

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 083 196/99-1076
Signatura: vh1ls103

Oblastní pracoviště č. 8 Liberec
Okresní pracoviště Česká Lípa

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení: Dům dětí a mládeže Cvikováček Cvikov,
Československé armády 195, 471 54 Cvikov

Identifikátor ředitelství: 600 075 192 **IZO:** 108 028 933

Ředitel zařízení: Václav Macela

Zřizovatel: Město Cvikov
Městský úřad Cvikov, náměstí Osvobození 63, 471 54 Cvikov

Příslušný školský úřad: Školský úřad Česká Lípa, Havlíčkova 443
470 01 Česká Lípa

Termín inspekce: 19. a 20. květen 1999

Inspektoři: Mgr. Věra Jirkalová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3,
4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 1. ledna 1995, rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. ledna 1998, roční plán činnosti, deníky zájmových útvarů, přihlášky členů k pravidelné zájmové činnosti, organizační řád, poučení o bezpečnosti, zápisy z porad, dokumentace letních táborů, kniha úrazů, kronika.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměr výchovně-vzdělávací činnosti DDM. Plánování.

Koncepční záměry v oblasti výchovně-vzdělávací jsou jasně stanoveny, zajímavými akcemi se zařízení snaží získat děti pro pravidelnou činnost v zájmových útvarech. V materiální oblasti jsou před vedením DDM náročné a dlouhodobé úkoly. Probíhají stavební úpravy v budově tělocvičny, dále se bude upravovat budova internátu, která by na DDM měla být převedena po ukončení školního roku, začaly terénní úpravy budoucího tenisového areálu. Předložený roční plán je rámcový, je zpracován stručně, zahrnuje hlavní úkoly a cíle, nabídku pravidelné zájmové činnosti včetně personálního zajištění, plánované příležitostné akce, tábory i výčet služeb, které DDM nabízí veřejnosti. Konkrétní úkoly jsou

uvedeny v denících zájmových útvarů. Uskutečněné příležitostné a spontánní akce jsou vyhodnocovány.

Koncepční záměry jsou jasné a reálné. Náročné je zabezpečování úkolů v materiální oblasti. Roční plán je zpracován. Tato oblast je na běžné úrovni.

2. Naplňování poslání DDM (dle §2 vyhlášky č. 432/1992 Sb.).

Nabídka odpovídá reálným materiálním, prostorovým i personálním podmínkám a možnostem. Zahrnuje všechny oblasti poslání DDM, je celoroční, včetně volných dnů a prázdnin. Zaměřuje se především na děti školního věku, částečně i na předškoláky. K dalšímu vzdělávání musí starší děti a mládež dojíždět, nemají možnost nabídky využívat. Převažuje činnost v oblasti sportovní, kde supluje tělovýchovné organizace. Pro práci sportovních kroužků (turistika, stolní tenis, orientační běh, střelecký, šachový, vodácký, horská kola) jsou velmi dobré podmínky. Mezi příležitostné zájmové akce patří „Běh Cvikovem“, „Děti lesu - les dětem“, závody horských kol a další. Pro spontánní činnost je pravidelně o víkendech nabízena tělocvična, jsou organizovány výlety a zájezdy. Pro děti z dětské léčebny ve Cvikově a dětského domova v Krompachu je připravován dětský den. Vzhledem ke špatné dopravní dostupnosti jsou ve Cvikově organizovány jen místní soutěže. Pro práci s talenty nejsou podmínky, děti, které jsou v některé oblasti úspěšné (konkrétně v soutěžích v kynologii a orientačním běhu) odchází tam, kde se mohou dále rozvíjet, zpravidla do sportovních oddílů v Novém Boru. Táborová činnost je zajišťována na vlastní základně ve Cvikováčku, v kynologickém areálu a v Lindavě. Plánováno je devět soustředění a táborů. Pracovníci DDM plně organizačně a personálně zabezpečují pravidelně pořádaný tábor pro děti dětského domova z Jablonného v Podještědí.

Spolupráce se základní školou a zřizovatelem je velmi úzká. Ředitel i učitelé základní školy, starosta, zástupce starosty a šest zastupitelů města jsou vedoucími zájmových útvarů. O činnosti zařízení tak mají všechny dostupné informace. DDM spolupracuje s mnoha dalšími subjekty a organizacemi, zejména s myslivci, hasiči, rybáři.

Nabídka činností odpovídá zájmu účastníků, podmínkám a možnostem zařízení. Je celoroční, zahrnuje i volné dny. Spolupráce se základní školou a zástupci města je naprosto výjimečná. DDM naplňuje své poslání spíše nadprůměrně.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Zařízení je právním subjektem. Kromě ředitele se na vedení podílí také hospodářka, která má kompetence zástupce ředitele, zajišťuje administrativu, vedení majetku a finančních prostředků. V současné době tvoří velkou část práce ředitele zajišťování stavebních úprav budov a zařízení. Organizační řád obecně zahrnuje povinnosti, náplně práce vedoucích i odpovědnost za majetek zájmových útvarů. Spolupráce s externisty je průběžná.

3.2 Personální struktura

Činnost zařízení zajišťují čtyři stálí zaměstnanci. Ředitel, který je jediným pedagogickým pracovníkem, je odborně a pedagogicky způsobilý, v zařízení pracuje od roku 1981. Organizuje spontánní a příležitostné aktivity, tábory a zastupuje vedoucí zájmových útvarů při jejich nepřítomnosti. Dále je to hospodářka a dvě

uklizečky. Pravidelnou i příležitostnou zájmovou činnost vede dvacet osm externích pracovníků, kteří pracují bez nároků na odměnu. Dobrovolní pracovníci z řad bývalých účastníků i vedoucích pomáhají při akcích, využívají svých kontaktů při prezentaci DDM. Pravidelně je zajišťováno proškolení pro vedoucí táborů a školení bezpečnosti pro všechny pracovníky. Kolektiv spolupracovníků je stálý.

Úroveň řízení DDM je spíše nadprůměrná.

4. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitele se uskutečňuje formou „metodických návštěv“, které jsou pravidelné a mají neformální charakter. Sleduje zejména jednání vedoucích s dětmi, z těchto návštěv si vede interní záznamy. Vedoucí nových zájmových útvarů pracují neoficiálně ve „zkušební době“ pod vedením zkušeného vedoucího, potom je teprve zájmový útvar zařazen do nabídky.

Uskutečňované akce jsou pravidelně vyhodnocovány.

Při organizování soutěží, akcí i táborů spolupracuje zařízení s nejbližšími DDM v Novém Boru, České Lípě a Liberci. Informace o činnostech středisek pro volný čas dětí a mládeže získává v DDM Ústí nad Labem.

Kontrolní systém je funkční, je na běžné úrovni.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Při předávání informací převažuje osobní jednání s interními i externími pracovníky i zástupci zřizovatele i jiných organizací. V případě nutnosti je využíváno telefonu.

S rodiči se pracovníci DDM setkávají dvakrát ročně při společných akcích. Jen část rodičů má zájem o poznání náplně volného času svých dětí a podívat se na práci zájmových útvarů, pohovořit si s vedoucími. Pro rodiče jsou natáčeny videozáznamy z prázdninových táborů.

K informovanosti veřejnosti je využíváno plakátovacích ploch, místního tisku, městského i školního rozhlasu a informačních ploch v podnicích. DDM má také vlastní internetovou stránku.

Veřejnost má mnoho možností využívat nabídky spontánních aktivit. Při různých příležitostech vystupuje taneční kroužek

Informační systém odpovídá velikosti zařízení, veřejnost informuje vyčerpávajícím způsobem, jeho úroveň je nadprůměrná.

6. Vedení povinné dokumentace

Pedagogická dokumentace je vedena řádně, na dobré administrativní úrovni. Ve vedení deníků zájmových útvarů byly drobné nedostatky, které byly na místě odstraněny. Dokumentace prázdninových táborů je vedena podle platných předpisů (vyhláška č. 185/1990 Sb. §5, odst. 2 e, f).

Úroveň vedení pedagogické dokumentace je spíše nadprůměrná.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky předávané školským úřadem na mzdy a pomůcky umožňují vyplácení nadtarifních složek mzdy ve výši 15 až 20%.

Zřizovatel zajišťuje provoz zařízení, velké finanční částky věnuje na obnovu a stavební úpravy budov i hřišť. Stanovuje jen symbolické nájemné, poskytuje DDM finančně zvýhodněné služby.

Příspěvky vybírané od dětí jsou využity na ceny a odměny v soutěžích. Prostředky získané další vlastní činností jsou využívána na zlepšení práce zájmových útvarů.

Sponzoři poskytují DDM věcné dary a služby.

Na základě studia dokumentace a vlastního pozorování hodnotí inspekce využívání finančních prostředků jako efektivní.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Pro svou činnost má DDM k dispozici více objektů. Kromě hlavní budovy, která sousedí s chatovou turistickou základnou a bazénem, je to sokolovna a hřiště v centru města i udržovaný kynologický areál. V době prázdnin je využívána budova bývalého nádraží v Lindavě, která je majetkem města. Po ukončení školního roku bude domu dětí předán bývalý internát učiliště s velkou zahradou, který by měl sloužit jako ubytovací zařízení. V době inspekce se dělá nová fasáda hlavní budovy, nové šatny a hygienická zařízení v sokolovně, terénní úpravy budoucího tenisového areálu. Pro nejbližší období jsou plánovány další úpravy: přístavba nářadovny, úpravy volejbalového hřiště, úpravy budovy internátu.

V hlavní budově je pro činnost k dispozici sedm víceúčelových místností, kterých využívá více zájmových útvarů. Vybavená kuchyň se sklady, společenská místnost sloužící i jako jídelna a hygienická zařízení jsou využívána jako zázemí turistické základny. Dále je v budově kancelář vedení DDM, videopůjčovna pro veřejnost, jejíž provoz zajišťují dobrovolníci, skladové prostory a dílna. Z bývalého uhelného sklepa vznikla klubovna pro vedoucí. Další zájmové útvary využívají také klubovnu a tělocvičnu základní školy.

Zařízení interiéru je starší a opotřebené, ale funkční. Vybavení pro nabízené aktivity je dobré, je pravidelně obnovované a doplňované dle finančních možností. Využívají vlastní lodě (kanoa) a čtyři horská kola, dále jsou k dispozici fotoaparáty, vybavení fotokomory, průmyslové šicí stroje, nářadí pro modeláře, kazetové magnetofony, tělocvičné nářadí, vybavení střeleckého kroužku, vybavená počítačová učebna, různé drobné náčiní a společenské hry.

V majetku DDM je také autobus, který je využíván i komerčně.

Materiálně-technické podmínky pro nabízené aktivity jsou na nadprůměrné úrovni.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Obě budovy jsou vytápěny plynem, v prostorách je dostatek přirozeného i umělého světla. Hygienické zázemí v sokolovně je nevyhovující, začalo se s jeho přestavbou. Přestože v obou budovách probíhají v současnosti stavební práce, bylo v nich čisto

a pořádek. Estetická úroveň vybavení a výzdoby je trochu opomíjena. Je zajištěn pitný režim, účastníci si mohou koupit nápoje za pořizovací cenu.

Psychohygienické podmínky jsou spíše nadprůměrné.

10. Hodnocení DDM z hlediska kvality zájmových aktivit a činnosti pedagogů.

V tomto školním roce se pravidelná zájmová činnost uskutečňovala v jednadvaceti zájmových útvarech, účastnilo se jí okolo tří set dětí, což je šedesát procent dětí navštěvujících základní školu. Část zájmových útvarů ukončila činnost už v květnu z důvodů stavebních prací na hlavní budově. Od počátku roku do inspekční návštěvy se příležitostných a spontánních akcí účastnilo dva tisíce dvě stě padesát dva dětí. DDM organizuje místní soutěže a turnaje, pořádá zájezdy a akce pro veřejnost (trhy, prodejní bursy, kursy). Pravidelně o víkendech je veřejnosti otevřena sokolovna, pracovníci nabízejí vždy jinak zaměřenou činnost, zajišťují dozor. Vzhledem ke špatnému dopravnímu spojení neorganizuje DDM okresní soutěže. Pedagogičtí pracovníci vypomáhají ostatním DDM v regionu s jejich organizací a děti se jich účastní.

V rámci inspekce byla sledována pravidelná zájmová činnost - stolní tenis, taneční kroužek a orientační běh. Práce ve sledovaných zájmových útvarech se účastnilo celkem třicet šest dětí. Vedoucí byli na práci připraveni, jejich přístup k dětem byl přátelský a bezprostřední, na úrovni spolupráce. Vzájemné vztahy byly pozitivní, podporovaly motivaci účastníků. Činnost byla vedena diferencovaně podle schopností a věku účastníků. Zvláště v průběhu tréninku orientačního běhu bylo možno pozorovat u dětí samostatnost, odpovědnost, pomoc ostatním. O práci projevili zájem rodiče dvou dětí, jedna matka přímou účastí. Pozorované vzájemné jednání vedoucích bylo otevřené, přátelské a kolegiální.

Nabídka činností odpovídá stávajícím možnostem a podmínkám materiálním i personálním. Pověst DDM v místě je velmi dobrá, jeho práce ovlivňuje život města. Přímo pozorované činnosti odpovídaly požadavkům na realizaci výchovy ve volném čase. Inspekce hodnotí činnost vedoucích a kvalitu zájmových aktivit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Koncepce je jasně stanovena, zejména v oblasti materiální jsou plány velmi náročné, plně ředitele zařízení zaměstnávají. Nabídka činností odpovídá podmínkám a možnostem zařízení, je reálná, směřuje především k žákům základní školy. Spolupráce se základní školou, zástupci zřizovatele a dalšími místními organizacemi je zcela výjimečná. Řídící a kontrolní činnost odpovídá velikosti zařízení. Informační systém je funkční. Drobné nedostatky ve vedení dokumentace byly na místě odstraněny. Podmínky pro nabízené aktivity jsou velmi dobré. Činnost domu dětí a mládeže sledovaná v dokumentaci i přímým pozorováním je zajímavá a kvalitní, naplňuje poslání střediska pro volný čas dětí a mládeže.

Pozitiva:

- nabídka odpovídá reálným možnostem,
- podmínky pro nabízenou činnost jsou velmi dobré,
- spolupráce se základní školou, zřizovatelem a dalšími organizacemi je výjimečná.

Negativa:

- opotřebované vybavení a malá pozornost věnovaná estetice prostředí.

Doporučení :

- neopomíjet estetiku prostředí, využít v této oblasti spolupráci se základní uměleckou školou.

razítko

Podpis inspektorky:

Věra Jirkalová v. r.

V Jablonci nad Nisou dne: 1. června 1999

Inspekční zprávu jsem převzal dne 4. června 1999

razítko

Podpis ředitele DDM V. Macela v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Cvikov	21. 6. 1999	083 213/99-1076
Školský úřad: Česká Lípa	21. 6. 1999	083 214/99-1076

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
--	--	--