazné ukazatele rozpočtu. Finanční prostředky byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka školy vcelku efektivně podporuje systematický odborný růst pedagogických pracovníků, k tomu účelu slouží mj. dobře vybavená a aktualizovaná pedagogická knihovna.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy jsou dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV a výsledky vzdělávání dětí. Všechny pedagogické pracovníce splňují požadovanou kvalifikaci a dále se průběžně vzdělávají (DVPP) dle ředitelkou stanoveného *Plánu dalšího vzdělávání*, který obsahoval i plán samostudia pro pedagogické pracovníce. Realizace DVPP byla dokladována. Vybraná témata odpovídala aktuálním potřebám školy, ale jen částečně se vzdělávání zaměřovalo na nové trendy v předškolním vzdělávání (evaluace, diagnostika apod.). Během hospitací bylo v různé míře patrné nedostatečné přijetí nových metod a forem práce učitelkami. Spolupráce pedagogického sboru je v zájmu kvality vzdělávání dětí dostatečná. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy vytvářely s ohledem na věkový průměr zaměstnanců minimální prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Škola poskytuje finanční možnosti pro další vzdělávání pedagogických zaměstnanců na velmi dobré úrovni. Finanční zdroje byly ve sledovaném období využity na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP, jazykového vzdělávání a dalších priorit vycházejících z potřeb školy.

Materiální podmínky vytvářejí dobré podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. V posledních letech byla nově modernizována všechna hygienická zařízení pro děti a rekonstrukce spojovací chodby. Třídy mají srovnatelné prostorové podmínky, prostory jsou účelně a vkusně vybaveny. Ve všech třídách byl postupně vyměněn dětský nábytek, který odpovídá ergonomickým požadavkům. Škola poskytuje k realizaci rozmanitých činností standardní nabídku hraček a učebních pomůcek. Ve třídách jsou zřízena „centra“ pro výtvarné, pracovní, předčtenářské a další aktivity. Pozitivem je, že děti mají zajištěný volný přístup k hračkám, dobře se orientují v jejich uložení, všechny třídy jsou vybaveny počítačem. Školní knihovna je průběžně doplňovaná dětskými encyklopediemi a odbornou literaturou a metodikou zabývající se trendy současné pedagogiky. Náčiní pro pohybové činnosti je umístěno ve všech třídách

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou podrobně rozpracovány v další dokumentaci školy. Děti jsou průběžně poučovány o možných nebezpečných vlivech prostředí a seznamovány s riziky ohrožujícími zdraví člověka. V posledních třech letech ve škole došlo celkem ke třem školním úrazům. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. Dokument Školní řád obsahuje všechny náležitosti podle příslušného paragrafu, prokazatelně s ním byli seznámeni zákonní zástupci i zaměstnanci školy.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola se profiluje otevřeným programem orientovaným na dítě a jeho individuální potřeby a rozvoj. Navazuje na výchovu v rodině a směřuje k vytváření klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dítěte.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v šesti dostatečně prostorných třídách vybavených většinou novým nábytkem. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným požadavkům na podnětnost prostředí při vzdělávání předškolních dětí, a to nabídkou různých center aktivit. Všechny hospitované třídy byly vzhledem k počtu dětí velmi kvalitně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí včetně počítačů a také hračkami, které byly uloženy v dosahu dětí. Snahou všech učitelek v hospitovaných třídách bylo vytvářet pro děti podnětné vnitřní prostředí a příjemné klima, což se příznivě projevovalo v bezprostředních projevech dětí a jejich vnitřní motivaci zapojovat se do nabízených aktivit. Organizace sledovaných činností byla promyšlena v souladu s prostorovými podmínkami, plynulá a prokazatelně napomáhala realizaci ŠVP PV. Denní řád byl vcelku pružný, částečně umožňoval reagovat na změny v činnostech a potřeby dětí. V průběhu sledovaných aktivit měly děti vcelku pestrou nabídku činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu, především ve spontánních činnostech. Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi spíše jednotně, nevytvářely pro ně více možností alternativního výběru. Zavedený rituál v podobě komunitního kruhu realizovaný ve třídách podporoval přátelské vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkami. V některých případech byl vytvořený prostor pro vlastní tvořivost a aktivitu dětí nedostatečný, byla zřejmá i dominantní role učitelky, která svými jednoznačnými příkazy nedostatečně vedla děti k rozvoji vlastní tvořivosti. Hospitace také prokázaly, že učitelkami zvolené metody a formy práce ne vždy dostatečně respektovaly individuální potřeby dětí a postrádala se diferencovanost nároků v činnostech především směrem k dětem v posledním roce docházky. Zvolené metody a formy práce vedly děti k samostatnosti, celkem k rozvoji tvořivosti, méně již k aktivitě a vyjádření vlastního názoru. Pedagogické přístupy vzdělávání byly při sledovaných hospitacích více orientovány na předkládání hotových poznatků dětem, méně na využívání metod prožitkové učení, které podporuje u dětí zvědavost a potřebu objevovat, získávat zkušenosti a zvládat další dovednosti. Třídní vzdělávací programy (TVP) neobsahovaly dostatečnou nabídku konkrétních činností se zaměřením se na konkrétní skupinu dětí s dostatečně promyšlenou návazností. **Hodnocení dětí učitelkami** v průběhu vzdělávání nebylo ve sledovaných činnostech plně využíváno k jejich motivaci, aktivitě a zlepšování výsledků. Děti byly minimálně vedeny k sebehodnocení a sebereflexi. Děti se cítily bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty, mají vytvořena pravidla soužití a byly vedeny k jejich dodržování.

Partnerství

Mateřská škola se aktivně zapojuje do společenského života ve městě a těmito aktivitami rozšiřuje a zpestřuje svůj vzdělávací program. Současně plní důležité vzdělávací cíle neboť vytváří základy pozitivních vztahů dětí ke kultuře (spolupráce s folklórním souborem Kosenka), rodnému městu a svému nejbližšímu okolí. Kontakty se zřizovatelem se soustřeďovaly zejména na oblast zajištění provozu školy a materiální podpory. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhala formou společenských akcí (drakiáda, odpoledne s táborákem, karneval, apod.) i individuálních konzultací zajišťujících informovanost o dítěti a pomoc při řešení problémových situací. Rodiče se podíleli na estetickém prostředí tříd a chodeb nápaditými malbami a celkově se aktivně zapojovali do života školy.

Dobrou spoluprací má MŠ s místní základní školou, a to formou prohlídky školy, tříd a družiny pro nastávající školáky. Dobré kontakty s učitelkami ZŠ poskytují současně zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání. K dalším partnerům patří Dům dětí a mládeže ve Valašských Kloboukách, kde spolupráce probíhá v rámci zájmových kroužků, kurzů, ale i při

větších akcích – „Pohádkový les“. V neposlední řadě škola zajišťuje logopedickou prevenci ve spolupráci s místní Poliklinikou.

Zájem zřizovatele o činnost školy se projevoval v podpoře zlepšování materiálních podmínek školy. Zřizovatel podporoval školu v oblasti provozních výdajů k zajištění bezproblémového chodu školy. Nadace „Děti-kultura-sport“ se poskytla finanční prostředky na pořízení počítače a vybavení školní zahrady.

Partnerství významně obohacuje vzdělávací nabídku MŠ a přispívá ke kvalitnímu naplňování cílů ŠVP PV.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet **základy klíčových kompetencí** důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Děti částečně řešily běžné situace a měly možnost výběru ze vzdělávací nabídky. Ve sledovaných činnostech se děti bez problémů zapojovaly do činností řízených učitelkou, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s učitelkou. Dostačující množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídala ve sledovaných činnostech jejich možnostem. Při hospitacích bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby včetně logopedické chvilky a také fyzické uvolnění. Děti byly při řízených činnostech přiměřeně pozorné a soustředěné.

Hospitace prokázala, že většina dětí šestiletých se dokáže orientovat v prostoru, chápe abstraktní pojmy (např. více, stejně, méně, ráno, noc, den), rozumí jim, umí je používat v běžném životě. Dále se děti v posledním roce před vstupem do školy orientovaly v číselné řadě do deseti, zvládly grafické napodobování symbolů, čísel, písmen a na základě slovní instrukce (daného pravidla) prováděly porovnávání, třídění, přiřazování.

Individuální rozvoj dětí, jejich pokroky a **výsledky ve vzdělávání na úrovni školy** učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují v záznamových arších, které v době inspekce obsahovaly zjištěný stav jejich dosažené úrovně. Zvolený způsob vyhodnocování individuálního rozvoje dítěte nebyl však dostatečný a neposkytoval potřebný rozsah informací o průběžném vývoji a pokrocích dítěte, neobsahoval doporučení k dalším pedagogickým postupům. Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v třídním vzdělávacím programu a pololetním hodnocením pedagogickou radou.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a rovný přístup k předškolnímu vzdělávání je zajištěn všem přijatým dětem. Finanční prostředky využívá škola v souladu s účelem jejich poskytnutí ve prospěch úspěšné realizace ŠVP. Kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program optimálním způsobem zaručuje nejen bezpečnost a ochranu zdraví dětí, ale i podnětné vzdělávací prostředí. Pozitivem je systematické naplňování školního vzdělávacího programu nejen v zakomponovaných hlavních zásadách výchovy, ale i v nastavených podmínkách, cílech a obsahu vzdělávání. Inspekční činností bylo potvrzeno, že tento pedagogický dokument je pro školu funkční a pro pedagogy srozumitelný. Úspěšně sjednocuje pojetí a zaměření práce celé školy ve společném duchu. Úroveň výsledků předškolního vzdělávání tak plně odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu. Kontrolou bylo zjištěno, že výše uvedená dokumentace mateřské školy byla ve shodě s právními předpisy. Pozitivem v personální oblasti je plná odborná kvalifikovanost učitelek, rezervy jsou v obsahové náplni dalšího vzdělávání, které bylo v době inspekce méně zaměřeno na progresivní pedagogické přístupy a metody práce. Organizace a využívané přístupy a styly práce učitelek přispívaly v době inspekce k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání na dostatečné úrovni. Při rozvíjení klíčových kompetencí jsou požadavky RVP PV naplňovány na požadované úrovni. Hodnocená mateřská škola, vytváří u dětí základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a dosahuje požadovaných výsledků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Valašské Klobouky, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 21. 9. 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24238/2005
3. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy vydaná Statutárním městem Zlín, č.j. MMZL/59177/ŠZMTV, ze dne 25. 11. 2009
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy (DVPP) pro školní rok 2009/2010
5. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky, na školní rok 2009/2010
6. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2007 – 2010, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
7. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 včetně rámcové struktury vlastního hodnocení na následující období 2008/2009 až 2010/2011
9. Třídní kniha pro školní roky 2006/2007 – 2009/10
10. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2009/2010
11. Organizační schéma příspěvkové organizace pro šk. rok 2009/2010
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekce
13. Pracovní doba pedagogických pracovníků k 1. 9. 2009
14. Vnitřní platový předpis k 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
16. Školní řád platný pro školní rok 2009/2010
17. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010
18. Provozní řád školy platný pro školní rok 2009/2010
19. Koncepce rozvoje školy platná pro školní rok 2009/2010
20. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010

21. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
22. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
25. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2009/2010
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2009/2010
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
32. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
33. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
34. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
35. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
36. Výroční zpráva o hospodaření mateřské školy za rok 2007, 2008, 2009
37. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
PhDr. Eva Jurášková	Eva Jurášková v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámešnicková	Anna Zámečnicková v.r

V Uherském Hradišti, dne 2. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Valašských Kloboukách dne 25. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Kozáková, ředitelka školy	Jana Kozáková v.r

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.