



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Rokytnice nad Rokytnou, okres Třebíč

675 25 Rokytnice nad Rokytnou 15

Identifikátor školy: 600 121 798

Termín konání inspekce: 17., 18., 19., a 22. březen 2004

Čj.:	k4-1037/04-05127
Signatura:	ok4zx106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka, přírodověda i organizaci a průběhu výchovně vzdělávací činnosti školní družiny vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Rokytnice nad Rokytnou, okres Třebíč je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jejímž zřizovatelem je Obec Rokytnice nad Rokytnou 67, 675 25. Neúplná základní škola je organizovaná jako pětiletá s kapacitou 90 žáků. Ve školním roce 2003/2004 ji navštěvuje 79 žáků. Součástí školy je mateřská škola s kapacitou 25 dětí, školní družina s kapacitou 30 žáků a školní jídelna s kapacitou 120 jídel. Mateřská škola a školní jídelna jsou umístěny v odloučeném pracovišti Rokytnice nad Rokytnou 205. V celém subjektu pracuje 10 pedagogických a 5 nepedagogických pracovníků. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, a doplňují ji zájmové kroužky – tři tělovýchovné pro různé věkové kategorie, výtvarně dramatický, dovedné ruce, hra na flétnu, anglický jazyk a informatika pro mladší i starší žáky. Již čtvrtým rokem se škola zapojuje do projektu Škola a míče a realizuje celou řadu vlastních projektů.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuka sledovaných předmětů je téměř ve všech ročnících zajištěna plně kvalifikovanými vyučujícími. Pouze anglický jazyk v pátém ročníku vyučuje učitelka se státní všeobecnou zkouškou z příslušného jazyka a s pedagogickou způsobilostí pro vychovatelství. Ve školní družině působí vychovatelka se vzděláním odpovídajícím platné legislativě. Výchovné poradenství je realizované bez absolvování požadovaného kvalifikačního studia. Při sestavování úvazků ředitelka dle personálních možností zohlednila odbornou i pedagogickou způsobilost, délku praxe i zkušenosti učitelek.

Pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy ředitelka zpracovala organizační řád, jež doplňují další vnitřní směrnice týkající se všech součástí. V těchto materiálech je zřetelně vymezena struktura školy, systém vedení a podřízenosti i základní povinnosti všech pracovníků, které jsou dále konkretizovány v náplních práce. Dílčí kompetence ředitelka přenesla na vyučující, která ji zastupuje v době nepřítomnosti, učitelku pověřenou vedením mateřské školy, vedoucí školní jídelny, pedagogickou pracovníci řídící metodické sdružení, preventistku sociálně patologických jevů i třídní učitelky. Účelné nastavení organizační struktury školy zabezpečuje funkčnost a bezproblémovost jejího chodu.

Vzhledem k velikosti základní školy je vnitřní informační systém založen na každodenním osobním kontaktu vyučujících. Důležitá sdělení jsou dále předávána prostřednictvím jednání pedagogických rad, metodického sdružení i provozních porad. Materiály metodického i právního charakteru nebo informace týkající se provozu školy jsou k dispozici na panelech ve sborovně. Jako poradní orgány slouží pedagogická rada a metodické sdružení. Jejich činnost je pravidelná, jednání dokladují zápisy s velmi dobrou vypovídací hodnotou. Plánované záležitosti i aktuální problémy jsou dále projednávány na provozních poradách.

Systém vedení zaměstnanců je založen na kvalitním plánování, důsledných kontrolních aktivitách, postupném vytváření evaluačního systému, týmové spolupráci všech zaměstnanců a tvůrčí pracovní atmosféře. Je výrazně orientován na zvyšování efektivity výchovně vzdělávacího procesu. Pedagogické pracovnice pružně uplatňují poznatky z dalšího vzdělávání při výuce prostřednictvím moderních vyučovacích metod a forem práce s důrazem na činnostní učení. Ředitelka věnuje velkou pozornost kvalitnímu personálnímu zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu. Začínajícím i nekvalifikovaným vyučujícím pomáhají uvádějící učitelé, kteří pracují podle písemně vymezených pravidel a úkolů rozvržených do celého školního roku. Jejich spolupráce je průběžně zaznamenána a na konci každého klasifikačního období vyhodnocována. Rovněž činnost nepedagogických pracovníků je průkazně sledována.

Hospitační činnost ředitelky probíhá plánovitě s odpovídající četností a s předem stanoveným zaměřením. Zjištění jsou následně projednávána s jednotlivými učitelkami a obecné závěry prezentovány na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení i provozních poradách. Nastavený systém hospitační činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Většina vyučujících včetně ředitelky se aktivně zapojuje do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Akce jsou zaměřené na oblast řízení školy, počítačovou gramotnost, jazykovou vybavenost, metodické vedení výuky, tvorbu rámcově vzdělávacích programů, environmentální výchovu apod. Účastnice vzdělávacích akcí předávají získané poznatky dalším spolupracovnicím a společně je aplikují ve výuce. Uplatňované způsoby hodnocení a sebehodnocení se příznivě odrážejí v profesionálním růstu vyučujících. Cílevědomá péče o příznivé sociální soužití přispívá k vytváření pozitivního klimatu školy a k všeobecnému rozvoji žáků.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Patrová budova školy ze šedesátých let devatenáctého století se nachází uprostřed obce. Prošla několika stavebními úpravami, v současné době probíhá oprava střechy. Součástí školního areálu je menší zatravněný prostor využívaný k relaxaci a výuce tělesné výchovy, nyní slouží ke skládce stavebního materiálu.

V budově je umístěno pět kmenových tříd zařízených starším dobře udržovaným nábytkem a vybavených celou řadou tabelárních pomůcek a dalších funkčně využívaných materiálů pro výuku většiny předmětů. Rozestavení nábytku a vnitřní členění prostoru i funkční využití relaxačních míčů umožňují volný pohyb žáků po třídě a zařazování různých odpočinkových i rehabilitačních aktivit v průběhu výuky.

Součástí vybavení některých tříd je audiovizuální technika a počítač. Odborná učebna výpočetní techniky se šesti moderními počítači, internetem a potřebným softwarem je zřízena

v budově nedalekého obecního úřadu. Vzhledem k nevhodné lokalizaci je využívána především při činnostech v rámci školní družiny a zájmových kroužků, při výuce spíše ojediněle.

Žákovské knihovna obsahuje většinou starší beletrii, populárně naučnou literaturu a velký počet různých encyklopedií i obrazových publikací, její svazky jsou umístěny v jednotlivých třídách. Učitelé mají k dispozici potřebnou odbornou i pedagogickou literaturu včetně metodických časopisů a současné normy spisovného jazyka.

Škola poskytuje žákům dostatečné množství vhodných učebnic a pracovních sešitů v souvislých řadách, další cvičné texty a názorné pomůcky. Některé z nich si vyučující vyrábějí sami. Vybavení pomůckami a dalším materiálem (mapy, atlasy, slovníky, nástěnné obrazy, gramatické přehledy pro výuku anglického i českého jazyka, obrazové soubory apod.) je na úrovni a v množství, které umožňuje plnit požadavky osnov sledovaných předmětů včetně získávání konkrétních dovedností a kompetencí žáků.

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou k dispozici specifické učebnice, výukové programy i některé kompenzační pomůcky.

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní hernu umístěnou v budově školy. Prostorové podmínky vzhledem k počtu zapsaných žáků k pravidelné docházce i evidovaných příležitostních účastníků jsou velmi dobré. Herna svým uspořádáním a vybavením odpovídá potřebám dětí mladšího školního věku, nabízí příležitost k odpočinku, k samostatné intelektuální aktivitě a různým zájmovým činnostem i hrám (pracovně relaxační koutek, ribstoly). Je vybavena starším nábytkem, žáci mají k dispozici společenské a stolní hry, konstruktivní stavebnice, pomůcky i materiál pro výtvarné činnosti. Didaktickou techniku, dětskou beletrii a populárně naučnou literaturu školní družina nevládní, vychovatelka i žáci využívají materiály a další pomůcky z inventáře školy.

Kontrolní činnost v této oblasti provádí ředitelka školy převážně při každodenním kontaktu a při hospitacích.

Zlepšování materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti, které je součástí dlouhodobé koncepce i ročního plánu školy se uskutečňuje po dohodě se zřizovatelem.

Učební pomůcky i knižní fond jsou postupně obnovovány na základě požadavků vyučujících podle reálných finančních možností školy a zřizovatele.

Úroveň materiálně technických podmínek je hodnocena vzhledem ke sledovaným předmětům.

Materiálně technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Výuka probíhá podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších předpisů. Podle Výkazu Škol (MŠMT) V 3-01 ke dni 30. 9. 2003 ve školním roce 2003/2004 nejsou ve škole vykazováni žáci integrovaní dle směrnice MŠMT čj. 13 710/2001-24 ze dne 6. 6. 2002. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou zpracovány individuální vzdělávací programy, těmto žákům vyučující věnují patřičnou pozornost diferencovaným přístupem během výuky i usměrňováním kvantity zadávané práce.

Učební plán pro školní rok 2003/2004 zahrnuje všechny stanovené předměty, dodržuje daný počet hodin i týdenní časové dotace a je v souladu s rozvrhem i reálnou výukou. Obsah probíraného učiva korespondoval s osnovami. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Kontrolu naplňování učebních dokumentů provádí ředitelka školy. Kontrolní činnost je zaměřena na rozvržení i obsah probíraného učiva, rovněž se důsledně orientuje na získávání konkrétních vědomostí, dovedností a hlavně potřebných kompetencí žáků.

Systém a způsob kontroly naplňování učebního plánu a učebních osnov je účinný.

Rozvrh hodin respektuje platné právní předpisy a psychohygienická hlediska. Řád školy obsahuje potřebné informace, jasně stanovená pravidla i práva žáků.

Zákonným zástupcům jsou pravidelně poskytovány informace na třídních schůzkách, v rámci individuálních konzultací, v žákovských knížkách a notýscích i ve vitrínách umístěných v obci a budově obecního úřadu. Četné školní akce (akademie, karneval, setkání se seniory, Den dětí a rodičů, Den Slabikáře, Den otevřených dveří, rozloučení s odcházejícími žáky apod.) přispívají k otevřenosti školy vůči rodičům a nabízejí další možnosti kontaktu.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovné poradenství se soustřeďuje převážně na péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Další aktivity jsou vyvíjeny zvláště v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Tuto činnost koordinuje školní metodička prevence. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje konkrétní aktivity, které se uskutečňují v průběhu školního roku. Primární prevence sociálně patologických jevů spočívá ve vytváření pozitivního klimatu školy i v zařazování výchovných prvků do vyučování. Funkci primární prevence rovněž plní nabídka volnočasových aktivit.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce

Výuku českého jazyka ve všech ročnících zajišťují odborně i pedagogicky způsobilé učitelky a vhodně ji doplňují návštěvy divadelních představení i literárně hudebních pořadů, přípravy školních akademií, vlastní projekty zaměřené na žákovskou tvorbu i vydávání školního časopisu. Stanovené cíle respektovaly aktuální stav třídy, individuální vzdělávací potřeby žáků a sledovaly návaznost probíraného učiva. Pedagogické pracovnice vedly výuku na vysoce profesionální úrovni, uplatňovaly propojenost mluvnického učiva, slohového výcviku i literární výchovy, prezentovali učební látku srozumitelně a věcně správně, využívaly verbální i nonverbální komunikaci. Ve všech sledovaných hodinách účelně propojovaly vzdělávací složku výuky s výchovou.

Perspektivní plánování vychází z funkčních časových a tematických plánů a je pozitivně ovlivňováno poznatky a zkušenostmi z dalšího vzdělávání. Bezprostřední příprava na sledované hodiny se vyznačovala mimořádnou pečlivostí a důslednou promyšleností s důrazem na uplatnění metod a forem práce podporující činnosti učení včetně přichystání různých pomůcek, tabulí, časopisů, novin, nakopírovaných textových i obrazových materiálů a oprav žákovských sešitů.

Vyučování probíhalo v esteticky upravených kmenových třídách s velmi dobrým materiálním vybavením, s prostory pro pracovní relaxační koutky a ve dvou pracovnách s netradičním uspořádáním lavic. Výtvarné i rukodělné práce žáků dotvářely podnětnost učeben, materiály na nástěnkách, encyklopedická literatura i beletrie, mapy a nástěnné gramatické přehledy vhodně doplňovaly probírané učivo. Při výuce žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity, psacími tabulkami, knihami, časopisy, novinami, namnoženými obrazovými i textovými listy a různými kartičkami. Z didaktické techniky vyučující především pracovaly s magnetofonem

a elektrofonickými varhanami. Žáci při práci i odpočinkových chvilkách používali relaxační míče.

Výuku všech navštívených hodin učitelky organizovaly efektivním způsobem s jasnou strukturou a zřetelně stanovenými cíli, kterých splnění směřovaly veškeré prováděné činnosti. Průběh vyučování se vyznačoval účelným střídáním frontálních, skupinových a individuálních aktivit, variabilitou vyučovacích metod a forem práce zaměřených na samostatnost, týmovou spolupráci, tvůrčí přístup, aktivní myšlení, práci s informacemi i aplikaci získaných poznatků. Pozornost učitelky udržovaly častým střídáním činností, zařazovaly hry, soutěže, zpěv, říkanky, vhodně volenou pohybovou relaxaci i uvolňovací kresebné cviky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami věnovaly potřebnou péči, nabízely příležitosti i pro rozvoj talentovaných žáků. Při probírání literárního učiva kladly důraz na porozumění textu a motivaci k individuální četbě.

Vyučující originálním způsobem pracovaly s širokou škálou motivačních metod. Uplatňovaly je ve vstupní fázi i v průběhu výchovně vzdělávacího procesu. Zařazovaly mezipředmětové vztahy, využívaly zkušenosti žáků a zajímavosti z četby. Oceňovaly snahu i sebemenší pokrok, vyhodnocovaly výsledky učení častými pochvalami, klasifikací i alternativními prostředky hodnocení. V průběhu výuky vedly žáky k vzájemnému hodnocení, sebehodnocení i sebereflexi.

Interakční vztahy se vyznačovaly příznivým a klidným klimatem založeným na přátelském porozumění vhodném pro tvůrčí činnosti a přirozenou komunikaci. Učitelky reagovaly na aktuální potřeby žáků. Rozvoj komunikativních dovedností s prvky diskuse i polemiky probíhal v atmosféře vzájemného respektování a tolerance. Žáci akceptovali stanovená pravidla chování a projevovali o výuce mimořádný zájem.

Výsledky vzdělávání a výchovy vyučující ověřují soustavným individuálním pozorováním výkonů žáků i zadáváním kontrolních úkolů a testů.

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce

Výuku zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Vzdělání jedné plně odpovídá platným právním předpisům a druhá působí bez pedagogické způsobilosti. Absence požadovaného vzdělání částečně ovlivnila průběh vyučování po stránce metodické. Věcnou a odbornou správnost výuky zajistily učitelky na velmi dobré úrovni. Žáci třetího ročníku mají možnost navštěvovat kroužek anglického jazyka, kde se motivačně hravou formou připravují k systematickému jazykovému vzdělávání.

Vyučovací hodiny měly jasnou strukturu s konkrétně stanovenými cíli, jejichž vhodnost a přiměřenost vycházela z aktuálního stavu třídy. V některých sledovaných hodinách nedocházelo k žádoucímu zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb zvláště slabších žáků. Návaznost probíraného učiva podporovaly používané učebnice. K bezprostřední přípravě pedagogické pracovnice přistupovaly mimořádně pečlivě včetně přípravy vlastních názorných pomůcek, nakopírovaných materiálů a důsledných oprav žákovských písemností.

Navštívené hodiny se uskutečnily v upravených kmenových učebnách, jejich výzdoba a materiály umístěné na magnetických tabulích korespondovaly s právě probíraným učivem. V jedné třídě rozmístění školního nábytku napomáhalo přirozené komunikaci. Vyučující využívaly didaktickou, výpočetní techniku i elektronické varhany. Při výuce žáci používali vhodné učebnice, pracovní sešity, slovníky, namnožené obrazové i textové listy a další zdroje

učební informace. V jedné hodině v rámci vstupní motivace opakovali tematicky zaměřenou slovní zásobu pomoci výukového programu.

Organizační pokyny učitelky prezentovaly v anglickém jazyce. Téměř v každé navštívené hodině účelně střídaly frontální přístup s individuálními, párovými i skupinovými aktivitami. Kladly důraz na probuzení zájmu, tvůrčí aktivní přístup žáků, dostatečné procvičení slovní zásoby i základů řečových dovedností. Relaxační roli plnila různorodost činností, zařazování reálií příslušné jazykové oblasti, her, písní, říkadel i soutěží. Individuální přístup věnovaly především slabším žákům, v části hodin jedna vyučující málo diferencovala učivo a efektivním způsobem nezaměstnala talentované žáky.

Učitelky prezentovaly vstupní motivaci různými, někdy i velice originálními způsoby. Výrazně propojovaly výuku nejen s mateřským jazykem, ale též s hudební, pohybovou i dramatickou výchovou. Vhodnými způsoby podněcovaly a oceňovaly tvůrčí přístup k činnostem, aktivitě i invenci žáků. Hodnocení slovní i pomocí klasifikačních stupňů bylo objektivní a většinou motivačně orientované. V závěru i v průběhu sledovaných hodin vyučující vytvářely prostor pro vzájemné hodnocení žáků, jejich sebehodnocení i sebereflexi. Nechybělo ani závěrečné zhodnocení plnění cílů a celkové shrnutí. Výsledky vzdělávání jsou průběžně ověřovány.

Výuka probíhala v klidném pracovním prostředí založeném na příznivých interakčních vztazích. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla chování a většinou projevovali pozitivní vztah k předmětu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v anglickém jazyce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, přírodovědě a prvouce

Všechny hodiny těchto předmětů jsou vyučovány s požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilostí.

Vyučování probíhalo v kmenových třídách. Práce žáků, materiály na nástěnkách, vystavené knihy, mapy, nástěnné matematické přehledy a další pomůcky vhodně doplňovaly probírané učivo. Mnohé z nich sloužily k výchovnému působení na žáky v oblasti mezilidských vztahů a prevence sociálně patologických jevů. Vyučující i žáci aktivně pracovali s velkým množstvím rozmanitých učebnic a pomůcek – encyklopedií, textových i obrazových materiálů a dalších zdrojů učebních informací. Část z nich si vyučující vyrábějí sami. Z didaktické techniky bylo využito video a výpočetní technika.

Mimořádně pečlivá a promyšlená příprava se vyznačovala důrazem na maximální efektivitu výuky v oblasti vzdělávací i výchovné.

Organizace podstatné části hospitovaných hodin se vyznačovala vysokou profesionalitou. Ve vyučování bylo uplatněno aktivní učení a konstruktivní styl výuky – řešení problémů, tvořivé myšlení, práce ve skupinách, herní a soutěživé formy. Průběžně zařazované kooperativní činnosti účelně rozvíjely schopnost pracovat v týmu. Žáci měli možnost uplatňovat alternativní přístupy k zadávaným úkolům. V části hodin mohli podle svých schopností volit mezi úkoly jednoduššími a náročnějšími, pracovat individuálním tempem a přizpůsobit kvantitu prováděných činností vlastním možnostem. Vyučující využívaly mezipředmětové vztahy, návaznost na praxi, učení v souvislostech, regionální i ekologické prvky. Učivo interpretovaly věcně správně. Účelně ověřovaly a upevňovaly získané vědomosti i kompetence, cíleně rozvíjely schopnost aplikovat poznatky, dále samostatně zpracovávat a rozvíjet získané informace. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami

i žákům talentovaným věnovaly odpovídající péči. Psychohygienické podmínky výuky kladně ovlivnilo soustavné zařazování relaxačních prvků (cvičení, zpěv, relaxační hudba apod.).

V úvodu učitelky vždy seznámily žáky s průběhem hodiny a jasně stanovily vzdělávací cíle. V naprosté většině vyučovacích hodin účelně využívaly množství vstupních i průběžných motivačních prvků, např. řízený rozhovor v komunitním kruhu, cílené navozování určité atmosféry, vybavování představ, vedení žáků k pochopení důležitosti probíraného učiva. Běžná byla motivace povzbuzením, pochvalou, pozitivně zaměřeným hodnocením a objektivní klasifikací.

Učitelky důsledně sledovaly zpětnou vazbu a ověřovaly pochopení učiva, podporovaly vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. V závěru vždy společně se žáky zhodnotily průběh hodiny, splnění zvolených cílů i úspěšnost vlastní činnosti.

Výuka probíhala v prostředí aktivní spolupráce, vzájemného respektu, důvěry a celkově pozitivních vztahů. Téměř ve všech hodinách byl kladen velký důraz na její výchovnou složku. Učitelky vždy respektovaly osobnost žáků, vytvářely jim dostatek prostoru pro verbální i neverbální komunikaci a vyslovení vlastního názoru. Důsledně je vedly k vytváření správných společenských návyků, udržování přátelských vztahů, k vzájemné pomoci a respektování individuálních odlišností. Žáci byli rovněž nenásilně, ale soustavně vedeni k správnému vyjadřování a kultivovanému jazykovému projevu. O výuku projevovali mimořádný zájem, jejich chování a reakce byly spontánní a přirozené.

Výuka je vhodně doplňována organizováním vycházek, odborných exkurzí, soutěží, olympiád a dalších akcí převážně z oblasti environmentální výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v matematice, přírodovědě a prvouce jsou hodnoceny jako vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání školou probíhá dostatečně četně, kontinuálně a rozličnými evaluačními nástroji.

Významným zdrojem informací o vyučujících i žácích je hospitační činnost, pozorování během vyučování i o přestávkách, při mimoškolních akcích a jiných činnostech.

Jako další evaluační nástroje slouží testové materiály celostátního charakteru i vlastní prověrky pravidelně zadávané vyučujícími jednotlivých předmětů i ředitelkou školy, částečně vypracované na základě spolupráce s některými malotřídními školami v regionu. Při jejich hodnocení je sledována nejen úspěšnost žáků, ale především zvládnutí jednotlivých jevů. Následná analýza a přijatá opatření jsou předmětem jednání metodického sdružení a pedagogické rady.

Na konci každého školního roku pedagogické pracovnice písemně hodnotí příslušné oblasti výchovně vzdělávací činnosti školy. Toto hodnocení spolu s vlastními poznatky zařazuje ředitelka školy do výroční zprávy o činnosti. Konečným důsledkem je zpracování plánu práce obsahujícího doložitelná opatření ve vazbě na cíle vzdělávání pro příští školní rok.

Důležitým článkem evaluace školy je systematicky realizované sebehodnocení žáků prováděné na závěr vyučovacích hodin i koncem každého týdne spojené se slovním hodnocením jednotlivých žáků vyučujícími.

Další evaluační činnost je prováděna v rámci běžné klasifikace při pravidelných pedagogických radách. Částečnou zpětnou vazbu poskytují studijní výsledky žáků a konzultace s vyučujícími spádových škol, úspěchy v žákovských vědomostních a sportovních soutěžích, popř. zadávání dotazníků rodičům.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Organizace a průběh činností ve školní družině (dále ŠD)

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem. Jako přihlášky slouží zápisové listky, které zároveň informují o zdravotním stavu žáků, době i způsobu odchodu ze ŠD a kontaktu na zákonné zástupce. Ředitelka školy po projednání se zřizovatelem stanovila provoz družiny na základě organizačních dokumentů (Provozní řád školní družiny, Řád školní družiny), s nimi pak prokazatelným způsobem seznámila zákonné zástupce. Žádná ustanovení v nich uvedená nejsou v rozporu s obecně platnými právními normami. Chybí pouze informace o případném vyloučení žáků. Počet zapsaných žáků k pravidelné docházce nepřekračuje kapacitu ŠD stanovenou v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Z nepovinné dokumentace je zpracován plán práce na školní rok 2003/2004, který je dále rozčleněn do měsíčních plánů. Jednotlivé činnosti probíhají podle týdenních časových harmonogramů. Jejich skladba respektuje zdravotní i psychohygienická hlediska. Organizace navštívených aktivit odpovídala charakteru činností i věkovým zvláštnostem žáků. Příprava vychovatelky byla promyšlená včetně potřebného materiálu a pomůcek. Užité formy a metody práce vycházely ze zásad pedagogiky volného času.

Organizace a průběh činností ve školní družině mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT v Praze dne 6. 2. 2003 pod čj. 12 570/03-21 s účinností od 1. 1. 2003 jsou v souladu se zřizovací listinou Základní školy Rokytnice nad Rokytinou, okres Třebíč ze dne 24. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 a jejím Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 28. 3. 2003 vydanými Obcí Rokytnicí nad Rokytinou.

Hodnocení klimatu školy

Ředitelka, pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci jsou loajální ke škole a jejím cílům, dobře spolupracují v konstruktivně sebekritickém duchu. Příkladně vzájemné vztahy existují ve třídě i mimo ni. Žáci projevují zájem o učení a přirozeně reagují na efektivní postupy při výuce, projevují sounáležitost se společenstvím školy. V rámci prezentace školy probíhá mnoho akcí připravovaných vyučujícími a žáky pro rodičovskou i širokou veřejnost. Výchovné poradenství je integrováno do běžného vyučovacího procesu. Důvěra a sebehodnocení žáků jsou důsledně podporovány v průběhu výuky, široká nabídka mimoškolních aktivit plní funkci primární prevence sociálně patologických jevů. Žáci jsou vhodnými způsoby vedeni k vzájemné úctě, vyjádření vlastního názoru při hodnocení druhých i respektování cizího majetku. Dosahují reálně velmi dobrých výsledků. Pedagogičtí zaměstnanci školy oceňují zapojení i přínos rodičů do činnosti školy, o nichž jsou zákonní zástupci žáků včas a pravidelně informováni. Širokou veřejností je škola pozitivně vnímána. Oboustranně velmi dobře hodnocená spolupráce ředitelky a zřizovatele přispívá k soustavnému zlepšování materiálně technických podmínek i podnětnosti školy. Na její činnost pozitivně působí spolupráce s dalšími školami v regionu, místní tělovýchovnou jednotou, pedagogicko psychologickou poradnou a jinými partnery.

Klima školy přispívá ke všeobecnému rozvoji žáků.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT v Praze dne 6. 2. 2003 pod čj. 12 570/03-21 s účinností od 1. 1. 2003
2. zřizovací listina Základní školy Rokytnice nad Rokytnou, okres Třebíč vydaná dne 24. 9. 2002 obcí Rokytnice nad Rokytnou v souladu s usnesením obecního zastupitelstva č. 51 ze dne 24. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Rokytnice nad Rokytnou, okres Třebíč vydaný Obcí Rokytnice nad Rokytnou 28. 3. 2003 v souladu s usnesením obecního zastupitelstva č. 03/2003 ze dne 26. 3. 2003
4. povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
5. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003
6. Výroční zpráva o činnosti na ZŠ Rokytnice nad Rok. ve školním roce 2002 – 2003
7. Roční plán školy 2003 – 2004
8. Koncepce pro r. 2003–2008
9. organizační řád školy
10. Dodatek k organizačnímu řádu školy č. 1
11. Provozní řád školy
12. Řád školní družiny
13. Provozní řád školní družiny
14. Pracovní řád počítačové učebny
15. Provozní řád počítačové učebny
16. Provozní řád tělocvičny
17. Řád školního hřiště
18. záznamy z jednání metodického sdružení
19. plán výchovného poradce
20. plán schůzek metodického sdružení
21. plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2003 a 2004
22. Minimální preventivní program
23. Vnitřní pokyn k vedení dokumentace pro pedagogické pracovníky
24. plán spolupráce s partnery ve školním roce 2003/2004
25. plán exkurzí, vycházek a výletů pro školní rok 2003/2004
26. plán kulturních, sportovních a dalších akcí školy – školní rok 2003/2004
27. týdenní plán výuky v českém jazyce a matematice 22. 3. – 26. 3
28. plán kontrol v základní a mateřské škole
29. plán hospitací
30. hospitační a kontrolní činnost – interní pravidla
31. záznamy kontrolní činnosti
32. záznamové archy hospitační činnosti ředitelky školy

33. kritéria pro přiznávání osobních příplatků
34. Evaluační a autoevaluační proces školy – interní materiál
35. hodnocení plánu práce za školní rok 2002/2003
36. hodnocení činnosti školní družiny
37. hodnocení hospitační činnosti
38. hodnocení spolupráce se začínajícími a neaprobovanými učiteli
39. hodnocení práce na PC ve školním roce 2002/2003
40. hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2002/2003
41. hodnocení projektu Škola a míče
42. hodnocení vycházek a exkurzí ve školním roce 2002/2003
43. hodnocení ankety pro rodiče
44. povinná dokumentace ŠD
45. plán akcí ŠD na školní rok 2003/2004-
46. měsíční plány ŠD
47. týdenní skladba zaměstnání ŠD
48. zápisové lístky ŠD
49. písemné práce a sešity žáků
50. žákovské knížky a notýsky

ZÁVĚR

Koncepční a systematická práce ředitelky školy, stabilizovaný a tvůrčím způsobem naladěný kolektiv pedagogických pracovníků i uplatňování moderních metod a forem práce orientované na činnostní učení pozitivně ovlivňují kvalitu a průběh výchovně vzdělávacího procesu.

Materiálně technické podmínky podporují plnění osnov všech sledovaných předmětů. Úroveň vybavení audiovizuální i výpočetní technikou, učebními pomůckami a výukovými materiály je velmi dobrá. Estetická úprava učeben i společných prostor zvyšuje podnětnost prostředí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve všech sledovaných předmětech odpovídaly současným potřebám, schopnostem a zájmům žáků. Jejich kvalitu vhodně podporuje příhodné klima školy i pružná aplikace získaných vědomostí a dovedností z dalšího vzdělávání do výuky.

Organizace a průběh činností ve školní družině i nabídka volnočasových aktivit se podílejí na primární prevenci sociálně patologických jevů a vhodně doplňují vzdělávací a výchovnou činnost školy.

Od poslední inspekce došlo ke zkvalitnění organizace výchovně vzdělávacího procesu i chodu školy, k profesionálnímu růstu vyučujících a zlepšení materiálních podmínek. Změnila se právní forma školy. Nově vzniklá příspěvková organizace sdružuje základní a mateřskou školu, školní družinu i školní jídelnu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Olga Drápalová	Drápalová v. r.
Člen týmu	Mgr. Jaroslav Hutař	Hutař. v. r.
Členka týmu	Renáta Hánová	

V Třebíči dne 29. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Chaloupková	Chaloupková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Otmarova 3, 674 01 Třebíč. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-04-13	k4-1073/04-11021
Zřizovatel	2004-04-13	k4-1075/04-05127
Rada školy	–	–

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
–	–	Připomínky nebyly podány.