



Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Zahradky, okres Česká Lípa, příspěvková organizace

Adresa : 471 01 Zahradky 19

Identifikátor: 650 050 517

Termín konání inspekce: 9. - 11. květen 2007

Čj.	ČŠI-212/07-08
Signatura	bh1ba124

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Zahrádky, okres Česká Lípa, příspěvková organizace je malotřídní škola integrovaná s mateřskou školou. Dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007 měla základní škola 23 žáků pěti ročníků ve dvou třídách. Aktuální stav žáků k termínu inspekce byl také 23 žáků.

Zřizovatelem školy je Obec Zahrádky, 471 01 Zahrádky 130. Součástí školy jsou také školní družina a školní jídelna, kterou tvoří vývařovna v objektu obecního úřadu a výdejna v budově školy. Kapacita mateřské školy je stanovena na 42 dětí, základní školy na 60 žáků, školní družiny na 30 žáků a školní jídelny na 90 strážníků. Výuka je realizována podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení formálních náležitostí vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v oblasti podpory výchovy ke zdraví (Agenda 21).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posouzení formálních náležitostí vzdělávání

1. 1. Posouzení platnosti dokumentů osvědčujících vznik školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy, povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Předložené dokumenty obsahují údaje v souladu se skutečností.

1. 2. Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce posoudila tyto povinně zapisované údaje:

- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy,
- název, sídlo, identifikační číslo, právní forma zřizovatele školy jako příspěvkové organizace,
- seznam oborů a forem vzdělávání, seznam školských služeb,
- místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby,
- jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

1. 3. Posouzení dodržení kapacity školy podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007.

Česká školní inspekce porovnávala údaje o kapacitě dle rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s údaji uvedenými ve výkonových výkazech a s evidencí údajů o jednotlivých dětech a žácích školy. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků v mateřské škole a základní škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně byl dodržen.

Nejvyšší povolený počet dětí, žáků a strážníků byl dodržen.

1. 4. Posouzení vykazování výkonů se skutečností.

Jednotky výkonu (děti, žáci, strážníci), zapsané ve statistických výkazech ve školním roce 2006/2007 k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006, byly vykazovány v souladu se skutečností.

Jednotky výkonu byly k 30. 9. 2006 a k 31. 10. 2006 vykazovány v souladu se skutečností.

1. 5. Posouzení dodržování lhůty pro předložení žádosti o provedení změny v údajích.

Posouzení dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona nebylo provedeno. K žádným změnám od vydání posledního rozhodnutí o změně v zápisu do školského rejstříku nedošlo.

Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 jsou v souladu s právními předpisy.

2. Vedení školy

Ředitelka základní a mateřské školy působí v řídicí funkci pátým rokem. Zastává i povinnosti koordinátora školního vzdělávacího programu a metodika prevence sociálně-patologických jevů. Kromě řízení pedagogické práce se snaží inovacemi zlepšovat pracovní prostředí učitelů a pobyt dětí a žáků ve škole. Školní řád obsahuje kromě povinností i práva dětí a žáků včetně práv jejich zákonných zástupců. Součástí školního řádu je i kapitola týkající se podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy. Komunikace v rámci obou škol funguje velmi dobře. Pětičlenný kolektiv pedagogů tvoří spolupracující tým.

Minimální preventivní program školy se zaměřuje na smysluplné trávení volného času žáků, plnění cílů výchovy ke zdravému životnímu stylu a ekologické výchovy. Naplňování těchto cílů včetně prevence sociálně-patologických jevů je také začleněno do předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda a tělesná výchova. Kurs „Výchova ke zdraví“ je do odpovídajících předmětů zapracován.

Škola nabízí žákům tři zájmové kroužky – výtvarný, sportovně-taneční a počítačový. Obec zajišťuje dva zájmové útvary – rybářský a turistický. Žáci školy navštěvují každý rok dopravní hřiště, absolvují každoročně týdenní ozdravný pobyt v horách, všichni žáci se zúčastňují plaveckého výcviku. Oblíbenou školní aktivitou je třídní stanování ve

škole a tradiční „Běh lipovou alejí“. V rámci ekologické výchovy žáci třídí odpad, oslavují Den Země a čistí blízké studánky. Mnoha aktivit se zúčastňují společně se žáky i děti z mateřské školy. Jsou realizovány projekty „Zdravé zuby“ a „Školní mléko“. Škola klade důraz na estetiku prostředí a zájem žáků o výtvarnou výchovu. Děti a žáci se umísťují mezi nejlepšími v krajských i celostátních výtvarných soutěžích.

Plnění výchovných a vzdělávacích cílů je souhrnně hodnoceno ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola je hodnocena jako příjemné prostředí pro žáky i zaměstnance školy, stanovené cíle se daří plnit.

Organizace školy

Provoz a vnitřní režim školy upravují zpracované dokumenty - organizační řád, školní řád a celoroční plán činnosti. V mateřské škole se nachází jedno oddělení. Výuka v základní škole je organizována ve dvou třídách. V první třídě je spojen 1., 2. a 3. ročník, ve druhé se vzdělávají společně žáci 4. a 5. ročníku. Spojení obou škol s nízkým počtem dětí a žáků je výhodné. Všichni zaměstnanci, žáci i děti se dobře znají a přechod dětí z mateřské školy do základní školy nepřináší žádné problémy. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti. O přestávkách mají žáci zajištěn volný pohyb ve třídě i na chodbách, kde mohou využít herních prvků zakreslených na podložkách. Za příznivého počasí tráví žáci přestávky na rozlehlé školní zahradě. Při výuce je žákům umožněno plnění pitného režimu, při stravování jsou tekutiny zajišťovány ve výdejně jídel.

Partnerství

Informační systém malotřídní školy spočívá ve vzájemném denním osobním kontaktu vyučujících a žáků. Informovanost rodičů o činnosti školy je naplňována formou pravidelných třídních schůzek, informační nástěnkou, relacemi v místním rozhlase i články o činnosti školy publikovaných v „Zahrádeckých listech“. Ve spolupráci s kulturní komisí obecního úřadu pořádá škola řadu tradičních aktivit - vítání občánků, oslavu Dne matek, průvod masek na sv. Mikuláše, lampiónový průvod na sv. Martina. Rodiče se mohou zúčastnit i dalších akcí, které škola pořádá, zhlédnout výstavky výtvarných prací ve škole i školní zahradě. Sami se na zajišťování některých aktivit pro děti a žáky také podílejí.

Rada školy byla ustavena. Škola spolupracuje s Mateřskou školou v Sosnové a Základní školou v Jezvě. Dobrá spolupráce je i s Pedagogicko-psychologickou poradnou v České Lípě. Zřizovatel vychází dlouhodobě škole vstříc a plánovitě zlepšuje podmínky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské a základní škole. V současné době je před dokončením přestavba služebního bytu na nové prostory pro mateřskou školu. Přestavba zásadním způsobem zlepší prostorové i organizační podmínky života školy.

Podmínky vzdělávání

Ředitelka základní a mateřské školy byla jmenována do funkce v roce 2002 a má dokončené funkční vzdělávání. Z dalších čtyř pedagogických pracovníků je odborně kvalifikovaná pouze jedna učitelka mateřské školy. Z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2005/2006 vyplývá, že tato skutečnost nemá negativní dopad na výsledky vzdělávání a výchovy. Škola sleduje úspěšnost žáků při přechodu na plně organizovanou školu a je konstatováno, že si vedou dobře. Žáci jsou úspěšní i při přijímacích zkouškách na víceletá gymnázia.

Ve sledovaném období 2005/2006 a 2006/2007 bylo další vzdělávání pedagogů zaměřeno na školní vzdělávací program, studium jazyků, práci s počítačem, mediální výchovu ve výuce a vzdělávání pro řídicí pracovníky.

Jednopodlažní budova školy je umístěna poblíž historického zámku a je obklopena rozlehlou školní zahradou. Na zahradě jsou instalovány prolézačky a další konstrukce určené ke hrám a tělesným aktivitám. Výzdoba vnitřních prostor školy a učeben vytváří příjemné estetické a edukační prostředí. V přízemí se nachází ředitelna, tělocvična bez nářadovny, výdejna jídel, žakovské šatny, sociální zázemí a služební byt se samostatným vchodem. Chodba prvního poschodí je nápaditě vyzdobena malou výstavkou artefaktů „staré školy“. V poschodí jsou umístěny tři učebny a kabinet. Dvě sloužily k výuce, jedna byla vyhrazena školní družině. V současnosti se vyučuje ve třídě, která je dostatečně prostorná a umožňuje i relaxační činnosti v průběhu výuky, a v malých prostorách školní družiny. Třídy jsou světlé a vybavené novým žakovským nábytkem. Je zde instalováno 6 počítačů s připojením na internet a tři jsou využívány k procvičování. Druhou velkou učebnu zatím využívá mateřská škola. Stávající situaci optimálně vyřeší dokončovaná rekonstrukce služebního bytu.

Prostředky první pomoci jsou k dispozici a místo k ošetření úrazu i krátkodobému pobytu indisponovaného žáka je zajištěno ve třídě mateřské školy.

Fond učebnic a učebních textů umožňuje realizaci vzdělávacího programu. K výchově ke zdraví má škola k dispozici dostatek encyklopedií, videonahrávek a CD. Řadu informací získávají žáci z internetu, navštěvují i dobře vybavenou knihovnu v prostorách obecního úřadu. Dopravní výchova je zařazována především do výuky prvouky a podporována řadou tištěných materiálů i formou počítačových programů.

Průběh vzdělávání

Z hlediska prevence sociálně-patologických jevů je soužití základní a mateřské školy velmi příznivé. Společné aktivity podporují v dětech pocit sounáležitosti se školou a obcí. Tematika výchovy ke zdraví je začleňována do odpovídajících předmětů 1. stupně. Hospitovaná výuka přírodovědy ve 4. a 5. ročníku byla velmi dobře promyšlená po stránce obsahové a zabezpečena množstvím zajímavého a názorného materiálu. Vzhledem k množství informací měla výuka spíše frontální charakter, i když byla zpestřena ukázkami a scénkou první pomoci. Malý prostor třídy nedovoloval aktivity mimo lavice. Tempo výuky bylo přiměřené, individualita žáků byla respektována. Samostatné činnosti žáci dokončovali ve svém vlastním tempu.

V hodině tělesné výchovy (1. - 5. ročník) byly většinou aplikovány zásady podporující výchovu ke zdraví (vhodné oblečení, dodržování pitného režimu, využití spontánního i záměrného pohybu, relaxace), ale tělocvična svým uspořádáním a velikostí nebyla dostatečná na počet cvičících žáků. V průběhu hodiny žáci dodržovali stanovená pravidla chování, byli aktivní, do činností byli zapojováni všichni žáci. Vyučující méně využívala takové formy hodnocení, které by zajišťovalo dostatek zpětné vazby všem žákům. Vzájemné interpersonální vztahy byly v obou sledovaných hodinách otevřené a vstřícné.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví a začlenění tématu zdraví do vlastního vzdělávacího procesu jsou celkově hodnoceny jako funkční.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna Zřizovací listiny ze dne 18. 12. 2002 účinná dnem 1. ledna 2005 vyjma bodu 2.1 – čl. II. Název organizace, který nabývá účinnosti dnem 1. září 2006, ze dne 13. 12. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003. čj. 18 539/2003-21 ze dne 3. 6. 2003
3. Krajský úřad Libereckého kraje ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Zahrádky, okres Česká Lípa vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. OŠMTS-061/06-RZS, čj. OŠMT-062/06-RZS, Spis. Zn. OŠM 537/2006 OVRS s účinností od 27. 3. 2006 ze dne 27. 3. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny o údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Zahrádky, okres Česká Lípa vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006 čj. 8613/2006-21 ze dne 6. 4. 2006
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Zahrádky, okres Česká Lípa s účinností od 1. července 2002 Mgr. Jaroslavy Hoffmannové na základě souhlasu zřizovatele, Krajský úřad Libereckého kraje, odbor školství a mládeže, čj. OŠM-1082/02-J ze dne 18. 6. 2002
6. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 3-01 z 16. 10. 2006
7. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 S 1- 01 z 16. 10. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 R 13-01 z 16. 10. 2006
9. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 Z 2–01 z 8. 11. 2006
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 Z 17-01 z 8. 11. 2006
11. Třídní výkazy 1. - 5. ročník školní rok 2006/2007
12. Třídní knihy I. a II. třídy (1. – 5. ročník), školní rok 2006/2007
13. Přehled výchovně vzdělávací práce od 4. 9. 2006 ve školním roce 2006/2007
14. Zápisní lístky (21) do školní družiny pro školní rok 2006/2007
15. Zápisní lístky (15) do mateřské školy pro školní rok 2006/2007
16. Přihlášky ke stravování a seznamy strážníků (MŠ, ZŠ, zaměstnanci) pro školní rok 2006/2007
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2005/2006, 2006/2007, nedatováno
18. Tematické plány předmětů přírodověda, vlastivěda, tělesná výchova, prvouka
19. Personální dokumentace os.č. 12863, 2229, 12861, 4333, 4276
20. Organizační řád, ze dne 30. 8. 2006
21. Pedagogická rada ze dne 31. 8. 2006, 29. 1. 2007

22. Celoroční plán činnosti školní rok 2006 – 2007, ze dne 31. 8. 2006
23. Školní řád s účinností od 1. 9. 2006 schválen pedagogickou radou dne 31. 8. 2006
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, ze dne 11. října 2006, schválena Školskou radou dne 12. října 2006
25. Program „Malé protidrogové prevence“
26. Úspěchy ve výtvarných soutěžích po spojení MŠ a ZŠ Zahradky od 1. 1. 2003

ZÁVĚR

Ke kvalitě výchovy ke zdraví vzhledem ke sledovaným kritériím v Základní a Mateřské škole Zahradky, okres Česká Lípa, příspěvková organizace přispívá využívání možností k pohybovým aktivitám žáků na rozlehlé zahradě i hřišti v bezprostřední blízkosti školy a příležitostí, které skýtá okolní příroda. Tematika výchovy ke zdraví je zařazována do odpovídajících předmětů 1. – 5. ročníku. Organizace provozu školy a četné mimoškolní aktivity směřují k plnění cílů dopravní a ekologické výchovy, výchovy ke zdraví a prevenci sociálně-patologických jevů. Rozvoj sociálních kompetencí žáků pozitivně ovlivňuje soužití a společné aktivity s mladšími dětmi z mateřské školy a příklad spolupracujícího pedagogického sboru.

Příznivou atmosféru ve škole podporuje i zřizovatel, který vychází základní a mateřské škole podle svých možností vsítíc a plánovitě zlepšuje její materiální podmínky.

Personální řízení, personální a materiálně-technické podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Formální náležitosti vzdělávání podle aktuálního stavu ve školním roce 2006/2007 jsou v souladu s právními předpisy.

V Liberci dne 17. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Marcela Hořejší	v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Liberecký inspektorát, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Zahrádkách dne 18. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Hoffmannová, ředitelka školy

v. r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007 - 06 - 01	ČŠI-212/07-08
Školská rada	2007 - 06 - 01	ČŠI-212/07-08

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.