



**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Bruntál, Okružní 23**

**Okružní 23, 792 01 Bruntál**

**Identifikátor školy: 600 131 491**

**Termín konání inspekce: 7. – 10. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	n5-1204/04-11045
<b>Signatura:</b>	knlay113

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je čtyřtřídní, z nichž tři třídy jsou s celodenním a jedna speciální třída pro děti s vadami řeči s polodenním provozem. Počet zapsaných dětí v době inspekce (80) je v souladu se stanovenou kapacitou (90). MŠ navštěvují děti ve věku od 2,5 do 7 let. Program MŠ je standardní se zaměřením na všestranný rozvoj dětské osobnosti v optimálním prostředí a v úzké spolupráci s rodiči a na logopedickou péči. Mateřská škola je od ledna 1996 příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Bruntál, náměstí Míru 1, 792 01 Bruntál.

Organizace sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu s kapacitou 110 jídel.

Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Příspěvková organizace zaměstnává sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky, z nichž šest má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu příslušné vyhlášky. Vzhledem k odborné kvalifikaci a zkušenostem pedagogických pracovníků, provozní době mateřské školy a organizaci výchovně-vzdělávacího procesu jsou jejich úvazky stanoveny efektivně (7 x 1,0). Souběžné působení je využíváno ve prospěch dětí.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána Organizačním řádem, *Organizací mateřské školy* a přílohami *Školního vzdělávacího programu (ŠVP) - provozním, pracovním, vnitřním a školním řádem*. Zde je stanovena celková struktura s pravidly, konkrétními úkoly a jednoznačným delegováním pravomocí na jednotlivé pracovníky. Organizační uspořádání vyhovuje provozu zařízení, přenos informací je zajištěn. Pedagogické rady jsou uskutečňovány jedenkrát měsíčně, pořázené zápisy obsahují relevantní údaje.

Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, značnou pozornost věnuje kvalitě interpersonálních vztahů. Jasně vymezená pravidla jsou pedagogickým sborem respektována. Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je promyšleně zpracovaná pro všechny zaměstnance, přispívá k bezproblémovému chodu školy.

Pravidla a prostředky evaluace včetně kritérií hodnocení jsou součástí *ŠVP*, jsou smysluplné, z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogického sboru, vytváří organizační i materiální podmínky pro systematické vzdělávání a sebevzdělávání. Ty jsou všemi učitelkami s ohledem na potřeby předškolního zařízení v hojné míře využívány. Samozřejmostí je vzájemné předávání získaných informací a zkušeností.

***Personální podmínky jsou vynikající.***

## MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna ve dvoupodlažní pavilónové budově bývalých jeslí, v sídlištní zástavbě Květná. Prostorové podmínky i vnitřní uspořádání plně vyhovují skupinovým, individuálním i specifickým činnostem dětí. Zdravotně-hygienické zařízení, dětský nábytek, tělocvičné nářadí i vybavení pro odpočinek dětí jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům a počtům dětí. Zásoba hraček a pomůcek pro jednotlivé vzdělávací oblasti, přírodního, doplňkového i netradičního materiálu je vynikající, ředitelka nabízí pro spontánní i řízené činnosti cílevědomě doplňuje. Audiovizuální a didaktické techniky je dostatek, v pedagogickém procesu je využívána. V mateřské škole je k dispozici pro zkvalitnění pedagogické a řídicí práce počítač a kopírovací stroj. Knižní fond pro děti i pedagogické pracovnice je bohatý, průběžně je rozšiřován.

Podnětné a atraktivní prostředí zpestřují výtvarné práce a výrobky dětí. Všechny vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu předškolního zařízení.

Školní zahrada obklopuje budovu mateřské školy, kvalitním vybavením umožňuje rekreační, relaxační a sezónní činnosti dětí v průběhu celého školního roku.

Sledování účelnosti a efektivnosti využívání materiálních zdrojů je součástí *ŠVP*, výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek je ředitelkou zpracován a ve spolupráci se zřizovatelem průběžně naplňován.

***Materiálně-technické podmínky jsou vynikající.***

## PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

### Výchovně-vzdělávací program

Hlavní cíle výchovně-vzdělávací činnosti jsou vymezeny ve *Školním vzdělávacím programu „Rozvíjej se, poupátko“* na období jednoho roku, vycházejí z materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Pedagogické záměry jsou stanoveny v duchu trendů současné předškolní výchovy ve všech oblastech výchovně-vzdělávací činnosti včetně materiálně-technických, psychohygienických a psychosociálních podmínek, životosprávy, personálního zajištění, organizace, evaluace, spolupráce s rodiči a forem dalšího vzdělávání. Výchovně-vzdělávací program, jeho obsah i časový plán jsou zahrnuty v pěti oblastech, které jsou rozpracovány do deseti tematických celků s podtématy a konkretizovány v týdenních plánech s aktuálními a reálnými úkoly pro tři věkové kategorie.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou *ŠVP*, *týdenních plánů*, zápisů v přehledech výchovné práce a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Plán kontrolní činnosti v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školní dokumentace, v praxi je realizován. Veškerá zjištění jsou s učitelkami projednávána a ředitelkou vyhodnocována. Přijímaná opatření jsou efektivní, pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Režim dne je variabilní, umožňuje různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou osobní svobodu dětí. Výchovně-vzdělávací proces je přizpůsoben vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám dětí předškolního

věku. V denním programu jsou respektovány potřeba pohybu a aktivity, úměrná doba pobytu venku, individuální požadavky na spánek a odpočinek jednotlivých dětí. Pitný režim je realizován.

Dobré vztahy mezi všemi zaměstnanci MŠ, loajalita k cílům školy a vzájemná spolupráce vytváří v MŠ pozitivní klima.

Práva a povinnosti rodičů jsou zakotveny ve *Školním řádu MŠ*. K propagaci pedagogické práce a informovanosti jsou využívány pobyty rodičů při adaptaci dětí v MŠ, denní pohovory, společné akce, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací, nástěnky s uváděním týdenních námětů a průběžně plněných úkolů. Rodiče využívají možnosti kdykoliv vstupovat do tříd a aktivně se na výchovně-vzdělávacím procesu podílet.

### ***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností***

Šest pedagogických pracovníků má předepsané vzdělání, které spolu s víceletou praxí pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Absence odborné a pedagogické způsobilosti jedné učitelky nemá negativní dopad na kvalitu její pedagogické práce. Učitelka ve speciální třídě absolvovala státní kurz pro logopedické asistenty.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Úkoly i obsahy činností vycházely z *třídních vzdělávacích programů* a *týdenních plánů* všech tříd, byly diferencovány dle věkových kategorií. Vzdělávací i materiálně-technická nabídka byla přiměřeně náročná, odpovídala mentalitě a potřebám předškolních dětí. Motivace spontánních i řízených činností byly ovlivněny týdenními náměty a aktuálními situacemi, nabídkou her, aktivit a činností, byly srozumitelné a výrazně působily na city. Pro zvýšení zájmu byly využívány nejrůznější literární a hudební zdroje. Učitelky respektovaly potřeby a zájmy dětí, pedagogický styl byl nenásilný, podporující, vyznačoval se vstřícností a empatií. Dětem se dostávalo jasných a srozumitelných pokynů, bezprostřední pochvaly a pozitivního ocenění. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi byla zaznamenána vzájemná důvěra, tolerance a ochota pomoci. U starších dětí se objevovaly počátky rozvíjení schopnosti hodnocení a sebehodnocení.

*Ve spontánních činnostech*, kterým byl vymezen dostatek času, měly děti možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti, velmi dobře se orientovaly v nabídce i umístění her, hraček, výtvarného, přírodního a doplňkového materiálu. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, volily hry konstruktivní, námětové, pohybové nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu s dospělým, starším dětem vyhovovaly hry a činnosti samostatnější a náročnější. Běžně měly děti možnost ponechat si rozehrané hry během celého dne. V *hospitovaných řízených činnostech* převažovaly integrované celky s využíváním zejména frontálních, ale i skupinových aktivit. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky vhodně volily metody slovní, praktické i demonstrační, využívaly přirozené a modelové situace, vřazovaly praktické pokusy, manipulaci a experimentaci s různými materiály a surovinami. V některých řízených činnostech poskytovaly učitelky méně prostoru pro iniciativu a aktivitu dětí. K plnění zadaných úkolů měly děti dostatek času.

***Kvalita spontánních činností je vynikající, řízených velmi dobrá.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti úměrně věku zvládaly základní pohybové dovednosti včetně jemné motoriky i prostorovou orientaci. V sebeobsluze, stolování a kulturně-hygienických návycích byla evidentní přiměřená samostatnost. Úrovně jazykových a řečových dovedností, základních poznávacích procesů a počátků logického myšlení odpovídaly věku dětí a jejich individuálním možnostem. Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti v hudební oblasti. Zejména starší děti znaly širokou škálu písní, zpívaly intonačně čistě a rytmicky správně. Při komunikaci byly děti zdvořilé, přiměřeně sebevědomé, při hrách spolupracovaly a přijímaly různé sociální role. Starší děti již dokázaly uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i ostatními dětmi. Přiměřené znalosti měly o okolním světě a ochraně životního prostředí.

## **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Průběh a výsledky vzdělávání jsou v souhrnu vynikající.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

O činnosti mateřské školy je veřejnost informována zejména formou letáků, plakátů a časopisu *Kamarád*.

MŠ pořádá pro veřejnost výstavy a různá vystoupení, zúčastňuje se akcí a výtvarných soutěží v okresním, regionálním i celorepublikovém měřítku. Do programu jsou vřazovány exkurze, kulturní vystoupení, návštěvy dětí v kinech a divadlech. K nadstandardním aktivitám patří logopedická péče v běžných třídách, kroužky – výtvarný, pohybový, taneční, cvičení jógy, seznamování s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu, děti navštěvují saunu a absolvují předplavecký výcvik.

Velmi bohatá a různorodá je činnost a spolupráce s rodiči.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/5696/01/Kon vydané dne 13. prosince 2001 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava s účinností od 1. ledna 2003 a protokol o provedení změny vydaný tamtéž dne 20. října 2004, čj. ŠMS/33178/04/Kuch
2. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 1. 10. 2004
3. *Seznamy dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005*, ke dni inspekce
4. *Evidenční listy za období 2000–2004*, ke dni inspekce
5. *Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2004/2005*, ke dni inspekce
6. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy v období let 2000–2004*, ke dni inspekce
7. Organizační řád s účinností od 5. ledna 2004
8. *Organizace mateřské školy ve školním roce 2004/2005* se stanoviskem zřizovatele k rozhodnutí ředitelky o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách

9. *Stanovisko k výjimkám z počtu dětí ve třídě* čj. ŠMS/37889/04/Kuch vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
10. *Výroční zpráva o činnosti MŠ* ze dne 30. srpna 2004 za školní rok 2003/2004
11. *Hodnocení školního roku 2003/2004* ze dne 21. června 2004
12. *Školní vzdělávací program* mateřské školy na školní rok 2004/2005 (včetně příloh nezbytných pro chod školy - *režim dne, provozní řád MŠ, školní a vnitřní řád*), zpracován dne 20. září 2004, schválen pedagogickou radou s účinností od 1. září 2004
13. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* s osobními čísly 1267, 28265, 29361, 215, 279, 47881, 179
14. *Třídní dokumentace – týdenní plány, přehledy výchovné práce, docházky dětí, plány kroužků, diagnostické záznamy dětí*
15. *Zápisy pedagogických rad a provozních porad* ve školním roce 2004/2005
16. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2003/2004
17. *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22)

## ZÁVĚR

### **Hodnocení personálních podmínek vzdělávání**

*Personální podmínky umožňují výchovně-vzdělávací program realizovat v plném rozsahu.*

### **Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání**

*Prostorové podmínky jsou vynikající. Vybavení nábytkem, učebními pomůckami, hračkami, přírodním a doplňkovým materiálem odpovídá počtu dětí i jejich věku. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je vzhledem k průběžně plněným cílům funkční, přispívá k udržení daného stavu.*

*Kvalitní materiálně-technické podmínky včetně vybavení školní zahrady pozitivně ovlivňují předškolní vzdělávání a jsou efektivně využívány ve prospěch výchovně-vzdělávacího procesu.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

*Výchovně-vzdělávací program, pedagogické záměry i vlastní výchovně-vzdělávací činnost, která je uskutečňována dle Školního vzdělávacího programu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.*

*Organizace výchovně-vzdělávací práce vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí, denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí či jejich aktuální potřeby. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ, účastnit se různých programů a akcí.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Němečková	..... .
Členka týmu	Marie Pavlíčková	..... .

V Opavě dne 10. ledna 2005

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. ledna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alžběta Navrátilová	..... .

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.***

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2005-01-25	n5-1016/05-11045
Město Bruntál, náměstí Míru 1, 796 01 Bruntál	2005-01-25	n5-1017/05-11045

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.