



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-188/10-Z

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Zádveřice - Raková, okres Zlín, příspěvková organizace**

Adresa: Zádveřice 357, 763 12 Vizovice

Identifikátor: 600 114 392

IČ: 75 022 834

Místo inspekce: Základní škola Zádveřice - Raková, okres Zlín, příspěvková organizace

Termín inspekce: 8. a 9. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Zádveřice - Raková, okres Zlín, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena obcí Zádveřice. Do rejstříku škol byla zapsána jako škola s 1. stupněm o celkové kapacitě 96 žáků základní školy. V době inspekce škola vzdělávala 42 žáků, kteří byli vyučováni ve třech třídách a spojených ročnících /1. třída – 1. ročník, II. třída 2. a 3 ročník, III. třída 4. a 5. ročník/. 4 pedagogické pracovnice, které na škole působily, při vzdělávání

usilovaly o to, aby všestranně rozvíjely žákovy schopnosti, vedly je k vytváření odpovídajících znalostí, posilovaly a rozvíjely u nich morální a mravní zásady. Výuka probíhala v budově školy, která byla otevřena 1. 9. 1973.

Ekonomické podmínky

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	2 001 040	2 151 740	2 475 450
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 472 436	1 542 715	1 780 298
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 032 815	1 102 860	1 273 109
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	25 328	25 682	49 025
z toho: ze státního rozpočtu	25 328	25 220	49 025
Školení a vzdělávání celkem	5 350	2 500	5 570
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	5 350	2 500	4 594
Průměrný počet žáků	29	30	35
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	50 774	51 424	50 866
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	4,18	4,158	4,515
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,092	3,074	3,429
provozních zaměstnanců	1,088	1,084	1,086

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byly přiděleny účelové dotace z rozvojových programů – v roce 2007 dotace na ICT – standard služeb (Kč 20 000,--), v roce 2008 a 2009 dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (Kč 10 000,-- a Kč 83 000,--). Dále získala škola v roce 2009 dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (Kč 11 000,--) a dotaci na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ (Kč 9 000,--).

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 73 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky, na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Vývoj celkových neinvestičních výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007-2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Z rozpočtu zřizovatele byl financován chod školy (energie, běžná údržba, telekomunikační a poštovní poplatky a další služby spojené s provozem).

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů na činnost školní družiny, v rámci doplňkové činnosti tržby z pronájmu tělocvičny a sponzorské dary, ze kterých byly zakoupeny průlezkové do areálu školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola dostatečně a srozumitelně informovala způsobem dostupným všem uchazečům a jejich zákonným zástupcům. Svou činnost prezentovala i na kulturně výchovných akcích a dnu otevřených dveří. Pro roky následující plánuje rozšířit prezentaci a nabídku činností na vlastních webových stránkách. Informační text sdělující organizaci a potřebné náležitosti k zápisu k základnímu vzdělávání vhodně umísťovala do mateřské školy, obecních vývěsek, na obecní webové stránky a byl oznámen místním rozhlasem. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání byla vydávána v souladu se zákonem a obsahovala všechny potřebné náležitosti. K datu inspekce škola integrovala ve spolupráci s PPP Zlín jednoho žáka, kterému ředitelka rozhodnutím povolila vzdělávat se podle individuálního vzdělávacího plánu. Podpora individuality žáků a prevence sociálně patologických jevů a šikany byla zajištěna v Preventivní strategii školy a ve kvalitně a obsahově zajímavém minimálním preventivním programu, který tvořil základ primární prevence na škole a vhodně doplňoval stanovenou filozofii školy. Minimální preventivní program byl pravidelně vyhodnocován a na základě potřeb školy a přijatých opatření aktualizován. Školní poradenství vykonávaly všechny pedagogické pracovnice školy na pravidelných třídních schůzkách nebo individuálních konzultacích. O všech důležitých sděleních byli zákonní zástupci žáků informováni písemně. Škola byla připravena poskytnout nebo zajistit pomoc při změně vzdělávacího programu a poskytovala informace ve všech oblastech týkajících se vzdělávání.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb žáků i poradenskou pomoc zajišťovala škola na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program byl v plném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, zohledňoval podmínky a možnosti školy, která vzdělává žáky 1. stupně základní školy. Tento školní vzdělávací program byl dobrým a kvalitním základem pro výchovu a vzdělávání žáků této školy, plně podporoval filozofii školy.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy, vycházela z analýzy podmínek školy, potřeb žáků i požadavků rodičů. Ve vlastním hodnocení školy, které proběhlo ve školním roce 2006/2007 byla vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, která vycházela z hlavních oblastí činnosti školy. Byla stanovena kritéria pro vlastní hodnocení školy, které proběhne v závěru školního roku 2009/2010.

Ředitelka školy splňovala všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastávala na základě jmenování Obcí Zádveřice – Raková ode dne 28. 6. 2006. Prokazatelně plnila právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení základní školy bylo založeno na demokratickém principu, přátelství a vzájemné spolupráci i efektivně fungujících pravidlech. Vstřícný přístup ze strany ředitelky k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci, oboustrannou komunikaci a velmi pozitivně ovlivňoval celkové klima ve škole. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vycházela z uspořádání školy. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů základního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů

využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Závazné limity na platy, dohody, limity ostatních neinvestičních výdajů a účelových dotací v jednotlivých letech byly dodrženy.

Předložený ŠVP ZV byl v úplném souladu s RVP ZV. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitelky školy byla na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy sledovala průběžně personální rizika vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. Kvalifikovanost pedagogů byla v době inspekce 67%. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno na nové způsoby a formy práce ve výuce.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie umožňovala škole předcházet vzniku školních úrazů. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný školní úraz, pouze drobná poranění. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní. Výuka probíhala v prostorných a vhodným nábytkem vybavených třídách, veškeré prostory školy byly funkčně a esteticky zařízené. Prostorná tělocvična byla součástí areálu školy.

Bezpečné prostředí a personální i materiální podmínky k zajištění naplňování ŠVP ZV byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání vzhledem ke specifiku školy odpovídala právním předpisům. K naplňování vzdělávacích cílů škola využívala vlastní „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ pro žáky 1. – 3. ročníku, osnovy Základní školy pro žáky 4. a 5. ročníku. V průběhu výuky byli žáci vhodně motivováni a vedeni k využívání získaných poznatků. Ve sledované výuce českého jazyka se dokázali samostatně projevit, řešili problémy, spolupracovali a respektovali práci druhých, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností. Byli cíleně vedeni k rozvoji čtenářské gramotnosti a osvojení základů klíčových kompetencí.

Inspekční hospitace zaměřené na rozvoj matematické gramotnosti byly realizovány v matematice ve čtvrtém a pátém ročníku, výuka zde probíhala podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16847/96-2. V podnětném prostředí prostorné učebny bylo po úvodní motivaci důsledně zopakováno učivo minulých hodin. Frontální výuka byla střídána skupinovou prací a účelná organizace výuky umožňovala žákům aktivní podíl při všech činnostech, které v hodině probíhaly. Rozvíjení matematické gramotnosti bylo postaveno i na řešení úloh z praktického života. V závěru hodiny se žáci dokázali vyjádřit k jejímu obsahu, hodnotili a objevily se i prvky sebehodnocení.

Bohatá nabídka kroužků přímo ve škole a množství mimoškolních aktivit vhodným způsobem podporovalo a rozvíjelo schopnosti a dovednosti žáků.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti žáků byly na požadované úrovni.

Partnerství

V rámci své výchovně vzdělávací činnosti spolupracovala škola se zřizovatelem, rodiči žáků, místními organizacemi i okolními školami. Společně se zřizovatelem a rodiči organizovala a

zabezpečovala kulturní akce jako je „Vánoční jarmark, Zpívá celá dědina, Dětský den, pálení čarodějnic“ apod. Rodiče pravidelně informovala o podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Dobrá spolupráce se uskutečňovala i s místními organizacemi (Hasiči, Sokol, Myslivci). Ředitelka v souladu se zákonem spolupracovala s Radou školy, které předkládala dokumenty ke schválení a informovala ji o školních činnostech. Příchod žáků prvního ročníku zjednodušovala vzájemná spolupráce s místní mateřskou školou a Klubem maminek. Jakých výsledků dosahují žáci školy na druhém stupni základního vzdělávání, si ředitelka školy ověřovala kontaktem se Základní školou Vizovice, kde žáci v plnění základního vzdělávání pokračují.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňovala činnost školy a umožňovala její další rozvoj, spolupráce byla na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků a jejich úspěšnost byly průběžně sledovány a vyhodnocovány, na tomto základě byla přijímána potřebná opatření. Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývala pedagogická rada. Schopnost plnit samostatně úkoly, umění využívat klíčové kompetence v praxi, to vše bylo sledováno a ověřováno písemnými pracemi a také individuálním hodnocením jednotlivých žáků. Výtvarné, sportovní, literární i matematické dovednosti žáci využívali v různých regionálních soutěžích, kde dosahovali poměrně dobrých výsledků.

Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

- ***Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.***
- ***Škola systematicky umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce.***
- ***Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.***
- ***Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie.***
- ***Škola uskutečňovala vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který odpovídal požadavkům školského zákona a byl v úplném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.***
- ***Škola rozvíjela osobnost žáků. Vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování čtenářské a matematické gramotnosti.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Zádveřice, okres Zlín, příspěvková organizace ze dne 23. 4. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise ředitelky školy do školského rejstříku čj. 19 067/2008- 21 ze dne 23. 9. 2008
3. Rozhodnutí MŠMT o zápise oboru vzdělávání do rejstříku škol čj. 5837/2007-21 ze dne 5. 6. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje o stanovení počtu žáků v oboru vzdělávání č.j. 41792/2007 ze dne 4. 7. 2007
5. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Základní škola Zádveřice, okr. Zlín vydané Obcí Zádveřice - Raková, ze dne 28. 6. 2006
6. Vlastní hodnocení školy říjen 2007
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní škola Zádveřice – Raková, okres Zlín, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2007
8. Koncepce rozvoje školy 2009 – 2012
9. Plán práce školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Organizační řád školy
11. Kompetence pracovníků ZŠ Zádveřice – Raková v oblasti kontroly
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok vydaný na období 2008 – 2010
13. Personální dokumentace ředitele školy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
14. Personální dokumentace pedagogů školy k datu inspekce
15. Pracovní náplně pracovníků školy
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
17. Měsíční plány práce školní rok 2008/2009, 2009/2010
18. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2008
20. Minimální preventivní program a jeho hodnocení školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
21. Zápis z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok, 2009/2010
23. Plán práce školy na školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Kniha úrazů od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
25. Školní řád platný od 1. 9. 2009 čj. 34/2009
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2009
27. Záznam z prověrky stav BOZP a PO provedené ve škole školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
29. Třídní výkazy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce
30. Zápis ze schůzí školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
31. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 a 2009/2010
32. Školní strategie prevence 2008 - 2010
33. Spisy žáků o přijetí k základnímu vzdělávání 2007/2008, 2008/2009, 2006/2007
34. Katalogové listy a třídní výkazy k datu inspekce Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2007, 2008 a 2009, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje

35. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 25. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
36. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ č.j. KUZL 11310/2009 ŠK ze dne 23. února 2009
37. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 12981/2009 ŠK ze dne 23. února 2009 a č.j. KUZL 29444/2009 ze dne 30. dubna 2009, včetně vyúčtování dotace
38. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ č.j. KUZL 38079/2009 ze dne 10. června 2009
39. Hlavní kniha za období 1 až 12/2007, 1 až 12/2008, 1 až 12/2009
40. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
41. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007, 2008 a 2009
42. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
43. Zpráva o hospodaření školy v roce 2007, 2008 a 2009
- 44.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Chodníčková	Mgr. Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Jan Svítíl	Mgr. Jan Svítíl v. r.
Bc. Marie Janáčková	Bc. Marie Janáčková v. r.

ve Zlíně 23. 6. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavla Baďurová	Mgr. Pavla Baďurová v. r.

ve Zlíně 27. 6. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Nebyly podány