



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-678/26-H
Sp. zn. ČŠIH-S-74/26-H

Název	Základní škola a mateřská škola Karla Klíče Hostinné, příspěvková organizace
Sídlo	Horská 130, 543 71 Hostinné
E-mail	subertovad@zskkho.cz
IČO	43 462 448
Identifikátor	600 101 908
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dita Mrázková
Zřizovatel	Město Hostinné
Místa inspekční činnosti	Horská 130, 543 71 Hostinné B. Němcové 411, 543 71 Hostinné Školní 321, 543 71 Hostinné Tyršovy sady 676, 543 71 Hostinné A. Dvořáka 744, 543 71 Hostinné Hasičská 231, 543 71 Hostinné
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2026 – 14. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Karla Klíče Hostinné, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny-výdejny, a to v šesti samostatných budovách. V době inspekční činnosti se ve 21 třídách 1. – 9. ročníku ZŠ vzdělávalo 395 žáků, na třech pracovištích MŠ v šesti běžných třídách a ve dvou třídách zřízených pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „speciální třídy“) celkem 137 dětí a do čtyř oddělení ŠD bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 98 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníci“). Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně sousedního gymnázia, dětem ve všech budovách MŠ slouží školní jídelna-výdejna. Podrobné informace o škole a její činnosti jsou dostupné na webových stránkách www.zsmshostinne.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve své funkci třetím školním rokem. Při řízení školy účelně využívá své pedagogické a manažerské zkušenosti z předchozího působení ve vedoucí pozici ve školství i odbornou podporu relevantních externích partnerů, úzce také spolupracuje s dalšími členy vedení školy. Na jaře roku 2025 byl školský subjekt rozšířen o činnost MŠ na třech samostatných pracovištích, což se významně propsalo nejen do koncepčních záměrů, ale již také do jejich realizace. Jasná vize a hodnoty školy jako celku vycházejí ze znalosti podmínek místního sociokulturního prostředí a z respektu k nim a jsou založeny na zájmu o maximální osobnostní rozvoj dětí a žáků a jejich psychickou pohodu. Definované hodnoty představují východisko pro strategický plán rozvoje školy, který je živým dokumentem upravovaným a doplňovaným podle aktuálního vývoje a potřeb školy, průběžně vyhodnocovaným i na základě SWOT analýzy, do níž byli zapojeni všichni aktéři participující na vzdělávání (vedení školy a její zaměstnanci, zřizovatel, zákonní zástupci dětí a žáků, žáci). Strategický plán stanovuje ve všech zásadních oblastech (řízení a správa, vzdělávání, sociální, materiálně technická, personální, ekonomická, informačních systémů a kontaktů s veřejností) konkrétní cíle s personální zodpovědností, časovou dotací i nástroji pro ověření jejich dosažení. Cíle jsou definovány pro všechny součásti školy, pro aktuální období jsou ještě blíže upřesněny v samostatných dokumentech a odrážejí se do krátkodobého plánování. Rozdělení řídicích kompetencí a jejich delegování na další pracovníky je funkční a odpovídá velikosti školy i jejím specifickým podmínkám – souvisí se zajištěním chodu všech pracovišť působících na samostatných budovách. V ZŠ pokračuje ve své funkci zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň, odpovídající pozice pro 2. stupeň byla od školního roku 2025/2026 personálně obměněna; nově byla jmenována zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání, která spolupracuje s vedoucími pracovníky na dalších dvou pracovištích MŠ; dílčí kompetence v oblasti zájmového vzdělávání ve ŠD zabezpečuje vedoucí vychovatelka. Ředitelka školy si udržuje kontinuitu informovanost o fungování jednotlivých pracovišť prostřednictvím funkčního systému pravidelných porad efektivně personálně nastavených s ohledem na projednávané oblasti. Společně s dalšími členy vedení školy pak zajišťuje vzájemnou provázanost nejen jednotlivých pracovišť, ale všech součástí školy. Pravidelně se také setkává se zřizovatelem.

Za účelem posilování pocitu sounáležitosti se školou a jednotného vystupování navenek byla vytvořena identita školy, jejíž grafická podoba včetně loga se již promítá do dokumentace školy, výzdoby všech jejích budov, postupně obnovovaného materiálního vybavení, sjednocených pracovních oděvů provozních zaměstnanců či do formy nově vytvořených webových stránek a jednotné sociální sítě školy. Do práce na vytvoření identity školy se

aktivně zapojili pracovníci ze všech jejích součástí a také žáci. Elektronický informační a komunikační systém používaný v ZŠ byl rozšířen i do ŠD, všechna pracoviště MŠ užívají obdobnou jednotnou platformu. Na obou stupních ZŠ již fungují schůzky v podobě triád. Pro posílení otevřenosti školy k podnětům a nápadům především ze strany zákonných zástupců dětí a žáků nově slouží e-mailová schránka speciálně vytvořená pro tyto účely. Obdržené návrhy jsou vedením školy projednávány a případně realizovány. Škola také pravidelně prezentuje svou činnost v příspěvcích do místního zpravodaje.

Strategické řízení školy dle koncepčních záměrů se projevilo ve vytvoření jasných, srozumitelných pravidel pro fungování školy napříč všemi oblastmi. V reakci na závěry předchozí inspekční činnosti přijala ředitelka školy účinná opatření k odstranění a prevenci zjištěných nedostatků. Ředitelka školy dbá na kvalitní informovanost pedagogů, získávání jejich zpětné vazby k činnosti školy i k zamýšleným změnám a nově zaváděným postupům, klade důraz na jejich aktivní zapojení do plánování rozvoje školy i vyhodnocování realizovaných aktivit a dosažených cílů. Promyšleně usiluje o vytváření fyzicky i psychicky bezpečného prostředí a vzájemné důvěry. Pedagogové na všech pracovištích mají kromě příležitosti vyjádřit se otevřeně v rámci četných porad také průběžnou možnost sdělovat své požadavky, podněty a názory na chod školy v anonymní písemné podobě. Ty pak vedení školy vyhodnocuje za účelem jejího dalšího rozvoje. Ředitelka školy ve spolupráci se svými zástupkyněmi také realizuje rozhovory se všemi zaměstnanci. Dříve byly zaměřovány na ocenění jejich silných stránek, v tomto školním roce byl formát rozhovorů pozměněn do komplexnější podoby – jejich cílem je poskytnout si v bezpečném prostředí oboustrannou zpětnou vazbu včetně konstruktivní kritiky a vyjádření požadovaných podmínek nutných pro kvalitní práci i osobní spokojenost. Tyto rozhovory představují cenný nástroj pro upevňování vzájemné důvěry mezi vedením školy a zaměstnanci v ZŠ. Na pracovištích MŠ, která jsou součástí školy teprve krátce, přispívají k cílenému budování důvěry a nabízejí prostor i pro sdílení obav souvisejících se změnami a zaváděnými novinkami. Vedení školy poskytuje pedagogům všestrannou podporu pro jejich práci, v ZŠ pak i nadstandardní v podobě teoretických zdrojů informací i praktického metodického vedení včetně již zpracované odpovídající dokumentace. Důsledná kontrola plnění zadaných povinností má pozitivní vliv na jejich realizaci ze strany zaměstnanců (např. pravidelné vyhodnocování podpůrných opatření poskytovaných žákům či monitoring třídnických hodin), avšak v případě nabídky či doporučení je splnění daného úkolu významně závislé na osobní zodpovědnosti každého jednotlivce. Rozvojovým potenciálem je dále pracovat na kvalitní, otevřené komunikaci s pedagogy, aktivně je zapojovat do hledání optimálního nastavení či řešení situace prostřednictvím konstruktivně formulovaných konkrétních návrhů na změnu, postoupením některých kompetencí je více zapojit do rozhodování a organizace činnosti školy a spoluzodpovědnosti za její rozvoj. V tomto směru představují významnou kapacitu předsedové metodických sdružení a předmětových komisí.

Někteří pedagogové sice aktuálně nejsou kvalifikovaní, ale buď si odborné vzdělání doplňují, nebo se výkonu pedagogické činnosti věnují po nezbytně nutnou dobu a ředitelka školy hledá vhodné doplnění sboru, čímž splňuje své zákonné povinnosti. Pedagogický sbor především v ZŠ prošel výraznou obměnou. Tato změna probíhala souběžně se zaváděním ucelených strategických cílů nového vedení školy. Nezbytným předpokladem úspěšné pedagogické práce i nutnou podmínkou pro vytvoření psychicky bezpečného, transparentního prostředí je pracovní tým sdílející základní vize a jednotný přístup k dětem, žákům a jejich vzdělávání. Proto je jednou z priorit ředitelky školy plánovitě další vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich aktivní sdílení poznatků a zkušeností i vzájemná spolupráce. Po připojení MŠ bylo jedním z hlavních cílů systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků za účelem zajištění vzdělávání dětí dle stanovených

záměrů. Všichni tak prošli komplexním proškolením v programu Začít spolu a certifikovanou metodikou tréninku jazykových schopností dětí, který představuje efektivní nástroj k přípravě na čtení i k prevenci specifických poruch učení. Plán dalšího vzdělávání je koncipován dlouhodobě i pro jednotlivé školní roky a vymezuje jak klíčové oblasti společné pro všechny pedagogické pracovníky, tak pro jednotlivé součásti školy včetně zohlednění obou stupňů ZŠ a speciálních tříd v MŠ a jsou v něm zahrnuti i nepedagogičtí pracovníci. Kromě společných školení mají pedagogové možnost vlastního výběru z nabízených oblastí – jako příhodné se jeví cíleně zaměřovat i některé jejich individuální vzdělávání tak, aby mělo přímý dopad do výuky a pozitivní vliv na její kvalitu. Členové vedení školy na svém dalším profesním rozvoji aktivně pracují. Významným funkčním nástrojem ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a sjednocování přístupů jsou vzájemné hospitace učitelů i asistentů pedagoga, k jejichž systematizaci došlo od poslední inspekční činnosti. Probíhají plánovitě nejen na samostatných pracovištích a v jednotlivých součástech školy, ale také mezi všemi pracovišti MŠ, napříč 1. a 2. stupněm ZŠ, a dokonce i mezi MŠ a ZŠ. Byla tak navázána spolupráce mezi pedagogy předškolního a základního vzdělávání, a to především v oblasti anglického jazyka, který je dle jednotné metody implementován do vzdělávání již u nejmladších dětí a následně rozvíjen na ZŠ hned od 1. ročníku. Přínosná hospitační činnost probíhá ve všech součástech školy a realizují ji všichni vedoucí pracovníci. Pro získání komplexnějšího náhledu i možnost zaměřit se na více oblastí, včetně např. práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, hospituje v ZŠ ředitelka školy v tandemu se svou zástupkyní pro daný stupeň. Stejně tak probíhají jejich hospitace i v MŠ, a to se zaměřením na nově zaváděný anglický jazyk, polytechnické činnosti a program Začít spolu. Stabilizace pedagogického sboru a postupně se navyšující četnost hospitací poskytuje vedení školy možnost sledovat posun jednotlivých pedagogů dle doporučení společně vyvozených či stanovených v rámci pohospitačního rozhovoru a v záznamech z provedených hospitací. Pro uvádění začínajících učitelů má škola detailně zpracovanou komplexní směrnici včetně návrhu adaptačního plánu. Její naplňování zatím vedení školy ponechalo bez cílené kontroly v kompetenci uvádějících učitelů, což se negativně promítlo do poskytování omezené podpory bez systematického přístupu a vyhodnocování posunu začínajících učitelů.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobý plán materiálně technického rozvoje školy s jasně definovanými cíli. Na jeho základě a s velkou mírou osobního zapojení systematicky pracuje na postupném zlepšování celkového stavu jednotlivých budov a vyrovnávání jejich materiální úrovně i na vytváření bezpečného a podnětného prostředí, a to v souladu s vizí a koncepčními záměry školy. Od nástupu do funkce se jí za významné podpory zřizovatele i díky aktivnímu přístupu k zajištění dalších finančních prostředků, mj. ze zapojení školy do různorodé projektové činnosti, podařilo výrazně zkvalitnit materiálně technické podmínky poskytovaného vzdělávání, a to napříč všemi součástmi školy – i v nově připojené MŠ. Byla tak např. celkově zrekonstruována a vybavena budova 1. stupně ZŠ, rekultivována školní zahrada 2. stupně ZŠ, na obou stupních byly zřízeny relaxační koutky pro žáky, vznikla školní knihovna; na pracovištích MŠ proběhla rekonstrukce některých tříd, byla vytvořena herna a místo pro realizaci logopedické prevence, pořízen sensorický nábytek; byly nově upraveny a vybaveny prostory užívané ŠD. Podařilo se posílit konektivitu školy a byla nakoupena projekční technika i robotické vybavení, což souvisí s důrazem školy na polytechnickou gramotnost dětí a žáků. Důležitou oblastí řešenou po připojení MŠ ke stávajícímu školskému subjektu bylo stravování dětí a jeho úroveň. MŠ se aktivně a úspěšně zapojila do projektu podporujícího zdravé stravování. Pro děti na všech pracovištích si MŠ sama připravuje pestré svačiny, jejichž ochutnávku v rámci pravidelných měsíčních setkání nabízí také zákonným zástupcům dětí. Velký potenciál představuje v tomto ohledu budova zámečku užívaná MŠ, a to pro vybudování vlastní školní jídelny,

jejíž činnost by koncept zdravého stravování dále prohloubila. Při zvelebování prostředí a budování příznivého školního klimatu ředitelka školy cíleně dbá také o pracovní i osobní potřeby pedagogů. Škola nakoupila tiskárny, kopírky a pomůcky pro přípravy výukových materiálů, průběžně se obměňují a doplňují didaktické pomůcky. Postupně jsou vytvářeny vhodné podmínky podporující pracovní pohodu a regeneraci pedagogů.

Souhrnná data z anonymních dotazníků zadaných pedagogickým pracovníkům školy v rámci inspekční činnosti ukázala, že pohled pedagogů na oblast vztahů mezi nimi a vedením školy a uvnitř pedagogického sboru je mírně kritičtější než pohled ředitelky školy. V těchto dotaznicích i v pohospitačních rozhovorech školních inspektorů s učiteli v MŠ a ZŠ byly zaznamenány rozdíly ve vnímání komunikace ředitelky školy s pedagogy, v zohledňování jejich názorů při rozhodování či v míře jim poskytované podpory a metodického vedení. Vyplynuly z nich převážně pozitivní reakce na zavedené změny, ale také zjištění, že je třeba se ze strany ředitelky školy věnovat důslednější a empatické komunikaci s pedagogy s vysvětlováním přínosu realizovaných kroků. Je však zároveň nezbytné ponechat si dostatek času pro realizaci změn a jejich implementaci do chodu školy před vyhodnocením jejich efektivity a případnými dalšími úpravami – a to od všech aktérů vzdělávacího procesu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na všech třech pracovištích MŠ probíhalo v příjemném a respektujícím klimatu podporovaném již zautomatizovanými pravidly pro společné soužití dětí. Klidná atmosféra ve speciálních třídách byla posílena aktuálně nižším počtem přítomných dětí. Pedagogický styl vyučujících byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí a jejich individuálních potřeb. V průběhu hospitovaného vzdělávání v běžných třídách převládalo aktivizující učení, prožitkové a manipulační činnosti zaměřené na rozvoj motoriky a smyslového vnímání dětí. Učitelky také úspěšně uplatňovaly program Začít spolu s vysokým podílem skupinové práce a efektivním využíváním center aktivit. Díky heterogennímu věkovému složení tříd na dvou pracovištích MŠ probíhalo přirozené vrstevnické učení dětí a byl tak účinně posilován rozvoj jejich sociálních dovedností. Zavedení průběžné svačiny v některých třídách účelně podporovalo plynulost přechodu mezi činnostmi a tím i realizaci vzdělávacích bloků. Individuální a skupinové formy vzdělávání se standardně prolínaly s frontální prací při komunitním kruhu, ranním přivítání či hudebně pohybových aktivitách. V řízených činnostech však celkově chyběla větší diferenciaci a individualizace s ohledem na potřeby a možnosti jednotlivých dětí i jejich cílená kooperace. Učitelkám se v některých případech dařilo prostřednictvím efektivní pedagogické komunikace rozvíjet způsob myšlení dětí vedoucí k hledání různorodých řešení a posilující jejich samostatnost. Do vzdělávání dětí v běžných třídách, i těch nejmladších, učitelky přirozeně integrovaly anglický jazyk v četnosti, formě a na úrovni přiměřené věku dětí. Vzdělávací nabídku dále obohacovaly o aktivity rozvíjející hravou formou digitální gramotnost dětí bez přímého využití digitální techniky (např. jednoduchý programovací jazyk, fyzický pohyb na síti pomocí souřadnic) či jejich technické a logické dovednosti, a to v rámci zapojení do takto zaměřeného projektu. Děti z heterogenních tříd byly na vybrané projektové bloky efektivně slučovány podle věku či schopností a dosažené úrovně svých dovedností. S nejstaršími dětmi realizovaly vyučující činnosti zaměřené na jejich individuální rozvoj a připravenost na přechod do ZŠ. Sledované předškolní vzdělávání bylo smysluplně provázáno s pobytem venku, díky němuž děti získávaly praktické zkušenosti z přírody a měly i dostatek prostoru pro spontánní hru a pohyb. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovaly učitelky v úzké součinnosti s asistentkami pedagoga adekvátní podporu při vzdělávání i jejich začlenění do

všech aktivit. Tato efektivní spolupráce výrazně přispívala k bezproblémovému průběhu vzdělávání. Respektující přístup pedagogů účinně podporoval rozvoj sociálních a osobnostních dovedností dětí a jejich toleranci k odlišnostem. Učitelky průběžně děti podporovaly a chválily, některé využívaly funkční popisnou zpětnou vazbu ke zhodnocení posunu dětí. Na některých pracovištích však závěrečné zhodnocení vzdělávacích bloků chybělo.

V průběhu hospitovaného vzdělávání ve speciálních třídách MŠ učitelky účinně propojovaly různé formy vzdělávání s pestrou škálou vzdělávacích metod, uplatňovaly problémové, situační a prožitkové učení či učení hrou. Promyšleně vytvářely situace, v nichž děti úspěšně uplatňovaly získané dovednosti. Zcela nové podněty zažívaly děti během multismyslové stimulace, která přirozeně přispívala k jejich zklidnění, posilovala jejich soustředění a zvědavost a napomáhala rozvoji komunikace a interakce mezi dětmi. Učitelky také citlivě a účelně uplatňovaly relaxační a stimulační terapeutické metody přínosné pro uvolňování svalového napětí, zlepšení dýchání či podporu vývoje řeči dětí. Pro verbálně nekomunikující děti byly ve třídách připraveny obrázkové denní režimy, které však děti využívaly samostatně, bez důsledného metodického vedení ze strany vyučujících. Aktivní podpora pedagogů je nezbytná jednak pro účinné rozšiřování obrázkové slovní zásoby dětí a pro usnadnění porozumění mluvené řeči, jednak pro zajištění předvídatelnosti dalších činností a nápomoci dětem při zvládnutí přechodů mezi aktivitami a změn v denním režimu. Škole pro tyto účely dosud chybí funkční komunikační kód – jednotný systém alternativní či augmentativní komunikace. Celkový rozvoj dětí nejen ve speciálních třídách škola posiluje pravidelným zařazováním canisterapie a rekondičních jízd na koních s prvky hipoterapie.

V kvalitě hospitované výuky v ZŠ byly zaznamenány výrazné individuální rozdíly, které však nesouvisely s kvalifikovaností či délkou praxe jednotlivých pedagogů. Téměř všechny hodiny byly vyučujícími kvalitně připravené, s promyšlenou strukturou a probíhaly v příjemné, psychicky bezpečné atmosféře, v níž se žáci nebáli chybovat a projevat své názory. Podporujícím přístupem k žákům ve spojení s cíleným upevňováním vzájemné empatie a klidným, oceňujícím důrazem na dodržování nastavených pravidel chování se pedagogům dařilo posilovat kázeň žáků. Prostřednictvím promyšleného střídání různých činností i vhodnou motivací žáků pak učitelé udržovali jejich pozornost. V případě dlouhotrvající činnosti či nízké míry vlastního aktivního zapojení žáků do učení jejich soustředění a zájem výrazně kolísaly, což se promítalo i do jejich chování. Vyučující na obou stupních seznamovali žáky s tématem a obsahem hodiny. Vzdělávací cíl v některých hodinách vyplynul z jejich průběhu, ale konkrétně ho ve vztahu k učení žáků učitelé stanovili ojediněle. Kromě vědomostní a dovednostní složky vzdělávacích cílů se učitelům asi ve třetině hodin, výrazně více na 2. stupni, dařilo rozvíjet také postoje žáků (např. ke vzdělávání a jeho smyslu, osobní zodpovědnosti, toleranci, vlastnímu zdraví či k významu hudby). Vyučující nejčastěji volili frontální formu výuky, kterou doplňovali samostatnou prací žáků. V rámci většinou efektivně vedeného řízeného rozhovoru zapojovali žáky do opakování, odvozování i zdůvodňování nových poznatků, často se však spokojovali se stručnými odpověďmi, jen v malé míře cíleně vedli žáky k obsáhlejšímu, souvislému ústnímu projevu. V necelé polovině hospitovaných hodin učitelé podporovali rozvoj sociálních a komunikativních dovedností žáků zařazením kooperativních forem práce, především párové, ne všechny vhodné příležitosti k posilování vzájemné spolupráce žáků však byly využity. Obdobně učitelé dostatečně nezužitovali možnosti k efektivní práci s chybou jako přirozenou součástí procesu učení. Pedagogové projevovali aktivní snahu o to, aby žáci probírané učivo skutečně pochopili, funkčně ho tedy propojovali s běžným životem a zkušenostmi žáků, kladli důraz na praktičnost výuky. K tomu často využívali digitální techniku, ale sami žáci s ní aktivně pracovali jen v několika málo hodinách. Stejně tak měli

málo příležitostí využívat i další informační zdroje a samostatně vyvozovat nové poznatky. Zejména na 1. stupni učitelé nezařazovali v dostatečné míře názorné pomůcky k upevňování nových znalostí a dovedností žáků prostřednictvím vizualizace či fyzické manipulace. Kvalitní práce asistentů pedagoga byla významným přínosem jak pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak pro ostatní žáky s momentální potřebou podpory, a to díky účinné spolupráci s učiteli i jejich citlivému vnímání aktuální situace ve třídě a respektu k reakcím žáků. Díky tomu byl zajišťován individualizovaný přístup ke všem žákům. Učitelé obvykle respektovali odlišnosti v pracovním tempu a pro rychlejší žáky či zájemce měli připravené další činnosti. Diferenciace práce zohledňující rozdílné vzdělávací možnosti a potřeby žáků spočívala především v samotném zadání úkolu – žákům byly nabízeny různé možnosti jeho splnění na základě posouzení své úrovně. Samostatný výběr z úloh různé náročnosti byl však výjimečný. Učitelé si v hospitovaných hodinách často neponechali dostatek času na shrnutí učiva, smysluplné zhodnocení práce žáků a jejich sebereflexi nebo nevedli žáky k jejímu kvalitnímu provedení. Docházelo jen ke stručnému posouzení práce žáků bez možnosti jeho využití k dalšímu učení, všeobecné formální pochvaly či k obecnému shrnutí probraného učiva. Pouze sporadicky si učitelé konkrétními otázkami na žáky či efektivním nástrojem zpětné vazby ověřovali jejich reálně nabyté vědomosti. Sebehodnocení žáků mělo převážně podobu gest či symbolů bez slovního zdůvodnění a postizení dosažené úrovně, což souvisí s nevymezením jasně vzdělávacího cíle. Při pokusech o využívání formativního hodnocení nebyla u části učitelů slovní zpětná vazba vždy dostatečně konkrétní, rozvíjející a cíleně podporující další učení žáků. Vzájemné vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo, přestože se k němu příležitosti nabízely.

Vychovatelky v rámci hospitovaných činností ŠD zajišťovaly účastníkům smysluplné a podnětné naplnění volného času. Přípravovaly pro ně aktivity, které jim hravou formou přinášely zábavu i poučení a rozvíjely jejich dovednosti, zájmy i kreativitu. Vhodným střídáním činností také vytvářely dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci účastníků. Jejich pozitivní sebepojetí i vzájemné vztahy vychovatelky podporovaly svým vstřícným a respektujícím přístupem. Prioritu pravidelné činnosti ŠD dlouhodobě představuje pobyt venku. Fyzickou zdatnost účastníků vychovatelky rozvíjely nejen pohybovými a sportovními aktivitami na hřišti, ale také cvičením jógy při hudbě. Cílené vedení účastníků ke zdravému životnímu stylu bylo podpořeno společným povídáním o zdravé výživě a péči o chrup. Jednotlivá oddělení ŠD navzájem úzce spolupracují, organizují společné akce a zároveň každé z nich nabízí účastníkům rozmanité aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ většinou prokazovaly vysokou míru samostatnosti, a to jak při sebeobslužných činnostech, tak při plnění herních i didaktických úkolů. Během činností byly aktivní, se zájmem a samostatně si vybíraly úkoly v centrech aktivit a v komunikaci s pedagogy i vrstevníky iniciativně kladly otázky. Tím prokazovaly dobré základy komunikativních a sociálních kompetencí. Přestože pedagožky průběžně sledují individuální rozvoj dětí a většinou využívají standardizovaný diagnostický nástroj, ve vedených záznamech pouze popisují aktuální stav bez komplexnějšího zhodnocení individuálního pokroku každého dítěte v čase. Chybí jim tak relevantní podklady ke stanovení jasně formulovaných závěrů pro další vzdělávání jednotlivých dětí, které by následně přímo využívaly při plánování cílené individualizované vzdělávací nabídky. Zakládána dětská portfolia měla převážně sběrný charakter a učitelky je dosud nevyužívají jako podklad pro formativní hodnocení či pro sebehodnocení dětí. Činnost učitelek a asistentek pedagoga byla většinou sladěná a jejich spolupráce přínosná, vyznačovala se vysokou mírou profesionality a trpělivosti. S dětmi

s potřebou podpory pracovaly pedagožky ve skupině všech dětí i jednotlivě. Při vzdělávacích činnostech zohledňovaly jejich schopnosti a tempo práce, poskytovaly jim přiměřenou podporu a zpětnou vazbu. K průběžnému vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření za účelem dalšího cíleného rozvoje dětí však zatím nedochází. Organizaci logopedické a speciálně pedagogické péče a poskytování metodické podpory a poradenských služeb koordinují v MŠ pracovníci se speciálně pedagogickou odborností, kteří působí na všech místech poskytovaného předškolního vzdělávání. Velmi přínosným prvkem v organizaci školy je navázaná spolupráce mezi MŠ a ZŠ a sledování úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání, což představuje účinný nástroj pro zefektivňování kvality předškolního vzdělávání i pro usnadnění přechodu dětí do ZŠ. Ten je podporován i realizací pravidelných kurzů pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, které ve vzájemné spolupráci vedou učitelky MŠ a ZŠ. V souladu s důrazem na rozvoj technického myšlení, kreativity a logického uvažování začala škola do předškolního vzdělávání zavádět činnosti z polytechnické a digitální oblasti, které jsou následně dále rozvíjeny v ZŠ, a to nejen v rámci posílené výuky informatiky (od 3. ročníku), ale i v dalších předmětech či zájmových činnostech.

Pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků využívají učitelé ZŠ standardní nástroje dle školního řádu. Důležitou složku v hodnocení představuje aktivita žáků ve výuce a jejich snaha. Ředitelka školy má jasné představy o přístupu k hodnocení vzdělávacích výsledků žáků, a to jak o způsobech získávání podkladů, tak o realizaci vlastního hodnocení – s ohledem na jeho smysluplnost a efektivitu v procesu učení žáků. Vzhledem ke značné obměně pedagogického sboru v ZŠ si však zatím učitelé určují kritéria pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků individuálně, jejich částečné sjednocení v rámci konkrétního předmětu vychází ze zájmu jednotlivých pedagogů. Instrukci vedení školy prokazatelně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o požadavcích a kritériích pro hodnocení v jejich předmětu na začátku školního roku byla učiteli naplněna v různé míře a kvalitě. Učitelé při plánování výuky pracují především s tematickými plány, o jejich podobě a splnění si vedení školy udržuje přehled. Škola však zatím nemá vytvořen účinný systém pro sledování a vyhodnocení naplnění očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu ani pro zpětnou vazbu o celkové úrovni kritérií hodnocení užívaných jednotlivými učiteli. V reakci na zjištění z hospitací a za účelem vyšší míry podpory zájmu a nadání žáků pedagogové aktuálně pracují na vytvoření gradovaných úloh k jednotlivým tématům ve svých předmětech. Probíhá také koordinovaná aktivní práce na tvorbě nového školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání za využití podpory externího partnera. Škola vytváří žákům četné příležitosti k jejich zapojení do různorodých přehlídek a soutěží, k nimž jim pedagogové poskytují potřebnou podporu, včetně respektování jejich pocitů ve vztahu k účasti v dalších kolech. Za účelem uvědomělého a zodpovědného přístupu k volbě další vzdělávací dráhy škola nastavuje systém kariérového poradenství již od 6. ročníku, a to s návazností na výuku i další aktivity školy včetně propojení s praxí.

Škola se cílevědomě věnuje realizaci širokého spektra činností a aktivit i mimo výuku a školní prostředí (výlety, exkurze, kulturní představení, besedy, sportovní aktivity, zahraniční výjezdy apod.), ať už svých vlastních, či v kooperaci s dalšími partnery (např. zřizovatel, mateřské, základní a střední školy, místní akční skupina, domy dětí a mládeže). Záměrem je nabídnout dětem a žákům maximum rozmanitých zážitků a získání cenných zkušeností. Díky štědré finanční podpoře, kterou jim na vybrané akce poskytuje zřizovatel, se tak dětem a žákům otvírají příležitosti, k nimž by jinak někteří z nich neměli přístup. Ve značné míře se škola věnuje rozvoji fyzické zdatnosti a pohybových a rozmanitých sportovních dovedností, a to již od MŠ (např. plavání, lyžování, rekondiční jízdy na koních). Žáci v ZŠ se např. zapojují do sportovních projektů, na 2. stupni pro ně škola pořádá

turistický, lyžařský a vodácký kurz. Tyto činnosti jsou zároveň účelně využívány k posilování příznivého klimatu a upevňování vzájemných vztahů, a to nejen mezi žáky napříč ročníky, ale i s pedagogy (např. tradiční velikonoční florbalový turnaj). Žáci jsou také vedeni k prohlubování osobnostních a sociálních kompetencí a k prezentaci své práce i dovedností na veřejnosti – např. v rámci tradičního vánočního jarmarku, na němž nabízejí své výrobky či se účastní kulturního vystoupení, nebo na nově vzniklé akci „Den tance“, na který se kontinuálně aktivně připravují. Prostřednictvím těchto i dalších akcí škola také plánovitě naplňuje své cíle spočívající v posilování své otevřenosti zákonným zástupcům dětí a žáků, včetně zvyšování jejich informovanosti v různých oblastech. V průběhu školního roku tak probíhá mnoho akcí pro rodiny v MŠ, pořádají se kreativní dílničky a osvětové programy či veřejná výstava výtvarných dětských prací, ZŠ realizuje den otevřených dveří atd. Přípravu některých školních akcí pro žáky zajišťuje školní žakovský parlament. Ten svou činností podporuje rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků, vytváří prostor pro rozvoj jejich iniciativy, zodpovědnosti a spolupráce i mezi ročníky a má podíl na utváření příznivého klimatu a sounáležitosti žáků se školou. Zatím nevyužitá kapacita jeho činnosti spočívá v podrobném rozpracování konkrétních námětů a podnětů s ohledem na podmínky a koncepční záměry školy tak, aby mohly mít reálný dopad na její rozvoj.

Činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“) zajišťuje ředitelka školy, která jeho fungování promyšleně propojuje s vizí školy, aktuálními potřebami žáků i pedagogů a se zjištěními z hospitační činnosti. Nastavené postupy a přijímaná opatření tak reflektují reálný stav vzdělávacího procesu a podporují cílené zkvalitňování vzdělávání i školního klimatu. Dosaženým pokrokem je plánovité metodické vedení asistentů pedagoga a koordinace jejich práce realizované speciální pedagožkou. Členové ŠPP mají funkčně nastavené kompetence, systém vzájemné komunikace a spolupráce i aktivní součinnost s třídními učiteli, vyučujícími, vedením školy i externími odborníky, což přispívá ke komplexnímu zajištění péče o žáky. Výsledkem je včasné zachycování vzdělávacích i výchovných obtíží žáků a účinné přijímání odpovídajících opatření. Učiteli i asistentům pedagoga zabezpečuje ŠPP cílenou metodickou podporu včetně srozumitelných konkrétních nástrojů pro sledování a vyhodnocování efektivity poskytovaných podpůrných opatření. Ta jsou nastavována žákům ohroženým riziky ve vzdělávání i těm se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžně sledována a jejich účinnost pravidelně vyhodnocována v součinnosti se všemi vyučujícími. Učitelé tak získávají lepší přehled o těchto žácích, k čemuž účelně přispívají i přehledné tabulky pro jednotlivé třídy, které obsahují zásadní informace pro práci s každým z nich. Poskytování promyšlené podpory žákům již na úrovni školy napomáhá k předcházení jejich školní neúspěšnosti. K dalším funkčním formám vzdělávací podpory žáků patří doučování realizované ve spolupráci s externí organizací, které má pozitivní vliv na vyrovnávání rozdílů v socioekonomických podmínkách pro vzdělávání mezi jednotlivými žáky. Výchovná opatření jsou ukládána citlivě a promyšleně. Jejich cílem je především výchovné působení na žáka a jeho vedení k odpovědnosti za své chování a ke správnému jednání. Za tímto účelem a pro sjednocování přístupu pedagogů má škola definovány postupy pro řešení konkrétních kázeňských přestupků. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci žáků prostřednictvím elektronického systému i jejich zapojení do řešení vzniklých problémů usnadňuje rychlý přenos informací a transparentnost celého procesu. Výchovná opatření se v praxi ukazují jako účinná.

Kvalitně propracovaný preventivní systém školy podporuje vytváření bezpečného a podnětného vzdělávacího prostředí. Preventivní programy jsou realizovány zejména v rámci třídnických hodin a ve spolupráci s externími organizacemi. Jejich tematické zaměření vychází z aktuálních potřeb jednotlivých třídních kolektivů a je průběžně

upravováno na základě autoevaluace a vyhodnocování účinnosti některých realizovaných aktivit. Tím je zajištěna vyšší míra cílenosti preventivního programu školy a jeho průběžné zkvalitňování. Škola klade velký důraz na oblast třídního managementu a třídnických hodin jako vhodného nástroje pro efektivní práci s třídními kolektivy a pro systematické utváření prostředí vzájemné důvěry. Účinnost realizovaných třídnických hodin zvyšuje jejich důsledný pravidelný monitoring uskutečňovaný školní metodičkou prevence. Pedagogům je současně poskytována metodická podpora pro vedení těchto hodin i pro práci s aktuálními tématy řešenými v jednotlivých třídních kolektivech, a to včetně zpracovaných materiálů. Potenciálem je vyhodnocovat vliv třídnických hodin na vývoj třídních kolektivů a na výuku v dané třídě a na základě těchto zjištění jejich obsah a zaměření dále rozvíjet. Další příležitosti pro práci se žáky získávají třídní učitelé díky promyšlenému sestavení rozvrhů hodin či prostřednictvím realizace společných ranních kruhů. K včasnému zachycení podnětů a posilování otevřené komunikace ve škole slouží také školní schránka důvěry. K formování vznikajících třídních kolektivů v 6. ročníku přispívají nově zavedené výjezdní adaptační pobyty, jejichž cílem je ještě před započatím výuky aktivně se začít poznávat, a to i v rámci paralelních tříd, a nastavit si svá třídní pravidla. Pravidelná setkávání členů ŠPP, strukturovaně vedené třídnické hodiny i promyšleně realizované preventivní aktivity svědčí o aktivním a komplexním přístupu školy k oblasti prevence rizikového chování a podpory pozitivních vztahů mezi žáky. K efektivnímu fungování ŠPP přispívá přehledná a pečlivě vedená dokumentace, která zajišťuje návaznost jednotlivých opatření a zvyšuje tak celkovou účinnost jeho práce.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední komplexní inspekční činnosti realizované před dvěma lety došlo k rozšíření školského subjektu o činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny na třech samostatných pracovištích; byla jmenována zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání a personálně obměněna pozice zástupkyně ředitelky školy pro 2. stupeň základní školy.
- Byla vytvořena identita školy včetně jejího loga, jejíž grafická podoba se již promítla do řady oblastí. Vznikly nové webové stránky a jednotná sociální síť školy, byla založena speciální e-mailová adresa pro podněty především od zákonných zástupců dětí a žáků.
- Proběhla výrazná obměna pedagogického sboru základní školy.
- Ředitelka školy je aktivní v zapojování školy do projektové činnosti. Cílevědomě se věnuje plánovitému průběžnému rozvoji materiálně technických podmínek poskytovaného vzdělávání ve všech součástech školy – došlo k jejich významnému zkvalitnění.
- Elektronický komunikační systém využívaný v základní škole byl zaveden i do školní družiny. Všechna pracoviště mateřské školy využívají jednotnou elektronickou platformu.
- Systematizovaly se hospitace vedení školy a vzájemné hospitace pedagogů – ty jsou realizovány i napříč jednotlivými pracovišti mateřské školy, 1. a 2. stupněm základní školy i mezi mateřskou a základní školou.
- Mateřská škola v rámci zapojení do projektu zdravého stravování sama zajišťuje svačiny pro děti na všech pracovištích.

- Do předškolního vzdělávání škola zavádí program Začít spolu, polytechnické činnosti a anglický jazyk, který je stejnou metodou následně vyučován na 1. stupni základní školy, a to již od 1. ročníku. Výuka informatiky na základní škole probíhá již od 3. ročníku.
- Škola zavedla adaptační kurz pro žáky 6. ročníku a systematizovala třídnické hodiny na základní škole. Schůzky v podobě triád byly rozšířeny na 2. stupeň základní školy.
- Škola nastavila promyšleně koordinovanou spolupráci mezi členy školního poradenského pracoviště, s vedením školy i ostatními vyučujícími a jeho činnost byla zefektivněna.
- Speciální pedagožka nově zajišťuje cílené metodické vedení asistentů pedagoga a koordinuje jejich činnost.
- Ředitelka školy přijala účinná opatření k odstranění a prevenci nedostatků zjištěných v rámci předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Vedení školy svou jasnou vizi a konkrétní koncepční záměry účinně promítá do strategie rozvoje školy a její cíle prostřednictvím funkčně nastavovaných systémů napříč všemi oblastmi činnosti školy postupně naplňuje. Na základě vyhodnocování stavu přijímá vhodná opatření vedoucí k dalšímu zkvalitnění dané oblasti. (1.1)
- Škola cíleně buduje prostředí založené na rovném přístupu, vzájemné důvěře a respektu ke všem dětem, žákům a jejich rodinnému prostředí, zavádí a postupně rozšiřuje vhodné nástroje pro utváření a prohlubování vzájemných vztahů a promyšleně zajišťuje dětem a žákům širokou škálu prožitků a příležitostí podporujících jejich všestranný osobnostní rozvoj. (6.3)

Mateřská škola

- Pedagožky při realizaci vzdělávací nabídky účelně využívaly rozmanité metody a formy práce s důrazem na prožitkové a situační učení. Široké spektrum zvolených strategií zajišťovalo vysokou míru zapojení dětí a vytvářelo podnětné prostředí pro jejich aktivní učení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- V plánování předškolního vzdělávání chybí důsledné využívání závěrů pedagogické diagnostiky pro následnou cílenou individualizaci a diferenciaci vzdělávací nabídky a realizovaných činností. Vzdělávací proces tak nerespektuje v plné míře aktuální rozvojové možnosti a specifické potřeby jednotlivých dětí, což limituje efektivitu pedagogického působení. (4.1)

Základní škola

- Žáci nebyli v rámci hospitované výuky důsledně seznamováni s konkrétními, jasně vymezenými vzdělávacími cíli a kritérii jejich dosažení, chybělo jejich systematické vyhodnocování s efektivním zapojením žáků do tohoto procesu a s poskytnutím účelné popisné zpětné vazby využitelné k jejich dalšímu učení. (4.3)
- Příležitostí ke zlepšení je zavedení vhodného systému pro sledování a vyhodnocování naplnění výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a pro získání

zpětné vazby o úrovni užívaného interního hodnocení za účelem zkvalitňování vzdělávacích výsledků žáků. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využít prostorových možností jedné z budov mateřské školy pro vybudování vlastní školní jídelny za účelem dalšího rozvoje realizované vize zdravého stravování.
- Delegovat některé kompetence na pedagogy (např. vedoucí metodických orgánů a předmětových komisí) a zapojit je do aktivní, konstruktivní práce na dalším rozvoji školy. Rozvíjet transparentní a empatickou komunikaci s pedagogy.
- Věnovat se systematickému uvádění začínajících pedagogů na základě návodné, konkrétně zpracované směrnice. Pravidelně vyhodnocovat jejich pokrok.
- Zaměřovat cíleně některé individuální vzdělávání pedagogických pracovníků podle zjištění z hospitační činnosti za účelem zkvalitnění konkrétních prvků výuky. Soustředit se na osvojování a užívání popisného jazyka a formativního hodnocení u všech pedagogických pracovníků ve všech součástech školy.
- Sjednotit pedagogickou diagnostiku na všech pracovištích mateřské školy a využívat její závěry k plánování diferencované a individualizované vzdělávací nabídky zohledňující rozdílné možnosti a potřeby jednotlivých dětí.
- Zařazovat pravidelně při plánování předškolního vzdělávání aktivity podporující cílenou spolupráci dětí.
- Využívat systematicky v mateřské škole při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami principy strukturovaného učení a systémy alternativní nebo augmentativní komunikace, které dětem vytvoří předvídatelné a srozumitelné podmínky pro učení, zvládnutí každodenních situací a podpoří u nich rozvoj funkční komunikace.
- Vyhodnocovat v mateřské škole průběžně účinnost poskytovaných podpůrných opatření včetně speciálně pedagogických intervencí za účelem dosahování dalších pokroků dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Stanovovat žákům v základní škole vždy jasné, konkrétní vzdělávací cíle a kritéria jejich naplnění, nejpozději v závěru hodin vyhodnocovat a případně ověřovat jejich pokroky vzhledem k těmto cílům a míru osvojení probraného učiva. Vést žáky ke slovně zdůvodněnému sebehodnocení a vzájemnému vrstevnickému hodnocení na základě předem vymezených kritérií a s využitím popisného jazyka.
- Zařazovat častěji do výuky na základní škole metody podporující kritické myšlení, poskytovat žákům více prostoru pro aktivní práci s různými informačními zdroji (samostatné vyhledávání a porovnávání informací), vlastní bádání a vyvozování nových poznatků.
- Vést žáky k souvislejšímu verbálnímu vyjadřování, zdůvodňování odpovědí, obhajování názorů a pojmenovávání souvislostí.
- Diferencovat obtížnost zadávané práce s ohledem na individuální pracovní tempo, zájem a různou úroveň schopností a zájmu žáků. Nabízet jim úlohy a aktivity různé náročnosti a umožnit jim vlastní výběr.
- Formulovat pravidelně konkrétní cíle třídnických hodin, sledovat systematicky jejich naplňování i dopady na klima třídy a vzdělávací proces a vyhodnocovat jeho vývoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Karla Klíče Hostinné, příspěvkové organizace, vydaná zřizovatelem 30. 9. 2009, s účinností od 1. 11. 2009, včetně dodatků platných v době kontroly
2. Jmenování ředitele školy zřizovatelem, č. j. MUHOS-7219/2024/ST/Sa, sp. zn. S-MUHOS-1414/2024/ST, ze dne 31. 12. 2024, s účinností od 1. 1. 2025
3. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2025/2026, č. j. 1119/70/RM/2025, vydaná zřizovatelem dne 15. 4. 2025
4. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků vedená ve školním roce 2025/2026
5. Koncepce rozvoje školy pro období 2023 – 2030 včetně strategického plánu
6. Koncepční priority pro mateřskou školu, základní školu a školní družinu pro aktuální období
7. Organizační řád a organizační schéma platné ve školním roce 2025/2026
8. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy a jejích zástupkyň vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
10. Směrnice uvádějícího učitele platná ve školním roce 2025/2026
11. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace k výsledkům vzdělávání žáků vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2025/2026
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2025/2026
16. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená a platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
17. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Renáta Bašová, školní inspektorka

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Bc. Denisa Franc Müllerová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

15. 6. 2026