



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -401/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 163, 691 89 Bulhary
E-mail právnické osoby	ms.bulhary@seznam.cz
IČ	71004301
Identifikátor	600111458
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Žaneta Kudlíková
Zřizovatel	Obec Bulhary
Místo inspekční činnosti	č. p. 163, 691 89 Bulhary
Termín inspekční činnosti	11. 4. 2017 – 12. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny - výdejny.

Mateřská škola se nacházela v klidném prostředí obce ve starší jednopatrové budově. Na ni navazovala prostorná školní zahrada.

V době inspekce nebyl nejvyšší povolený počet dětí 25 zcela naplněn. V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo 20 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 6 dětí, z nich 1 ji mělo odloženou. MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným od 1. září 2016 do 31. srpna 2017, který odpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Provoz MŠ byl od 6.45 do 16.00 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která funkci v této MŠ vykonávala od roku 2009, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. Měla vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika předškolního věku, které jí umožňovalo poskytovat kvalitní péči dítěti se SVP. Řízení školy bylo promyšlené a systematické. Jednoznačně vymezila pravidla a zásady pro bezproblémový provoz školy s ohledem na potřeby zákonných zástupců a dětí. Vzdělávání zajišťovala kromě ředitelky ještě jedna začínající učitelka s odpovídající kvalifikací pro tuto činnost. Její odborné vedení nemělo však jasně stanovená pravidla, což se v procesu vzdělávání projevovalo ne vždy vhodně zvolenými metodami a formami. Paní ředitelka sice prováděla hospitační činnost, z níž vyvozovala závěry a projednávala je s učitelkou, ale již důsledně nesledovala účinnost zaváděných opatření. Doporučené studium odborné literatury a náslechy u ředitelky školy byly realizovány jen ve velmi omezené míře. Pozitivem v řízení školy byl funkční informační systém a vstřícná komunikace ředitelky školy se zaměstnanci. Tato skutečnost byla patrná i při vedených rozhovorech v průběhu inspekční činnosti, ve kterých ředitelka školy prokázala svoji erudovanost v oblasti předškolního vzdělávání. O odpovědném přístupu ředitelky k plnění povinností svědčila také velmi pečlivě vedená dokumentace školy. Ve ŠVP PV byla formulovaná dlouhodobá koncepce a strategie rozvoje školy se stanovenými cíli a podmínkami potřebných pro jejich dosažení včetně zapracování aktuálních změn.

Ředitelka vytvořila rovné příležitosti pro vzdělávání dítěte se SVP a v úzké spolupráci se se SPC pro děti se sluchovým postižením Brno, Novoměstská, vypracovala individuální vzdělávací plán, jehož naplňování konzultovala se zákonnými zástupci. Toto dítě nebylo v době inspekční činnosti přítomno.

Škola v součinnosti se zřizovatelem v uplynulých letech výrazně zlepšila věcné podmínky pro vzdělávání. Budova prošla celkovou rekonstrukcí (výměna oken, zateplení, fasáda, rekonstrukce sociálních zařízení, vybavení školy novým nábytkem, obnova hraček, učebních pomůcek). Vybavení třídy umožňovalo realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti měly k dispozici různorodé, pestré hry, hračky, pomůcky, výtvarný i přírodní materiál, které jim sloužily k tvořivým a relaxačním aktivitám. Také nabídka pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností byla velmi pestrá a dostupná. Způsob uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Dětský sedací nábytek byl

inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného návyku způsobu sezení.

Ve školním roce 2014/ 2015 začala přeměna školní zahrady na základě projektu Zahrada přírodního stylu, který byl zpracován ve spolupráci MŠ a zřizovatele. Zahrada nyní nabízela možnost experimentovat s přírodními materiály, pozorovat a pěstovat rostliny, kompostovat, využívat terénní nerovnosti pro zimní sporty, pozorovat proměny zahrady v různém ročním období. Byla vybavena novými pískovišti a herními prvky k rozvoji pohybových dovedností. Zastřešený altán poskytoval zázemí pro realizaci činností za nepříznivého počasí.

Škola věnovala standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ní přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Dokumentace vztahující se k této oblasti byla řádně vedena. Revize tělovýchovného náradí a hracích prvků i elektrických přenosných a zabudovaných zařízení byly platné. Školní úrazy byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. Pro zajištění bezpečného vstupu do školy byl instalován videotelefon. Děti byly o bezpečnosti a ochraně zdraví průběžně poučovány, což dokládaly zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla rozborů úrazovosti a přijímala konkrétní opatření k jejímu snížení včetně proškolení všech pedagogických zaměstnanců.

Strava byla dětem dovážena z kuchyně Zemědělského družstva Bulhary. Ceny stravování byly v souladu s finančními limity dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování. Na jídelních lístcích uvedených jídelna ZD Bulhary uváděla alergeny.

Škola hospodařila s veřejnými finančními prostředky a vlastními příjmy z úplaty za vzdělávání. Finanční podmínky školy umožňovaly úspěšné naplňování školního vzdělávacího programu a realizaci stanovených cílů. Aktivní přístup školy k získávání dalších zdrojů financování (projekt Podpora škol – Šablony) a především velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem výrazně přispěly ke zkvalitnění materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Získání věku přiměřené fyzické, psychické i sociální samostatnosti dětí a základy kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení bylo hlavním vzdělávacím záměrem ŠVP PV, k jehož naplňování výrazně přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte.

V dokumentech školy promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne a zajišťovala vyváženost a provázanost řízených a spontánních činností. K plynulosti vzdělávání přispívala i sociální asistentka zvláště v organizačně náročných momentech (přesun do místnosti v jiném patře určené pro odpočinek). Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečná doba jejich pobytu venku, respektování jejich individuální potřeby spánku a odpočinku, zařazování pohybových aktivit, dodržování doporučených intervalů mezi jídly a zubní hygiena. Pitný režim byl zavedený, volně dostupný a dětmi přirozeně využíváný. Stolování dosahovalo až výborné úrovně. Všechny děti měly možnost určit si množství jídla a používat příbor, jehož správnému držení učitelky věnovaly pozornost. Děti běžně používaly ubrousek.

Průběh však vzdělávání nebyl u obou učitelek zcela totožný. Paní ředitelka promyšleným plánováním činností zajistila pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a potřeb dětí. Umožnění výběru z připravené nabídky děti přirozeně motivovalo k činnostem

a podporovalo jejich aktivitu a samostatnost. Uplatňované metody byly účinné a systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Záměrně volené činnosti i připravené pomůcky výrazně napomáhaly zejména v rozvoji matematické, přírodovědné a čtenářské gramotnosti dětí. Naopak začínající učitelka ne vždy vhodně volila formy a metody vzdělávání. Nabídka činností byla chudší, zaměřená jen na dovednosti a nerespektovala úroveň rozvoje jednotlivých dětí. Ty byly odvolávány od spontánních činností, aby dle pokynů učitelky plnily úkol.

Pozitivem však byla dobře upevněná pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života. To ve třídě pomáhalo vytvářet klidnou atmosféru a posilovat sociální gramotnost.

V komunikaci dospělých s dětmi převažoval partnerský přístup. Kladné a adresné hodnocení a poskytování zpětné vazby o úspěšnosti posilovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení však nevedlo. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. Škola při tom důsledně vycházela z informací o jejich školní zralosti a připravenosti. Kombinace společné práce v malých skupinách se zadáváním individuálních úkolů k samostatnému plnění v průběhu týdne napomáhala vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí a vedla je k zodpovědnosti při plnění povinností.

Přínosem pro vzdělávání, plnění cílů ŠVP PV a naplňování koncepce školy byla spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Zákonní zástupci dětí byli o průběhu jejich vzdělávání informováni zejména z nástěnek, o výsledcích při denním kontaktu, na třídních schůzkách a neformálních setkávání v průběhu školního roku. Podíleli se také na spolupořádání některých akcí pro děti. Spolupráce školy s vnějšími partnery, zejména se základní školou v Lednici, účinně přispívala ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do 1. třídy. Úzká součinnost se školskými poradenskými zařízeními napomáhala k předcházení případné školní neúspěšnosti. Pro zpestření vzdělávací nabídky škola spolupracovala s dalšími partnery např. Klub aktivního stáří, Myslivecký svaz, Policie ČR, Zemědělské družstvo, vinařské spolky.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Průběžně sledovala, pravidelně zaznamenávala a vyhodnocovala individuální výsledky všech dětí. Jen začínající učitelka získané informace ne vždy cíleně využívala pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Škola se pravidelně zabývala celkovými výsledky vzdělávání prostřednictvím evaluačních nástrojů, což sloužilo ke zkvalitňování vzdělávání a pro jeho další rozvoj. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nechyběly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy. Škola zajišťovala pro děti depistáž školní zralosti, s jejímiž závěry byli rodiče seznámeni na individuálních konzultacích, které napomáhaly ke sjednocování vzdělávacích postupů dětí.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a celoživotní vzdělávání. Děti byly velmi úspěšné v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle

obrázků vyprávět děj. Znały z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Měly dostatek času pro hru, dokázaly si ji zorganizovat, promítaly do ní své zkušenosti. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se zdravě sebedovědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly.

Kvalitních výsledků děti dosahovaly i v oblasti matematických představ. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Úspěšné byly i v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro další praktický život. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost, což jim umožňovala dobře nastavená organizace vzdělávání. Byly pohybově obratné a zdatné. Zvládaly běžné způsoby pohybu v různém prostředí. V sebeobsluze byly velmi nezávislé a úroveň jejich dovedností v oblasti stravování byla až příkladem dobré praxe.

Výsledky dětí v posledním ročníku byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti se seznamovaly s písmeny, většinu jich znały a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat znakové a sluchové vjemy. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání dětí (rekonstrukce budovy, výměna oken, zateplení, fasáda, vybavení školy novým nábytkem, obnova hraček, učebních pomůcek)
- rekonstrukce zahrady na základě projektu Zahrada přírodního stylu s využitím pro podporu přírodovědné gramotnosti,
- zabezpečení budovy a její vybavení kamerovým systémem zvýšilo bezpečnost v podmínkách pro vzdělávání dětí,
- přijímání dětí se SVP k předškolnímu vzdělávání,
- výrazné zlepšení vedení dokumentace školy, která umožňuje efektivní organizaci školy a její rozvoj.

Silné stránky

- Personální zabezpečení – využití sociálního asistenta pro zabezpečení organizace vzdělávání,

- úroveň materiálního vybavení, kvalitní zázemí pro všechny zaměstnance,
- kultura stolování a využití pitného režimu,
- přírodní zahrada podporující rozvoj přírodovědné gramotnosti,
- významná a četná spolupráce s vnějšími partnery podporující bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání,
- otevřenost při přijímání dětí se SVP, vytvoření odpovídajících podmínek a zajištění kvalitního vzdělávání.

Slabé stránky

- Pedagogické vedení dětí ze strany začínající učitelky (vhodnost zvolených metod a forem, respektování individuální úrovně dětí a struktury třídy při sestavování vzdělávací nabídky),
- nesystematické uvádění začínající učitelky,
- nedostatek sebehodnocení jako základu pro vzájemné hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledněji využívat pedagogickou diagnostiku pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky,
- více vést děti v průběhu vzdělávání k sebehodnocení,
- u začínající učitelky - věnovat se samostudiu a využívat možnost náslechu,
- zlepšit odborné vedení - vypracovat plán uvádění začínající učitelky (náslechy, odborná literatura, rozbor, společná práce na přípravách).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bulhary č. j. 202/2009 pro organizaci Mateřská škola Bulhary, okres Břeclav, příspěvková organizace, zřizovatel Obec Bulhary ze dne 19. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107604493 (mateřská škola) a IZO 171000528 (školní jídelna - výdejna), tisk ze dne 10. dubna 2017
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Bulhary s účinností od 1. dubna 2009, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Bulhary na dobu neurčitou ze dne 31. srpna 2015
4. Osvědčení o kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2010,
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 2. října 2016 a Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna - výdejna ze dne 3. listopadu 2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2017 č. j. 65/16

7. Školní řád Mateřské školy Bulhary, příspěvková organizace s platností od 1. února 2017, zaměstnanci seznámeni 25. ledna 2017, informovanost zákonných zástupců dokládají podpisy.
8. Vnitřní směrnice pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017 ze dne 18. června 2016
9. Pracovní plány školy 2016/2017 - Třídní vzdělávací program, Plán akcí na školní rok 2016/2017, Plán DVPP, Plán hospitací ředitelky MŠ, Plán pedagogických a provozních porad v MŠ Bulhary, školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016, Plán spolupráce se SPC, PPP, Preventivní zdravotní program MŠ Bulhary ze dne 1. září 2016
10. Evaluační nástroje individuálních výsledků: vstupní dotazník pro rodiče, Poznámky o rozvoji a učení dítěte,
11. Pedagogické a provozní porady – zápisy z jednání předložené od 6. dubna 2009
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
13. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
14. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
15. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 2015/2016, Hodnocení 1. pololetí školního roku 2016/17, Hodnocení jednotlivých tematických bloků, Záznamové archy pro hospitaci,
16. Seznam dětí ve školním roce 2016/2017
17. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017
18. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
19. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (20 kusů)
20. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (20 kusů)
21. Dohoda o docházce dítěte v MŠ (20 kusů)
22. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (20 kusů)
23. Dokumentace vedená pro děti se SVP – Zpráva z komplexního speciálně – pedagogického a psychologického vyšetření ze dne 16. června 2016, Doporučení SPC k IVP a individuální integraci ze dne 16. června 2016, IVP pro školní rok 2016/2017, Informovaný souhlas rodičů s integrací žáka v běžné třídě MŠ, vzdělávání podle IVP a s poskytováním podpůrných opatření ze dne 1. září 2016, každodenní záznamy o individuálním vzdělávání.
24. Organizační řád Č. j. MSBUL 69/2016 s účinností od 1. září 2016, Provozní řád Mateřské školy a Vnitřní řád mateřské školy 31. srpna 2016, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2012,
25. Dokumentace k BOZ – Roční kontrola dětského hřiště č. 16/329-2/2299 ze dne 19. října 2016, Kniha úrazů založená 1. září 1997, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ ze dne 2. ledna 2012, Zpráva o provedení roční prověrky BOZP ze dne 6. prosince 2016, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice, Traumatologický plán ze dne 1. září 2009, Záznamy o provedení vstupních a periodických školení v oblasti PO a BOZ všech zaměstnanců, poslední dne 31 srpna 2016, Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2011, Poučení dětí o bezpečnosti ve školce doložená v třídních knihách

26. Dokumentace ke kontrole školního stravování – Smlouva o poskytování stravovacích služeb mezi MŠ a ZD Bulhary ze dne 31. srpna 2010, Provozní řád výdeje stravy MŠ ze dne 31. srpna 2016, přihlášky ke stravování, jídelní lístky, finanční normativ, a další související dokumentace
27. Zpráva o hospodaření školy za rok 2016 ze dne 22. února 2017, Protokol o kontrole v příspěvkové organizaci Mateřská škola obcí Bulhary ze dne 30. března 2016
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. 12. 2015 z 31. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 11. ledna 2017, Účtový rozvrh, Deník dokladů, Hlavní kniha ze dne 9. února 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 3. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Žaneta Kudlíková, ředitelka školy

Mgr. Žaneta Kudlíková

V Brně 3. května 2017